



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Broj: 153/15-SPU
Datum: 17.03.2015. godine

Na osnovu člana 37. Zakona u visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“ broj 73/10, 104/11, 84/12, 108/13) Senat Slobomir P Univerziteta, Slobomir, Bijeljina, na sjednici održanoj 10.03.2015. godine, donosi

PRAVILNIK O MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA SLOBOMIR P UNIVERZITETA U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Slobomir P Univerziteta u okviru programa Erasmus+ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela i procedure u vezi sa mobilnošću studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja koja se ostvaruje na Slobomir P Univerzitetu Slobomir, Bijeljina (u daljem tekstu Univerzitet).

Slobomir P Univerzitet podržava i promoviše mobilnost studenata i osoblja kao integralnog dijela procesa internacionalizacije visokog obrazovanja, u skladu sa pozitivnopravnim propisima i opšteprihvaćenim evropskim standardima.

DEFINICIJE POJMOVA

Član 2.

Erasmus program je program mobilnosti u sklopu LLP-a (*Lifelong Learning Programme*-Programa cjeloživotnog učenja), koji obuhvata mobilnost na nivou visokoškolskog obrazovanja).

Mobilnost studenata- Studijski boravak i stručna praksa koju studenti ostvaruju na univerzitetima, odnosno institucijama u inostranstvu.

Matična ustanova (eng. *Home Institution, Sending Institution*) je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.

Ustanova-primalac (eng. *Host Institution, Receiving Institution*) je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Bilateralni sporazum je ugovor o međunarodnoj saradnji unutar Erasmus programa kojeg sklapa ili u kojima učestvuje Univerzitet s jedne strane, te partnerska inostrana visokoškolska ustanova s druge strane. Bilateralnim ugovorom se itvrđuje područje saradnje, te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

Odlazeći student (eng. *Outgoing Student*) je student Slobomir P Univerziteta koji svoju mobilnost (studije ili stručnu praksu) ostvaruje na univerzitetu, odnosno instituciji u inostranstvu.

Dolazeći student (eng. *Incoming Student*) je student univerziteta iz inostranstva koji svoju mobilnost (studije ili stručnu praksu) ostvaruje na Slobomir P Univerzitetu.

Osoblje (eng. *Staff*) obuhvata nastavno i nenastavno osoblje koje je zaposleno na institucijama koje učestvuju u programu mobilnosti.

Odlazeće osoblje (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Univerzitetu na osnovu ugovora o radu, te izabrane za učešće u Erasmus+ programu razmjene na ustanovi-primaocu.

Dolazeće osoblje (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inostranoj ustanovi koje su izabrane za učešće u mobilnosti unutar Erasmus+ programa na Univerzitetu kao ustanovi-primaocu.

Period mobilnosti je vremenski period tokom kojeg je student na razmjeni, odnosno na stručnoj praksi u inostranstvu.

Plan studijskog boravka (eng. *Study Plan*) je dokument kojim student, prilikom konkurisanja za program razmjene, predlaže predmete koje planira da polaže, odnosno predlaže druge akademske aktivnosti (istraživanje i sl.) koje planira da ostvari u ustanovi primaocu. Ukoliko student bude primljen na razmjenu, na osnovu Plana studijskog boravka se sačinjava Ugovor o učenju. Plan studijskog boravka obavezno potpisuju student i ovlašćeno lice matične ustanove.

Ugovor o učenju (eng. *Learning Agreement*) je ugovor kojim se za studenta osnovnih ili master studija utvrđuju obaveze i akademske aktivnosti koje će ostvariti u Ustanovi-primaocu.

Ugovor o učenju i istraživanju (eng. *Study and Research Plan*) je Ugovor kojim se za studenta doktorskih studija utvrđuju obaveze i akademske aktivnosti koje će ostvariti u ustanovi-primaocu. Ugovor o učenju je trostran i zaključuje se između matične ustanove, ustanove-primaoca i studenta koji učestvuje u mobilnosti.

Plan obuke/istraživanja/predavanja (eng. *Training/Research/Teaching Plan*) je document kojim postdoktorant predlaže akademske aktivnosti koje planira da ostvari tokom perioda razmjene u ustanovi-primaocu.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Ugovor o stručnoj praksi i obavezi poštovanja kvaliteta (eng. *Training Agreement and Quality Commitment*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse u ustanovi u inostranstvu.

Prepis ocjena (eng. *Transcript of Records*) je dokument kojim visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenim akademskim rezultatima studenta (ECTS bodovima, ocjenama).

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (eng. *Transcript of Work*) je isprava kojom ustanova pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

Akademsko priznavanje perioda mobilnosti je postupak kojim se odlučuje o priznavanju položenih ispita, ECTS bodova i ocjena koje je student ostvario na razmjeni.

Usklađena ocjena je ocjena za koju se, u postupku akademskog priznavanja perioda mobilnosti utvrdi da je ekvivalentna ocjeni koju je student ostvario na razmjeni.

ECTS tabela ocjenjivanja (eng. *ECTS Grading Table*)- Preporuke Evropske komisije za tumačenje i razumjevanje rezultata koje je student postigao na razmjeni i konverziju istih u ECTS bodove i ocjene u matičnoj ustanovi.

ECTS skala ocjenjivanja (eng. *ECTS Grading Scale*)- Preporuke Evropske komisije za tumačenje i razumjevanje rezultata koje je student postigao na razmjeni i konverziju istih u ECTS bodove i ocjene u matičnoj ustanovi. ECTS skala je prelazno rješenje koje se koristi do prelaska na upotrebu ECTS tabele ocjenjivanja.

Katalog predmeta (eng. *Course Catalogue*)- Pregled nastavnih predmeta fakulteta (kod/šifra, sadržina, broj ECTS bodova, očekivani ishod učenja nakon uspješnog savladavanja predispitnih i ispitnih obaveza).

ORGANI ZA PROVOĐENJE ERASMUS+ PROGRAMA

Član 3.

Erasmus+ program mobilnosti na nivou Univerziteta provodi Tim za Erasmus+ program na Slobomir P Univerzitetu koji čine koordinator tima i dva člana.

Članove Tima za Erasmus+ program imenuje rektor Univerziteta, na period od 4 (četiri) godine.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

MOBILNOST STUDENATA

Član 4.

Mobilnost studenata, u smislu ovog Pravilnika, podrazumjeva studiranje, odnosno obavljanje stručne prakse tokom određenog perioda u ustanovi-primaocu u inostranstvu, nakon čega se student vraća u matičnu ustanovu i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovnog pohađanja prvog ciklusa-dodiplomskog (baccalaureate), drugog ciklusa-master i trećeg ciklusa –doktorskih studija.

Mobilnost studenata se prvenstveno ostvaruje u okviru institucionalnih programa razmjene i na bazi međunarodnih sporazuma na nivou univerziteta odnosno fakulteta.

Rektor Univerziteta može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan međunarodnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost zasnovanu na međunarodnom sporazumu. Odlazećem studentu će se, u takvom slučaju, odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa ustanove primaoca i Univerziteta, a dolazećem studentu ukoliko Univerzitet kao ustanova-primalac, raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta. Značajne razlike u smislu ovog člana postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tokom perioda mobilnosti na ustanovi-primaocu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj ustanovi. Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan međunarodnog sporazuma mora biti obrazloženo.

Objavljivanje javnog konkursa

Član 5.

Postupak izbora studenata i osoblja provodi se putem javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Konkursom se utvrđuju uslovi za ostvarivanje prava na finansijsku potporu, postupak prijave, obavezni sadržaj prijave te način objavljivanja rezultata konkursa.

Član 6.

Izbor studenata i osoblja za razmjenu provodi tim za Erasmus+ program na osnovu sledećih kriterijuma:

1. Akademske uspeh
2. Motivaciono pismo (do 500 riječi)
3. Intervju
4. Angažovanost u vannastavnim aktivnostima (promocije i sl.)
5. Poznavanje engleskog jezika ili drugog jezika mobilnosti (hrvatski ili sl.)



Dokumenti studentske mobilnosti

Član 7.

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Plan studijskog boravka
2. Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi
3. Plan obuke/istraživanja/predavanja
4. Prepis ocjena
5. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
6. Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti

Plan studijskog boravka

Član 8.

Plan studijskog boravka (eng. Study Plan) je document u kojem student, prilikom konkurisanja za program razmjene, predlaže predmete koje planira da polaže u ustanovi-primaocu (odnosno druge akademske aktivnosti koje planira da ostvari tokom perioda mobilnosti).

Plan studijskog boravka nije obavezan document mobilnosti, već se sačinjava u slučajevima kada to zahtijeva određeni program razmjene.

Plan studijskog boravka potpisuju student i rektor matične ustanove i sačinjava se prije nego što student podnese konkursnu dokumentaciju za određeni program mobilnosti.

Ukoliko student bude prihvaćen za program razmjene, na osnovu Plana studijskog boravka će se sačiniti Ugovor o učenju.

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Član 9.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak, sklapa se Ugovor o učenju (eng. Learning Agreement) između studenta, matične ustanove i ustanove-primaoca, ako međunarodnim sporazumom nije drugačije propisano.

U ugovoru o učenju obavezno se navode:



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

- Šifra predmeta (eng. Course unit code)- ukoliko u ustanovi-primaocu postoji numeracija programskih sadržaja
- Nazivi predmeta, odnosno aktivnosti za koje se student opredijelio (eng. Course unit title)
- Broj ECTS bodova koje izabrani predmet, odnosno aktivnost nosi u ustanovi-primaocu (eng. Number of ECTS credits). Kad pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sistemom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterijum vrednovanja.

Ugovorom o stručnoj praksi i obavezi poštovanja kvaliteta (eng. Training Agreement and Quality Commitment) student, matična ustanova i ustanova-primalac preciziraju sadržinu i kvalitet stručne prakse studenta.

Ovim dokumentom se utvrđuju ishod stručne prakse u pogledu stečenih znanja, vještina i kompetencija, detaljan program stručne prakse, radni zadaci studenta , plan nadzora i evaluacije.

Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a ustanova-primalac ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.

Prepis ocjena

Član 10.

Prepis ocjena (eng. Transcript of Records) je uvjerenje o položenim ispitima koje izdaje matična ustanova u obliku formalnog dokumenta.

Prepis ocjena, osim podataka koji se odnose na studenta, obavezno sadrži podatke o nazivima položenih ispita, dobijenim ocjenama i broju postignutih ECTS bodova po predmetima, podatke o trajanju studijskog programa, kao i ostale dodatne informacije ukoliko se smatraju relevantnim.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Član 11.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (eng. Transcript of Work) je document kojim ustanova-primalac pruža podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti

Član 12.

Rješenje o akademskom priznavanju perioda mobilnosti je pojedinačni pavni akt kojim rektor matične ustanove utvrđuje način priznavanja položenih ispita, tj. ECTS bodova i ocjena koje je student ostvario tokom perioda mobilnosti.

Obavezni elementi Rješenja iz prethodnog stava su:

- podaci o studentu, ustanovi-primaocu i matičnoj ustanovi
- predmeti koje je student položio u ustanovi-primaocu (sa osvojenim ECTS bodovima i dobijenim ocjenama)
- predmeti sa matične ustanove koji će se zamjeniti predmetima koje je student položio u ustanovi-primaocu
- predmeti koje je student položio na razmjeni, a koji se ne mogu zamjeniti, već kao uzborne aktivnosti-predmeti unijeti u Dodatak diplomi
- način ekvivalencije ocjena
- preostale obaveze koje student mora ostvariti kako bi ispunio obaveze predviđene relevantnim semestrom, odnosno akademskom godinom (u slučaju kada student nije ostvario dovoljan broj ECTS bodova na razmjeni)
- ostali podaci koje rektor smatra bitnim u konkretnom slučaju.

Status studenta za vrijeme perioda mobilnosti

Član 13.

Dok je na razmjeni/stručnoj praksi u ustanovi-primaocu, student zadržava status studenta Slobomir P Univerziteta.

Tokom perioda mobilnosti, student ne prekida studiranje niti mu status miruje u matičnoj ustanovi, pošto se podrazumijeva da je student sve akademske obaveze ostvario u ustanovi primaocu.

Trajanje perioda mobilnosti

Član 14.

Odredbe ovog Pravilnika se prvenstveno primjenjuju na mobilnosti studenata koje traju najmanje jedan semestar, što ne isključuje shodnu primjenu istog u slučaju kraćeg trajanja perioda mobilnosti.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Student može u toku studija više puta učestvovati u programu mobilnosti s tim da se ukupno trajanje perioda mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovine ukupnog trajanja studijskog programa na koji je student upisan.

Osiguranje studenta

Član 15.

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

Član 16.

Pri sklapanju ugovora o učenju odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazeće studente čini se poređenje i procjena sličnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina u skladu s članom 15. ovog pravilnika.

Ugovor o učenju potpisuje odlazeći student i rektor u ime matične ustanove te ustanova-primalac.

Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazeći student i rektor u ime matične institucije i ustanova-primalac.

Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Postupak priznavanja mobilnosti

Član 17.

Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, matična ustanova dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu u skladu sa članom 103. tačka g. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske.

Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi, rektor matične ustanove će na osnovu obrazložene molbe te poređenja i procjene sličnosti programa ostvarenog na ustanovi-primaocu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju perioda



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dodatne informacije dodatka diplome dotičnog studenta.

Poređenje i procjena sličnosti studijskih programa

Član 18.

Poređenje i procjenu sličnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, te ocjenu stručne prakse utvrđuje nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice Univerziteta koji student pohađa, a prema potrebi savjetuje se sa dekanom ili prodekanom, te studentskom službom Univerziteta.

Poređenje i procjena iz stava 1. ovog člana čine se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sledeća pravila:

1) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

- a) Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prepisu ocjena ustanove-primaocu. U slučaju da na ustanovi-primaocu ne postoji sistem ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
- b) Predmeti kod kojih preklapanje u programu iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na ustanovi-primaocu, matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
- c) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobijena ocjena priznaju kao izborni predmeti.
- d) Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi.
- e) Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

2) Priznavanje ocjena:

- a) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na ustanovi-primaocu. Ako sistemi ocjenjivanja na ustanovi-primaocu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove.
- b) Sve ocjene ostvarene na ustanovi-primaocu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće

pretvoriti u nacionalni sistem ocjena (npr. prolaz-pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena na matičnoj ustanovi.

3) Upis priznatih predmeta, ocjena i stručne prakse:

- a) U studentsku knjižicu-index, Studentski informacioni sistem i matičnu knjigu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi, te stručna praksa.
- b) Nazivi predmeta upisuju se na izvornom jeziku domaće ustanove, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku sa naznakom predmeta kojeg zamjenjuje ili kao zasebni izborni predmet.
- c) Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sistemi ocjenjivanja na ustanovi primaocu i matičnoj ustanovi nisu isti, ocjena se upisuje u pretvorenom obliku.
- d) Kad na ustanovi-primaocu ne postoji sistem ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prepisu ocjena ustanove-primaoca, te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
- e) Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je navedeno u potvrdi o stručnoj praksi.
- f) U Studentski informacioni sistem i matičnu knjigu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvaranja drugog sistema bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvaranja ocjena ukoliko sistemi ocjenjivanja nisu isti.
- g) Akademija odnosno studentska služba u saradnji sa rektorom dužna je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 7 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz ove tačke u studentsku knjižicu-index i Studentski informacioni sistem. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redovan nastavak studija i bez upisa navedenih predmeta.

Prava odlazećeg studenta kod mobilnosti zasnovane na međunarodnom sporazumu

Član 19.

Odlazeći student tokom mobilnosti zadržava status redovnog studenta Univerziteta.

Odlazeći student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na ustanovi-primaocu, ukoliko međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Dužnost odlazećeg studenta kod mobilnosti zasnovane na međunarodnom sporazumu

Član 20.

U okviru odabranog programa, student na ustanovi-primaocu u jednom semestru na I ciklusu studija mora upisati najmanje 30 ECTS bodova, a za kraće razdoblje srazmjerno manje.

Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak za izradu master ili doktorskog rada te boravak na stručnoj praksi.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

U slučaju da student, na ustanovi-primaocu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u Ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnoj ustanovi.

Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa ustanove-primaoca ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene konkursom i međunarodnim sporazumom rektoru.

MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Član 21.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenih matične ustanove (u daljem tekstu:osoblje) na ustanovi-primaocu nakon koje se zaposleni vraća na matičnu ustanovu.

Osoblje u mobilnosti obuhvata zaposlene na osnovu ugovora o radu: nastavno i nenastavno osoblje Univerziteta.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Član 22.

Prijava, način i kriterijum odabira kandidata definišu se bilateralnim sporazumom, odnosno odredbama konkursa u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Tim za Erasmus+ program odabiraće kandidate po sljedećim kriterijumima:

Za nastavno osoblje:

1. Stalni radni odnos
2. Ostvareni rezultati u nastavnom procesu
3. Redovno učešće u radu Univerziteta kao i radu Instituta
4. Poznavanje engleskog jezika (nivo B2 ili C1)
5. Motivaciono pismo
6. Intervju

Za nenastavno osoblje:

1. Stalni radni odnos
2. Preporuke neposrednog rukovodioca



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

3. Poznavanje engleskog jezika (nivo B2 ili C1)
4. Motivaciono pismo
5. Intervju

Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost.

Osiguranje odlazećeg osoblja

Član 23.

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Obaveze po povratku s mobilnosti

Član 24.

Nakon povratka na matičnu ustanovu, odlazeći član osoblja dužan je podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti, uskladu sa zahtjevima bilateralnog sporazuma, odnosno u skladu sa pravilima važećim za odvijanje Erasmus programa mobilnosti.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.

PREDSJEDNIK SENATA:

prof. dr Mile Vasić

**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Slobomir P Univerzitet
Slobomir, Bijeljina**



**Bosnia and Herzegovina
Republic of Srpska
Slobomir P University
Slobomir, Bijeljina**

Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba