СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БАЊА ЛУКА
СЕНАТ СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

Бања Лука, 12.02.2026. године

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 26. Статута Слобомир П Универзитета, Сенат Универзитета на 6. сједници, одржаној дана 12.02.2026. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од узнемиравања на раду на Слобомир П Универзитету Бања Лука прописује се поступак заштите од узнемиравања на раду, начин подношења захтјева за заштиту од узнемиравања на раду, органи којима се захтјев подноси, и друга питања битна за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду.

Члан 2.

Одредбе овог правилника примјењују се на Универзитет у својству послодавца и раднике који се са Универзитетом налазе у радном односу, као и на сва друга лица која по било ком основу учествују у процесу рада на Универзитету, те лица која траже запослење на Универзитету.

II УЗНЕМИРАВАЊЕ НА РАДУ

Члан 3.

(1) Узнемиравање на раду је свако понашање према раднику, групи радника или Универзитету, које може нанијети штету физичке, психичке или сексуалне природе.
(2) Узнемиравање на раду може бити извршено једном радњом, повременим или учесталим, активним или пасивним поступањем.
(3) Вршилац радње узнемиравања на раду из става 2. овог члана може бити Универзитет, ректор Универзитета, радник, група радника Универзитета или треће лице с којим радник или Универзитет редовно долази у контакт у обављању послова.
(4) Узнемиравање на раду врши и лице које подстрекава или помаже другом лицу у вршењу радњи узнемиравања на раду.

Члан 4.

(1) Узнемиравање на раду које може нанијети штету физичке природе представља сваки физички напад на радника, независно од тога да ли је наступила повреда, а који је проузроковао страх, бол, понижавајуће или увредљиво окружење за радника.
(2) Узнемиравање на раду које може нанијети штету психичке природе је свако понашање према раднику којим се угрожава достојанство, част и углед радника, личнии професионални интегритет, а које може нанијети штету физичком или менталном здрављу или компромитовати радника.
(3) Узнемиравање на раду које може нанијети штету сексуалне природе је свако нежељено вербално, невербално или физичко понашање полне природе којим се угрожава достојанство радника, а може узроковати застрашујуће, непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење за радника.

Члан 5.

Радњама узнемиравања на раду, у складу са Законом о заштити од узнемиравања на раду и чланом 4. и 5. овог правилника, сматрају се:

1) физички напад или пријетња физичким нападом,
2) вербално нападање, обраћање уз вику, пријетњу или вријеђање,
3) непримјерено јавно коментарисање личних својстава и особина радника,
4) упућивање вулгарних коментара,
5) неоправдано искључивање радника из радних процеса и процеса доношења одлука, одузимање раднику средстава потребних за обављање посла и забрана комуницирања са радником,
6) неоправдано ускраћивање неопходних информација, намјерно давање погрешних информација или упутстава у вези са радом или радним процесом,
7) постављање неадекватно кратких рокова за извршење посла или неосновано преоптерећивање радника радним задацима,
8) додјељивање неадекватних послова у континуитету, који нису у складу са стручном спремом и способностима радника, осим у случајевима и на начин утврђен прописима којима се уређује област рада,
9) неоправдано стално омаловажавање резултата рада радника,
10) прикупљање и обрада података о породичном, односно брачном статусу и планирању породице, захтијевање исправа или других података који нису од непосредног значаја за обављање послова на Универзитету или остваривања права радника,
11) неосновано кажњавање или ускраћивање остваривања права по основу рада,
12) друге радње које имају за циљ или представљају угрожавање достојанства, угледа, личног и професионалног интегритета, здравља и положаја радника, које изазивају страх или стварају непријатељско, деградирајуће, понижавајуће или увредљиво окружење, погоршавају услове рада или доводе до тога да се радник изолује или наведе на то да откаже уговор о раду или други уговор.

III ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ОД УЗНЕМИРАВАЊА НА РАДУ

Члан 6.

(1) Поступак заштите од узнемиравања на раду покреће се подношењем захтјева за заштиту од узнемиравања на раду.
(2) Поступак заштите од узнемиравања на раду је хитан и затворен за јавност.

Члан 7.

(1) Радник који сматра да је изложен узнемиравању на раду има право да поднесе захтјев за заштиту од узнемиравања на раду у року од 30 дана од дана када је посљедњи пут извршена радња узнемиравања.
(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се Ректору Слобомир П Универзитета.
(3) Изузетно од става 3. овог члана, уколико се захтјевом за заштиту на раду од узнемиравања, за извршење радње узнемиравања терети ректор Универзитета, као и у случају када Ректор има својство лица над којим је извршено узнемиравање, захтјев за заштиту од узнемиравања подноси се Управном одбору Универзитета.

Члан 8.

Захтјев који је поднијет послије истека рока из става (1) члана 7. овог правилника и захтјев који је поднијет од стране неовлаштеног лица, Ректор Слобомир П Универзитета, односно у случају из става (3) члана 7. овог правилника Управни одбор Универзитета, ће одбацити закључком.

Члан 9.

Универзитет је дужан да по сазнању да је извршена радња узнемиравања на раду покрене поступак утврђивања одговорности за повреду радне дисциплине.

Члан 10.

Поступак заштите од узнемиравања на раду на Универзитету се спроводи у року од 15 дана од дана пријема Захтјева.

Члан 11.

(1) Поступак заштите од узнемиравања на раду спроводи комисија која се именује за сваки појединачни случај.
(2) Комисија из става 1. овог члана се именује под условом да захтјев за заштиту од узнемиравања на раду није одбачен у складу са чланом 8. овог правилника.
(3) Комисију за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду својом одлуком именује Ректор Слобомир П Универзитета, осим у случају из става (3) члана 7. овог правилника када комисију одлуком именује Управни одбор Универзитета.
(4) Комисија из става (1) овог члана има три члана који се именују из реда радника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, при чему се води рачуна да најмање један члан има академско звање дипломирани правник – 240 ECTS, као и да најмање два члана комисије буду из реда запослених распоређених на рад на организационом дијелу Универзитета.
(5) Лице које се терети да је извршило радњу узнемиравања на раду не може бити члан Комисије из става (2) овог члана.

IV РАД КОМИСИЈЕ

Члан 12.

(1) Предсједник комисије заказује и предсједава састанцима комисије и координира радом комисије.
(2) Предсједник комисије одређује лице које води записник, из реда чланова комисије.

Члан 13.

(1) Одлука о именовању комисије за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду се доставља члановима комисије и странама у спору.
(2) Лицима из става (1) овог члана, заједно са одлуком се доставља и захтјев за заштиту од узнемиравања на раду са његовим прилозима, уколико их има.
(3) Акти из става (1) и (2) овог члана достављају се уз допис којим се лица упозоравају о повјерљивости и тајности података из поступка заштите од узнемиравања на раду.
(4) Због разлога хитности поступка, акти из става 1, 2. и 3. овог члана, могу се доставити путем електронске поште на e-mail адресе.

Члан 14.

(1) Комисија је дужна у року од три радна дана од дана пријема одлуке о именовању да одржи састанак са странама у спору поводом њиховог саслушања.
(2) На састанку комисија саслушава присутне стране у спору.
(3) По предлагању доказа, комисија заказује наредни састанак који се има одржати прије истека рока из члана 10. овог правилника, при чему се стране у спору упозоравају да се саопштавањем датума и временског термина наредног састанка сматрају обавијештене о наредном састанку и да се на исти неће позивати посебним позивом.
(4) О току састанка води се записник који потписују сва лица која су присуствовала састанку.

Члан 15.

(1) На другом састанку изводе се предложени докази.
(2) О току састанка на којем су извођени предложени докази води се записник, а који потписују сва лица која су присуствовала састанку, с тим што се свједоци потписују само поред изјаве дате на записник.
(3) По извођењу доказа, истога дана комисија се повлачи ради оцјене доказа и утврђивање да ли је лице које се терети да је извршило радњу узнемиравања заиста извршило радњу узнемиравања.
(4) Комисија доноси Одлуку којом констатује да ли је било или није било узнемиравања на раду и, те начин разрјешавања спорне ситуације (Споразум о мирном рјешавању спора).
(5) Универзитет је је дужан да спроведе мјере из споразума из става (4) овог члана које се односе на престанак узнемиравања.
(6) О спровођењу мјера из става (4) овог члана стара се ректор Универзитета на начин што издаје упутство за њихово извршење.
(7) Изузетно од става (6) овог члана, у случају када је ректор Универзитета страна у спору, о спровођењу мјера из става (4) овог члана стара се Управни одбоор Универзитета на начин што издаје упутство за њихово извршење.

Члан 16.

(1) Комисија за спровођење поступка заштите од узнемиравања на раду настоји да стране у спору окончају поступак закључивањем споразума.
(2) Уколико стране у поступку не закључе споразум о предмету спора у року из члана 15. овог правилника, ректор доноси рјешење о обустављању поступка.
(3) Изузетно од став (2) овог члана, уколико је ректор Универзитета страна у спору, рјешење о обустављању поступка доноси Управни одбор Универзитета.

Члан 17.

(1) Уколико се поступак на Универзитету обустави без закљученог споразума, радник који сматра да је претрпио узнемиравање на раду може да поднесе приједлог за мирно рјешавање спора Агенцији за мирно рјешавање радних спорова или да подигне тужбу за заштиту од узнемиравања на раду.
(2) Право на подношење приједлога за мирно рјешавање спора, односно подизање тужбе условљено је претходним обраћањем радника послодавцу (Универзитету) захтјевом за заштиту од узнемиравања на раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На питања која нису уређена овим Правилником примјењују се одредбе Закона о заштити на раду, као и други важећи прописи из области заштите и здравља на раду.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Слобомри П Универзитета Бања Лука.

Број: С-06-03.2/26
Датум: 12.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
Р Е К Т О Р
Проф. др Слободан С. Жупљанин