

Na osnovu člana 51. Stav 2. Zakona o Visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik RS ", broj: 73/10), te člana 27. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat Univerziteta donosi

PRAVILNIK ZA PRIJAVU, IZRADU I ODBRANU ZAVRŠNOG-MASTER RADA NA DRUGOM CIKLUSU STUDIJA

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak prijave, izrade i odbrane završnog –master rada na Pravnom fakultetu, Fakultetu za ekonomiju i menadžment, Poreskoj akademiji, Fakultetu za informacione tehnologije i Filološkom fakultetu.

Član 1.

Završni-master rad je samostalni rad u kome student obrađuje odabranu temu primjenom metodologije društvenih nauka te metoda, tehnika, postupaka i instrumenata naučnoistraživačkog rada. Pored toga dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebna znanja i osposobio se za njihovu primjenu. Pisanjem i odbranom završnog rada pokazuje sposobnost izražavanja u pisanom obliku i samostalnost u sastavljanju pisanih radova koji udovoljavaju temeljnim standardima akademskog i stručnog pisanja iz oblasti odgovarajućih studija.

Član 2.

Izrada završnog-master rada sastoji se od:

- prijave teme master rada,
- izrade master rada i
- odbrane master rada

Član 3.

1. Student se javlja nastavniku sa zahtjevom da mu se odobri rad na završnom- master radu tokom drugog semestra.

2. Student ima pravo da uzme temu za završni rad na predmetu ukoliko je taj predmet predviđen nastavnim planom i programom na smjeru na kome se nalazi student i ukoliko ga je položio.

3. Kandidat piše prijavu master rada na 5-10 stranica i ona sadrži :

- obrazloženje izabrane teme i problematiku koju želi da obradi u završnom radu,
- orijentacioni plan rada,
- spisak literature,
- kraću biografiju kandidata,
- saglasnost nastavnika-mentora na propisanom obrascu, da odobrava rad na temi koju je

student izabrao;

4. Prijava za odobrenje teme podnosi se Nastavno-naučnom vijeću određenog fakulteta i mora biti potpisana od strane kandidata i mentora.

5. Nastavno-naučno vijeće odbrava temu, imenuje mentora i Komisiju za ocjenu i odbranu master rada.

6. Rok u kom kandidat treba izraditi master rad je 6 mjeseci od dana odobravanja teme od strane NNV-a.

7. U slučaju da kandidat nije ispoštovao zadati rok, pismeno će zatražiti odobrenje novog roka.

Član 4.

1. Završni-master rad je pisani rad koji sadrži produbljenju obradu nekog pitanja u okviru programa diplomskih akademskih studija koje je student upisao.

2. Tema master rada može biti obrađena na dva načina:

-student može da prikupi, obradi i prezentira saznanja iz literature relevantne za temu njegovog rada,

- student može da primjeni znanje stečeno obradom literature i pokaže kako se neki konkretan problem može riješiti;

3. Preporučuje se da završni (master) rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, tekst, zaključak, literaturu.

4. Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su: u zaglavlju: naziv Univerziteta i fakulteta, u srednjem delu MASTER RAD naslov rada, ime kandidata i broj indeksa. Ispod toga treba naznačiti ime nastavnika koji rukovodi izradom rada. U podnožju je mesto i datum izrade rada (obično godina predaje rada).

5. U sadržaju treba da budu navedeni osnovni dijelovi kroz koje je strukturiran master rad (podnaslovi), kao i brojevi strana na kojima se ti delovi nalaze.

6. U uvodnom dijelu završnog (master) rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao da obradi baš tu temu, kao i pregled sadržaja koji slijedi.

7. U glavnom dijelu završnog (master) rada student obrađuje temu rada. On sadrži prikaz teorijskih (osnovne definicije) i praktičnih rezultata koji se odnose na zadatak temu. Taj dio teksta treba da bude strukturiran kroz više logičnih cjelina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

8. Na kraju rada nalazi se zaključak u kome se iznose rezultati do kojih je student došao kroz izradu master rada.

9. Spisak literature koju je kandidat koristio prilikom izrade rada treba da bude naveden azbučnim/abecednim redom po imenima autora, s potpunim podacima o svakoj bibliografskoj jedinici.

Član 5.

Forma završnog (master) rada:

1. **Način pisanja:** obavezna je upotreba kompjutera.

2. **Dužina rada:** najmanje 50 - 100 strana teksta (otprilike 1800 znakova po stranici teksta tj. oko 30 redova teksta po stranici i oko 60 znakova po redu).

3. **Format teksta:** A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1,5, font Times New Roman 12 ili drugi slične veličine, npr Courier ili Arial. Obavezna je numeracija strana.
4. Rad mora biti štampan , povezan i ukoričen.
5. Rad se predaje u **pet primjeraka (+dva primjerka u elektronskoj formi)**.
6. Stil pisanja mora biti u skladu sa uobičajenim standardima akademskog pisanja.
7. Student ima pravo da izabere da li će završni rad raditi na latiničnim ili ćiriličnom pismu.

Član 6.

Reference (citiranje):

Navođenje izvora mora se naznačiti u napomenama (fusnotama odn. endnotama). suprotnom, rad će biti negativno ocenjen zbog plagijata.

Na kraju rada je obavezna literatura, koja obuhvata izvore pomenute u napomenama i širi izbor korišćene literature.

Citiranje mora odgovarati standardima za objavljivanje radova u naučnim časopisima.

Član 7.

Slike, tabele

1. Označavanje slika i tabela u tekstu: navodi se broj slike (tabele), a zatim i naziv slike ili tabele.
2. Navođenje izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: Prezime, Prvo slovo imena (godina izdanja), *Naziv djela*, mjesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10 ili slični.

Član 8.

1. Kada student završi izradu završnog (master) rada, predaje ga određenom mentoru.
2. Nastavnik je dužan da u roku od 30 dana pročita i ocijeni rad.
3. Ukoliko ima primedbi na rad i ukoliko oceni da rad nije zadovoljio nastavnik poziva studenta da rad dopuni, unapredi ili popravi. Mentor je dužan da daje sugestije o tome šta treba popraviti u verziji rada koja mu je data na čitanje.
4. Ukoliko je završni (master) rad na zadovoljavajućem nivou kvaliteta, po dogovoru s nastavnikom mentorom, student popunjava potrebne obrasce i prijavljuje odbranu završnog (master) rada studentskoj službi Univerziteta.
5. Uz zahtjev student prilaže i 5 primjeraka rada u pisanom obliku i 2 u elektronskoj formi.

Član 9.

1. Komisija za ocjenu i odbranu završnog – master rada dužna je da ocijeni rad i sačini izveštaj o podobnosti završnog rada za odbranu.

2. Komisija je dužna da dostavi dekanu odgovarajućeg fakulteta izveštaj na utvrđenom obrascu najkasnije u roku mjesec dana od prijema završnog rada na čitanje.
3. Rok iz prethodnog stava ovog člana počinje da teče od dana kada je izvršeno posljednje dostavljanje rada na ocjenu.
4. Komisija ocjenjuje da li je predati završni rad podoban za odbranu uzimajući posebno u obzir:
 - da li je student proširio znanje u predmetnoj materiji u mjeri koja mu omogućava kvalitetniju primjenu znanja u praksi i dalje stručno/naučno Usavršavanje,
 - da li je korišćena literatura u nužnom obimu i prema standardima utvrđenim ovim pravilnikom;

Član 10.

1. Dekan u dogovoru s članovima komisije određuje termin odbrane završnog rada, i obavještava Studentsku službu.
2. Studentska služba dostavlja studentu obavještenje o članovima komisije, vremenu i mjestu javne odbrane završnog rada.

Član 11.

1. Odbrana završnog rada je javna, a održava se u službenim prostorijama Slobomir P Univerziteta.
2. Zakazana odbrana završnog rada oglašava se na oglasnoj tabli odgovarajućeg fakulteta najkasnije 15 dana prije odbrane i na WEB stranici Univerziteta.

Član 12.

1. Odbrana završnog (master) rada obavlja se pred tročlanom komisijom koju je formiralo Naučno-nastavnog vijeće fakulteta .
2. Komisiju za javnu odbranu završnog – master rada čine: nastavnik - mentor još dva člana, od kojih jedan nastavnik nije u radnom odnosu na SPU.
3. Predsjednika komisije za javnu odbranu određuje NNV.

Član 13.

1. Odbrana završnog (master) rada sastoji se u izlaganju ekspozea od strane studenta, postavljanju pitanja od strane članova komisije u vezi s temom rada i odgovaranjem studenta na ta pitanja.
2. Tokom odbrane završnog rada student treba da pokaže da je samostalno izradio završni rad i da je savladao temu završnog (master) rada u skladu sa standardima predviđenim ovim pravilnikom.
3. Komisija donosi odluku o odbrani završnog (master) rada većinom glasova njenih članova.
4. Završni rad se ocjenjuje ocjenom od 6 do 10. Dobijena ocjena za odbranu završnog rada, zajedno s ocjenama po osnovu položenih ispita, osnova je za izračunavanje

ostvarene prosječne ocjene na diplomskim akademskim studijama.

5. Ocjena se upisuje u zapisnik i izvještaj o odbrani završnog (master) rada i u indeks studenta.

Član 14.

1. O odbrani završnog rada sastavlja se zapisnik u dva primjerka na propisanom obrascu koji potpisuju svi članovi komisije.

2. Primjerci zapisnika dostavljaju se Studentskoj službi.

3. Datum odbrane završnog rada, naziv teme, i ocena upisuju se u studentov indeks koji potpisuju svi članovi Komisije. .

4. Kada student ne odbrani završni rad u indeks se upisuje da student nije uspio da odbrani predati završni rad.

5. Odbranjeni završni (master) radovi čuvaju se u arhivi i biblioteci SPU.

Član 15.

1. Odbranom završnog rada student stiče pravo na dodjelu diplome o završenim diplomskim akademskim studijama i akademsko zvanje magistar (u međunarodnom prometu i u diplomu na engleskom jeziku – *master*).

2. U dodatak diplomi unose se bitni podaci o studijskom programu i rezultatima koje je student postigao (predmeti, produbljeni kursevi, seminarski radovi, predavači, ispitivači, ocene, tema završnog rada, komisija pred kojom je odbranjen i dr.)

Završna odredba

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.