

# УНИВЕРЗИТЕТ СЛОБОМИР П

## БИЈЕЉИНА

### ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРА СИСТЕМА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

#### 1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

- Формирати Комисију за обезбеђење квалитета и Комисију за контролу квалитета и осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Универзитета;
- Створити услове да Комисија несметано и ефикасно ради;
- Посветити пажњу едукацији и усавршавању наставног особља;
- Прописати казне за чланове комисије за контролу квалитета и друге субјекте који не испуњавају преузете обавезе и не придржавају се прописаних процедура;
- Доносити и усвајати Акциони план за сваку школску годину, пратити реализацију планираних активности на унапређењу квалитета;

#### 2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА И ПОСТУПАКА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

- Потребно је континуирано преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета;
- Посебну пажњу посветити запосленима и студентима у смислу додатног ангажовања за унапређење квалитета;
- Увести континуирану обуку свих запослених на Универзитету
- Тежити бољој усклађености стандарда за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.
- Потребно је техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом.

### **3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

- Омогућити студентима увид у предложене мере;
- Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.
- Организовати курсеве унапређења квалитета којима ће присуствовати студенти, наставници и стручно особље у циљу информисања о којима се односе на унапређење обезбеђења квалитета.
- Сви документи везани за обезбеђење квалитета морају бити доступни јавности;
- Предвидети средства у буџету Универзитета за обезбеђење квалитета;

### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

Универзитет ће унапређење квалитета студијских програма спроводити кроз дефинисање активности, субјекте и рокове неопходних за формирање и испуњење циљева студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима високошколске установе, формулисање садржаја и струкуру студијског програма, утврђивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ, информисање о исходима и стручности дипломираних студената и о њиховој могућности запошљавања и даљег школовања.

**Унапређење квалитета упитника за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма:**

- Формирање нових извештаја из информационог система које ће аутоматски обрађивати податке по годинама студија, студијским програмима, семестрима, наставницима, предметима, што ће олакшати обраду података и створити бољи увид о мишљењу студената појединачно по свим наведеним критеријумима.
- Унапређење и прилагођавање питања из упитника захтевима стандарда за унапређење квалитета
- Груписање питања која се тичу оцене студијског програма
- Ажурирање спискове предмета, наставника и сарадника за текући семестар и њихово уношење у електронски упитник

- Детаљна припрема организације редовног и системског прикупљања и обраде података формирањем тима за анкетање студената у циљу оцењивања квалитета сваког студијског програма на сва три нивоа студија.
- Евалуација квалитета студијског програма анкетањем наставника и сарадника.
- Статистичка обрада и анализа података добијених путем анкета, са посебним акцентом на оне сегменте са негативном оценом, односно оценом испод задовољавајућег нивоа.
- Јавно презентовање резулата анкете.
- Анкетање послодаваца о квалитету рада и компетентности студената
- Унапређење комуникације са дипломираним студентима и њиховим послодавцима, као и другим одговарајућим институцијама чије мишљење, искуство и савети могу допринети унапређењу квалитета студија и студијских програма задуживањем особе за одржавање и унапређење контакта и прикупљање повратних информација о оцени квалитета студијског програма и усаглашености са потребама савременог тржишта, према мишљењу испитаника.

#### **Унапређење квалитета студијских програма у циљу припреме за реакредитацију:**

- Преиспитивање циљева и структуре постојећих студијских програма и курикулума, уз предлоге побољшања квалитета и осавремењивање садржаја, у складу са иновацијама и трендовима релевантних и реномираних домаћих и страних високошколских установа.
- На бази испитивања потреба корисника као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових студијских програма на сва три нивоа студија.
- На бази испитивања потреба корисника као и на основу праћења савремених трендова у науци, креирање и имплементирање нових предмета у постојећим студијским програмима.
- Преиспитивање силабуса постојећих предмета и њихове структуре као и изналагање начина за осавремењавање истих са акцентом на учењу практичних знања и вештина, а у складу са природом предмета.
- Стварање већег броја изборних предмета на сваком студијском програму а у складу са потребама корисника, захтева тржишта и савремених трендова у науци.
- Преиспитати исходе учења свих предмета од стране предметних наставника.

- Унапредити начин оцењивања тако да су компатибилни исходима учења од стране свих предметних наставника.
- Преиспитивање радног оптерећења студената мерено ЕСПБ.
- Разматрање нових интерактивних метода у наставним процесима.
- Проналажење начина за већу мотивацију студената за учењем, њихово подстицање на критички и стваралачки начин размишљања.
- Утврђивање пролазност студената и просечних оцена на свим студијским програмима, сва три нивоа студија, по годинама и предметима и предлагање и усвајање мера за њихово повећање.
- Креирање стратегије и формирање тима за повећање броја уписаних студената на свим студијским програмима.

## 5. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе.
- У наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби.
- Потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе.
- Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције.
- Обезбеђивање потребног броја компетентних наставника и сарадника према захтевима закона о високошколским установама.
- Састављање радног календара као и плана наставе предавања и вежби по наставним недељама, плана колоквијума, испита, консултација и других облика наставног рада који су јавно објављени на интернет страници Универзитета и огласним таблама.
- Спровођење редовне анонимне анкете студената сваког семестра према распореду радног календара о проценама квалитета наставног процеса. Анкетом се жели стећи увид о поштовању званичног распореда одржавања наставе, редовности извођења наставе сваког професора и асистента, редовности одржавања консултација, као и о посећености наставе. Такође, врши се евалуација мишљења студената о коректности односта сваког професора и асистента.

- Предавање добијених резултата руководиоцима студијских програма, који ће прегледом и анализом учити испод просечне резултате и саставити предлог корективних мера. Ове мере свакако укључују и састанак и разговор са наставницима чије је рад био оцењен нижом оценом у предходном периоду.

## **6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

- Неопходно је интензивирати рад на научноистраживачком раду, јер су за сарадњу на заједничким пројектима неопходне бројне референце.
- Неопходно је интензивирати сарадњу са привредом. Кроз сарадњу је могуће не само развити истраживачки рад, већи добити поуздане податке о актуелној проблематици привреде. Те теме могу да се уводе у активну наставу, посебно у вежбе.
- Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
- Потребно је унапредити издавачку делатност Универзитета, увести више стандарде по питању квалитета публикација и ригорозне процедуре рецензије.
- Потребно је потписати споразуме са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности.
- Задужен је руководилац финансијске службе да за следећи финансијски план повећа будуће издатке за котизацију и боравак наставника и сарадника на међународним скуповима.
- Анализа постигнутих резултата научног и стручног рада наставника, и предузимања корективних мера уколико резултати изостану

## **7. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

- Појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника.
- Подстицати наставнике да се активније укључе у рад професионалних удружења.
- Успоставити систем финансијског и нефинансијског награђивања ради стимулисања наставника за даље усавршавање.

- Предузимање мера у циљу поспешења дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер и докторских студија. Задужен је продекан за реализацију ових мера. Неопходно је да успостави систем комуникација са студентима, посебно пред крај школске године и да студентима предочи могућности и услове за њихово ангажовање на извођењу вежби
- Континуирани надзор научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника.
- Редовно праћење и подстицање наставника и сарадника за стручним усавршавањем и стицањем потребних квалификација за рад у образовно – научној установи.
- Уколико се утврди потреба за ангажовањем нових наставника и сарадника по било ком основу, извршити јавни поступак за избор новог наставног особља, а које одговара задатим критеријумима.
- Редовно испитивање студената о стручности и педагошком раду наставника и сарадника и уважавање њиховог мишљења кроз извршења неопходних мера за њихово унапређење.

## 8. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА СТУДЕНАТА

- Креирање програма радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера Универзитета. Трибине ће се организовати најмање 2 пута у току семестра.
- Направити програм успостављања боље сарадње са студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину.
- Јавно објављивање конкурса за упис студената у нову академску годину.
- Вршење промотивних активности за привлачење квалитетних студената (обилазак средњих школа, организовање такмичења у знању и слично).
- Организација пријемних испита и пријавних и уписних рокова, као и јавно објављивање резултата чиме се врши селекција студената према утврђеним критеријумима за упис.
- Мониторинг регуларности предходних активности.
- Анализа квалитета нових студената на основу резултата постигнутих у претходом школовању као и резултате постигнуте на пријемном испиту.
- Обезбеђивање једнаких услова студирања за све студенте.

- Јавно објављивање правила студирања, предиспитних и испитних обавеза и бодова, као и критеријума за оцењивање рада и знања студената на свим предметима.
- Евалуација и анализа успеха студената по предметима и испитним роковима, годинама, студијским програмима и нивоима студија.
- Предузимање одговарајућих мера уколико постоје значајна одступања (сувише високе или ниске оцене) или жалбе на објективност, коректност и етичност од стране студената на поједине наставнике.
- Ускладити метода оцењивања са исходима предмета и исходима студијских програма.
- Мотивисати студената за активан друштвени, научни или привредни живот, кроз организацију радионица, предавања, курсева на различите теме и кроз посете различитим установа, организација и догађаја.
- Подстицање студенте на међусобно повезивање и организовање и укључивање у студентске размене промовисањем разних облика мобилности студената.

## **9. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА**

- Повезивање са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања
- Развијање међународне сарадње са другим универзитетима и у циљу размене уџбеника и других публикација.
- Направити план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Да се предвиде већа средства за проширење библиотечког фондаСпровођење испитивања студената о постојању литературе за све предмете, мишљењу о њиховој обимности и разумљивости изложености материје у њима
- Редовно праћење, контрола и оцењивање рада библиотеке, волумена и садржаја библиотечког фонда и квалитета опреме за рад.
- Осигурање да запослени у библиотеци имају потребне квалификације неопходне за вршење ове функције библиотекара.
- Спровођење испитивања студената о раду и опремљености библиотеке.

## **10. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

- Кроз анонимну анкету периодично испитивале мишљења како студената, тако и наставног и ненаставног особља о организацији и управљању на Универзитету и конкретно о квалитету рада органа управе и ненаставног особља. Након вредновања следи предузимање корективних мера за унапређење квалитета а на основу добијених резултата.
- Путем јавног конкурса на основу датих услова одабир кадрова адекватних квалификација за вршење послова ненаставног сектора, као и дефинисање јасне процедуре за њихово напредовање. Организација семинара, курсева и радионица за у циљу унапређења квалитета ненаставног особља.

## **11. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

- Континуирано пратити активности установе усмерене на иновирање и боље коришћење простора;
- Планирати активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица и осталих јединица
- Редовно преиспитивање и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставних активности, у складу са бројем студената и на основу стандарда за процес реакредитације. Анализа задовољства студената и наставног физичким условима на Универзитету, учионицама и амфитеатром као и опремљеношћу Универзитета наставним средствима (рачунари, пројектори...). Након анализе резултата, предлажу се и спроводе мере за унапређење квалитета простора и опреме.

## **12. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА**

- Иницирати активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената.
- Иницирати сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга услуга перманентног образовања.
- Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака.



### **13. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЛОГЕ СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА**

- Детаљана анализа досадашњег спровођења самовредновања са становишта ефикасности коришћена питања у анкетама (обрасцима) у циљу редукције броја питања и на тај начин повећања ефикасности и ефикасности анкетирања, као и заинтересованости студената;
- Интензивирање сарадње са представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета;
- Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће инволвираности парламента у процесу одлучивања;
- Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета Универзитета, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела Универзитета, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова.
- Радити на правовременом имплементирању предлога студената за побољшање квалитета.