

СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ БАЊА ЛУКА
СЕНАТ СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТА

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ОСОБЉА

Бања Лука, 20.07.2026. године

На основу члана 54. став (4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 26. Статута Слобомир П Универзитета Бања Лука, Сенат Универзитета, на 8. сједници одржаној 20.07.2026. године, донио је

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА И ОСОБЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се облици међународне размјене студената и особља, основни појмови међународне размјене, права и обавезе студената и особља који учествују у међународној размјени, поступак пријаве и реализације размјене, поступак признавања периода размјене у иностранству, као и друга питања од значаја за спровођење међународне размјене на Слобомир П Универзитету Бања Лука.

Члан 2.

Универзитет подржава и промовише мобилност академског особља и студената као интегрални дио процеса интернационализације високог образовања, у складу са позитивним правним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Члан 3.

Правила утврђена овим Правилником за мобилност студената и особља сходно се примјењују и на размјену студената и особља у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ), као и на виртуелну и комбиновану мобилност.

Члан 4.

(1) Лица укључена у међународну размјену дужна су да поштују прописе Универзитета и његових чланица, као и прописе институције пријема.

(2) У случају непоштовања прописа из става 1. овог члана, надлежна чланица покреће поступак и изриче мјере у складу са важећим актима Универзитета.

II ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 5.

Појмови кориштени у овом Правилнику имају сљедеће значење:

- **Размјена студената у сврху студирања** – одређено вријеме студирања исте врсте и области студија на другој високошколској институцији у иностранству, у складу са Уговором о учењу за студентску размјену,
- **Размјена студената у сврху обављања стручне праксе** – одређено вријеме стручне праксе која се обавља у иностранству, у складу са Уговором о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе.
- **Размјена студената у сврху истраживања** – одређено вријеме истраживања за потребе израде мастер рада на другој високошколској институцији у иностранству, у складу са Уговором о учењу за студентску размјену у сврху истраживања.
- **Размјена особља у сврху извођења наставе, истраживања или обуке** – извођење наставе, истраживање или обука на другој високошколској институцији у иностранству, у складу са Уговором о размјени.

- **Институција слања** – Универзитет, односно његова чланица која упућује студента или члана особља у размјену.
- **Институција пријема** – високошколска установа или друга институција на којој студент или особље остварује размјену.
- **Одлазећи студент** – студент Универзитета који своју размјену реализује на другој институцији у иностранству.
- **Долазећи студент** – студент високошколске установе из иностранства који своју размјену реализује на Универзитету.
- **Одлазеће особље** – академско и административно особље Универзитета које своју размјену реализује на другој институцији у иностранству.
- **Долазеће особље** – академско и административно особље високошколске установе из иностранства које своју размјену реализује на Универзитету.
- **Проректор за међународну сарадњу и научно-истраживачки рад** - лице које је Универзитет овластио за потписивање докумената мобилности.
- **Виртуелна мобилност** - подразумијева учешће у размјени уз помоћ информационо-комуникационих технологија које омогућавају учесницима да имају значајно транснационално или међународно искуство учења.
- **Комбинована мобилност** - је комбинација физичке и виртуелне мобилности која олакшава сарадњу путем онлајн учења и тимског рада..
- **Међународни програм мобилности** – укључује сваки програм у оквиру којег се остварује међународна размјена појединаца у циљу учења и усавршавања, а обухвата, али није ограничен на, Еразмус+ и СЕЕРУС програм.

III РАЗМЈЕНА СТУДЕНАТА

Члан 6.

- (1) Размјена студената у смислу овог Правилника подразумијева студирање, обављање стручне праксе или истраживање током одређеног периода у институцији пријема у иностранству, након чега се студент враћа у институцију слања и наставља изворно уписани студијски програм.
- (2) Размјена студената укључује студирање у оквиру I и II циклуса студија, односно обављање стручне праксе у оквиру I и II циклуса студија или истраживање у оквиру II циклуса студија.
- (3) Размјена студената остварује се у оквиру међународних програма размјене, на бази уговора о сарадњи, или на основу других доступних могућности.

IV УСЛОВИ УЧЕШЋА СТУДЕНАТА У РАЗМЈЕНИ

Члан 7.

- (1) Студент I циклуса студија стиче право учешћа у размјени након што оствари услов за упис у другу годину студија.
- (2) Студент II циклуса студија стиче право учешћа у размјени уписом студија.

V ТРАЈАЊЕ ПЕРИОДА РАЗМЈЕНЕ

Члан 8.

- (1) Размјена студената у сврху студирања, обављања стручне праксе или истраживања траје најмање један мјесец, а највише 12 мјесеци на сваком циклусу студија.
- (2) Студент Универзитета може током студија више пута учествовати у размјени, с тим да укупно трајање периода размјене на истом нивоу студија, без обзира на сврху размјене, не може бити дуже од 12 мјесеци.

- (3) Изузетак од претходног става су мастер студије које трају једну (1) годину, у том случају појединачна размјена, без обзира на сврху, не може бити дужа од шест мјесеци.

VI ДОКУМЕНТИ

Члан 9.

Основни и обавезни документи на којима се заснива размјена студената Универзитета су:

1. Уговор о учењу за студентску размјену у сврху студирања и/или Уговор о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе и/или Уговор о учењу за студентску размјену у сврху истраживања који је закључује прије размјене;
2. Извјештај о реализованој студентској размјени, након завршетка размјене;
3. Препис оцјена и/или Потврда о обављеној стручној пракси (након завршетка размјене);
4. Рјешење о признавању периода размјене (након завршетка размјене).

Члан 10.

Документи наведени у члану 9. овог Правилника не искључују могућност постојања и другачијих докумената за размјену, уколико су предвиђени конкретним програмом размјене.

VII УГОВОР О УЧЕЊУ ЗА СТУДЕНТСКУ РАЗМЈЕНУ У СВРХУ СТУДИРАЊА

Члан 11.

- (1) Уговором о учењу за студентску размјену у сврху студирања уговорне стране (студент, институција слања и институција пријема) прецизирају предмете које би студент требало да похађа и полаже, односно друге академске активности које студент остварује током размјене на институцији пријема.
- (2) У уговору о учењу за студентску размјену у сврху студирања наводе се и предмети на Универзитету који се замјењују предметима институције пријема и за које ће тражити признавање након обављене размјене.
- (3) Одлазећи и долазећи студенти који обављају размјену у сврху студирања дужни су да реализују активности изражене са најмање три (3) ECTS бода за сваки мјесец проведен у размјени током периода реализације наставе на институцији пријема.
- (4) Потписивањем Уговора о учењу у сврху студентске размјене, институција слања одобрава студенту одлазак у размјену и похађање одабраних академских активности, те гарантује признавање ECTS бодова и усклађених оцјена стечених у размјени.
- (5) Потписивањем Уговора о учењу за студентску размјену у сврху студирања, институција пријема потврђује да су уговорене академске активности дио постојећег наставног плана и програма, изражава сагласност о прихватању студента у размјену и одобрава похађање и реализацију одабраних академских активности.
- (6) Уговор о учењу за студентску размјену у сврху студирања обавезно садржи:
 1. Шифре предмета, уколико у институцији пријема постоји нумерација програмских садржаја;
 2. Називи предмета, односно активности на институцији пријема за које се студент определијелио;
 3. Број ECTS бодова који сваки предмет, односно активност носи у институцији пријема, осим када институција пријема не користи ECTS бодовни систем;
 4. Шифре предмета, називи предмета и број ECTS бодова на Универзитету за одлазеће студенте.

- (7) Образац Уговора о учењу за студентску размјену у сврху студирања је саставни дио овог Правилника (Прилог 1.)

VIII УГОВОР О УЧЕЊУ ЗА СТУДЕНТСКУ РАЗМЈЕНУ У СВРХУ ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 12.

- (1) Уговором о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе студент, институција слања и институција пријема прецизирају садржај и врсту стручне праксе студента, коју студент остварује током размјене на институцији пријема.
- (2) Овим документом утврђују се детаљан програм стручне праксе, радни задаци студента, план надзора и вредновања и исходи стручне праксе у погледу знања, вјештина и компетенција.
- (3) Потписивањем уговора о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе институција слања обавезује се да дефинише исходе стручне праксе, помогне студенту у избору институције пријема, одабере студенте на основу јасних и транспарентних критеријума, призна период обављања стручне праксе студената и да са сваким студентом изврши вредновање у погледу личног и професионалног развоја постигнутог током периода размјене.
- (4) Потписивањем уговора о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе, институција пријема обавезује се да омогући реализацију стручне праксе на уговором утврђен начин, сачини уговор или други правни акт који је релевантан за стручну праксу студента у складу са позитивноправним прописима земље пријема и земље слања, одреди ментора студенту који је на стручној пракси, те пружи практичну подршку.
- (5) Потписивањем уговора о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе, студент се обавезује да успјешно реализује стручну праксу, поштује правила институције пријема, комуницира са институцијом слања у вези са измјенама уговора и поднесе извјештај о оствареној стручној пракси.
- (6) Образац Уговора је саставни дио овог Правилника (Прилог 2.)

IX УГОВОР О УЧЕЊУ ЗА СТУДЕНТСКУ РАЗМЈЕНУ У СВРХУ ИСТРАЖИВАЊА

Члан 13.

- (1) Уговором о учењу за студентску размјену у сврху истраживања уговорне стране (студент, институција слања и институција пријема) прецизирају академске активности (истраживање) које студент остварује током размјене на институцији пријема.
- (2) Потписивањем Уговора о учењу за студентску размјену у сврху истраживања институција слања одобрава студенту одлазак у размјену и похађање одабраних академских активности, те гарантује признавање остварених резултата у размјени.
- (3) Потписивањем Уговора о учењу за студентску размјену у сврху истраживања институција пријема потврђује да су уговорене академске активности дио постојећег наставног плана и програма, изражава сагласност о прихватању студента у размјену и одобрава похађање и реализацију одабраних академских активности.
- (4) Образац Уговора је саставни дио овог Правилника (Прилог 3.)

Члан 14.

- (1) Уговор о учењу сачињава се на српском или енглеском језику.
- (2) Уговор о учењу потписују студент, проректор за међународну сарадњу и научно – истраживачки рад и овлашћено лице на институцији пријема.

- (3) Уговорне стране потписују Уговор о учењу прије него што студент оде у размјену, уколико на институцији пријема није прописано другачије.
- (4) Уговор о учењу за студентску размјену може се накнадно мијењати на захтјев студента и уз сагласност свих потписника, а све промјене морају бити у писаном облику.

X ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ СТУДЕНТСКОЈ РАЗМЈЕНИ

Члан 15.

Извјештај о реализованој студентској размјени је документ који студент доставља након повратка на Универзитет и проведене процедуре признавања остварених резултата.

Члан 16.

Извјештај се доставља Проректору за међународну сарадњу и научно – истраживачки рад.

XI ПРЕПИС ОЦЈЕНА

Члан 17.

- (1) Препис оцјена остварених у институцији пријема је увјерење о положеним испитима које се издаје након завршетка периода размјене у облику јавне исправе.
- (2) Препис оцјена, осим података који се односе на студента, обавезно садржи податке о називима положених испита, добијеним оцјенама и броју постигнутих ECTS бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале релевантне информације.
- (3) По окончању периода размјене, чланица Универзитета је дужна да долазећим студентима изда препис оцјена као доказ остварених академских активности.
- (4) Ради пријаве за програме размјене, чланице Универзитета су дужне да својим студентима, на њихов захтјев, издају Препис оцјена на српском и енглеском језику.

XII ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Члан 18.

Потврда о обављеној стручној пракси је документ којим институција пријема потврђује да је стручна пракса обављена и у њој се наводе подаци о постигнутим резултатима студента.

XIII СТАТУС СТУДЕНТА ЗА ВРИЈЕМЕ ПЕРИОДА РАЗМЈЕНЕ

Члан 19.

Док је на размјени у институцији пријема у иностранству, студент задржава статус студента Универзитета.

Члан 20.

- (1) Студент Универзитета који је на основу потписаног уговора о учењу био у размјени, има право да му након повратка са размјене Универзитет призна резултате које је остварио у институцији пријема.
- (2) Признавање периода размјене поступак је којим надлежна Комисија за признавање периода размјене (у даљем тексту: Комисија) утврђује резултате које је студент постигао у размјени и доноси одлуку о признавању положених испита (ECTS бодова и оцјена), што се по окончаном поступку утврђује Рјешењем о признавању периода размјене.

- (3) Студент је дужан да надлежној Комисији достави све релевантне документе у вези са оствареном размјеном најкасније 30 дана прије почетка семестра.
- (4) Документи из претходног става подразумевају писани захтјев, оригинал Уговора о учењу за студентску размјену и/или Уговора о учењу за студентску размјену у сврху обављања стручне праксе и/или Уговора о учењу за студентску размјену у сврху истраживања и евентуалне измјене уговора, Препис оцјена институције пријема, односно Потврду о обављеној стручној пракси, документ којим је уређен систем оцјењивања у институцији пријема (уколико овај податак није саставни дио Преписа оцјена), као и копије ових докумената.
- (5) Уколико студент није у могућности да поштује прописани рок у ставу 3. овог члана јер му недостају документи институције пријема, дужан је да о томе обавијести декана.
- (6) Надлежна Комисија дужна је да у року од седам (7) радних дана од дана достављања потпуног захтјева, а најкасније 15 дана прије почетка семестра у којем студент наставља програм на Универзитету, донесе Рјешење о признавању периода размјене.
- (7) Уколико административна процедура из претходног става није окончана у горе поменутим роковима или уколико студент није био у могућности да достави документацију у прописаном року, Универзитет је дужан да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменуту процедуру доврши у што краћем року.
- (8) Уколико је студент био у размјени на институцији пријема која не користи ECTS бодовни систем, Комисија је обавезна да изврши усклађивање остварених оцјена и других резултата.
- (9) Против рјешења о признавању периода размјене може се поднијети жалба вијећу чланице Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (10) Комисију из става 3. овог члана именује Ректор.

XIV РЈЕШЕЊЕ О ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА РАЗМЈЕНЕ

Члан 21.

- (1) Рјешење о признавању периода размјене појединачни је правни акт којим надлежна Комисија утврђује признавање положених испита, односно остварених ЕЦТС бодова, оцјена и других резултата у размјени.
- (2) Обавезни елементи Рјешења из претходног става су:
 - подаци о студенту, институцији пријема и институцији слања;
 - академске активности које је студент успјешно реализовао у институцији пријема (са освојеним ЕЦТС бодовима и добијеним оцјенама);
 - предмети институције слања који ће бити замијењени предметима које је студент положио у институцији пријема;
 - усклађивање оцјена;
 - преостале обавезе које студент мора да оствари како би испунио обавезе предвиђене наставним планом и програмом (у случајевима када студент није остварио довољан број ECTS бодова у размјени);
 - остали подаци које надлежна Комисија сматра потребним ради доношења одлуке у појединачном случају.

Члан 22.

- (1) Студент који у институцији пријема није положио све испите предвиђене уговором о учењу, односно није стекао потребан број ECTS бодова по семестру, а похађао је

наставу, има право да на Универзитету полаже испит/е из семестра током којег је био у размјени.

- (2) На писмени захтјев студента, чланица је дужна да омогући накнадно извршавање предиспитних обавеза како би студент могао да оствари већи број ECTS бодова и већу оцјену.

Члан 23.

Поређење и процјену сличности предмета Универзитета и институције пријема након повратка студента из размјене врши Комисија, руководећи се начелом флексибилности.

XV ДОЛАЗЕЋИ СТУДЕНТИ

Члан 24.

- (1) Долазећи студент склапа уговор о учењу, стручној пракси или истраживању са институцијом пријема – Универзитетом.
- (2) Долазећи студент врши упис у студентској служби Универзитета.
- (3) Универзитет је дужан да изда индекс долазећем студенту и да води евиденцију о долазећим студентима, о присуству настави, обављеним испитима и постигнуто успјеху студента, на начин предвиђен Законом, подзаконским, општим и другим актима.
- (4) Похађање наставе и положени испити долазећег студента доказују се индексом и одговарајућом евиденцијом која се води у надлежним службама чланице.
- (5) Долазећи студент има права и обавезе редовног студента Универзитета, осим уколико је међународним програмом размјене или уговором о сарадњи другачије одређено.
- (6) Евиденција из става 3. овог члана трајно се чува.

XVI РАЗМЈЕНА ОСОБЉА

Члан 25.

- (1) Размјена академског и административног особља у смислу овог Правилника подразумијева боравак запосленог из институције слања на институцији пријема који укључује: извођење наставе, истраживање или обучавање особља у размјени током одређеног периода у институцији пријема у иностранству или друге облике размјене, након чега се особље враћа у институцију слања и наставља обављати послове утврђене уговором о раду.
- (2) Право на размјену из става 1. овог члана може да користи особље које на основу уговора о раду ради на Универзитету најмање годину дана.
- (3) Спољни сарадници који немају уговор о раду на Универзитету не испуњавају услове за размјену.

Члан 26.

- (1) Размјена особља може трајати најмање пет (5) радних дана, а највише 12 мјесеци.
- (2) У току узастопне три (3) године особље може бити у размјени без обзира на сврху размјене, у укупном трајању до 12 мјесеци.
- (3) Уколико је академско особље користило слободну академску годину, не може да учествује у размјени дужи од пет (5) радних дана четири пута током једне академске године у току три (3) године након коришћења слободне академске године.

XVII ОСНОВНИ И ОБАВЕЗНИ ДОКУМЕНТИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА РАЗМЈЕНА ОСОБЉА

Члан 27.

- 1) Уговор о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља.

2) Извјештај о реализованој размјени особља.

Члан 28.

Документи наведени у претходном члану не искључују могућност постојања и другачијих докумената за размјену у оквиру конкретног програма размјене, уколико је тако предвиђено тим програмом.

XVIII УГОВОР О РАЗМЈЕНИ У СВРХЕ НАСТАВЕ И/ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА И/ИЛИ ОБУКЕ ОСОБЉА

Члан 29.

- (1) Уговором о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља уговорне стране (члан особља, институција слања и институција пријема) прецизирају активности, односно план наставе/истраживања/обуке који ће се реализовати током размјене.
- (2) Уговор о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља одлазећег и долазећег особља потписује Ректор.
- (3) Уговорне стране потписују Уговор о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља прије него што особље оде у размјену, уколико на институцији пријема није прописано другачије.
- (4) Уговор о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља може се накнадно мијењати на захтјев особља и само уз сагласност свих потписника, а све промјене морају бити у писменом облику.
- (5) Образци Уговора о размјени у сврхе наставе и/или истраживања и/или обуке особља су саставни дио овог Правилника (Прилог 4.)

XIX Извјештај о реализованој размјени особља

Члан 30.

Извјештај о реализованој размјени особља доставља се Ректору у року од 10 дана од дана завршетка размјене.

XX СТАТУС ОСОБЉА ЗА ВРИЈЕМЕ ПЕРИОДА РАЗМЈЕНЕ

Члан 31.

- (1) Док је у размјени на институцији пријема у иностранству, члан особља задржава статус запосленог на Универзитету.
- (2) Уколико размјена траје мање од 10 радних дана, запослени може своје одсуство да регулише захтјевом за службено путовање у иностранство, о чему одлучује непосредни руководиоцац.
- (3) Уколико размјена траје 10 или више радних дана, запослени је обавезан да тражи плаћено и/или неплаћено одсуство.
- (4) Особље на чланицама захтјев за плаћено и/или неплаћено одсуство подноси доставља Ректору на одлучивање.
- (5) Ректор доноси одлуку о плаћеном или неплаћеном одсуству, у складу са прописима Универзитета.

XXI ЕВИДЕНЦИЈА О РАЗМЈЕНИ

Члан 32.

- (1) Чланице прикупљају, обрађују и чувају податке о размјени студената и преношењу и признавању ECTS бодова и оцјена стечених на другој високошколској установи ради вођења евиденције и издавања јавних исправа, те податке о размјени особља.
- (2) Признати ECTS бодови и оцјене уписују се у индекс и Додатак дипломи, те у друге евиденције, предвиђене Законом, подзаконским актима, те актима Универзитета.
- (3) Призната стручна пракса уписује се у оном облику који је послодавац навео у потврди о обављеној стручној пракси.
- (4) Стране јавне исправе имају исту правну снагу као у држави поријекла под условом реципроцитета.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Универзитета.

Број: С-08-02-01/26

Датум: 20.07.2026. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

РЕКТОР

Проф. др Слободан С. Жупљанин

ПРИЛОГ 1.

Лого Универзитета

Лого одговарајућег програма размјене

Лого институције пријема

Уговор о учењу Размјена студената у сврху студирања

Студент	Презиме	Име	Датум рођења	Државља нство ⁱ	Пол [М/Ж]	Циклус студија ⁱⁱ	Област студија ⁱⁱⁱ
Институција слања	Назив	Факултет/ Одсјек	Еразмус код ^{iv,v} (ако постоји)	Адреса	Држава	Име контакт особе ^{vi} ; имејл адреса; број телефона	
Институција пријема	Назив	Факултет/ Одсјек	Еразмус код ^v (ако постоји)	Адреса	Држава	Име контакт особе; имејл адреса; број телефона	

Прије размјене

<i>Студијски програм у институцији пријема</i>				
Планирани период размјене: од [мјесец/година] до [мјесец/година]				
Табела А Прије размјене	Код компоненте ^{vii} (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета ^{viii})	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) ^{ix} које студент добија по успјешном завршетку програма)
				Укупно: ...
Хиперлинк ка каталогу предмета у институцији пријема у којем су описани исходи учења: [хиперлинк ка релевантним информацијама]				

Ниво језичких компетенција ^x из [овдје уписати главни језик наставе] које студент већ посједује или пристаје да савлада до почетка периода размјене је: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Изворни говорник ☐
--

<i>Признавање у институцији слања</i>				
Табела Б Прије размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) које студент добија по успјешном завршетку програма)
				Укупно: ...
Одредбе које се примјењују уколико студент не заврши успјешно неке од образовних компоненти: [хиперлинк ка релевантним информацијама]				

Обавезивање
Потписивањем овог документа, студент, институција слања и институција пријема потврђују да дају своју сагласност на Уговор о учењу за студентску размјену, те да ће испунити све договоре које постигну све стране. Институција слања и институција пријема се обавезују да ће примјенити све принципе Повеље Еразмус за високо образовање који се тичу размјене у сврху студирања (или принципе договорене у Међуинституционалном уговору о размјени за институције које се налазе у партнерским земљама). Требало би и да се институција корисник и студент обавезу да ће испунити оно што је утврђено Еразмус+ споразумом о донацији. Институција пријема потврђује да су образовне компоненте наведене у Табели А у складу са њеним каталогом предмета и да би требало да су на располагању студентима. Институција слања се обавезује да ће признати све бодове или еквивалентне јединице које студент стекне на институцији пријема по успешном завршетку образовних компоненти и да ће их уважити у укупном збиру бодова током студија према опису из Табеле Б. Уколико има изузетака од овог правила, они се евидентирају у анексу овог Уговора о учењу за студентску размјену и на њих пристају све стране. Студент и институција пријема ће обавијестити институцију слања о евентуалним проблемима или измјенама по питању студијског програма, одговорних особа и/или периода размјене.

Потписник	Име и презиме	Имејл адреса	Улога	Датум	Потпис
Студент			Студент		
Одговорна особа ^{xi} у институцији слања					
Одговорна особа ^{xii} у институцији пријема					

Током размјене

Посебне измјене Табеле А (које имејлом или потписом треба да одобре студент, одговорна особа у институцији слања и одговорна особа у институцији пријема)						
Табела А1 Током размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Избрисана компонента [означити ако постоји]	Додана компонента [означити ако постоји]	Разлог измјене ^{xiii}	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)
			☒	☐	Изабрати једну ставку	
			☐	☒	Изабрати једну ставку	

Посебне измјене Табеле Б) (ако постоји) (које имејлом или потписом треба да одобре студент и одговорна особа у институцији слања)						
Табела Б2 Током размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији слања (према каталогу предмета)	Избрисана компонента [означити ако постоји]	Додана компонента [означити ако постоји]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)	
			☐	☐		
			☐	☐		

Након размјене

Препис оцјена из Институције пријема Датуми почетка и краја периода размјене: од [дан/мјесец/година] до [дан/мјесец/година]						
Табела Ц Након размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Да ли је студент успјешно завршио наведену компоненту? [Да/Не]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)	Оцјене стечене у институцији пријема	
				Укупно: ...		

Препис оцјена из признатих испита из институције слања Датуми почетка и краја периода размјене: од [дан/мјесец/година] до [дан/мјесец/година]				
Табела Д Након размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив признате компоненте у институцији слања (према каталогу предмета)	Број признатих ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)	Оцјене евидентиране у институцији слања (ако постоје)
			Укупно: ...	

ⁱ **Држављанство:** земља којој особа припада у административном смислу и која тој особи издаје личну карту и/или пасош.

ⁱⁱ **Циклус студија:** Кратки циклус (ЕКО ниво 5) / Први циклус студија (ЕКО ниво 6) / Други циклус студија (ЕКО ниво 7) / Трећи циклус студија (ЕКО ниво 8)

ⁱⁱⁱ **Област студија:** Треба користити Међународну стандардну класификацију образовања - [ISCED-F 2013](http://ec.europa.eu/education/tools/isc-ed-f_en.htm) - која је доступна на http://ec.europa.eu/education/tools/isc-ed-f_en.htm како би се пронашла детаљна област образовања и обуке из система ISCED 2013 која је најближа образовном профилу дипломе коју студенту додјељује институција слања.

^{iv} **Еразмус код:** јединствени идентификатор који се додјељује свакој високошколској установи која добије Повезу Еразмус за високо образовање (ECHE). Важи само за високошколске институције које се налазе у програмским земљама.

^v Унесите Еразмус код само у случајевима кад постоји – Програму Еразмус+

^{vi} **Контакт особа:** особа која је посредник за административне информације и која, зависно од структуре високошколске установе, може бити координатор или запослен у канцеларији за међународну сарадњу или друго еквивалентно тијело унутар те институције.

^{vii} **„Образовна компонента“** је независно и формално структурисано учење које садржи исходе учења, бодове и облике оцјењивања. Примјери образовних компоненти су: предмет, модул, семинар, лабораторијске вјежбе, практична настава, припрема/истраживање за завршни рад, намјенски простор за размјену унутар наставног плана и програма и слободни изборни предмети.

^{viii} **Каталог предмета:** детаљне, приступачне и ажурне информације о академској средини институције пријема које би требало да буду на располагању студентима прије и током периода размјене како би могли да доносе праве одлуке и своје вријеме искористе што је ефикасније могуће. Те информације се тичу, на примјер, образовног профила који се нуди, процедуре учења, наставе и оцјењивања, ниво програма, појединачне образовне компоненте и ресурси за учење. Требало би да Каталог предмета садржи имена контакт особа, уз информације о томе како, када и гдје се са њима може ступити у контакт.

^{ix} **ECTS бодови (или бодови из еквивалентног система):** у земљама у којима се не користи систем ECTS бодова, посебнице у институцијама у партнерским земљама које нису укључене у Болоњски процес, ECTS бодове треба замијенити у одговарајућим табелама називом еквивалентног система који се користи, и треба додати хиперлинк ка објашњењу тог система.

^x **Ниво језичких компетенција:** опис Заједничког европског оквира за живе језике се може пронаћи на <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

^{xi} **Одговорна особа у институцији слања:** наставник који је овлаштен да одобри Уговор о учењу за студентску размјену, да га измијени у изузетним случајевима по потреби, као и да гарантује пуно признавање таквог програма у име одговорног наставничког тијела. Име и имејл адреса одговорне особе морају се испунити само у случају да се не ради о контакт особи која се спомиње у врху овог документа.

^{xii} **Одговорна особа у институцији пријема:** Име и имејл адреса одговорне особе морају се испунити само у случају да се не ради о контакт особи која се спомиње у врху овог документа.

^{xiii} **Разлози за посебне измјене студијског програма у иностранству (одаберите број ставке из табеле испод):**

<i>Разлози за брисање компоненте</i>	<i>Разлози за додавање компоненте</i>
1. Раније одабрана образовна компонента није доступна у институцији пријема 2. Компонента је на другачијем језику од оног који је раније наведен у каталогу предмета 3. Преклапање распореда 4. Друго (молимо наведите)	5. Замјена за обрисану компоненту 6. Продужавање периода размјене 7. Друго (молимо наведите)

ПРИЛОГ 2.

Лого Универзитета

Лого одговарајућег програма размјене

Лого институције пријема

Уговор о учењу Размјена студената у сврху обављања стручне праксе

Кандидат	Презиме	Име	Датум рођења	Држављанство ⁱ	Пол [М/Ж]	Циклус студија ⁱⁱ	Област студија ⁱⁱⁱ
Институција слања	Назив	Факултет/Одсјек	Еразмус код ^{iv,v} (ако постоји)	Адреса	Држава	Име контакт особе ^{vi} ; имејл адреса; број телефона	
Организација/предузеће пријема	Назив	Одсјек	Адреса; интернет страница	Држава	Величина	Име контакт особе ^{vii} ; функција; имејл адреса; број телефона	Име ментора ^{viii} ; функција; имејл адреса; број телефона
					☐ < 250 запослених ☐ > 250 запослених		

Прије размјене

Табела А - Програм стручне праксе у организацији/предузећу пријема	
Планирани период размјене: од [мјесец/година] до [мјесец/година]	
Назив стручне праксе: ...	Број радних сати седмично: ...
Детаљни програм стручне праксе:	
Знање, вјештине и компетенције које ће кандидат стећи до истека стручне праксе (очекивани исходи учења):	
План праћења:	
План вредновања:	
Ниво језичких компетенција ^{ix} из [овдје уписати главни језик наставе] које Кандидат већ посједује или пристаје да савлада до почетка периода размјене је: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ Ц1 ☐ Ц2 ☐ Изворни говорник ☐	

Табела Б - Институција слањаМолимо попуните само једну од следеће три табеле: ^x

1. Стручна пракса је
- дио наставног плана и програма**
- и, након успјешно обављене стручне праксе, институција ће:

Додијелити ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) ^{vi}	Дати оцјену на основу: Потврде о обављеној стручној пракси ☐ Завршног извјештаја ☐ Интервјуа ☐
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом препису оцјена и додатку дипломи (или еквивалентном документу).	
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом документу <i>Europass</i> мобилности: Да ☐ Не ☐	

2. Стручна пракса је
- добровољна**
- и, након успјешно обављене стручне праксе, институција ће:

Додијелити ECTS бодове (или бодове из еквивалентног система): Да ☐ Не ☐	Ако да, молимо наведите број бодова:
Дати оцјену: Да ☐ Не ☐	Ако да, молимо наведите на чему се заснива та оцјена: Потврда о обављеној стручној пракси ☐ Завршни извјештај ☐ Интервју ☐
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом препису оцјена. Да ☐ Не ☐	
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом додатку дипломи (или еквивалентном документу).	
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом документу <i>Europass</i> мобилности: Да ☐ Не ☐	

3. Стручну праксу обавља
- недавно свршени студент**
- и, након успјешно обављене стручне праксе, институција ће:

Додијелити ECTS бодове (или бодове из еквивалентног система): Да ☐ Не ☐	Ако да, молимо наведите број бодова:
Евидентирати стручну праксу у кандидатовом документу <i>Europass</i> мобилности (<i>веома се препоручује</i>): Да ☐ Не ☐	

Осигурање кандидата од незгода

Институција слања ће кандидату обезбиједити осигурање од незгода (уколико га не обезбиједи организација/предузеће пријема): Да ☐ Не ☐	Осигурање од незгода обухвата: - незгоде током путовања у сврху посла: Да ☐ Не ☐ - незгоде на путу на посао и са посла: Да ☐ Не ☐
Институција слања ће кандидату обезбиједити осигурање од одговорности (уколико га не обезбиједи организација/предузеће пријема): Да ☐ Не ☐	

Табела Ц - Организација/предузеће пријема

Организација/предузеће пријема ће кандидату обезбиједити финансијску подршку за стручну праксу: Да ☐ Не ☐	Ако да, наведите износ (EUR мјесечно):
Организација/предузеће пријема ће кандидату обезбиједити неновчане доприносе за стручну праксу: Да ☐ Не ☐ Ако да, молимо наведите шта се под тим подразумева	
Организација/предузеће пријема ће кандидату обезбиједити осигурање од незгода (уколико га не обезбиједи институција слања): Да ☐ Не ☐	Осигурање од незгода обухвата: - незгоде током путовања у сврху посла: Да ☐ Не ☐ - незгоде на путу на посао и са посла: Да ☐ Не ☐
Организација/предузеће пријема ће кандидату обезбиједити осигурање од одговорности (уколико га не обезбиједи институција слања): Да ☐ Не ☐	
Организација/предузеће пријема ће кандидату обезбиједити одговарајућу подршку и опрему.	
По обављању стручне праксе, организација/предузеће пријема има обавезу да изда Потврду о обављеној стручној пракси у року од 5 седмица након завршетка стручне праксе.	

Потписивањем овог документа, кандидат, институција слања и организација/предузеће пријема потврђују да дају своју сагласност на Уговор о учењу за студентску размјену, те да ће испунити све договоре које постигну све стране. Кандидат и организација/предузеће пријема ће обавијестити институцију слања о евентуалним проблемима или измјенама по питању периода стручне праксе. Требало би и да се институција слања и кандидат обавезу да ће испунити оно што је утврђено споразумом о стипендији програма Еразмус+. Институција се обавезује да ће поштовати све принципе Повеље Еразмус за високо образовање који се тичу размјене у сврху стручне праксе (или принципе договорене у уговору о партнерству за институције које се налазе у партнерским земљама).

Потписник	Назив	Имејл адреса	Улога	Датум	Потпис
Кандидат			Кандидат		
Одговорна особа ^{vii} у институцији слања					
Надзорник ^{viii} у организацији пријема					

Током размјене

<i>Табела А2 - Посебне измјене програма стручне праксе у организацији/предузећу пријема</i> (које имејлом или потписом треба да одобре студент, одговорна особа у институцији слања и одговорна особа у организацији/предузећу пријема)	
Планирани период размјене: од [мјесец/година] до [мјесец/година]	
Назив стручне праксе: ...	Број радних сати седмично: ...
Детаљни програм периода стручне праксе:	
Знање, вјештине и компетенције које ће кандидат стећи до истека стручне праксе (очекивани исходи учења):	
План праћења:	
План вредновања:	

Након размјене

<i>Табела Д - Потврда о обављеној стручној пракси од организације/предузећа пријема</i>
Име кандидата:
Назив организације/предузећа пријема:
Сектор организације/предузећа пријема:
Адреса организације/предузећа пријема [улица, град, земља, телефон, имејл адреса], интернет страница:
Датум почетка и краја стручне праксе: од [мјесец/година] до [мјесец/година]
Назив стручне праксе:
Детаљни програм периода стручне праксе, укључујући активности кандидата:
Знање, вјештине (интелектуалне и практичне) и стечене компетенције (постигнути исходи учења):
Евалуација кандидата:
Датум:
Име и потпис надзорника у организацији/предузећу пријема:

ⁱ **Држављанство:** Земља којој особа припада у административном смислу и која тој особи издаје личну карту и/или пасош.

ⁱⁱ **Циклус студија:** Кратки циклус (ЕКО ниво 5) / Први циклус студија (ЕКО ниво 6) / Други циклус студија (ЕКО ниво 7) / Трећи циклус студија (ЕКО ниво 8)

ⁱⁱⁱ **Област студија:** Треба користити Међународну стандардну класификацију образовања, [ISCED-F 2013](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) – која је доступна на http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm – како би се пронашла детаљна област образовања и обуке из система ISCED 2013 која је најближа образовном профилу дипломе коју кандидату додјељује институција слања.

^{iv} **Еразмус код:** јединствени идентификатор који се додјељује свакој високошколској установи која добије Повелу Еразмус за високо образовање (ECHE). Важи само за високошколске институције које се налазе у програмским земљама.

^v Унесите Еразмус код само у случајевима кад постоји – Програму Еразмус+

^{vi} **Контакт особа у институцији слања:** особа која је посредник за административне информације и која, зависно од структуре високошколске установе, може бити координатор или запослен у канцеларији за међународну сарадњу или друго еквивалентно тијело унутар те институције.

^{vii} **Контакт особа у организацији пријема:** особа која пружа административне информације из оквира стручних пракси у склопу програма Еразмус+.

^{viii} **Ментор:** улога ментора је да пружи подршку, охрабрење и информације кандидати о животу и искуствима у вези са предузећем (култура у предузећу, неформални кодекс понашања итд.) Уобичајено је да ментор не буде иста особа као и надзорник.

^{ix} **Ниво језичких компетенција:** опис Заједничког европског оквира за живе језике се може пронаћи на: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

^x **Постоје три различита основа за стручну праксу:**

1. Стручна пракса је дио наставног плана и програма (обавезна је за стицање услова за добијање дипломе);
2. Добровољна стручна пракса (није обавезна за добијање дипломе);
3. Стручна пракса за недавно свршене студенте.

^{xi} **ECTS бодови или бодови из еквивалентног система:** у земљама у којима се не користи систем *ECTS* бодова, посебице у институцијама у партнерским земљама које нису укључене у Болоњски процес, *ECTS* бодове треба замијенити у свим табелама називом еквивалентног система који се користи, и треба додати хиперлинк ка објашњењу тог система.

^{xii} **Одговорна особа у институцији слања:** ова особа је одговорна за потписивање Уговора о учењу за студентску размјену, евентуалне неопходне измјене истог, те признавање бодова и придружених исхода учења у име одговорног академског тијела према Уговору о учењу за студентску размјену. Име и имејл адреса одговорне особе морају се испунити само у случају да се не ради о контакт особи која се спомиње у врху овог документа.

^{xiii} **Надзорник у организацији пријема:** ова особа је одговорна за потписивање Уговора о учењу за студентску размјену, евентуалне неопходне измјене истог, надзирање кандидата током стручне праксе и потписивање Потврде о обављеној стручној пракси. Име и имејл адреса надзорника морају се испунити само у случају да се не ради о контакт особи која се спомиње у врху овог документа.

Лого Универзитета

Лого одговарајућег програма размјене

Лого институције пријема

Уговор о учењу
Размјена студената у сврху истраживања

Студент	Презиме	Име	Датум рођења	Државља иство ⁱ	Пол [М/Ж]	Циклус студија ⁱⁱ	Област студија ⁱⁱⁱ
Институција слања	Назив	Факултет/ Одсек	Еразмус код ^{iv,v} (ако постоји)	Адреса	Држава	Име контакт особе ^{vi} ; имејл адреса; број телефона	
Институција/ предузеће пријема	Назив	Факултет/ Одсек	Еразмус код ^v (ако постоји)	Адреса	Држава	Име контакт особе; имејл адреса; број телефона	

Прије размјене

Табела А - План истраживања у институцији/предузећу пријема Планирани период размјене: од [мјесец/година] до [мјесец/година]			
Тема истраживања: ...		Број радних сати седмично: ...	
Детаљни програм истраживања: ...			
Распоред истраживања: ...			
План праћења:			
План вредновања:			
Похађање предмета: Да ли планиране истраживачке активности подразумевају похађање предмета у институцији пријема? Да ☐ Не ☐ Ако да, наведите детаље у наредном дијелу Табеле А.			
Код компоненте ^{vii} (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета ^{viii})	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) ^{ix} које студент добива по успешном завршетку програма)
			Укупно: ...
Хиперлинк ка каталогу предмета у институцији пријема у којем су описани исходи учења: [хиперлинк ка релевантним информацијама]			

Ниво језичких компетенција^x из [овдје уписати главни језик наставе] које студент већ посједује или пристаје да савлада до почетка периода размјене је: А1 ☐ А2 ☐ Б1 ☐ Б2 ☐ Ц1 ☐ Ц2 ☐ Изворни говорник ☐

Признавање у институцији слања				
Табела Б Прије размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) које студент добива по успјешном завршетку програма)
				Укупно: ...
Одредбе које се примјењују уколико студент не заврши успјешно неке од образовних компоненти: [хиперлинк ка релевантним информацијама]				

Обавезивање
Потписивањем овог документа, студент, институција слања и институција пријема потврђују да дају своју сагласност на Уговор о учењу за студентску размјену, те да ће испунити све договоре које постигну све стране. Институција слања и институција пријема се обавезују да ће примјенити све принципе Повеље Еразмус за високо образовање који се тичу размјене у сврху студирања (или принципе договорене у Међуинституционалном уговору о размјени за институције које се налазе у партнерским земљама). Требало би и да се институција корисник и студент обавезу да ће испунити оно што је утврђено Еразмус+ споразумом о донацији. Институција пријема потврђује да су образовне компоненте наведене у Табели А у складу са њеним каталогом предмета и да би требало да су на располагању студентима. Институција слања се обавезује да ће признати све бодове или еквивалентне јединице које студент стекне на институцији пријема по успјешном завршетку образовних компоненти и да ће их уважити у укупном збиру бодова током студија према опису из Табеле Б. Уколико има изузетака од овог правила, они се евидентирају у анексу овог Уговора о учењу за студентску размјену и на њих пристају све стране. Студент и институција пријема ће обавијестити институцију слања о евентуалним проблемима или измјенама по питању студијског програма, одговорних особа и/или периода размјене.

Потписник	Назив	Имејл адреса	Улога	Датум	Потпис
Студент			Студент		
Одговорна особа ^{xi} у институцији слања					
Одговорна особа у институцији пријема ^{xiii}					

Током размјене

Посебне измјене Табеле А - План истраживања у институцији/предузећу пријема			
Планирани период размјене: од [мјесец/година] до [мјесец/година]			
Тема истраживања: ...		Број радних сати седмично: ...	
Детаљни програм истраживања:			
Распоред истраживања:			
План праћења:			
План вредновања:			
Похађање предмета: Да ли планиране истраживачке активности подразумијевају похађање предмета у институцији пријема? Да ☐ Не ☐ Ако да, наведите детаље у наредном дијелу Табеле А.			
Код компоненте ^{xiii} (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета ^{xiv})	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) ^{xv} које студент

			добија по успјешном завршетку програма)
			Укупно: ...
Хиперлинк ка каталогу предмета у институцији пријема у којем су описани исходи учења: [хиперлинк ка релевантним информацијама]			

Посебне измјене Табеле Б) (ако постоји) (које имејом или потписом треба да одобре студент и одговорна особа у институцији слања)					
Табела Б2 Током размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Избрисана компонента [означити ако постоји]	Додана компонента [означити ако постоји]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)
			☐	☐	
			☐	☐	

Након размјене

Тема истраживања: ...		Број радних сати седмично: ...	
Детаљни програм истраживања: ...			
Распоред истраживања: ...			
План праћења:			
План вредновања:			
Похађање предмета: Да ли планиране истраживачке активности подразумевају похађање предмета у институцији пријема? Да ☐ Не ☐ Ако да, наведите детаље у наредном дијелу Табеле Ц.			
Код компоненте ^{xvi} (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета ^{xvii})	Семестар [нпр. зимски/љетни; први/други...]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система) ^{xviii} које студент добија по успјешном завршетку програма)
			Укупно: ...
Хиперлинк ка каталогу предмета у институцији пријема у којем су описани исходи учења: [хиперлинк ка релевантним информацијама]			

<i>Препис оцјена из Институције пријема</i> <i>Навести само у случају да је у склопу истраживања било потребно похађати предмете у институцији пријема</i> Датуми почетка и краја периода размјене: од [дан/мјесец/година] до [дан/мјесец/година]					
Табела Ц Након размјене	Код компоненте (ако постоји)	Назив компоненте у институцији пријема (према каталогу предмета)	Да ли је студент успјешно завршио наведену компоненту? [Да/Не]	Број ECTS бодова (или бодова из еквивалентног система)	Оцјене стечене у институцији пријема
				Укупно: ...	

^{xvi} „**Образовна компонента**“ је независно и формално структурисано учење које садржи исходе учења, бодове и облике оцјењивања. Примјери образовних компоненти су: предмет, модул, семинар, лабораторијске вјежбе, практична настава, припрема/истраживање за завршни рад, могућности размјене и слободни изборни предмети.

^{xvii} **Каталог предмета:** детаљне, приступачне и ажурне информације о академској средини институције пријема које би требало да буду на располагању студентима прије и током периода размјене како би могли да доносе праве одлуке и своје вријеме искористе што је ефикасније могуће. Те информације се тичу, на примјер, образовног профила који се нуди, процедуре учења, наставе и оцјењивања, ниво програма, појединачне образовне компоненте и ресурси за учење. Требало би да Каталог предмета садржи имена контакт особа, уз информације о томе како, када и гдје се са њима може ступити у контакт.

^{xviii} **ECTS бодови (или бодови из еквивалентног система):** у земљама у којима се не користи систем *ECTS* бодова, посебице у институцијама у партнерским земљама које нису укључене у Болоњски процес, *ECTS* бодове треба замијенити у одговарајућим табелама називом еквивалентног система који се користи, и треба додати хиперлинк ка објашњењу тог система.

ПРИЛОГ 4.

Лого Универзитета

Лого одговарајућег програма размјене

Лого институције пријема

Уговор о размјени**Размјена академског особља у сврху извођења наставеⁱ**

Планирани период наставних активности: од [мјесец/година] до [мјесец/година]

Трајање (у данима) – не рачунајући дане проведене у путу:

Члан академског особља

Презиме		Име	
Радно искуство ⁱⁱ		Држављанство ⁱⁱⁱ	
Пол [М/Ж]		Академска година	20../20..
Имејл адреса			

Институција

Назив			
Еразмус код ^{iv} (ако)		Факултет/Одсјек	
Адреса		Држава/ Код државе ^v	
Контакт особа име и функција		Контакт особа ^{vi} имејл адреса / број теле	

Институција пријема

Назив			
Еразмус код (ако постоји)		Факултет/Одсјек	
Адреса		Држава/ Код државе	
Контакт особа име и функција		Контакт особа имејл адреса / број теле	

Овај дио обрасца треба попунити ПРИЈЕ РАЗМЈЕНЕ

I. ПРЕДЛОЖЕНИ ПРОГРАМ РАЗМЈЕНЕ

Главна област^{vii}

Ниво (одаберите главни) Кратки циклус (ЕКО ниво 5) ☐ Први циклус студија (ЕКО ниво 6) ☐ Други циклус студија (ЕКО ниво 7) ☐ Трећи циклус студија (ЕКО ниво 8) ☐

Број студената у институцији пријема којима ће програм наставе бити од користи: Број

часова наставе:

Језик на којем ће се одржавати настава:

Општи циљеви размјене:

Додата вриједност размјене (у контексту модернизације и интернационализације стратегија укључених институција):

Садржај наставног програма:

Очекивани исходи и утицај (нпр. на професионални развој члана академског особља и на компетенције студената у обје институције):

II. ОБАВЕЗИВАЊЕ СВЕ ТРИ СТРАНЕ

Потписивањем^{viii} овог документа, члан академског особља, институција слања и институција пријема потврђују да су сагласни са предложеним Уговором о размјени.

Високошколска институција слања подржава размјену особља у склопу своје стратегије модернизације и интернационализације и признаје размјену као компоненту евентуалне евалуације или оцјењивања члана академског особља.

Члан академског особља ће подијелити своје искуство, посебно утицај тог искуства на свој професионални развој и на високошколску институцију слања, као инспирација за друге.

Члан академског особља и институција пријема се обавезују на испуњавање услова утврђених у споразуму о гранту који су заједно потписали.

Члан академског особља и институција пријема ће обавијестити институцију слања о евентуалним проблемима или измјенама у вези са предложеним програмом размјене или периодом размјене.

Члан академског особља

Име:

Потпис:

Датум:

Институција слања

Име одговорне особе:

Потпис:

Датум:

Институција пријема

Име одговорне особе:

Потпис:

Датум:

ⁱ У случају да размјена обухвата и извођење наставе и обуку, треба користити овај образац и прилагодити га тако да обухвата оба типа активности.

ⁱⁱ **Радно искуство:** Мање од 10 година, од 10 до 20 година или преко 20 година.

ⁱⁱⁱ **Држављанство:** Земља којој особа припада у административном смислу и која тој особи издаје личну карту и/или пасош.

^{iv} **Еразмус код:** јединствени идентификатор који се додјељује свакој високошколској установи која добије Повелу Еразмус за високо образовање. Важи само за високошколске институције које се налазе у програмским земљама.

^v **Код државе:** Кодови држава по ISO 3166-2 се могу пронаћи на: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} **Контакт особа:** особа која је посредник за административне информације и која, зависно од структуре високошколске установе, може бити координатор или запослен у канцеларији за међународну сарадњу или друго еквивалентно тијело унутар те институције.

^{vii} Треба користити Међународну стандардну класификацију образовања - [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscled-f_en.htm) (која је доступна на http://ec.europa.eu/education/tools/iscled-f_en.htm) како би се пронашла детаљна област образовања и обуке из система ISCED 2013 која је најближа образовном профилу дипломе коју студенту додјељује институција слања.

^{viii} Није обавезно слати папире са оригиналним потписима. Могуће је да се прихвати скенирани примјерак потписа или електронски потпис, зависно од законодавства државе институције слања (у случају размјене са партнерским земљама: од законодавства програмске земље).

Уговор о размјени**Размјена академског особља у сврху обуке**

Планирани период активности обуке: од [мјесец/година] до [мјесец/година]

Трајање (у данима) – не рачунајући дане проведене у путу:

Члан особља

Презиме		Име	
Радно искуство ⁱⁱ		Држављанство ⁱⁱⁱ	
Пол [М/Ж]		Академска година	20../20..
Имејл адреса			

Институција слања

Назив			
Еразмус код ^{iv} (ако)		Факултет/Одсјек	
Адреса		Држава/ Код државе ^v	
Контакт особа име и функција		Контакт особа ^{vi} имејл адреса / број теле	

Институција пријема

Назив			
Еразмус код (ако постоји)		Факултет/Одсјек	
Адреса		Држава/ Код државе	
Контакт особа име и функција		Контакт особа имејл адреса / број теле	

Овај дио обрасца треба попунити ПРИЈЕ РАЗМЈЕНЕ

I. ПРЕДЛОЖЕНИ ПРОГРАМ РАЗМЈЕНЕ

Језик на којем се изводи обука:

Општи циљеви размјене:

Додата вриједност размјене (у контексту модернизације и интернационализације стратегија укључених институција):

Активности које ће се изводити:

Очекивани исходи и утицај (нпр. на професионални развој чланова академског особља у обје институције):

II. ОБАВЕЗИВАЊЕ СВЕ ТРИ СТРАНЕ

Потписивањем^{vii} овог документа, члан особља, институција слања и институција пријема потврђују да су сагласни са предложеним Уговором о размјени.

Високошколска институција слања подржава размјену особља у склопу своје стратегије модернизације и интернационализације и признаје размјену као компоненту евентуалне евалуације или оцјењивања члана особља.

Члан особља ће подијелити своје искуство, посебно утицај тог искуства на свој професионални развој и на високошколску институцију слања, као инспирација за друге.

Члан особља и институција пријема се обавезују на испуњавање услова утврђених у споразуму о гранту који су заједно потписали.

Члан особља и институција/предузеће пријема ће обавијестити институцији слања о евентуалним проблемима или измјенама у вези са предложеним програмом размјене или периодом размјене.

Члан академског особља

Име:

Потпис:

Датум:

Институција слања

Име одговорне особе:

Потпис:

Датум:

Институција пријема

Име одговорне особе:

Потпис:

Датум:

ⁱ У случају да размјена обухвата и извођење наставе и обуку, треба користити **образац за Размјену академског особља у сврху извођења наставе** и прилагодити га тако да обухвата оба типа активности.

ⁱⁱ **Радно искуство:** Мање од 10 година, од 10 до 20 година или преко 20 година.

ⁱⁱⁱ **Држављанство:** Земља којој особа припада у административном смислу и која тој особи издаје личну карту и/или пасош.

^{iv} **Еразмус код:** јединствени идентификатор који се додјељује свакој високошколској установи која добије Повељу Еразмус за високо образовање. Важи само за високошколске институције које се налазе у програмским земљама.

^v **Код државе:** Кодови држава по ISO 3166-2 се могу пронаћи на: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} **Контакт особа:** особа која је посредник за административне информације и која, зависно од структуре високошколске установе, може бити координатор или запослен у канцеларији за међународну сарадњу или друго еквивалентно тијело унутар те институције.

^{vii} Није обавезно слати папире са оригиналним потписима. Могуће је да се прихвати скенирани примјерак потписа или електронски потпис, зависно од законодавства државе институције слања (у случају размјене са партнерским земљама: од законодавства програмске земље). Потврде о похађању се могу слати електронским путем или неким другим путем који је на располагању члану особља и институцији слања

