

СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БАЊА ЛУКА
СЕНАТ СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА НА СЛОБОМИР П
УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊА ЛУКА

Бања Лука, 22.07.2025. године

На основу члана 54. став (4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 26. Статута Слобомир II Универзитета Бања Лука, Сенат Универзитета, на 3. сједници одржаној 22.07.2025. године, донио је

ПОЛИТИКУ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА НА СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТУ БАЊА ЛУКА

I УВОД

Људске потенцијале Слобомир II Универзитета Бања Лука чине сви запослени, њихова знања, вјештине, способности, мотивација, посвећеност раду, интегритет и креативност, који представљају кључни ресурс за остваривање мисије, визије, политике и стратешких циљева Универзитета.

Управљање људским ресурсима на Универзитету подразумева успостављање система каријерног развоја, континуираног стручног и научног усавршавања, бриге о запосленима, као и унапређење унутрашње организације, систематизације радних мјеста и распоређивања запослених у складу са њиховим знањима, вјештинама и компетенцијама.

Развој људских ресурса представља трајан процес који захтијева посвећеност и континуирано улагање. Универзитет, уз поштовање начела једнакости, непристрасности и једнаких могућности, континуирано запошљава компетентне и креативне кадрове који својим радом доприносе индивидуалном и организационом развоју, те укупном напретку и квалитету рада Универзитета.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Подржавајући креативност и иновативност запослених, Слобомир II Универзитет обезбјеђује услове за њихово стручно, научно и професионално усавршавање, те подстиче лични и каријерни развој. У том циљу Универзитет мотивише све запослене да у потпуности развијају и користе своја знања, вјештине и потенцијале, као и да буду посвећени свом професионалном и научном усавршавању.

У поступку евалуације резултата политике управљања људским ресурсима Универзитет, поштујући организационе вриједности, континуирано прати рад запослених и обезбјеђује транспарентан поступак праћења и оцјењивања заснован на јасно утврђеним мјерилима и критеријумима. Доношењем Политике управљања људским ресурсима Универзитет се обавезује да ће својим људским ресурсима управљати на савремен, одговоран и систематичан начин, у складу са важећим прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и релевантним стандардима Европске уније.

Запослени на Слобомир II Универзитету Бања Лука своје послове обављају савјесно, одговорно и професионално, његујући међусобну сарадњу, повјерење и поштовање. Истовремено, континуирано унапређују своја знања и компетенције, поштују вриједности Универзитета и етички кодекс, те пружају квалитетне и ефикасне услуге студентима, кандидатима за упис и другим корисницима. Мисија Слобомир II Универзитета је да

континуирано развија и унапређује све аспекте управљања људским ресурсима на свим својим организационим јединицама (факултетима и академији).

III СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Слобомир II Универзитет у области развоја људских ресурса тежи континуираном развоју и унапређењу система управљања људским ресурсима, с циљем да буде препознатљив по:

- развијању и његовању организационе културе која промовише тимски рад, стручност, професионалност, креативност, иновативност, интегритет, континуирано учење, као и знање и искуство запослених;
- мотивисању и подстицању запослених да у потпуности развијају и користе своје потенцијале, унапређују вјештине, размјењују знања и искуства са колегама, те буду посвећени свом професионалном и научном развоју;
- препознавању запослених као највриједнијег ресурса Универзитета;
- стратешком, креативном и иновативном приступу управљању људским ресурсима;
- планском, стратешком и одговорном управљању људским ресурсима;
- обезбјеђивању једнаких могућности свим запосленима за стручно и научно усавршавање, као и професионални развој, у складу са утврђеним потребама;
- пружању квалитетне подршке запосленима кроз лично и правно савјетовање, заштиту на раду, успјешно управљање промјенама и ефикасну административну подршку;
- транспарентном попуњавању радних мјеста уз поштовање начела једнаких могућности и недискриминације;
- примјени политика, процедура и правила рада која подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност;
- објективном и непристрасном оцјењивању рада запослених на основу јасно утврђених, мјерљивих и транспарентних критеријума.

IV УЛОГА ТИЈЕЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА НА СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТУ

Тијело за управљање људским ресурсима има координациону, стручну и савјетодавну улогу у креирању, спровођењу и праћењу Политике управљања људским ресурсима на Универзитету. Тијело за управљање људским ресурсима обезбјеђује:

- ефикасну комуникацију са свим организационим јединицама Универзитета кроз благовремено информисање, консултације и промоцију значаја квалитетног управљања људским ресурсима;
- попуњавање радних мјеста стручним и компетентним кадровима, уз поштовање начела једнаких могућности и недискриминације;
- унапређење ефективности појединаца и радних тимова, као и јачање мотивације запослених;
- повезивање и координацију рада организационих јединица, уз пружање подршке у остваривању радних циљева, бољих резултата и већег квалитета рада;
- закониту и стручну припрему аката о организацији и систематизацији радних мјеста, уз досљедну примјену правила за опис и разврставање радних мјеста у складу са пословима који се обављају на Универзитету;

- подстицање стручног и научног усавршавања запослених и обезбјеђивање услова за њихов лични и професионални развој;
- подршку развоју креативности, иновативности и професионалних компетенција запослених;
- транспарентан поступак праћења и оцјењивања рада, заснован на јасно утврђеним и мјерљивим критеријумима;
- стварање и одржавање повољних услова за рад, безбједно и здраво радно окружење;
- пружање савјетодавне и стручне подршке запосленима у рјешавању радних питања, проблема и изазова;
- поштовање начела родне равноправности, сразмјерне заступљености припадника националних мањина и спречавање свих облика дискриминације;
- поштовање организационих вриједности, Етичког кодекса Универзитета и принципа професионалног понашања.

Тијело за управљање људским ресурсима на Универзитету чине Ректор, проректори, декани, те генерални секретар.

V АНАЛИЗА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ ПОЛИТИКЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У циљу обезбјеђивања ефикасне примјене Политике управљања људским ресурсима, Универзитет ће континуирано пратити, анализирати и оцјењивати остварене резултате, како би се благовремено идентификовале потребе за унапређењем система управљања људским ресурсима и предузеле одговарајуће мјере.

Праћење и евалуација обухватају анализу планирања и обезбјеђивања потребних људских ресурса, процјену кадровских потреба, анализу реализације радних задатака и радног учинка запослених, праћење замјенљивости и мобилности кадрова, распоређивање запослених у складу са њиховим компетенцијама, стручно и научно усавршавање, оцјењивање рада, награђивање и напредовање запослених, као и праћење њихове мотивације, задовољства и професионалног развоја.

Резултати праћења и евалуације користиће се као основ за унапређење организације рада, планирање кадровске политике, доношење мјера за развој људских ресурса и стално побољшање квалитета рада Универзитета.

Носиоци активности праћења и евалуације су органи и организационе јединице Универзитета, свако у оквиру својих надлежности. Извјештаји о спроведеним активностима и постигнутим резултатима разматрају се у складу са важећим актима Универзитета и представљају основу за преиспитивање, ревизију и даље унапређење Политике управљања људским ресурсима.

Број: С-03-16-01/25

Датум: 22.07.2025. година

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР**

Проф. др Слободан С. Жупљанин