

СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТ БАЊА ЛУКА
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

СТАТУТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТА
БАЊА ЛУКА

Бања Лука, 02.03.2026. година

На основу члана 4. Правилника о студентском организовању Слобомир П Универзитета Бања Лука (С-05-04.1/25 од 18.11.2025. године) и члана 13. став 4 Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број 58/16 и 63/21), Студентски парламент Слобомир П Универзитета на сједници одржаној 02.03.2026 у Бањој Луци, д о н о с и

СТАТУТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА БАЊА ЛУКА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Студентског парламента Слобомир П Универзитета Бања Лука (у даљем тексту: Статут) уређује пуни назив Студентског парламента, начин рада, изглед амблема и печата, тијела Студентског парламента, састав, начин избора и надлежности органа Студентског парламента, права и обавезе чланова Студентског парламента, мисију и визију, одговорност органа и чланова, рад секција и комисија, финансирање и остала питања битна за рад Студентског парламента.

Члан 2.

- (1) Студентски парламент је студентско представничко тијело Слобомир П Универзитета Бања Лука (у даљем тексту: Универзитет).
- (2) Пуни назив Студентског парламента је Студентски парламент Слобомир П Универзитета Бања Лука.
- (3) Скраћени назив Студентског парламента је СП СПУ.
- (4) Сједиште Студентског парламента је у сједишту Универзитета.

Члан 3.

Студентски парламент је представничко тијело студената које заступа и штити интересе студената, и даје допринос друштвеним, културним, академским, физичко-рекреативним потребама студената, на основу демократских принципа и у складу са Законом о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 58/16 и 63/21).

Члан 4.

- (1) Рад Студентског парламента је јаван.
- (2) Чланство у Студентском парламенту је добровољно.
- (3) Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.
- (4) Студентски парламент је обавезан да у свом раду обезбиједи пуну заштиту права и слобода својих чланова у складу са уставним и законским нормама.
- (5) У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко и вјерско организовање и дјеловање.

Члан 5.

- (1) Студентски парламент има свој печат, амблем и меморандум.
- (2) Печат Студентског парламента је округлог облика, пречника 5 цм, и има исти изглед као и печат Универзитета допуњен текстом „Студентски парламент" на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.
- (3) Печатом Студентског парламента се овјеравају сви акти Студентског парламента.
- (4) Амблем Студентског парламента има исти изглед као и амблем Универзитета.
- (5) Меморандум Студентског парламента садржи амблем Студентског парламента и мора бити садржан на свим актима које доноси Студентски парламент.

II МИСИЈА, ВИЗИЈА И ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 6.

- (1) Мисија Студентског парламента је представљање, заштита и унапређење интереса студената Слобомир II Универзитета Бања Лука кроз активно учешће у процесу одлучивања, јачање квалитета академске и студентске заједнице, те стварање услова за интегрални развој сваког студента.
- (2) Студентски парламент остварује своју мисију кроз:
 1. представљање интереса студената према органима и службама Универзитета,
 2. унапређивање академске средине и квалитета наставе,
 3. бригу о студентском стандарду,
 4. организовање културног и друштвеног живота,
 5. промоцију међународне размјене и мобилности студената,
 6. обезбјеђивање транспарентности рада.

Члан 7.

- (1) Визија Студентског парламента јесте бити мост између студената и органа Универзитета, који ствара окружење у којем је сваки студент саслушан, подстакнут на развој, учествује у одлучивању о својој будућности и активно доприноси развоју јединствене, интегративне и прогресивне универзитетске заједнице.
- (2) Остваривање визије подразумијева:
 1. постизање гласа студената у одлучивању,
 2. допринос академској изврсности,
 3. развој студентске културе,
 4. подршку интернационализацији и мобилности,
 5. демократско и транспарентно управљање,
 6. иновативност и прилагодљивост.

Члан 8.

Студентски парламент се у свом раду води слједећим вриједностима:

1. одговорност - јасна подјела дужности и посвећеност квалитету рада,
2. транспарентност - отворена комуникација и јавна доступност информација,
3. инклузивност - укључивање свих студената без дискриминације,
4. колегијална сарадња - тимски рад и узајамна подршка међу члановима,
5. интегритет - етичност, искреност и достојанствено понашање,
6. иновативност - трагање за бољим рјешењима и прилагођавање новим изазовима.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 9.

(1) Основни циљеви и задаци Студентског парламента су:

1. заступање и представљање интереса и права студената Универзитета,
2. избор представника студената у органе Универзитета у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Статутом Универзитета,
3. информисање студената о правима и обавезама, те правилима студирања на Универзитету, трендовима у развоју процеса студирања и актуелним темама из студентског живота,
4. унапређење развоја односа студената са Универзитетом,
5. подршка промоцији Универзитета на домаћем и међународном нивоу, као и сваки облик сарадње на наведеном плану,
6. подстрек студентским активностима и побољшање комуникације и размјене информација између студената и органа Универзитета,
7. развој и унапређење културног живота студената,
8. побољшање студентског стандарда и економско-социјалног положаја студената,
9. подстицање за учешће студената у програмима међународне размјене студената и јачања процеса мобилности студената,
10. подстицање научно-истраживачког рада студената,
11. организовање и учешће на студентским такмичењима, екскурзијама, организовање хуманитарних и едукативних акција, спортских и културних манифестација и других активности у сврху реализације постављених програмских циљева.

(2) Ради реализације постављених циљева Студентски парламент покреће иницијативе према органима Универзитета, институцијама, установама и пословним субјектима на локалном и републичком нивоу, те предузима све друге активности према наведеним институцијама у заштити и остварењу интереса студената које представља.

IV САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 10.

- (1) Студентски парламент чине представници свих студената изабрани на непосредним изборима.
- (2) У састав Студентског парламента улазе представници студената сразмјерно броју студената на факултету, односно академији умјетности, у циљу обезбјеђења равномјерне заступљености, и то:
 1. до 50 студената - један представник,
 2. од 50 до 100 студената - два представника,
 3. од 100 до 300 студената - три представника,
 4. више од 300 студената - четири представника.
- (3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви редовни студенти који први пут уписују годину студија у академској години у којој се кандидују.
- (4) Право да бирају представнике у Студентски парламент равноправно имају сви студенти Универзитета.

Члан 11.

- (1) Избори за чланове Студентског парламента се, по правилу, одржавају у мјесецу новембру сваке академске године.
- (2) Одлуку о расписивању избора доноси Ректор Универзитета, на приједлог Студентског парламента.
- (3) Избори за чланове Студентског парламента се спроводе по поступку утврђеном Статутом Слобомир II Универзитета, Правилником о студентском организовању Слобомир II Универзитета и овим Статутом.
- (4) На изборној листи, осим имена кандидата за члана Студентског парламента, треба да буду наведени подаци о години студија и просјечној оцјени оствареној у току досадашњег студирања.

Члан 12.

- (1) Изборе надгледа Изборна комисија коју чине два члана академског особља и један члан административног особља Универзитета, које именује Ректор, на приједлог Сената.
- (2) Бирачки списак саставља административна служба Универзитета, на основу пријава, те га доставља Изборној комисији Студентског парламента и Ректору.
- (3) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од седам дана.

Члан 13.

- (1) Чланови Студентског парламента бирају се на мандатни период од једне године.

- (2) Мандатни период почиње да тече од конститутивне сједнице Студентског парламента која се одржава у року од 15 дана од дана одржавања избора за чланове Студентског парламента.
- (3) Мандат предсједника, потпредсједника и секретара траје годину дана, са могућношћу реизбора.

Члан 14.

- (1) Члану Студентског парламента, прије истека мандата, чланство престаје у случајевима:
 - 1. престанком статуса студента,
 - 2. даном подношења оставке,
 - 3. ако није редовно уписао наредну годину,
 - 4. ако због објективних околности није у стању да обавља своју дужност,
 - 5. разрјешењем.
- (2) Члан Студентског парламента може бити разријешен прије истека мандата у случајевима:
 - 1. ако се понаша на начин који представља одбијање или занемаривање обавеза члана Студентског парламента прописаних овим Статутом и општим актима Универзитета,
 - 2. ако крши одредбе Закона о студентском организовању РС, Закона о високом образовању РС, Статута Универзитета, општих аката Универзитета и овог Статута.
- (3) Поступак за разрјешење предсједника, потпредсједника односно члана Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писменог захтјева са образложењем.
- (4) Приједлог за разрјешење члана Студентског парламента мора бити образложен уз одговарајуће доказе.
- (5) Одлуку о разрјешењу члана Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.
- (6) О одлуци којом се разрјешава члан Студентског парламента, Студентски парламент је дужан да обавијести Ректора Универзитета.
- (7) У осталим случајевима престанка чланства члану Студентског парламента прије истека мандата, Студентски парламент доноси декларативни акт којим се констатује престанак мандата.
- (8) Уколико члану Студентског парламента престане чланство прије истека периода на који је изабран, замијениће га кандидат који је на посљедњим изборима најбоље рангирани кандидат који није освојио мандат у Студентском парламенту на оном факултету са ког је изабран члан коме престаје мандат.

Члан 15.

Студентски парламент надлежан је да:

1. доноси Статут Студентског парламента и друге опште акте у складу са законом, Статутом Универзитета и Правилником о студентском организовању,
2. бира и разрјешава предсједника Студентског парламента, потпредсједника Студентског парламента, секретара Студентског парламента,
3. бира представнике студената у Сенат Универзитета,
4. бира представника студената у Управни одбор Универзитета,
5. остварује и штити права и интересе студената,
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђивањем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда,
7. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
8. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу,
9. оснива комисије и друга радна тијела са циљем реализације програма рада Студентског парламента,
10. покреће иницијативе за доношење или промјену прописа од интереса за студенте,
11. покреће иницијативе за разматрање питања од интереса за студенте на сједницама Сената и Управног одбора Универзитета,
12. разматра питања и програме из области високог образовања, науке, културе и других области од значаја за студенте,
13. разматра питања и програме од значаја за социјално-економски положај студената,
14. сарађује са установама и организацијама од значаја за положај студената,
15. афирмише и подстиче академску мобилност и међународну размјену студената,
16. обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета, другим општим актима Универзитета и овим Статутом.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 16.

(1) Чланови Студентског парламента имају сљедећа права:

1. да активно учествују у раду Студентског парламента,

2. да буду благовремено и истинито информисани о раду Студентског парламента,
 3. да бране и заступају интересе и права студената које представљају у Студентском парламенту,
 4. да заступају ставове, принципе и вриједности које промовише рад Студентског парламента,
 5. да слободно изражавају ставове и мишљења,
 6. да дају иницијативе, приједлоге, сугестије и примједбе о раду Студентског парламента,
 7. да имају увид у све акте Студентског парламента,
 8. да предлажу тачке дневног реда,
 9. да учествују у свим гласањима Студентског парламента.
- (2) Чланови Студентског парламента имају сљедеће дужности:
1. да активно учествују у раду Студентског парламента,
 2. да поступају у складу са Статутом и другим актима Студентског парламента, општим актима Универзитета, Законом о високом образовању РС, Законом о студентском организовању РС и другим прописима,
 3. да учествују у активностима које проводи Студентски парламент,
 4. да спроводе одлуке и друге акте које доноси Студентски парламент,
 5. да учествују у раду комисија и других радних тијела Студентског парламента,
 6. да чувају углед Студентског парламента, Универзитета и студената које представљају,
 7. да поштују прописане кодексе понашања и дјеловања,
 8. да прате спровођење анкета и прикупљају примједбе студената,
 9. да преносе студентима одлуке Студентског парламента.

VI ОРГАНИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 17.

- (1) Студентски парламент има предсједника, потпредсједника и секретара.
- (2) Студентски парламент може основати комисије и друга тијела за обављање послова из своје надлежности, предвиђене овим Статутом.

Члан 18.

А) Предсједник Студентског парламента

- (1) За предсједника Студентског парламента бира се члан Студентског парламента који је најмање друга година студија, који је показао успјех у дотадашњем школовању и који се истакао у активностима у вези са студентским питањима, односно дао допринос афирмацији питања од значаја за студенте.
- (2) Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.
- (3) Приједлог кандидата за предсједника подноси се предсједавајућем усмено или писмено.
- (4) Након прикупљања свих приједлога, предсједавајући саставља коначну листу кандидата за предсједника Студентског парламента.
- (5) Одлуку о избору предсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем, прозивком.
- (6) У случају да ниједан кандидат не добије већину гласова, гласање се понавља између два кандидата који су добили највише гласова у претходном кругу гласања.

Члан 19.

Предсједник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи сједницама Студентског парламента,
2. заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета,
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу,
4. сазива сједнице на сопствену иницијативу или на захтјев једне трећине чланова Студентског парламента,
5. прати спровођење одлука Студентског парламента,
6. предлаже формирање или распуштање комисија,
7. контролише рад свих комисија,
8. по потреби преноси задатке потпредсједнику,
9. заступа интересе студената пред руководством Универзитета,
10. обезбјеђује правилно функционисање парламента и поштовање Правилника и Статута,
11. предлаже расподјелу задужења међу члановима парламента,
12. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 20.

Б) Потпредсједник Студентског парламента

- (1) Потпредсједника Студентског парламента бира Студентски парламент на конститутивној сједници из реда његових чланова, а најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) Одлуку о избору предсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем, прозивком.
- (3) У случају да ниједан кандидат не добије већину гласова, гласање се понавља између два кандидата који су добили највише гласова у претходном кругу гласања.

Члан 21.

Потпредсједник Студентског парламента:

1. организује и води послове у одређеним областима за које га предсједник овласти,
2. замјењује предсједника у његовом одсуству,
3. припрема материјале за сједнице из области које покрива,
4. координира сарадњу између чланова парламента и комисија,
5. прати спровођење одлука парламента у својој области,
6. иницира разраду иницијатива у својој области,
7. сазива, предједава и руководи радом сједнице Студентског парламента у случају одсуства предсједника Студентског парламента.
8. обавља друге послове предвиђене овим Статутом.

Члан 22.

В) Секретар Студентског парламента

- (1) Секретара Студентског парламента бира Студентски парламент на конститутивној сједници из реда његових чланова.
- (2) Одлуку о избору и разрјешавању секретара доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.
- (3) Избор секретара се врши по истом поступку као и избор предсједника и потпредсједника Студентског парламента.

Члан 23.

Секретар Студентског парламента:

1. обавља административно-техничке послове,
2. сакупља и дистрибуише информативни материјал неопходан за рад Студентског парламента,
3. води извод из записника са сједнице,

4. координира комуникацију (обавјештења, документација),
5. прати архивирање свих записа, протокола и материјала,
6. врши друге послове одређене одлуком предсједника Студентског парламента, у складу са општим актима Универзитета.

VII КОМИСИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 24.

- (1) Студентски парламент може основати комисије и друга радна тијела за обављање послова из своје надлежности.
- (2) Комисија је радни орган Студентског парламента, креиран за обављање задатака у вези са унапређењем студентског стандарда, наставе, услова живота и културно-академских активности студената.
- (3) Комисија се именује одлуком Студентског парламента.
- (4) Приликом именовања Комисије, њеним члановима се одлуком Студентског парламента утврђују области дјеловања за које су задужени.
- (5) Комисија одговара парламенту, а практично - предсједнику, потпредсједнику и секретару.
- (6) Комисија дјелује у складу са Правилником, овим Статутом и одлукама парламента.
- (7) Комисија припрема извјештаје, анализе и приједлоге.

Члан 25.

Комисија разматра и бави се следећим областима:

1. Академска и социјална питања,
2. Култура, међународна сарадња и студентске активности,
3. Информисање, ИТ, медији и односи са јавношћу.

Члан 26.

- (1) Састанци комисије морају обавезно бити записнички евидентирани и вођени по јасно дефинисаној структури.
- (2) На састанцима чланови приказују резултате обављеног рада.
- (3) Детаљне информације достављају се путем писаних извјештаја.

Члан 27.

- (1) Чланови комисије који долазе из различитих градова морају имати добру комуникацију и радити тимски.
- (2) Сваки члан комисије дужан је да за академску годину припреми извјештај о обављеном раду, о теми на којој се тренутно ради, и закључак са резултатима рада.
- (3) Све документе по правцима за које су одговорни шаљу на е-маил Студентског парламента (секретару).
- (4) Секретар обједињује све документе у један заједнички документ који се доставља у штампаној и електронској форми надлежнима.

- (5) Иако су одговорни за један одређени правац, чланови могу међусобно сарађивати у различитим областима или да изнесу приједлоге који се не односе директно на њихов правац дјеловања.

Члан 28.

Члан комисије за академска и социјална питања има сљедеће обавезе:

1. прати квалитет наставног процеса,
2. прима и разматра примједбе и приједлоге студената који се односе на наставне предмете, наставно особље и распоред наставе,
3. припрема приједлоге и иницијативе за Сенат и деканате,
4. сарађује са представницима Универзитета,
5. сарађује са волонтерским организацијама и учествује у хуманитарним активностима (прикупљање средстава за особе са инвалидитетом, сирочад и друге социјално угрожене категорије),
6. одржава редовну комуникацију са администрацијом Универзитета, уз могућност организовања путовања и међународних посјета у складу са волонтерским активностима,
7. организује и координише волонтерске активности (садња дрвећа, чишћење ријека, активности из области еколошке заштите и друге друштвено корисне акције),
8. обезбјеђује симболичан поклон за студенте који учествују у волонтерским активностима,
9. подноси извјештај о свом раду на састанцима Комисије.

Члан 29.

Члан комисије за културу, међународну сарадњу и студентске активности има сљедеће обавезе:

1. планира и координише културне догађаје на нивоу Универзитета,
2. подржава и подстиче студентске иницијативе у области умјетности, културе и креативног изражавања,
3. организује културне и студентске догађаје (концерте, представе, изложбе, трибине и сл.),
4. сарађује са ПР тимом ради промоције догађаја и веће укључености студената,
5. подстиче развој креативних и иновативних идеја студената,
6. организује активности унутар и ван Универзитета, уз претходну сагласност администрације,

7. омогућава и координише оснивање студентских клубова по интересима (ИТ клуб, шаховски клуб, фудбалски клуб, гејминг клуб, историјски клуб, филозофски клуб и др.),
8. информише студенте о програмима размјене и мобилности (нпр. Erasmus+ и други програми),
9. пружа подршку студентима приликом пријаве за програме размјене,
10. учествује у организацији студентских путовања и екскурзија,
11. подноси извјештај о раду на састанцима Комисије.

Члан 30.

Члан комисије за информисање, ИТ, медије и односе са јавношћу има сљедеће обавезе:

1. управља и одржава техничке комуникационе канале Студентског парламента (нпр. Jitsi, Zoom и друге платформе),
2. обезбјеђује благовремен и транспарентан приступ информацијама за студенте,
3. пружа техничку подршку предсједнику и секретару у организацији и реализацији сједница,
4. сарађује са администрацијом Универзитета у области технолошке инфраструктуре, дигиталних рјешења и информационах система,
5. припрема и објављује визуелне и промотивне материјале (плакати, графике, објаве и сл.).
6. планира и спроводи ПР активности и промоцију догађаја Студентског парламента.
7. одговоран је за интерну и екстерну комуникацију Парламента.
8. ради на изградњи и одржавању јавног имиџа Студентског парламента.
9. документује догађаје путем фото и видео снимања.
10. сарађује са координатором званичних налога Универзитета на друштвеним мрежама.
11. организује и прати спровођење анкета, као и интервјуе са студентима и наставним особљем.
12. анализира домет, ангажман и ефекте објава на друштвеним мрежама.
13. подноси извјештај о раду на састанцима Комисије.

VIII НАЧИН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 31.

- (1) Студентски парламент ради на сједницама.
- (1) Сједнице Студентског парламента могу бити редовне, ванредне и конститутивне.

Члан 32.

- (1) Конститутивна сједница Студентског парламента се одржава у року од 15 дана од дана одржавања избора за чланове Студентског парламента.
- (2) Конститутивном сједницом до избора предсједника Студентског парламента руководи најстарији члан Студентског парламента или члан кога изабере Студентски парламент.
- (3) На конститутивној сједници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор предсједника, потпредсједника, секретара и представника Студентског парламента у органима Универзитета.

Члан 33.

- (1) Сједницу Студентског парламента сазива предсједник на сопствену иницијативу или на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента.
- (2) У одсуству предсједника, Студентски парламент сазива потпредсједник уз овлашћење предсједника.
- (3) Позив за сједницу Студентског парламента садржи датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда и попутни материјал.
- (4) Позив за сједницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.
- (5) Позив за сједницу упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице.
- (6) Сједницом Студентског парламента руководи предсједник, односно потпредсједник у његовом одсуству.
- (7) У случају одсуства предсједника и потпредсједника, сједницу Студентског парламента предсједава и њеним радом руководи најстарији члан Студентског парламента или члан којег одреди Студентски парламент.

Члан 34.

- (1) Сједнице Студентског парламента могу се одржавати:
 - (А) Физички - у сједишту Студентског парламента или другом замјенском мјесту одобреном од стране предсједника,
 - (Б) Дистанционо - путем видеоконференцијских платформи, као што су Zoom, Microsoft Teams, Jitsi Meet или друге одговарајуће платформе.
- (2) Избор облика одржавања сједнице (физички или дистанционо) утврђује предсједник Студентског парламента у позиву за сједницу, водећи рачуна о:
 - (а) природи питања на дневном реду,
 - (б) могућности чланова да присуствују физички,
 - (в) техничким условима и доступности платформи,
 - (г) томе да сви чланови имају једнаку могућност учешћа и гласања.
- (3) При дистанционом одржавању сједнице, морају бити обезбјеђени:

- (а) стабилна интернет веза и техничка подршка,
- (б) звучни и видео квалитет који омогућава активно учешће чланова,
- (в) могућност јавног гласања или тајног гласања (преко функције анкете на платформи),
- (г) снимање сједнице и чување записника на исти начин као при физичким сједницама.

- (4) Чланови Студентског парламента имају право да учествују и гласају на дистанционим сједницама као и на физичким сједницама, у складу са овим Статутом.
- (5) За дистанционо одржану сједницу важе исти услови кворума као и за физичке сједнице - мора бити присутно више од половине од укупног броја чланова.

Члан 35.

- (1) Предсједавајући отвара сједницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, односно уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.
- (2) Уколико не постоји кворум за рад, сједница се одлаже, о чему се обавјештавају чланови Студентског парламента путем телефона или електронском поштом.
- (3) На почетку сједнице, предсједавајући обавјештава Студентски парламент о члановима спријеченим да присуствују сједници Студентског парламента.

Члан 36.

- (1) Дневни ред сједнице се утврђује на основу приједлога који је назначен у позиву за сједницу.
- (2) Члан Студентског парламента може предложити да се дневни ред прошири са додатном тачком, али само када се ради о хитним и неодложним питањима, а о чему ће се Студентски парламент посебно изјаснити.
- (3) Студентски парламент гласа о приједлогу дневног реда у цјелини.

Члан 37.

- (1) Након утврђивања дневног реда, чланови Студентског парламента се изјашњавају о изводу из записника са претходне сједнице Студентског парламента.
- (2) Након усвајања извода из записника са претходне сједнице, Студентски парламент разматра прихваћене тачке дневног реда на начин да се прво подноси краће образложење од стране одређеног извјестиоца, а затим се прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 38.

- (1) На сједници Студентског парламента нико не може дискутовати прије него што затражи и добије ријеч од предсједавајућег.

(2) Предсједавајући даје ријеч по редослиједу пријављивања.

Члан 39.

(1) Учесник у расправи на сједници Студентског парламента, у оквиру једне тачке дневног реда, може да говори највише два пута, с тим што други пут даје објашњења или даје одговоре на постављена питања учесника у дискусији.

(2) Предсједавајући може ускратити ријеч учеснику у расправи који је већ говорио о истом питању.

Члан 40.

(1) Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и може говорити о томе најдуже десет минута.

(2) Изузетно, предсједавајући сједнице може одлучити да учесник у расправи о поједином питању може говорити и дуже од десет минута, уколико ће то допринијети квалитету расправе и одлучивања.

(3) Уводно излагање и редовна дискусија траје 10 минута, изузетно и по одобрењу предсједавајућег до 15 минута.

Члан 41.

(1) За одржавање реда на сједници Студентског парламента је одговоран предсједавајући.

(2) Чланови Студентског парламента у разматрању одређених питања могу говорити само о питањима која су на дневном реду.

(3) За вријеме говора чланова Студентског парламента или других учесника у расправи, није дозвољено ометање, или било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

Члан 42.

(1) Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, предсједавајући Студентског парламента закључује расправу.

(2) Након што је завршена расправа о конкретној тачки дневног реда, Студентски парламент доноси одлуку или усваја закључак.

(3) О приједлогу одлуке или закључка Студентски парламент одлучује гласањем на основу претходно достављеног приједлога и тока расправе, те датих приједлога учесника у расправи.

Члан 43.

(1) Гласање на сједници Студентског парламента је у правилу јавно.

- (2) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.
- (3) Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке.
- (4) Приликом јавног гласања, резултате гласања констатује предсједавајући сједнице и они се обавезно уносе у извод из записника.
- (5) Ако се гласа дизањем руке, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају ко је „ЗА" приједлог, ко је „ПРОТИВ" приједлога и ко је „УЗДРЖАН" од гласања.

Члан 44.

- (1) Ако је члан Студентског парламента оправдано одсутан, може да гласа у одсуству.
- (2) Изјаву о начину гласања по појединим тачкама предложеног дневног реда „ЗА", „ПРОТИВ" или „УЗДРЖАН" треба да својеручно аутентично потпише и исту достави предсједавајућем Студентског парламента у затвореној и запечаћеној коверти, са назнаком - Студентском парламенту Слобомир П Универзитета „Не отварај - ковертирани глас". Коверта се отвара на сједници Студентског парламента.

IX ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 45.

- (1) На свакој сједници Студентског парламента води се записник и врши тонско или видео снимање.
- (2) Извод из записника води секретар.
- (3) Извод из записника се саставља по завршетку сједнице и упућује свим члановима Студентског парламента, са позивом за наредну сједницу Студентског парламента.
- (4) Извод из записника овјерава потписом предсједник, односно предсједавајући Студентског парламента и записничар, а након усвајања извода.
- (5) Извод из записника са претходне сједнице Студентског парламента усваја се на наредној сједници.
- (6) Усвојени извод из записника се овјерава печатом Студентског парламента и одлаже у архиву Студентског парламента на Универзитету.
- (7) Извод из записника са свим материјалима и тонски снимак чувају се трајно, односно у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 46.

Извод из записника обавезно садржи:

1. датум одржавања сједнице,
2. попис присутних,
3. дневни ред,
4. закључци о свакој тачки дневног реда,

5. потпис секретара и председавајућег.

X ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 47.

- (1) Слобомир П Универзитет обезбјеђује простор и средства за рад Студентског парламента.
- (2) Активности Студентског парламента финансирају се из буџета Универзитета.
- (3) Предсједник Управног одбора, на захтјев Студентског парламента одобрава средства са главног рачуна, уколико захтјев сматра оправданим.

XI ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 48.

- (1) Студентски парламент обезбјеђује јавност информација путем објављивања на веб страници Универзитета на адреси: www.spu.ba.
- (2) На веб страници Студентског парламента обавезно се објављује:
 1. Статут Студентског парламента,
 2. Правилници и општи акти Студентског парламента,
 3. Закон о студентском организовању Републике Српске,
 4. Мисија и визија Студентског парламента,
 5. Структура Студентског парламента (предсједник, потпредсједник, секретар, комисије),
 7. Акције и иницијативе Студентског парламента,
 8. Годишњи програм рада и други документи.

XII ПОСТУПАК ОБРАЋАЊА И ИНИЦИЈАТИВА СТУДЕНАТА

Члан 49.

- (1) Студенти Универзитета имају право да се обраћају Студентском парламенту са предлозима, иницијативама, жалбама и приговорима.
- (2) Обраћање може бити поднесено преко:
 - Званичног Instagram налога „Studentski Parlament SPU”,
 - Имејла: studentski.parlament.spu@gmail.com.

(3) Обраћање мора да садржи:

- Име и презиме студента,
- Факултет/програм,
- Контакт (имејл или телефон),
- Јасан опис проблема или предлога,
- Потписано (физички или дигиталним потписом).

(4) Секретар Студентског парламента прави дневник пријављених обраћања и води евиденцију свих поднесених захтева.

(5) Студентски парламент је обавезан да одговори студенту у року од 15 дана од дана пријема обраћања.

(6) Одговор може бити:

- **Позитиван** (решење, даља активност, упутство),
- **Неутралан** (информација, упућивање другој организацији),
- **Негативан** (образложење зашто не може бити испуњено).

(7) У случају жалби на рад Студентског парламента, обраћање се прослеђује председнику који доноси одлуку о жалби у року од 7 дана.

(8) Све добијене иницијативе и предлози се разматрају на наредној сједници Студентског парламента или у предложеној комисији, у зависности од предмета обраћања.

XIII САРАДЊА СА АДМИНИСТРАЦИЈОМ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 50.

(1) Чланови Студентског парламента могу пружити помоћ администрацији Универзитета у случајевима повећане оптерећености, као што су:

1. периоди полагања испита,
2. вријеме регистрације студената,
3. организација универзитетских догађаја,
4. друге ситуације и потребе Универзитета на основу захтјева администрације.

(2) Обим и природа помоћи договара се између администрације и Студентског парламента.

(3) Учесће чланова парламента у овим активностима је добровољно.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

За правилну примјену и спровођење овог Статута одговоран је предсједник Студентског парламента, односно председавајући сједнице.

Члан 58.

Измјене и допуне овог Статута врши Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 59.

(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на сједници Студентског парламента.

Члан 60.

Овај Статут објављује се на веб страници Универзитета и доставља надлежним органима Универзитета.

Број: СП-03-01/26

Датум: 02.03.2026

Žarčinskij Deni

Предсједник Студентског парламента