



Број: _____/18-СПУ

Датум: _____ године

На основу члана 64. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 73/10) и члана 32. Статута СПУ, Сенат Слобомир П Универзитета, дана 29.11.2018. године усвојио је:

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТУ

Тачка 1.

Кодекс понашања запослених на Слобомир П Универзитету (у даљем тексту: Кодекс) садржи правила која су запослени на Универзитету – наставници, сарадници и административно особље у обавези поштовати у току радног времена како би на тај начин допринијели угледу Универзитета.

Тачка 2.

Овај Кодекс изражава врлине и унутрашње вриједности запослених, а у исто вријеме показује и посвећеност запослених свом позиву и интересима установе.

Овај Кодекс ће се примјењивати у свим случајевима који нису уређени Законом о раду, Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и другим подзаконским актима из области радно-правних односа на Универзитету и факултетима у његовом саставу.

Тачка 3.

Запослени је дужан да се у обављању својих послова и задатака придржава принципа професионалне непристрасности, одговорности, честитости, транспарентности, ефикасности и економичности. Дужан је да поштује закон и подзаконске акте Универзитета и његових факултета и да заступа интересе ових установа, односно:

- да чува интерес и углед Факултета,
- да избјегава било какве коментаре и критике на рачун других установа, њихових запослених и коментаре и критике на рачун колега запослених на Универзитету,
- да води рачуна о чистоћи и уредности радне средине,
- да је љубазан у комуникацији, лично, путем телефона и имејла,
- да је спреман да се извини и исправи грешке,
- да избјегава и активно спрјечава свађе и сукобе,
- да пружа узајамну помоћ, савјете, размјену искустава и отворен проток информација које утичу на развијање осјећаја заједништва.

При коришћењу средстава Универзитета којима располаже на радном мјесту, запослени ће се руководити принципом доброг домаћина а информације које су му службено доступне, неће користити у приватне сврхе.

Тачка 4.

Запослени не смије користити повјерљиве информације и документацију Универзитета ради стицања личне добити, директно или индиректно. Након престанка радног односа, запослени је дужан вратити сву документацију Универзитета, књиге, архиву, списе, идентификациона документа, кључеве и другу имовину којом је, као запослени, располагао.

Тачка 5.

Наставници и сарадници који су у сталном радном односу са пуним радним временом дужни су да своје радно вријеме у потпуности користе за припремање наставе, консултације са студентима, бављење научно-истраживачким радом, писање уџбеника и других научних и стручних радова и присуствовање научно-стручним скуповима, реализовање пројеката које организује Слобомир II Универзитет односно факултети, те за обављање осталих активности релевантних за успешно остваривање мисије Слобомир II Универзитета.

Тачка 6.

Наставници и сарадници запослени привремено (уговор о дјелу) обавезни су да уговором прихваћене дужности обављају савјесно, на вријеме и уз пуно поштовање норми и стандарда Слобомир II Универзитета као и релевантних етичких и других норми универзитетске наставе, укључујући и савјесну припрему наставе и литературу.

Тачка 7.

На Универзитету није дозвољена политичка активност у било ком облику (скупови, трибине, дебате, дијелење промотивног материјала политичких партија, исл). Није дозвољено коришћење имена, репутације, интереса или имовине Универзитета ради пружања подршке некој политичкој партији или покрету.

Запослени на Универзитету не могу на било који начин дискриминисати, вријеђати или се на друге начине политички сукобљавати са другим лицима на Универзитету, укључујући запослене, студенте и друга лица која се затекну на Универзитету.

Политичка припадност или чланство запосленог у некој политичкој партији или политичком покрету не смију ни у ком смислу имати утицаја на обављање радних задатака и послова запосленог за вријеме радног времена.

Тачка 8.

Запослени на Универзитету, укључујући и наставно особље, за свој рад неће прихватити никакву накнаду осим оне редовне, која му следује. Неће тражити, за себе нити за друге, нити ће прихватити дарове или неку другу корист од лица са којима долази у контакт при редовном обављању својих радних задатака.

Запослени се неће користити својом позицијом да би остварили незакониту корист.

Тачка 9.

Запослени ће одсуствовати са посла само у случају нужне потребе и уз претходно одобрење или сагласност непосредно надређеног.

У случају хитне потребе за одсуствовањем са радног мјеста, када запослени није у могућности да претходно прибави одобрење или сагласност за одсуствовање, дужан је да, одмах по повратку на посао, о свом одсуствовању обавијести непосредно надређеног.

Тачка 10.

Забрањено је сексуално узнемиравање на радном мјесту. Под сексуалним узнемиравањем подразумијева се тражење сексуалних услуга, непожељно сексуално прилажење, било који други вид непожељног вербалног или физичког понашања сексуалне природе, свако друго понашање које изазива непријатељско расположење у радној средини.

У случају било какве врсте сексуалног узнемиравања, запослени је дужан да о томе, без одлагања, дискретно и писменим путем обавјести ректора или менаџера Универзитета.

Ова лица су дужна да одмах, без одлагања спроведу све неопходне мјере истраге случаја, утврде чињенице и одреде мјеру кажњавања починиоца.

Забрањено је насиље на основу пола које представља било које дјело које наноси физичку, психичку, сексуалну или економску штету или патњу, као и пријетње таквим дјелима које озбиљно спутавају лица да уживају у својим правима и слободама на принципу равноправности полова, и/или у вези са радом.

Забрањено је систематско злостављање радника од послодавца и других запослених – мобинг.

Ректор и менаџер Универзитета су дужни да предузму правовремене и ефикасне мјере с циљем спрјечавања насиља по основу пола, дискриминације, узнемиравања, сексуалног узнемиравања у раду и/или у вези са радом и мобинга, те не смију предузети никакве мјере према раднику због чињенице да се жалио на насиље, дискриминацију, узнемиравање, сексуално узнемиравање и мобинг.

Тачка 11.

Запослени на посао долазе на вријеме и одлазе са посла по истеку радног времена. Тиме исказују своје поштовање према свом радном мјесту и установи у којој раде.

Запослени имају право на дневни одмор у трајању од 30 минута које могу користити у вријеме када им, с обзиром на организацију посла, одговара, осим у последњих 30 минута, прије краја радног времена.

Тачка 12.

Забрањена је трговина било каквом робом у просторијама Универзитета, како од стране запослених, тако и од стране трећих лица.

Тачка 13.

Дозвољено је у радним просторијама држати личне детаље (слике, цвијеће, сатове) који су уобичајени декор пословних просторија. Садржаји еротског, политичког, националистичког или другог сличног садржаја нису дозвољени.

Тачка 15.

Запосленима се препоручује да, у циљу заједничког стварања пријатне радне атмосфере, своју личну хигијену одржавају на високом нивоу, нарочито у љетним мјесецима у вријеме високих температура. Тиме показују поштовање према овој установи и својим радним колегама, а себе не доводе у непријатну ситуацију да буду опоменути.

Тачка 16.

У току радног времена у просторијама Универзитета запослени су обавезни користити пословни стил облачења.

За запослене женског пола није дозвољен долазак на посао у провокативној гардероби а нарочито се забрањује долазак на посао:

- у сукњи дужине 5цм изнад кољена;
- у провидној гардероби;
- у гардероби која је потпуно припијена уз тијело;
- у деколтираним мајицама и мајицама на бретеле;
- у превише кратким мајицама које не покривају горњи дио тијела;
- у мрежастим чарапама и чарапама са другим непримјереним дезенима;

За запослене мушког и женског пола није дозвољен долазак на посао:

- у непримјереној обући (патике, кломпе, јапанке, ципеле са штиклом изнад 8 цм, спортске чизме или чизме за зимске активности);
- у спортској одјећи (тренерке, дуксерице, спортске хеланке и мајице).

Тачка 17.

Није дозвољено уношење и конзумирање алкохола у просторијама Универзитета. Није дозвољено пушење у просторијама Универзитета. Није дозвољено конзумирање хране или пића јаких мириса у затвореним просторијама.

Тачка 18.

Запослени се охрабрују да пријаве свако понашање за које се сумња да је нелегално или неморално, а које је у вези са, или негативно утиче на пословање и углед Слобомир П Универзитета и факултета у његовом саставу. Уколико не жели да открије свој идентитет, запослени може послати анонимну пријаву на адресу менаџера или ректора Универзитета. У мјери у којој је то могуће, неће се откривати идентитет било којег запосленог који пријави овакво понашање.

Лажно пријављивање и достављање лажних информација се сматра тежом повредом овог Кодекса и подлеже ригорозном кажњавању укључујући и мјеру отказа.

Тачка 19.

Ректор Универзитета води рачуна о пштовању правила дефинисаних овим Кодексом Ректор Универзитета ће запосленог писменим путем упозорити да отклони непримјерено облачење или понашање, а узастопно понављање може бити основ за отказ Уговора о раду, сагласно Правилнику о раду и Уговору о раду.

Тачка 20.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Предсједник Сената

Проф. др Душан Регодић