



Бијељина, 21.7.2011. године
Број:398-1/2011.

На основу члана 64. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/19 и 104/11), Сенат Слобомор П Универзитета, на основу одрдаба Статута, на седници одржаној 21.7.2011. године доноси

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ УНИВЕРЗИТЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се утврђују услови и начин пријаве и уписа страних студената на акредитоване студијске програме, односно студије првог и другог степена Слобомит П Универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које организује Универзитет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, правилницима о условима и поступку уписа студената на студијске програме Универзитета и овим Правилником.

УСЛОВИ УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 3.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом универзитета није другачије одређено.

Члан 4.

Лице се може уписати на студијске програме из члана 1. овог Правилника ако познаје језик на коме се изводи настава, односно српски или енглески језик.

Проверу знања српског или енглеског језика спроводи трочлана комисија формирана одлуком ректора Универзитета најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита.

Члан 5.

Лице које се упише на студијске програме из члана 1. овог Правилника стиче статус студента.

ПРИЈАВА ЗА УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 6.

Пријављивање кандидата се обавља на неколико начина: имејлом; лично: физичком предајом докумената од стране трећих лица која имају овлашћење да могу да предају документа за упис; институционално, преко амбасаде или конзуларног представништва или путем универзитетске онлајн апликације за упис.

ПРОЦЕДУРА УПИСА СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 7.

Након подношења пријаве за упис, кандидатима се шаље информација са списком докумената која су потребна за упис на одговарајући ниво студија.

Документа потребна за покретање процедуре предуписа:

1. За основне студије оригинална документа (или фотокопије) из средње школе, која морају бити оверена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована у Министарству просвете.

Овера „Apostille“ важи за земље потписнице Хашке конвенције о укидању потребе легализације страних јавних исправа, за остале земље примењују се позитивни прописи за потврду веродостојности јавних исправа објављени на сајту Министарства иностраних послова.

2. За последипломске студије оригинална документа (или фотокопије) са одговарајуће високошколске установе, која морају бити оверена у складу са међународним билатералним уговорима, преведена код судског тумача и нострификована од стране акредитоване високошколске установе.

3. Фотокопија пасоша.

За кандидате који нису приложили решење о признавању стране високошколске исправе, процедуру признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, са приложеним документима, спроводи Универзитет.

Члан 8.

Страни држављани из става 1. члана 1. могу се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске, односно високошколске, исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис, а на основу оригиналних докумената о претходном образовању, која су оверена од стране надлежног органа у земљи у којој је издат докуменат, а све у складу са међународним билатералним уговорима.

У случају да захтев за признавање буде одбијен, или ако признавање стране јавне

исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Члан 9.

Када Универзитет прими документа и фотокопију пасоша, кандидагу се шаље писмо сагласности којим Универзитет потврђује да је кандидат испунио задате услове, поднео потребну документацију и на основу тога стекао право да се упише на одговарајући степен студија.

Члан 10.

Кандидат потврђује своју дефинитивну одлуку о упису на неки од следећих начина: имејлом, писменим обавештењем или поштанским писмом.

Члан 11.

Након пријема исказа о упиеу, кандидату се шаљу инструкције о уплати.

Страни држављанин може извршити уплату из своје земље преко девизног рачуна на девизни рачун Универзитета, по инструкцијама за уплату које се достављају заједно са фактуром. Приликом уписа кандидат ће доставити копију налога банке у којој је извршио уплату.

Страни држављанин може да изврши уплату тако што ће на име школарине на текући рачун Универзитета уплатити динарску противвредност потребног девизног износа. У случају да за кандидата школарину плаћа амбасада земље домицила, потребно је да амбасада достави доказ о уплати.

Члан 12.

Након потврде да је уплата извршена у целости, односно да је извршена уплата прве рате школарине, Универзитет покреће процедуру нострификације докумената.

Члан 13.

За кандидате који се налазе ван Републике Српске (БиХ), након потврде о уплати шаље се позивно писмо амбасади Републике БиХ у оној земљи у којој кандидат борави.

УПИС И ДОСИЈЕ СТРАНИХ СТУДЕНАТА

Члан 14.

Када дође у земљу, кандидат страни држављанин подноси следећа документа за упис, која сусаставни део његовог студентског досијеа и то:

- Пријавни лист;
- За основне студије: оригинална документа из средње школе и оверене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване у Министарству просвете;

- За последипломске студије: оригинална документа са претходне високошколске институције и оверене фотокопије у складу са међународним билатералним уговорима, које морају бити преведене код судског тумача и нострификоване од стране Универзитета, односно за које је покренут поступак нострификације. Уколико су оригинална документа са претходне високошколске институције издата (у држави неенглеског говорног подручја) на енглеском језику и језику те државе, верзија на енглеском језику се признаје као оригинални документ.
- Одлуку о признавању претходно стечене стране школске исправе у складу са Законом Републике Српске;
- Уговор о студирању потписан од стране студента или овлашћеног лица;
- Извод из матичне књиге рођених преведен код судског тумача;
- Копију пасоша - страница са сликом, личним подацима и боравишном дозволом;
- Потврду да влада српским или енглеским језиком;
- Потврду о здравственом осигурању у складу са Законом Републике Српске;
- Лекарско уверење;
- И друго у складу са процедуром уписа страних студената донетом од стране шефа студентске службе и координатора за стране студије у складу са Законом.

Уколико се признавање претходно стечене стране школске исправе врши на Универзитету, досије мора да садржи документа прописана Правилником о признавању страних високошколских исправа и процедуром утврђеном од стране шефа студентске службе и руководиоца департмана за стране студије.

Члан 15.

Након подношења докумената стручним службама Универзитета, спроводи се поступак уписа страних студената, а према условима наведеним у Правилнику о условима и поступку уписа студената на студијске програме Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона, Статута, правилници о условима и поступку уписа студената на студијске програме Универзитета и процедуре утврђене од стране одговорних лица Студентске службе.

Члан 17.

На досијеа активних страних држављана примениће се одредбе овог Правилника.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА РЕКТОР
Проф. др Десанка Тракиловић