

**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Slobomir P Univerzitet  
Slobomir, Bijeljina**



**Bosnia and Herzegovina  
Republic of Srpska  
Slobomir P University  
Slobomir, Bijeljina**

---

**Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina**  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
[www.spu.ba](http://www.spu.ba) [info@spu.ba](mailto:info@spu.ba)

## **PRAVILNIK O RADU**

# **ALUMNI ASOCIJACIJE SLOBOMIR P UNIVERZITETA**



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

Na osnovu člana 32. Statuta Slobomir P Univerziteta Univerziteta, na sjednici Senata Univerziteta održanoj 16.07.2014. godine, donijet je

## NAZIV I SJEDIŠTE ORGANIZACIJE

### Član 3.

Alumni asocijacija je tijelo u okviru Slobomir P Univerziteta. Naziv organizacije je: Alumni asocijacija Slobomir P Univerziteta. Sjedište organizacije je: Slobomir P Univerzitet, Pavlovića put 76, Slobomir, Bijeljina

## PRAVILNIK O RADU

### ALUMNI ASOCIJACIJE SLOBOMIR P UNIVERZITETA

## III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Član 4.

Alumni asocijaciju predstavlja i zastupa predsjednik, odnosno podpredsjednik u slučaju spriječenosti predsjednika.

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Alumni asocijacija Slobomir P Univerziteta ( u daljem tekstu: Alumni asocijacija ) je organizacija koja djeluje u sastavu Slobomir P Univerziteta.

## IV JAVNOST RADA ALUMNI ASOCIJACIJE

### Član 5.

Rad Alumni asocijacije i njenih tijela je javan. Predsjednik Alumni asocijacije je dužan obavještavati članstvo o svom radu i radu organa asocijacije putem izvještaja i web sajta. Za javnost rada odgovoran je predsjednik asocijacije; Radi ostvarivanja javnosti rada asocijacija predstavnicima javnog informisanja osigurava slobodan pristup sjednicama Skupštine. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu organizacije koji su poslovna tajna.

### Član 2.

Ovim Pravilnikom se reguliše:

- opšte odredbe i područje djelovanja;
- naziv i sjedište organizacije,
- predstavljanje i zastupanje organizacije;
- način rada organizacije;
- ciljevi i djelatnost organizacije;
- članstvo, prava i obaveze članova;
- unutrašnja organizacija i upravljanje;
- sredstva za rad;
- prestanak rada;
- druga pitanja od značaja za rad organizacije.

## V CILJEVI I DJELATNOST

### Član 6.

- uspostavljanje i održavanje trajne veze između SPU i njegovih studenata nakon završetka fakulteta,
- povezivanje svih bivših studenata SPU u Alumni asocijaciju SPU kako bi se omogućila njihova međusobna saradnja,
- unapređenje rada SPU kao obrazovne i naučno-istraživačke institucije u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu obezbjediti članovi Alumni asocijacije,
- razvijanje saradnje SPU sa preduzećima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti,
- motivacija i unapređenje članova Alumni asocijacije u kontekstu podsticanja stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti,
- učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni i uspostavljanje relacija sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire
- njegovanje i zaštita visokih etičkih kodeksa u poslovanju



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

#### Član 7.

Djelatnost Organizacije je:

- omogućavanje svim članovima onlajn registraciju (putem prilagođene web stranice), brz i efikasan pristup informacijama i uspostavljanje međusobnih kontakata;
- organizacija okruglih stolova, seminara i konferencija koje će tretirati aktuelna pitanja;
- organizovanje programa obuke i treninga za članove Asocijacije u kontekstu

bolje informisanosti;

- organizovanje susreta članova Asocijacije sa studentima, kako bi im prenijeli svoje praktično znanje i iskustvo;
- organizovanje susreta članova Asocijacije;

- saradnja sa drugim Alumni asocijacijama i udruženjima vezanim za zdravstvenu struku u zemlji i šire;

- pružanje podrške članovima Alumni asocijacije da unapređuju poslovanje preduzeća i institucija u kojima rade, kroz obrazovne i istraživačke inicijative.

- formiranje alumni centra za praćenje karijere, kako bi članovi Alumni asocijacije

imali, kroz menusobnu saradnju, pristup informacijama o mogućnosti daljeg usavršavanja i priliku za konkurisanje na pozicije koje bolje odgovaraju njihovim mogućnostima i kvalifikacijama

- osmišljavanje programa putovanja u smislu stručnih usavršavanja članova Alumni organizacije;
- obezbjeđenje posebnih privilegija u pogledu pristupa biblioteci, mogućnosti pretraživanja baza podataka (naučnih i istraživačkih informacija), online kataloge, bibliografije itd.

### VI ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

#### Član 8.

Članstvo u Alumni asocijaciji je besplatno. Članom Alumni asocijacije Slobomir P Univerziteta postaje se sticanjem diplome na dodiplomskim, master ili doktorskim studijima, na nekom od fakulteta ili akademija Slobomir P Univerziteta, i popunjavanjem pristupnice za članstvo u Alumni asocijaciji Slobomir P Univerziteta.

#### Član 9.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni organizacije. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Senat Univerziteta na prijedlog predsjednika asocijacije.

#### Član 10.

Član Alumni organizacije ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Alumni asocijacije;
- davati prijedloge i mišljenja o radu asocijacije;
- pokretati inicijative za rad asocijacije;
- biti obaviješten o radu asocijacije i njenih tijela;

#### Član 11.

Član Alumni organizacije dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke asocijacije;
- pridržavati se odredaba Pravila i donijetih odluka;
- sprovoditi odluke i zaključke;
- promovisati rad asocijacije;

#### Član 12.

Alumni asocijacija može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni asocijacije. Nasenat Univerziteta može dodijeliti priznanje pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni asocijacije, na prijedlog Predsjednika asocijacije.

### VII ORGANIZACIJA ALUMNI ORGANIZACIJE

#### Član 13.

Organi Alumni asocijacije su:

- Skupština
- Predsjednik i podpredsjednik



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

#### Član 14. VIII SKUPŠTINA

Skupština je najviši organ upravljanja Alumni asocijacije i čine je svi redovni članovi Alumni asocijacije.  
Skupština vrši sljedeće poslove:

- daje inicijativu za izmjenu i dopunu Pravilnika o radu, donosi opšte i pojedinačne akte vezane za svoj rad;
  - daje inicijativu za izbor i razrješenje Predsjednika i Podpredsjednika asocijacije;
  - donosi Program rada Alumni asocijacije;
  - daje inicijativu o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i propisima.

#### IX PREDSEDNIK I PODPREDSEDNIK

Predsjednika Alumni asocijacije, bira Skupština asocijacije na prijedlog članova asocijacije, za period od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika.

Predsjednik predstavlja i zastupa Alumni asocijaciju, potpisuje akte koje donosi Skupština, donosi akte o provedbi odluke Skupštine.

Predsjednik organizacije podnosi Skupštini organizacije i Senatu Univerziteta izvještaj o radu organizacije.  
Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Alumni asocijacije odgovara Skupštini i Senatu Univerziteta.

#### Član 15.

Skupština Alumni organizacije održava se jednom godišnje.

#### Član 16.

Skupština se saziva na inicijativu predsjednika, podpredsjednika Organizacije ili na inicijativu petine članova.  
Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tome obavještava članove Alumni asocijacije najmanje 7 dana prije zasjedanja.

Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na svakoj sjednici.

#### Član 17.

Predsjednik obavještava pismenim pozivom sve članove asocijacije, a održavanje Skupštine oglašava se na web site Slobomir P Univerziteta, najmanje 7 dana prije održavanja.

#### Član 18.

Za donošenje pravovaljanih odluka na Skupštini mora glasati većina od prisutnih članova.  
Skupština može donositi odluke ako je prisutno najmanje 10 članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasanjem. Skupština može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasanjem.

#### Član 19.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerivača zapisnika, kojeg pohranjuje i čuva predsjednik organizacije. Zapisničara i ovjerivača zapisnika bira Skupština iz reda prisutnih članova.

#### Član 20.

Alumni asocijacija se finansira iz budžeta Univerziteta.  
Prihode Alumni asocijacije čine i:

- prihodi ostvareni od pomoći i donacija pojedinaca i pravnih subjekata za odrenene programe i projekte;
- donacija iz budžeta za naučnu i stručnu djelatnost;
- prihodi od imovine i prava;
- ostali oblici finansijske i materijalne pomoći;

#### Član 21.

Sredstvima Alumni asocijacije raspolaže Predsjednik u skladu sa odlukama i zaključcima i planovima Skupštine i Senata.

#### X PRESTANAK RADA ASOCIJACIJE

#### Član 22.

Alumni asocijacija prestaje sa radom osnovu odluke Skupštine Alumni asocijacije ili odluke Senata Univerziteta.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
www.spu.ba info@spu.ba

## XI DONOŠENJE PRAVILA I DRUGIH OPŠTIH AKATA ALUMNI ASOCIJACIJE

### Član 23.

Pravila Alumni asocijacije donosi Senat Univerziteta na prijedlog Skupštine asocijacije.

### Član 24.

Izmjene i dopune Pravila donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravila može podnijeti najmanje trećina članova Skupštine.

### Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a biće objavljen na oglasnoj tabli i veb sajtu Univerziteta.

Broj: 147-1/14  
Datum: 16.07.2014.

Predsjednik Senata

\_\_\_\_\_  
Prof.dr Mile Vasić