

СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТ БАЊА ЛУКА
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ОРГАНИЗОВАЊУ

Бања Лука, 18.11.2025. година

На основу члана 54. став (4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 26. Статута Слобомир П Универзитета Бања Лука, Сенат Слобомир П Универзитета *д о н и о ј е*

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ОРГАНИЗОВАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о студентском организовању Слобомир П Универзитета Бања Лука, (у даљем тексту: Правилник) уређује се успостављање студентског представничког тијела - Студентског парламента.

Члан 2.

Овим Правилником уређује се састав и надлежност, избори, начин рада и финансирање Студентског парламента Слобомир П Универзитета Бања Лука (у даљем тексту: Студентски парламент).

Члан 3.

Студентски парламент је представничко тијело студената које заступа и штити интересе студената, и даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко-рекреативним потребама студената, на основу демократских принципа и у складу са Законом о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 58/16 и 63/21).

Члан 4.

Студентски парламент, у складу са Законом о студентском организовању доноси Статут, у којем детаљније уређује начин рада и пуни назив Студентског парламента.

Члан 5.

Чланство у Студентском парламенту је добровољно.

Члан 6.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

Члан 7.

Студентски парламент има печат и амблем, чији изглед је прописан Статутом Студентског парламента.

II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 8.

- (1) Студентски парламент има предсједника, потпредсједника и секретара.
- (2) Студентски парламент може основати комисије и друга тијела за обављање послова из своје надлежности, предвиђене Статутом Студентског парламента.
- (3) Мандат предсједника и потпредсједника траје годину дана, са могућношћу реизбора.
- (4) Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Члан 9.

- (1) Предсједник Студентског парламента се бира на првој конститутивној сједници из реда његових чланова, а најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) За предсједника Студентског парламента бира се члан студентског парламента који је најмање друга година студија, а који је у досадашњем школовању постигао изузетне резултате и дао допринос афирмацији питања од значаја за студенте.

- (3) Одлуку о избору и разрјешавању председника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем, прозивком.

Члан 10.

Председник Студентског парламента:

1. организује, сазива и руководи сједницама Студентског парламента;
2. заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
3. потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
5. подноси извјештај о раду Студентског парламента;
6. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Правилником.

Члан 11.

- (1) Потпредседник Студентског парламента се бира на првој конститутивној сједници из реда његових чланова, а најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) Одлуку о избору и разрјешавању потпредседника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем, прозивком.
- (3) Потпредседник студентског парламента:
 1. организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
 2. замјењује председника у његовом одсуству;
 3. обавља друге послове предвиђене Статутом Студентског парламента.

Члан 12.

- (1) Председнику, потпредседнику, односно члану Студентског парламента може престати мандат прије истека рока на који је изабран: на лични захтјев или разрјешењем.
- (2) Мандат председника, замјеника председника и члана престаје:
 1. престанком статуса студента;
 2. даном подношења оставке;
 3. ако није редовно уписао наредну годину;
 4. ако због објективних околности није у стању да обавља своју дужност;
 5. у осталим случајевима предвиђеним статутом Студентског парламента.
- (3) Поступак за разрјешење председника, потпредседника односно члана Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писменог захтјева са образложењем.
- (4) Одлуку о избору и разрјешавању доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем-прозивком.

Члан 13.

- (1) Секретар се бира на конститутивној сједници Студентског парламента из реда његових чланова.
- (2) Одлуку о избору и разрјешавању Секретара доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем-прозивком.
- (3) Надлежност Секретара су:
 1. обавља административно- техничке послове;
 2. сакупља и дистрибуише информативни материјал неопходан за рад Студентског парламента;
 3. спроводи финансијску политику организације;
 4. врши друге послове одређене одлуком Председника Студентског парламента.

Члан 14.

(1) Студентски парламент надлежан је да:

1. бира представнике студената у Сенат високошколске установе, у складу са одредбама закона којим се уређује област високог образовања;
2. бира представника у Управни одбор високошколске установе, у складу са одредбама закона којим се уређује област високог образовања;
3. бира секретара Студентског парламента;
4. остварује и штити права и интересе студената;
5. покреће иницијативе за доношење или промјену прописа од интереса за студенте;
6. покреће иницијативе за разматрање питања од интереса за студенте на сједницама Сената и Управног одбора високошколске установе;
7. разматра питања и програме из области високог образовања, науке, културе и других области од значаја за студенте;
8. разматра питања и програме од значаја за социјалноекономски положај студената;
9. сарађује са установама и организацијама од значаја за положај студената;
10. афирмише и подстиче академску мобилност и међународну размјену студената и
11. обавља и друге послове у складу са законом којим се уређује област високог образовања, општим актима високошколске установе којој припадају и у складу са Статутом Студентског парламента.

III ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

- (1) Студентски парламент чине представници свих студената изабрани на непосредним изборима.
- (2) Одлуку о расписивању избора доноси Ректор Универзитета, на приједлог Студентског парламента.
- (3) За чланство у Студентски парламент може се кандидовати редован студент који први пут уписује годину студија у којој се кандидује.
- (4) Уколико студенту који је изабран за представника студената престане мандат прије истека времена на које је изабран, замјењује га кандидат који је сљедећи на изборној листи са које је студент изабран.
- (5) Избори за чланове Студентског парламента високошколске установе одржавају се по правилу у новембру сваке академске године.
- (6) На изборној листи, осим имена кандидата за члана Студентског парламента, треба да буду наведени подаци о години студија и просјечној оцјени оствареној у току досадашњег студирања.
- (7) Изборе надгледа Изборна Комисија коју чине два члана академског особља и један члан административног особља Универзитета, које именује Ректор, на приједлог Сената.
- (8) Бирачки списак саставља административна служба Универзитета, на основу пријава, те га доставља Изборној комисији Студентског парламента и Ректору.
- (9) У састав Студентског парламента улазе представници студената сразмјерно броју студената на факултету, односно умјетничкој академији, и то:
 1. до 50 студената - један представник,
 2. од 50 до 100 студената - два представника и
 3. од 100 до 300 студената - три представника.
 4. Више од 300 – четири представника.
- (10) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од седам дана.

- (11) Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана се обавља у року од тридесет дана,

IV НАЧИН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 16.

- (1) Конститутивна сједница Студентског парламента одржава се у року од 15 дана од дана одржавања избора за чланове Студентског парламента.
- (2) Сједницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента.
- (3) У одсуству председника, Студентски парламент сазива потпредседник уз овлашћење председника.
- (4) Позив за сједницу Студентског парламента садржи датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда и попутни материјал.
- (5) Позив за сједницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.
- (6) Позив за сједницу упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице.
- (7) Сједницом Студентског парламента руководи председник, односно потпредседник у његовом одсуству.

Члан 17.

- (1) Предсједавајући отвара сједницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, односно уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.
- (2) Уколико не постоји кворум за рад сједница се одлаже о чему се обавјештавају чланови Студентског парламента путем телефона или електронском поштом.
- (3) На почетку сједнице, предсједавајући обавјештава Студентски парламент о члановима спријеченим да присуствују сједници Студентског парламента.

Члан 18.

- (1) Дневни ред сједнице се утврђује на основу приједлога који је назначен у позиву за сједницу.
- (2) Члан Студентског парламента може предложити да се дневни ред прошири са додатном тачком, али само кад се ради о хитним и неодложним питањима, а о чему ће се Студентски парламент посебно изјаснити.
- (3) Студентски парламент гласа о приједлогу дневног реда у цјелини.

Члан 19.

- (1) Након утврђивања дневног реда, чланови Студентског парламента се изјашњавају о изводу из записника са претходне сједнице Студентског парламента.
- (2) Након усвајања извода из записника са претходне сједнице, Студентски парламент разматра прихваћене тачке дневног реда на начин да се прво подноси краће образложење од стране одређеног извјестиоца, а затим се прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 20.

- (1) На сједници Студентског парламента нико не може дискутовати прије него што затражи и добије ријеч од Предсједавајућег.
- (2) Предсједавајући даје ријеч по редослиједу пријављивања.

Члан 21.

- (1) Учесник у расправи на сједници Студентског парламента, у оквиру једне тачке дневног реда, може да говори највише два пута, с тим што други пут даје објашњења или даје одговоре на постављена питања учесника у дискусији.
- (2) Предсједавајући може ускратити ријеч учеснику у расправи који је већ говорио о истом питању.

Члан 22.

- (1) Учесник у расправи је дужан да се придржава предмета расправе и може говорити о томе најдуже десет минута.
- (2) Изузетно, предсједавајући сједнице може одлучити да учесник у расправи о поједином питању може говорити и дуже од десет минута, уколико ће то допринијети квалитету расправе и одлучивања.
- (3) Уводно излагање и редовна дискусија траје 10 минута, изузетно и по одобрењу Предсједавајућег до 15 минута.

Члан 23.

- (1) За одржавање реда на сједници Студентског парламента је одговоран Предсједавајући.
- (2) Чланови Студентског парламента у разматрању одређених питања могу говорити само о питањима која су на дневном реду.
- (3) За вријеме говора чланова Студентског парламента или других учесника у расправи, није дозвољено ометање, или било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

Члан 24.

- (1) Када утврди да више нема пријављених за учешће у расправи, Предсједавајући Студентског парламента закључује расправу.
- (2) Након што је завршена расправа о конкретној тачки дневног реда, Студентски парламент доноси одлуку или усваја закључак.
- (3) О приједлогу одлуке или закључка Студентски парламент одлучује гласањем на основу претходно достављеног приједлога и тока расправе, те датих приједлога учесника у расправи.

Члан 25.

- (1) Гласање на сједници Студентског Парламента је у правилу јавно.
- (2) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.
- (3) Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем путем поименичне прозивке.
- (4) Приликом јавног гласања, резултате гласања констатује Предсједавајући сједнице и они се обавезно уносе у извод из записника.
- (5) Ако се гласа дизањем руке, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају ко је „ЗА“ приједлог, ко је „ПРОТИВ“ приједлога и ко је „УЗДРЖАН“ од гласања.

Члан 26.

- (1) Ако је члан Студентског парламента оправдано одсутан, може да гласа у одсуству.
- (2) Изјаву о начину гласања по појединим тачкама предложеног дневног реда „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“ треба да својеручно аутентично потпише и исту достави предсједавајућем Студентског парламента у затвореној и запечаћеној коверти, са знаком – Студентском парламенту Слобомир П Универзитета „Не отварај-ковертирани глас“. Коверта се отвара на сједници Студентског парламента.

V ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 27.

- (1) На свакој сједници Студентског парламента води се Записник и врши тонско/видео снимање.
- (2) Извод из записника води Секретар.
- (3) Извод из записника се саставља по завршетку сједнице и упућује свим члановима Студентског парламента, са позивом за наредну сједницу Студентског парламента.
- (4) Извод из записника овјерава потписом Предсједник, односно предсједавајући Студентског парламента и записничар, а након усвајања извода.
- (5) Извод из записника са претходне сједнице Студентског парламента усваја се на наредној сједници.
- (6) Усвојени извод из записника се овјерава печатом Студентског парламента и одлаже у архиву Студентског парламента на Универзитету.
- (7) Извод из записника са свим материјалима и тонски снимак чувају се трајно, односно у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 28.

Извод из записника обавезно садржи:

1. датум одржавања сједнице;
2. попис присутних;
3. дневни ред;
4. закључци о свакој тачки дневног реда;
5. потпис секретара и предсједавајућег.

VI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 29.

- (1) Слобомир П Универзитет обезбеђује простор и средства за рад Студентског парламента.
- (2) Активности Студентског парламента финансирају се из буџета Универзитета.
- (3) Предсједник Управног одбора, на захтјев Студентског парламента одобрава средства са главног рачуна, уколико захтјев сматра оправданим.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

За правилну примјену и спровођење овог Правилника одговоран је Предсједник Студентског парламента, односно предсједавајући сједнице

Члан 31.

Измјене и допуне овог Правилника врши Сенат Универзитета, по поступку и процедури за његово доношење.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Универзитета.

Број: С-05-04.1/25
Датум: 18.11.2025. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕ К Т О Р
Проф. др Слободан С. Жупљанин

Прилог 1.

**Пријава за изборе
у Студентском Парламенту Слобомир II Универзитета Бања Лука**

Факултет: _____

Име и презиме: _____

Контак телефон: _____

Електронска пошта: _____

Број индекса: _____

Година студија: _____

Студијски програм: _____

Статус студента: _____

Просјечна оцјена током студирања: _____

Подносим кандидатуру за: _____

Мјесто и датум

Потпис
