

Broj: 376/11

Na osnovu člana 64. stav 2. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju («Službeni glasnik Republike Srpske» br. 73/10), i člana 26. stav 1. tačka 15. Statuta Slobomir P Univerziteta Senat Slobomir P Univerziteta, na sjednici održanoj dana 20.07.2011. godine donosi

## **PRAVILNIK o nastavi i ispitima**

### **1.**

Pravilnikom o nastavi i ispitima (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pitanja u vezi nastave i ispita, odn. način praćenja i valorizovanja znanja studenata na osnovnim studijama Slobomir P Univerziteta (u daljem tekstu: Univerzitet).

## **I NASTAVA**

### **2.**

Nastavni proces na Univerzitetu tokom akademske godine podijeljen je na dva semestra - zimski i ljetnji. Semestri traju po 15 sedmica.

Nastava se izvodi na način i u oblicima predviđenim Statutom Univerziteta.

Predmetni nastavnik je dužan da, na početku semestra, studentima saopšti ciljeve, program, način rada, uslove za dobijanje potpisa, uslov za pristupanje ispitu, metode provjere znanja i način polaganja ispita.

### **3.**

U slučaju upisa većeg broja studenata u jednoj školskoj godini, kada se nesmetano izvođenje nastave ne može obezbijediti radom u jednoj smjeni, nastava se može izvoditi u više smjena.

Odluku o izvođenju nastave u više smjena iz stava 2. ovog člana po semestrima u kojima će se izvoditi, rasporedu i vremenu izvođenja nastave donosi dekan Fakulteta.

### **4.**

Vrijeme i prostorije u kojima će se održavati nastava po godinama studija i predmetima utvrđuju se rasporedom za svaku akademsku godinu.

Raspored uvrđuje studentska služba Univerziteta u dogovoru sa predmetnim nastavnicima, a odobrava ga dekan.

Raspored se objavljuje na oglasnoj tabli i Internet stranici Univerziteta najkasnije sedam dana prije početka nastave.

### **5.**

Student je obavezan da uredno prisustvuje predavanjima, vježbama, kao i da realizuje sve obaveze predviđene nastavnim planom i programom.

Ukoliko student izostane sa više od 75% predavanja i vježbi, nastavnik mu može, samo uz odobrenje Nastavno-naučnog vijeća, dati potpis.

Predmetni nastavnik i saradnik su obavezni da kontinuirano, tokom trajanja nastavnog procesa, prate uspješnost studenta u izvršavanju njegovih obaveza.

## 6.

U slučaju očekivane spriječenosti nastavnika ili saradnika u obavljanju nastavnih aktivnosti, dužni su o tome obavjestiti blagovremeno studentsku službu i sekretara Univerziteta.

U slučaju očekivane sprečenosti nastavnika ili saradnika u izvođenju nastavnih aktivnosti duže od sedam dana, nastavnik ili saradnik dužan je da predloži način za izvođenje tih aktivnosti, vodeći pri tom računa o okolnostima konkretnog slučaja. Odluku o tome donosi dekan Fakulteta.

U slučaju iznenadne sprečenosti u obavljanju nastavnih aktivnosti, nastavnik ili saradnik je dužan da o tome obavjesti studentsku službu odn. dekana, ili ako to razlozi spriječenosti ne dozvoljavaju, odmah po prestanku tih razloga.

## II ISPITI

### 7.

Ispiti i ostali oblici provjere znanja studenata, sprovode se u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilnikom.

Pod ispitom se, u smislu ovog pravilnika podrazumjeva završni ispit.

Pod testom se, u smislu ovog pravilnika podrazumjeva parcijalni ispit, odn. provjera znanja studenata tokom semestra koja obuhvata jedan dio ispitne materije.

### 8.

Za pristup ispitu, predmetni nastavnik, pored obaveznog potpisa, može zahtjevati određenu obaveznu aktivnost, npr. seminarski rad, projekat, položen određeni broj testova, rješavanje poslovnih slučajeva isl., o čemu je dužan obavjestiti studente na početku semestra.

### 9.

Testovi, koji su predviđeni studijskim programom za pojedine predmete, polažu se usmeno ili u pisanom obliku, o čemu odlučuje predmetni nastavnik.

U toku semestra, student polaže najmanje osam testova. Iz opravdanih razloga, nastavnik može organizovati dodatno testiranje za one studente koji nisu polagali test u terminu određenom za polaganje.

Maksimalan broj poena koje student može ostvariti na testovima je 100.

Student ne može položiti ispit putem testova ukoliko ima više od 2 nepoložena testa.

### 10.

Završni ispit je obavezan.

Studenti koji imaju ispunjen uslov iz člana 9. stav 4. za polaganje ispita putem testova, polažu završni ispit na način kako odredi predmetni nastavnik.

Na završnom ispitu se utvrđuje konačna ocjena studenta.

Konačna ocjena studenta predstavlja prosjek uspjeha postignutog na testovima i ocjene studenta na završnom ispitu.

### 11.

Ukoliko je student stekao više od 30 poena putem testova, nastavnik je dužan uzeti u obzir ovaj rezultat prilikom ocjenjivanja studenta na završnom ispitu.

Student koji nije ostvario rezultat od 30 poena putem testova, polaže završni ispit bez beneficija. Predmetni nastavnik može ovakvom studentu uskratiti pravo da polaže ispit iz tog predmeta u prvom ispitnom roku nakon završetka semestra.

Student na završnom ispitu može ostvariti višu ili nižu ocjenu od one koju je stekao polaganjem putem testova.

## 12.

Ispit se polaže usmeno, pismeno ili praktično, u zavisnosti od prirode predmetne materije. Svi predmeti su jednosemestralni, te se ispiti organizuju na kraju svakog semestra za predmete iz tog semestra.

Zakazani ispit (pismena i usmena provjera znanja) održava se isključivo uz prisustvo predmetnog nastavnika i dovoljnog broja dežurnih lica ovlašćenih od strane dekana Fakulteta.

Za postupak i ispravnost postupka realizacije ispita u Odjeljenju Univerziteta u Doboju, odgovoran je rukovodilac Odjeljenja Doboju, kojeg je studentska služba obavezna blagovremeno izvještavati o realizaciji pojedinih ispita.

Rukovodilac Odjeljenja Doboju može biti ovlašćen od strane dekana da preduzme odgovarajuće mjere u vezi sa stavom 3. ovog člana.

## 13.

Ocjene na ispitima i drugim oblicima provjere znanja se izražavaju u brojevima od 5 do 10, pri čemu ocjena 5 (nedovoljan) znači da student nije položio.

Rezultati pismenog ispita, odnosno testa objavljuju se najkasnije sedam dana od obavljenog ispita, odn. testa na oglasnoj tabli Univerziteta.

Na zahtjev studenta daje mu se na uvid njegov rad sa pismenog ispita ili testa, a nastavnik je dužan pri tome da mu, ukoliko to student zatraži, pruži dodatna objašnjenja.

Ukoliko nije zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu, student ima pravo da pismenim putem zatraži njeno poništenje. Molbu za poništenje ocjene podnosi studentskoj službi Fakulteta u roku od 7 dana od dana objavljivanja rezultata.

U slučaju da se utvrdi neregularnost ili nepravilnost u polaganju ispita, dekan fakulteta, po pokrenutom postupku, shodno Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenata, može, na prijedlog predmetnog nastavnika ili šefa studentske službe, posebnim rješenjem, poništiti nepravilno prijavljen ili položen ispit. Svaki nepravilno prijavljen i položen ispit, poništiće se.

## 14.

Studentska služba je dužna prije svakog ispita pripremiti i dostaviti predmetnom nastavniku spisak studenata koji imaju pravo polaganja ispita.

Nastavnik je dužan da dostavi rezultate ispita (zapisnik i izvještaje o polaganju ispita) studentskoj službi, po pravilu odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana kada je održan ispit.

## 15.

Nastavnik je dužan da se pridržava rasporeda ispita koji je unaprijed određen od strane studentske službe Univerziteta. U izuzetno opravdanim slučajevima, nastavnik može odložiti ispit ili promijeniti termin održavanja ispita, o čemu je dužan obavjestiti studentsku službu najmanje pet dana prije zakazanog termina ispita. Studentska služba bez odlaganja obavještava o tome studente putem oglasne table i Internet stranice.

U slučaju iznenadne i opravdane spriječenosti predmetnog nastavnika da održi ispit, studentska služba je dužna u najkraćem roku obavjestiti dekana ili rektora Univerziteta, koji će, u konsultaciji sa prisutnim studentima, donijeti odluku o načinu održavanja zakazanog ispita.

## 16.

Prilikom prijave ispita studentu se saopštava i termin odn. termini polaganja.

Termine i mjesto polaganja ispita Studentska služba objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta najkasnije tri dana prije početka ispitnog roka.

## 17.

U slučaju kada se ne mogu ispitati svi studenti koji imaju zakazan ispit, odlaganje ispita jednom dijelu studenata se vrši od strane nastavnika u dogovoru sa studentima. O tome je nastavnik dužan odmah obavjestiti studentsku službu.

Student koji želi da mu se odobri odlaganje ispita iz opravdanih razloga, obraća se dekanu sa molbom u kojoj je dužan obrazložiti razloge odlaganja ispita.

Ukoliko dekan pozitivno riješi molbu iz stava 2. ovog člana, svoje pismeno odobrenje dostavlja Studentskoj službi. Studentska služba će napraviti službenu zabilješku koja će sadržati ime studenta, broj protokola molbe upućene dekanu, broj protokola odluke dekana o odobrenju naknadnog polaganja ispita, ime nastavnika, datum polaganja i ocjenu studenta.

## 18.

Po pravilu, u jednom danu student može polagati samo jedan ispit.

Ukoliko po rasporedu student treba da polaže dva ispita u jednom danu, jedan od njih se odlaže u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

## 19.

Prilikom pristupanja ispitu, student je dužan da stavi na uvid predmetnom nastavniku ili saradniku indeks i ličnu kartu.

Ispit je započet usmenim saopštavanjem ispitnog pitanja, izvlačenjem ispitne cedulje ili preuzimanjem pismenog teksta, zadatka odnosno teme.

Smatra se da je student odustao od ispita (nije pristupio polaganju) ukoliko se nije pojavio na ispitu u zakazano vrijeme, ukoliko se nije upoznao sa ispitnim pitanjem (u smislu da nije izvukao ispitnu cedulju ili nije saslušao ispitno pitanje), odn. ako je na drugi način stavio do znanja nastavniku da ne želi da započne sa polaganjem ispita.

U svim ostalim slučajevima (kada se student upozna sa ispitnim pitanjem izvlačenjem cedulje ili na drugi način stavi do znanja nastavniku da želi da polaže ispit npr. sjedne na mjesto za polaganje, sasluša ispitno pitanje ili prihvati papir sa testom za polaganje), smatra se da je student pristupio polaganju ispita.

## 20.

Na ispitu, testovima i drugim oblicima provjere znanja mogu se koristiti pomoćna sredstva koje izričito odredi nastavnik.

Nastavnik je obavezan prije ispita upoznati studente sa pravilima Univerziteta u vezi sa polaganjem ispita, odn. sa sadržajem Odluke Senata Univerziteta br. 91/08. Nastavnik ima obavezu udaljiti sa ispita studenta koji prilikom polaganja koristi nedozvoljena sredstva a u zapisnik i izvještaj sa ispita upisati da student nije položio. Protiv ovog studenta biće pokrenut disciplinski postupak u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata Fakulteta i navedenom Odlukom.

Pravila o korišćenju nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita iz prethodna dva stava ovog člana, odnose se kako na ispite, tako i na testove.

## 21.

Student koji smatra da je oštećen odlukom nastavnika iz člana 20. stav 2 ovog pravilnika, ima pravo prigovora dekanu u roku od tri dana od dana saopštenja ocjene, odnosno objavljivanja rezultata pismenog ispita ili testa na oglasnoj tabli.

Dekan donosi odluku po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora, osim u opravdanim slučajevima, kada je dužan donijeti odluku čim se stvore uslovi za to.

**22.**

Nastavnik ocjenjuje studenta i upisuje ocjenu neposredno po obavljenom ispitu odn. drugom obliku provjere znanja, u prisustvu studenta koji je ispit polagao i drugih studenata koji su ispitu prisustvovali.

**23.**

Nastavnici i saradnici su dužni da vode evidenciju o prisustvu studenata na svim oblicima nastave i vježbi. Ova evidencija se čuva u studentskoj službi Univerziteta.

Pored evidencija o prisustvu studenta na svim oblicima nastave i vježbi, u studentskoj službi Univerziteta se čuvaju svi testovi, dokumentacija sa praktičnih ispita, pismenih kolokvijuma, i cjelokupan sadržaj dosijea studenta pet godina nakon datuma diplomiranja studenta.

**24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

U Slobomiru,

Predsjednik Senata

---

Prof. dr Desanka Trakilović, rektor