



Na osnovu člana 25. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju (Sluzbeni glasnik Republike Srpske broj 67/20) i na osnovu čl.126. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat je na sjednici održanoj dana **06.10.2022.godine** usvojio sledeći:

PRAVILNIK ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU ZAVRŠNOG RADA NA PRVOM CIKLUSU STUDIJA

Ovim Pravilnikom definiše se način prijavljivanja, izrade i polaganja završnog rada, prava i obaveze studenta, mentora , komisije, te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i njegovom odbranom na diplomskim studijama Slobomir P Univerziteta .

Član 1.

Završni rad je samostalni rad u kome student obrađuje odabranu temu primjenom metodologije društvenih nauka te metoda, tehnika, postupaka i instrumenata naučnoistraživačkog rada.Pored toga dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebna znanja i sposobio se za njihovu primjenu. Pisanjem i odbranom završnog rada pokazuje sposobnost izražavanja u pisnom obliku i samostalnost u sastavljanju pisanih radova koji udovoljavaju temeljnim standardima akademskog i stručnog pisanja iz oblasti odgovarajućih studija.Zavrsni rad je zavrsna obaveza studenta i predstavlja samostalnu strucnu obradu zadate teme.

Član 2.

Izrada završnog rada sastoji se od:

- prijave teme završnog rada,
- izrade završnog rada i
- odbrane završnog rada

Član 3.

Student samostalno bira nastavni predmet iz kojeg namjerava da izradi završni rad, nakon čega u dogovoru sa mentorom pristupa odabiru, definisanju teme završnog rada. Predmetni nastavnik (mentor) će omogućiti studentu da u što većoj mjeri, aktivno učestvuje u izboru teme.

Student ima pravo da uzme temu za završni rad na predmetu ukoliko je taj predmet predviđen nastavnim planom i programom na smjeru na kome se nalazi student i ukoliko ga je položio. Student se javlja nastavniku sa zahtjevom da mu se odobri rad na završnom



radu, najranije po upisu osmog semestra, pod uslovom da nema zaostalih ispita iz treće godine, odnosno prethodnih semestara.

Kandidat piše prijavu za odobrenje teme završnog rada i ona sadrži :

- obrazloženje izabrane teme i problematiku koju želi da obradi u završnom radu,
- orijentacioni plan rada,
- spisak literature,
- kraću biografiju kandidata,
- saglasnost nastavnika-mentora na propisanom obrascu, da odobrava rad na temi koju je student izabrao;

Prijava za odobrenje teme podnosi se Nastavno-naučnom vijeću određenog fakulteta i mora biti potpisana od strane kandidata i mentora.

Nastavno-naučno vijeće odobrava temu, imenuje mentora i Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada. Komisija se sastoji od tri člana , i to: a) predsjednika b) mentora v) člana.

Član 4.

Završni rad je pisani rad koji sadrži produbljenu obradu nekog pitanja u okviru programa diplomskih akademskih studija koje je student upisao.

Tema završnog rada može biti obrađena na dva načina:

- student može da prikupi, obradi i prezentira saznanja iz literature relevantne za temu njegovog rada,
- student može da primjeni znanje stečeno obradom literature i pokaže kako se neki konkretni problem može riješiti;

Završni rad čine:

- naslovna strana
- prva unutrašnja strana
- sadržaj
- uvod
- razrada teme
- zaključak
- popis izvora i literature
- prilozi (ako postoje)



Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su u zaglavlju, naziv Univerziteta i fakulteta, u srednjem dijelu završni rad, naslov rada, ime kandidata i broj indeksa. Ispod toga treba naznačiti ime nastavnika koji rukovodi izradom rada. U podnožju je mesto i datum izrade rada (obično godina predaje rada).

U sadržaju treba da budu navedeni osnovni dijelovi kroz koje je strukturiran završni rad (podnaslovi), kao i brojevi strana na kojima se ti delovi nalaze.

U uvodnom dijelu završnog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao da obradi baš tu temu, kao i pregled sadržaja koji slijedi.

U glavnom dijelu završnog rada student obrađuje temu rada. On sadrži prikaz teorijskih (osnovne definicije) i praktičnih rezultata koji se odnose na zadatu temu. Taj dio teksta treba da bude strukturiran kroz više logičnih cjelina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

Na kraju rada nalazi se zaključak u kome se iznose rezultati do kojih je student došao kroz izradu završnog rada.

Spisak literature koju je kandidat koristio prilikom izrade završnog rada treba da bude naveden azbučnim/abecednim redom po imenima autora, s potpunim podacima o svakoj bibliografskoj jedinici.

Član 5.

Forma završnog rada:

1. **Način pisanja:** obavezna je upotreba kompjutera.
2. **Dužina rada:** najmanje 20 strana teksta
3. **Format teksta:** A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1,5, font Times New Roman 12 ili drugi slične veličine, npr Courier ili Arial. Obavezna je numeracija strana.
4. Rad mora biti štampan, povezan i ukoričen.
5. Rad se predaje u **pet štampanih primjeraka** (+dva primjerka u elektronskoj formi).
6. Stil pisanja mora biti u skladu sa uobičajenim standardima akademskog pisanja.
7. Student ima pravo da izabere da li će završni rad raditi na latiničnim ili čiriličnom pismu, na jeziku konstitutivnih naroda (srpskom, hrvatskom ili bošnjačkom).

Član 6.



Reference (citiranje):

Navođenje izvora mora se naznačiti u napomenama (fusnotama odn. endnotama). suprotnom, rad će biti negativno ocenjen zbog plagijata.

Na kraju rada je obavezna literatura, koja obuhvata izvore pomenute u napomenama i širi izbor korišćene literature.

Citiranje mora odgovarati standardima za objavljivanje radova u naučnim časopisima.

Član 7.

Slike ,tabele

1. Označavanje slika i tabela u tekstu: navodi se broj slike (tabele), a zatim i naziv slike ili tabele.
2. Navođenje izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: Prezime, Prvo slovo imena (godina izdanja), *Naziv djela*, mjesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10 ili slični.

Član 8.

Kada student završi izradu završnog rada, predaje ga određenom mentoru.

Mentor je dužan da u roku od 30 dana nakon predaje završnog rada da svoje misljenje.

Ukoliko ima primedbi na rad i ukoliko oceni da rad nije zadovoljio, nastavnik poziva studenta da rad dopuni, unapredi ili popravi. Mentor je dužan da daje sugestije o tome šta treba popraviti u verziji rada koja mu je data na čitanje.

Posle uvida u rad i nakon eventualne ispravke od strane mentora rad se predaje Komisiji za ocjenu i odbranu završnog rada. Članovi Komisije mogu vratiti završni rad studentu u roku od 15 dana radi dodatnih korekcija , odnosno dopuna.

Nakon sto su mentor, a potom i članovi Komisije prihvatali i dali pozitivno misljenje o radu , mentor podnosi Izvjestaj o završnom radu kandidata, dekanu fakulteta radi davanja saglasnosti.U slučaju da dekan odbije dati saglasnost na Izvjestaj o završnom radu studenta , duzan je da posebim aktom obrazloži razloge odbijanja ,dati uputstva za ispravku, primjedbe odnosno otklanjanje uocenog nedostatka , te odrediti razuman



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

rok za postupanje po istom.

Nakon pribavljenе saglasnosti dekana student popunjava potrebne obrasce i prijavljuje odbranu završnog rada studentskoj službi Univerziteta. Studentska služba provjerava da li je student ispunio sve formalne uslove za odbranu završnog rada.

Uz zahtjev student prilaže i 5 primjeraka rada u pisanoм obliku i 2 u elektronskoj formi.

Član 9.

Dekan u dogovoru s članovima komisije određuje termin odbrane završnog rada, i obavještava Studentsku službu.

Studentska služba dostavlja studentu obavještenje o članovima komisije, vremenu i mjestu javne odbrane završnog rada.

Član 10.

Odbrana završnog rada je javna, a održava se u službenim prostorijama Slobomir P Univerziteta.

Zakazana odbrana završnog rada oglašava se na oglasnoј tabli odgovarajućeg fakulteta najkasnije 15 dana prije odbrane i na WEB stranici Univerziteta.

Član 11.

Iz opravdanih razloga student može da traži odlaganje odbrane završnog rada.

Novi termin odbrane određuje Studentska služba u dogovoru sa mentorom i članovima Komisije po prestanku smetnje zbog koje student nije mogao pristupiti odbrani završnog rada.

O prestanku razloga iz stava 1 ovog člana, student obavještava studentsku sluzbu.

Član 12.

Odbrana završnog rada obavlja se pred tročlanom komisijom koju je formiralo Naučno-nastavno vijeće fakulteta. .



Komisiju za javnu odbranu završnog rada čine: a) predsjednik b) mentor c) član
Predsjednika komisije za javnu odbranu određuje NNV.

Član 13.

Odbrana završnog rada sastoji se u izlaganju ekspozea od strane studenta, postavljanju pitanja od strane članova komisije u vezi s temom rada i odgovaranjem studenta na ta pitanja.

Tokom odbrane završnog rada student treba da pokaže da je samostalno izradio završni rad i da je savladao temu završnog rada u skladu sa standardima predviđenim ovim pravilnikom.

Komisija donosi odluku o odbrani završnog rada većinom glasova njenih članova.

Završni rad se ocjenjuje ocjenom : 10 (deset), 9 (devet), 8 (osam), 7 (sedam), 6 (šest). Dobijena ocjena za odbranu završnog rada,zajedno s ocjenama po osnovu položenih ispita, osnova je za izračunavanje ostvarene prosječne ocjene na diplomskim akademskim studijama.

Ocjena se upisuje u zapisnik i izvještaj o odbrani završnog rada i u indeks studenta.

Član 14.

O odbrani završnog rada sastavlja se zapisnik u dva primjerka, koji potpisuju svi članovi komisije.

Primjeri zapisnika dostavljaju se Studentskoj službi.

Datum odbrane završnog rada, naziv teme, i ocena upisuju se u studentov indeks koji potpisuju svi članovi Komisije.

Kada student ne odbrani završni rad u indeks se upisuje da student nije uspio da odbrani predati završni rad. Student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Član 15.

Student ima pravo žalbe na ocjenu završnog rada. Žalba se podnosi naučno-nastavnom vijeću u roku od 24 časa od momenta saopstavanja ocjene studentu. U slučaju uvažavanja žalbe, dekan u roku od tri dana od dana prijema žalbe, imenuje Komisiju za ponovnu odbranu završnog rada.

Komisija iz prethodnog stava ima tri člana, a predsjednik Komisije protiv čije ocjene je podnesena žalba, ne može biti član Komisije za ponovnu odbranu završnog rada. Ponovna odbrana završnog rada održava se najkasnije u roku od 7 dana od dana imenovanja Komisije za ponovnu odbranu završnog rada. Ocjena Komisije za ponovnu odbranu završnog rada je konačna.

Odbranjeni završni radovi čuvaju se u arhivi i biblioteci SPU.

Član 16.

Odbranom završnog rada student stiče pravo na dodjelu diplome o završenim diplomskim akademskim studijama.

Završna odredba

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.

Broj: 250/22-SPU
Datum: 06.10.2022.godine

Predsjednik Senata


Red. prof. Vojislav Avramović