

СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТ
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА НА СТУДИЈСКЕ
ПРОГРАМЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Бања Лука, 23.09.2025. године

На основу члана 54. став (1) тачка 16) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24) и члана 26. став (1) тачка 17) Статута Слобомир П Универзитета, Сенат Универзитета на 4. сједници, одржаној дана 23.09.2025. године, донио је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ УНИВЕРЗИТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се утврђују услови и начин пријаве и уписа страних студената на акредитоване студијске програме, односно студије првог и другог степена Слобомир П Универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које организује Универзитет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилницима о условима и поступку уписа студената на студијске програме Универзитета и овим Правилником.

II УСЛОВИ УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 3.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника под истим условима као и домаћи држављанин. Страни држављанин плаћа школарину према утврђеном Трошковнику који се доноси за сваку академску годину, осим ако међудржавним споразумом или споразумом Универзитета није другачије одређено.

Члан 4.

Лице се може уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника ако познаје језик на коме се изводи настава, односно један од три службена језика у БиХ или енглески језик. Провјеру знања одговарајућег језика спроводи Комисија формирана одлуком Ректора Универзитета.

Члан 5.

Лице које се упише на студијске програме из члана 1. овог Правилника стиче статус студента.

III ПРИЈАВА ЗА УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 6.

Пријављивање кандидата се обавља на неколико начина: електронском поштом; лично; физичком предајом докумената лично или од стране трећих лица која имају овлашћење да могу да предају документа за упис; институционално; преко амбасаде или конзуларног представништва или путем универзитетске онлајн апликације за упис.

IV ПРОЦЕДУРА УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 7.

Након подношења пријаве за упис, кандидатима се шаље информација са списком докумената која су потребна за упис на одговарајући ниво студија.

Документа потребна за покретање процедуре предписа:

1. За основне студије, оригинална документа (или овјерене фотокопије) из средње школе, која морају бити овјерена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована у Министарству просвете. Овјера „Arovine“ важи за земље потписнице Хашке конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа, за остале земље примјењују се позитивни прописи за потврду вјеродостојности јавних исправа објављени на сајту Министарства иностраних послова.
2. За постдипломске студије оригинална документа (или овјерене фотокопије) са одговарајуће високошколске установе, која морају бити овјерена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована од стране акредитоване високошколске установе.
3. Фотокопија пасоша.

За кандидате који нису приложили Рјешење о признавању стране високошколске исправе, процедуру признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, са приложеним документима, спроводи Универзитет.

Члан 8.

Страни држављани могу се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске исправе није завршен прије рока за подношење пријаве за упис, а на основу оригиналних докумената о претходном образовању, која су овјерена од стране надлежног органа у земљи у којој је издат документ, а све у складу са међународним билатералним уговорима.

У случају да захтјев за признавање буде одбијен, или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Члан 9.

Када Универзитет прими документа и фотокопију пасоша, кандидату се шаље писмо/потврда сагласности којим Универзитет потврђује да је кандидат испунио задате услове, поднио потребну документацију и на основу тога стекао право да се упише на одговарајући степен студија.

Члан 10.

Кандидат потврђује своју дефинитивну одлуку о упису на неки од следећих начина: електронском поштом, писменим обавјештењем или поштанским писмом.

Члан 11.

Након пријема исказа о упису, кандидату се шаљу инструкције о уплати. Страни држављанин може извршити уплату из своје земље преко девизног рачуна на девизни рачун Универзитета,

по инструкцијама за уплату које се достављају заједно са фактуром. Приликом уписа кандидат ће доставити копију налога банке у којој је извршио уплату.

Страни држављанин може да изврши уплату тако што ће на име школарине на текући рачун Универзитета уплатити износ у БАМ у противвриједности потребног девизног износа. У случају да за кандидата школарину плаћа амбасада земље домицила, потребно је да амбасада достави доказ о уплати.

Члан 12.

Након потврде да је уплата извршена у цјелости, односно да је извршена уплата прве рате школарине, Универзитет покреће процедуру нострификације докумената.

Члан 13.

За кандидате који се налазе ван Републике Српске (БиХ), након потврде о уплати шаље се позивно писмо амбасади Босне и Херцеговине у оној земљи у којој кандидат борави.

V ДОСИЈЕ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 14.

Када дође у земљу, кандидат страни држављанин подноси сљедећа документа за упис, која су саставни део његовог студентског досијеа и то:

- Пријавни лист;
- За основне студије: оригинална документа из средње школе или овјерене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване у Министарству просвете;
- За постдипломске студије: оригинална документа са претходне високошколске институције или овјерене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване од стране Универзитета, односно за које је покренут поступак нострификације. Уколико су оригинална документа са претходне високошколске институције издата (у држави неенглеског говорног подручја) на енглеском језику и језику те државе, верзија на енглеском језику се признаје као оригинални документ;
- Одлуку о признавању претходно стечене стране школске исправе у складу са Законом Републике Српске;
- Уговор о студирању потписан од стране студента или овлашћеног лица;
- Извод из матичне књиге рођених преведен код судског тумача;
- Копију пасоша - страница са сликом, личним подацима и боравишном дозволом;
- Потврду да влада српским (или једним од 3 службена језика у БиХ) или енглеским језиком;
- Потврду о здравственом осигурању у складу са Законом Републике Српске;
- Љекарско уверење;
- И друго у складу са процедуром уписа страних студената донијетом од стране Универзитета а у складу са Законом.

Уколико се признавање претходно стечене стране школске исправе врши на Универзитету, досије мора да садржи документа прописана Правилником о признавању страних високошколских исправа.

Члан 15.

Након подношења докумената стручним службама Универзитета, спроводи се поступак уписа страних студената, а према условима наведеним у овом Правилнику, на студијске програме Универзитета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона, Статута, Правилници о условима и поступку уписа студената на студијске програме Универзитета и процедуре утврђене од стране одговорних лица.

Члан 17.

На досијеа активних страних држављана примјениће се одредбе овог Правилника.

Члан 18.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета, а примјењиваће се од почетка академске 2025/2026. године.

Број: С-04-03.1/25

Датум: 23.09.2025. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР
Проф. др Слободан С. Жупљанин**