

Slobomir P Univerzitet

**PRAVILNIK O NAČINU PRIKUPLJANJA INFORMACIJA I OBJAVLJIVANJA NA WEB SAJTU
SLOBOMIR P UNIVERZITETA**

SLOBOMIR 2017

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik 73/10") i člana 32. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat Slobomir P Univerziteta na sjednici održanoj dana .23.10..2017. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU PRIKUPLJANJA I OBJAVLJIVANJA INFORMACIJA NA WEB STRANICI SLOBOMIR P UNIVERZITETA

I OPŠTE ODREDBE

član 1.

Ovim pravilnikom se određuju nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanja informacija na *web* stranici i odgovornost za sadržaj informacija.

II PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

član 2.

Informacije na *web* stranici Univerziteta prikupljaju se i objavljuju u skladu sa politikom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim grupama, u dijelu koji se odnosi na komuniciranje putem *web* stranice. Ciljne grupe kojima se omogućavaju objektivne i tačne informacije su: studenti, poslovni saradnici, institucije, preduzeća, nevladine organizacije, mediji, zaposleni i dr..

član 3.

Za prikupljanje informacija od interesa za ciljne grupe zaduženi su zaposleni u marketing službi, koji iste dostavljaju Rektoratu Univerziteta koje se po odobrenju Rektora objavljuju na web stranici Univerziteta.

Informacije od interesa za objavljivanje na web stranici marketing službi univerziteta dostavljaju prorektori univerziteta, dekan fakulteta, rukovodioci službi predstavnici studentskih organizacija.

Objavljivanje informacija na Web stranici vrši administrator web stranice.

član 4.

Objavljivanje informacija o aktivnostima na Univerzitetu mogu se vršiti putem štampe, radio-televizije, promocije univerziteta na drugim javnim ustanovama i na druge načine.

Objavljivanje informacija iz stava 1. ovog člana vrši se po odobrenju od strane Rektora.

III SADRŽAJ WEB STRANICE

član 5.

Informacije na web stranici upućene ciljnim grupama sadrže:

- Opšte informacije o Univerzitetu,
- Informacije o organizacionim jedinicama Univerziteta sa linkovima na svaku od organizacionih jedinica
- Informacije o stručnim službama i funkcionalnim jedinicama sa kontaktima,
- Informacije o studijima, a koje obuhvataju: uslovi upisa, pravila studiranja, nastavni plan, raspored nastave, pregled predmeta, link, uputstva i sl.,
- Informacije o nastavnom osoblju,
- Informacije o međunarodnoj saradnji, naučno-istraživačkom radu, alumni organizaciji, izdavačkoj djelatnosti

- Najnovije vijesti o aktivnostima Univerziteta,
- Informacije o Univerzitetu objavljene u medijima,
- Podaci o broju posjetilaca *Web* stranice,
- Promotivni materijal Univerziteta.

IV AŽURIRANJE INFORMACIJA

član 6.

Ažuriranje informacija vrši se od strane marketing službe. Informacije koje spadaju u grupu vijesti ažuriraju se na dnevnom nivou, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Univerziteta.

Najčešće tražene informacije od Univerziteta su:

- uslovima upisa na studijske programe,
- režimu studiranja,
- visina školarine,
- upisnim kvotama,
- nastavnom kadru,
- sadržaju studijskih programa,
- kontaktima.

V ODGOVORNOST

član 7.

Odgovornost i sankcije u slučaju dostavljanja i objavljivanja netačnih informacija se utvrđuje opštim pravnim aktima Univerziteta.

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

član 8.

Ovim pravilnikom se dopunjava Pravilnik o organizaciji i radu web sajta Slobomir P Univerziteta

član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Bijeljini, oktobar 2017. god.

Predsjednik Senata

dr Vladica Ristić

