

STATUT
SLOBOMIR P UNIVERZITETA,
SLOBOMIR, BIJELJINA

Polazeći od činjenice da Slobomir P Univerzitet kao visokoškolska ustanova po Zakonu o visokom obrazovanju, kojim se jemči autonomija, može samostalno da odlučuje o svojoj organizaciji i djelovanju u cilju okupljanja kreativnih i razvojnih potencijala, prenosa znanja na nove generacije i razvoja nauke Senat Slobomir P Univerziteta, na osnovu člana 24. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik RS br. 73/10 - u daljem tekstu: Zakon), a po odobrenju Ministarstva prosvjete i kulture, na sjednici održanoj 21.07.2011.godine donosi:

STATUT SLOBOMIR P UNIVERZITETA

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim Statutom se, u skladu sa Zakonom, uređuju: organizacija, organi i način rada, status organizacionih jedinica u njegovom sastavu, upravljanje i rukovođenje Slobomir P Univerzitetom (u daljem tekstu: Univerzitet), nazivi i vrsta studijskih programa, obavljanje naučnoistraživačkog, stručnog ili umjetničkog rada, postupak izbora u akademska zvanja, način ostvarivanja prava i obaveza osoblja i studenta, organizovanje osoblja i studenata i evidencija, kao i druga pitanja od značaja za Univerzitet.

Misija Univerziteta

Član 2.

- (1) Slobomir P Univerzitet je složena visokoškolska ustanova koja djelatnost visokog obrazovanja ostvaruje kroz akademske studije.
- (2) Akademske studije omogućavaju studentu da:
 1. stekne znanja u proučavanju teoretskih i metodoloških pojmova i vještine za prenos i primjenu teorijskih znanja u praksi, za rješavanje složenih tehničkih i radnih problema, posebno pronalaženje novih izvora znanja i primjenu naučnih metoda,
 2. razvije sposobnost komuniciranja u disciplini i između disciplina i
 3. razvija vještine profesionalne kritike i odgovornost, inicijativu i samostalnost u donošenju odluka i upravljanju složenim procesima rada.

Status Univerziteta

Član 3.

- (1) Naziv Univerziteta je: Slobomir P Univerzitet, Slobomir, Bijeljina.
- (2) Sjedište Univerziteta je u Slobomiru, Bijeljina.
- (3) Odjeljenje Univerziteta je u Doboju.

(4) Univerzitet je pravno lice sa statusom samostalne, naučne, obrazovne, odnosno umjetničke visokoškolske ustanove i sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(5) Osnivači Univerziteta su: Fondacija "Slobomir P Univerzitet", Slobodan Pavlović iz Popova, LK br. 07GBJ9109, MUP Bijeljina kao fizičko lice i Kompanija "Slobomir".

(6) U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet istupa samostalno, a za svoje obaveze odgovara svojom imovinom (potpuna odgovornost).

(7) Univerzitet je registrovan kod Osnovnog suda u Bijeljini pod brojem registarskog uložka 1-5597.

(8) Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je "Slobomir P University".

(9) Skraćeni naziv Univerziteta je: SPU.

Zadaci Univerziteta

Član 4.

(1) Zadaci Univerziteta su naučno istraživanje i organizovanje i izvođenje na njemu utemeljenih akademskih studija.

(2) Univerzitet se bavi nastavnim i naučnoistraživačkim radom, izvodi sva tri ciklusa studija, sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Republici, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog rada i realizuje studijske programe.

(3) Univerzitet vodi brigu o ostvarivanju programa od strateškog interesa za Republiku Srpsku, kao i o razvoju jedinica lokalne samouprave.

(4) Sve univerzitetske djelatnosti moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske ličnosti i unapređivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Djelatnost Univerziteta

Član 5.

(1) U okviru djelatnosti visokog obrazovanja, Univerzitet pored nastavne obavlja naučno-istraživačku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučno-istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(2) Djelatnosti Univerziteta su:

- 47.62 - Trgovina na malo novinama, papirom i pišaćim priborom u specijalizovanim prodavnicama;
- 58.11 - Izdavanje knjiga;
- 58.13 - Izdavanje novina;
- 58.14 - Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- 58.19 - Ostala izdavačka djelatnost;
- 59.20 - Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa;
- 61.10 - Djelatnosti žičane telekomunikacije;
- 61.20 - Djelatnosti bežične telekomunikacije;
- 61.30 - Djelatnosti satelitske telekomunikacije;
- 61.90 - Ostale telekomunikacione djelatnosti;
- 62.01 - Računarsko programiranje;

- 62.02 - Djelatnosti savjetovanja o računarima tj. o računarskim sistemima;
- 62.03 - Upravljanje računarskom opremom i sistemom;
- 62.09 - Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare;
- 63.11 - Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti;
- 63.12 - Internetski portali;
- 68.32 - Upravljanje nekretninama uz naplatu ilina osnovu ugovora;
- 70.22 - Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo upravljanje;
- 72.19 - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- 73.20 - Ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 85.42 - Visoko obrazovanje;
- 85.52 - Obrazovanje u oblasti kulture;
- 85.59 - Ostalo obrazovanje, d.n
- 91.01 - Djelatnosti biblioteka i arhiva;
- 95.11 - Popravka računara i periferne opreme.

(3) Osnovna djelatnost Univerziteta je visoko obrazovanje (85.42).

(4) Univerzitet obavlja djelatnosti iz st.1. i 2. ovog člana neposredno ili preko organizacionih jedinica u svom sastavu.

(5) Univerzitet može obavljati djelatnost u inostranstvu o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta.

Član 6.

(1) Radi obavljanja djelatnosti koje su od interesa za rad Univerziteta u njegov sastav može biti primljena i druga ustanova ili organizacija.

(2) Organizacija koja želi da stekne svojstvo člana Univerziteta, podnosi zahtjev Senatu Univerziteta, o čemu konačnu odluku donosi Upravni odbor Univerziteta.

(3) Ako se ne ostvaruju ciljevi radi kojih je organizacija iz st. 1. ovog člana postala član Univerziteta, Upravni odbor na prijedlog Senata može donijeti odluku o gubitku statusa člana Univerziteta.

Obilježja Univerziteta

Član 7.

(1) Univerzitet ima logo, zastavu, pečat, amblem, himnu, povelju, plaketu, zahvalnicu, rektorske insignije, rektorsku togu i svečanu odeždu lica koja se promovišu.

(2) Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je Sekretar Univerziteta, odnosno zaposleni koga on rješenjem odredi.

(3) Rektorske insignije rektor nosi na ceremonijama kojima predsjedava, odnosno na kojima predstavlja Univerzitet.

(4) Rektorsku togu rektor, odnosno prorektor koji ga zamjenjuje, nosi na ceremonijama na Univerzitetu.

(5) Svečanu odeždu nose lica koja se promovišu u zvanje doktora nauka ili redovnog profesora, odnosno kojima se dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta, kao i na drugim ceremonijama koje odredi rektor.

(6) Amblem je u obliku kruga i ispunjen u središtu «Pavlović kulom».Ovaj simbol na obodu kruga okružuje ime «Slobomir P Univerzitet u Slobomiru» pisano srpskim i engleskim jezikom.

(7) Zastava je plave boje, sa amblemom Univerziteta u sredini, čiji promjer iznosi jednu polovinu širine zastave. Odnos dužine i širine zastave je dva prema jedan.

(8) Univerzitet ima i pečate sa «Pavlović kulom» u sredini i sa nazivom Univerziteta: «Slobomir P Univerzitet» na srpskom i engleskom jeziku na obodu pečata. Na donjoj strani oboda pečata nalazi se ime «Slobomir».

(9) Organizacione jedinice za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta koriste pečat i štambilj Univerziteta dopunjen svojim nazivom.

(10) Odluku o upotrebi loga, zastave, pečata, rektorskih insignija, rektorske toge i svečane odežde iz st. 1. ovog člana, kao i o dimenzijama pečata, donosi Upravni odbor Univerziteta.

(11) Naziv "Slobomir P Univerzitet" stavlja se ispred naziva organizacione jedinice u sastavu Univerziteta.

(12) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, loga i zastave odobrava rektor.

Dan Univerziteta

Član 8.

(1) Dan Univerziteta je: 21.07. (21. jul).

(2) Na Dan Univerziteta održava se svečana dodjela diplome i dodatka diplome.

Ciljevi visokog obrazovanja

Član 9.

Ciljevi visokog obrazovanja na Univerzitetu su:

1. sticanje, razvijanje, zaštita i prenošenje znanja i sposobnosti posredstvom nastave i naučnoistraživačkog rada s ciljem doprinosa razvoju sposobnosti pojedinaca i društva,
2. pružanje mogućnosti pojedincima da, pod jednakim uslovima, steknu visoko obrazovanje i obrazuju se tokom čitavog života i
3. uspostavljanje i razvijanje saradnje u visokom obrazovanju.

Načela visokog obrazovanja

Član 10.

Načela visokog obrazovanja na Univerzitetu su:

1. akademske slobode i akademska samouprava,
2. autonomija visokoškolske ustanove,
3. jedinstvo nastave i naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada,
4. otvorenost prema javnosti i građanima,
5. uvažavanje humanističkih i demokratskih vrijednosti evropskih i nacionalnih tradicija,

6. uključivanje u evropski prostor visokog obrazovanja i unapređivanje mobilnosti nastavnog osoblja i studenata,
7. poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih vidova diskriminacije,
8. učešće studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave,
9. ravnopravnost visokoškolskih ustanova, bez obzira na oblik svojine,
10. obezbjeđivanje kvaliteta i efikasnosti studiranja,
11. koncept cjeloživotnog obrazovanja i
12. afirmacija konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i efikasnosti visokoškolskog sistema.

Akadske slobode i članovi akademske zajednice

Član 11.

- (1) Članovi univerzitetske akademske zajednice su svi nastavnici, naučnici, saradnici, studenti i drugi učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnog istraživanja i stručnog rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice osnovna su načela po kojima djeluje Univerzitet.
- (3) Akademska sloboda na Univerzitetu je:
 - 1) sloboda svakog člana akademske zajednice u naučno-istraživačkom radu, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata;
 - 2) sloboda izbora studijskih programa;
 - 3) sloboda izbora predmeta i oblika nastave, kao i interpretacije nastavnih sadržaja;
- (4) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da navedu kada javno nastupaju u ime Univerziteta.
- (5) Na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u njegovom sastavu nije dozvoljeno organizovanje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili na drugi način djelovanje koje ima u osnovi političke, stranačke ili vjerske ciljeve.
- (6) Rektor i dekan staraju se o poštovanju obaveza iz st. 5. ovog člana i preduzimaju potrebne mjere da se spriječi njihovo kršenje.

Autonomija Univerziteta

Član 12.

- (1) Autonomija Univerziteta, u skladu sa zakonom, obuhvata pravo na:
 - utvrđivanje studijskih programa;
 - utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata;
 - uređenje unutrašnje organizacije;
 - donošenje statuta i izbor organa upravljanja i studentskog parlamenta;
 - fakulteti/akademije sprovode načelo matičnosti u okviru visokoškolskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada, postupku izbora nastavnika i saradnika i pri mentorstvu na studijama drugog i trećeg ciklusa;
 - izbor nastavnika i saradnika;
 - izdavanje javnih isprava;

- raspolaganje finansijskim sredstvima;
 - korišćenje imovine;
 - odlučivanje o prihvatanju projekata i o međunarodnoj saradnji, kao i
 - druga prava koja proizlaze iz dobrih akademskih običaja.
- (2) Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa unutrašnjih poslova bez dozvole rektora, osim u slučaju propisanim zakonom.

Integrativna funkcija Univerziteta

Član 13.

- (1) Slobomir P Univerzitet integriše funkcije svih jedinica u svom sastavu, a naročito fakulteta, tako što sprovodi jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređivanje kvaliteta nastave, usavršavanje naučno-istraživačkog rada i umjetničkog stvaralaštva.
- (2) Radi ostvarivanja ciljeva iz st. 1. ovog člana Univerzitet ima nadležnosti u sljedećim oblastima:
- utvrđivanje jedinstvenih standarda rada službi i formiranje baze podataka svih organizacionih jedinica u svom sastavu;
 - strateško planiranje;
 - donošenje studijskih programa;
 - obezbjeđivanje i kontrola kvaliteta realizacije nastave;
 - politika upisa;
 - izbor u zvanja nastavnika;
 - izdavanje diploma i dodataka diplomama;
 - međunarodna saradnja;
 - planiranje investicija;
 - planiranje politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
 - formiranje i razvoj jedinstvenog informacionog sistema;
 - razvoj standarda studenata;
 - utvrđivanje i implementacija zajedničke politike i promocije;
 - razvoj i održavanje biblioteke i izdavačka djelatnost;

II ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Sastav Univerziteta

Član 14.

- (1) Univerzitet ima u svome sastavu organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica.
- (2) Organizacione jedinice su:
 - fakulteti/akademije;
 - naučno-istraživački instituti;
- (3) Organizaciona jedinica univerziteta koristi pečat i štambilj univerziteta.

ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Fakulteti i akademije

Član 15.

- (1) Univerzitet čine sljedeći fakulteti/akademije:
 - Fakultet za ekonomiju i menadžment;
 - Fakultet za informacione tehnologije;
 - Pravni fakultet;
 - Poreska akademija;
 - Akademija umjetnosti (Odsjek za dizajn i grafiku, Odsjek za opštu muzičku pedagogiju i Odsjek za dramsku i filmsku umjetnost);
 - Filološki fakultet.
- (2) Naziv fakulteta/akademije sastoji se od riječi: «Slobomir P Univerzitet», pa naziv iz st. 1. ovog člana.
- (3) Fakulteti/akademije organizuju i izvode visokoškolske studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz licenciranog i akreditovanog studijskog programa fakulteta/akademije, a na osnovu odluke Senata.
- (4) Načelo matičnosti fakulteta/akademije sprovodi se u okviru visokoškolskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada, u postupku izbora nastavnika i saradnika i pri mentorstvu na studijama drugog i trećeg ciklusa.
- (5) Ako Univerzitet, odnosno organizacione jedinice u njegovom sastavu, izvode multidisciplinarnu, odnosno interdisciplinarnu studiju i naučno-istraživačku djelatnost, u njih se, na osnovu međusobnog sporazuma, može uključiti više organizacionih jedinica.

Naučno-istraživački institut - NIPEKS

Član 16.

- (1) U sastavu Univerziteta nalazi se «Naučno-istraživački institut - NIPEKS, Slobomir» kao organizaciona jedinica u smislu člana 14. Statuta Saradnici naučno-istraživačkog instituta - NIPEKS (u daljem tekstu : NIPEKS) su akademsko i administrativno osoblje Univerziteta.

- (2) U okviru NIPEKS-a rade se naučno-istraživački projekti i ekspertize, konsalting usluge, organizuju seminari iz oblasti kojima se bavi Univerzitet.
- (3) NIPEKS svoje aktivnosti obavlja u okviru sektora za makro-projekte, sektora za marketing i poslovnu konjukturu, sektora za poslovne planove i konsalting i sektora za trening, seminare, stručnu praksu i zapošljavanje studenata.
- (4) NIPEKS služi kao nastavna baza za praktičnu nastavu.
- (5) U okviru NIPEKS-a može se obavljati i ferijalna praksa studenata prema programu koji utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije.
- (6) Radom NIPEKS-a rukovodi jedan od prorektora Univerziteta ili direktor.
- (7) Organizacija i način rada NIPEKS-a bliže će se odrediti opštim aktom Univerziteta.
- (8) Naučno-istraživački institut NIPEKS finansira se iz prihoda ostvarenih realizacijom naučno-istraživačkih programa i projekata i drugih izvora, a u skladu sa zakonom.

Član 17.

- (1) Institut ima Naučno vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) kao stručni organ, u skladu sa posebnim zakonom koji se odnosi na naučnoistraživačku djelatnost i na osnovu shodne primjene odredaba ovog Statuta koje se odnose na Vijeće fakulteta, odnosno akademije.
- (2) Članovi Vijeća u institutu su istraživači u naučnom zvanju i istraživači u zvanju istraživač viši saradnik zaposleni u institutu.
- (3) Dobijanjem zvanja i zaposlenjem u institutu počinje mandat članova Vijeća.
- (3) Mandat članova Vijeća traje dok su zaposleni u institutu, odnosno Univerzitetu.

Član 18 .

Naučno vijeće:

1. predlaže naučnoistraživački program rada instituta;
2. predlaže naučne projekte i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata u institutu;
3. utvrđuje prijedlog za sticanje naučnog zvanja;
4. odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja.

Član 19.

- (1) Naučno vijeće odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja, odnosno utvrđuje prijedlog za sticanje naučnog zvanja, ako je prisutno najmanje dvije trećine članova koji imaju pravo da odlučuju.
- (2) Prijedlog za sticanje zvanja naučni saradnik i viši naučni saradnik utvrđuju članovi naučnog vijeća koji su u istom ili višem zvanju, a odluku o prijedlogu za sticanje zvanja naučni savjetnik, članovi naučnog vijeća koji su u tom zvanju.
- (3) Naučno vijeće donosi odluku o sticanju istraživačkog zvanja, odnosno utvrđuje prijedlog za sticanje naučnog zvanja većinom glasova ukupnog broja članova naučnog vijeća.

Član 20.

- (1) Institutom rukovodi direktor.
- (2) Direktora instituta imenuje rektor na prijedlog Vijeća instituta.
- (3) Direktor instituta se bira iz reda lica sa naučnim ili akademskim zvanjem na institutu, na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

(4) Na uslove, proceduru i rokove imenovanja, prestanka funkcije i razrješenja direktora instituta, shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na dekane fakulteta/akademija.

(5) Direktor instituta odgovoran je Vijeću instituta, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

(6) Direktor instituta:

- 1) organizuje i rukovodi radom instituta;
- 2) odlučuje o korišćenju izvornih prihoda instituta, u skladu sa finansijskim planom instituta odobrenim od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- 3) obezbjeđuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodjeljenih institutu od strane Univerziteta;
- 4) zastupa i predstavlja institut, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) izvršava odluke Vijeća instituta i organa Univerziteta;
- 6) donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 7) predsjedava sjednicama Vijeća instituta;
- 8) predlaže rektoru organizacionu strukturu na institutu;
- 9) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta u institutu;
- 10) obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Univerziteta ili rektora.

Član 21.

Direktor instituta predstavlja i zastupa institut, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Upravnog odbora Univerziteta.

Član 22.

Na ostala pitanja od značaja za rad instituta shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na fakultete/akademije.

Centri, katedre i druge jedinice

Član 23.

(1) Radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz svoje nadležnosti koji iziskuju veći stepen samostalnosti, Univerzitet u svom sastavu organizuje: centre, katedre i druge jedinice koji nisu organizacione jedinice u smislu člana 14. Statuta.

(2) Odluku o organizovanju i ukidanju univerzitetskog centra, katedri i drugih jedinica donosi Upravni odbor, na prijedlog Senata.

(3) U odluci iz st. 2. ovog člana utvrđuju se njihove oblasti djelovanja i načini finansiranja.

(4) Katedra se organizuje za jednu užu naučnu oblast ili za više srodnih užih naučnih oblasti, sa ciljem koordinisanja nastavnog i naučnog/umjetničkog rada u okviru tih oblasti na fakultetu/akademiji sa ciljem razvoja i koordinisanja.

(5) Unutrašnja organizacija univerzitetskog centra, katedri i drugih organizacionih jedinica, način rada i rukovođenje, kao i način obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova, uređuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Član 24.

U sastavu Univerziteta nalaze se:

- «Kulturno-umjetnički centar», kao unutrašnja organizaciona jedinica u smislu prethodnog člana Statuta;
- «Računarski centar», kao unutrašnja organizaciona jedinica u smislu prethodnog člana Statuta;
- «Izdavačka jedinica», kao unutrašnja organizaciona jedinica u smislu prethodnog člana Statuta.
- centralna univerzitetska biblioteka «Mira Pavlović» kao unutrašnja organizaciona jedinica u smislu prethodnog člana Statuta.

Računarski centar

Član 25.

Računarski centar obavlja sljedeće zadatke:

- održavanje internet resursa Univerziteta;
- administriranje i održavanje računarske mreže Univerziteta;
- projektovanje i implementacija edukacionog i drugog softvera;
- podrška realizaciji nastavnog procesa;
- razvoj, administriranje, ažuriranje i održavanje informacionog sistema Univerziteta;
- projektovanje, ažuriranje i održavanje *Web* prezentacija Univerziteta;
- podrška razvoju i realizaciji sistema učenja na daljinu (*distance learning study*);
- internet izdavačka djelatnost;
- stono, elektronsko i drugo izdavaštvo;
- informatička podrška izradi naučno-istraživačkih projekata;
- pružanje podrške u izdavanju publikacija iz oblasti informatike.

Izdavačka jedinica

Član 26.

(1) Zadaci Izdavačke jedinice su:

- izdavanje naučnih časopisa;
- izdavanje informativnih biltena i glasila;
- izdavanje udžbenika, priručnika, monografija i drugih publikacija.

(2) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti regulisaće se bliže postupak izdavanja publikacija, sadržaj, pitanje uređivanja i recenzije, vrijeme izdavanja, način finansiranja i druga pitanja u skladu sa Zakonom o izdavačkoj djelatnosti.

(3) Pravilnik iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Senata.

III ORGANI UNIVERZITETA

Član 27.

Organi Univerziteta su Upravni odbor, Senat, Rektor, Predsjednik Univerziteta i Savjetodavno vijeće.

Upravni odbor

Član 28.

- (1) Organ upravljanja Univerziteta je Upravni odbor Slobomir P Univerziteta.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.
- (3) Mandat članova koji su predstavnici studenata traje jednu godinu.

Član 29.

- (1) Upravni odbor ima 11 članova, i čine ga:
 - 2 predstavnika osnivača;
 - 2 predstavnika neakadenskog osoblja;
 - 5 predstavnika akademskog osoblja;
 - 2 predstavnika studenata.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda akademskog osoblja. On rukovodi radom Upravnog odbora.
- (3) Predstavnici osnivača su Slobodan Pavlović i Miroslava Pavlović.
- (4) Predstavnici neakadenskog osoblja biraju se iz reda afirmisanih ličnosti iz oblasti prava, ekonomije, prosvjete, kulture, umjetnosti i privrede koji nisu zaposleni niti na drugi način radno angažovani na Univerzitetu, a koje imenuje osnivač.
- (5) Predstavnik akademskog osoblja bira Senat, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta/akademija.
- (6) Predstavnik studenata bira Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta po proceduri utvrđenoj posebnim aktom.
- (7) Sekretar Univerziteta je sekretar Upravnog odbora.
- (8) Upravni odbor donosi poslovnik kojim se bliže uređuje rad Odbora.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 30.

- (1) Upravni odbor:
 - 1) daje mišljenje o statutu;
 - 2) predlaže rektoru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - 3) donosi godišnji program rada Univerziteta i organizacione jedinice u sastavu Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
 - 4) na predlog rektora imenuje i razrješava menadžera marketinga, menadžera administracije, sekretara, koordinadora za osiguranje kvaliteta i koordinadora za upravljanje ljudskim resursima;
 - 5) bira i razrješava predsjednika i članove savjetodavnog komiteta;

- 6) donosi finansijski plan Univerziteta na prijedlog Senata u domenu finansijskog poslovanja;
 - 7) usvaja godišnji finansijski izvještaj rektora o poslovanju;
 - 8) informiše se o uslovima, rezultatima i problemima poslovanja visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta;
 - 9) usvaja plan korišćenja sredstava za investicije;
 - 10) odlučuje u drugom stepenu o prigovoru radnika na odluke organa visokoškolske ustanove o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
 - 11) daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Univerziteta;
 - 12) daje saglasnost na raspodjelu finansijskih sredstava;
 - 13) donosi odluku o visini školarine za studije koje organizuje Univerzitet;
 - 14) podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje;
 - 15) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u obrazovne i istraživačke svrhe;
 - 16) donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
 - 17) donosi odluku za dodjelu plaketa, zahvalnica i drugih priznanja Univerziteta;
 - 18) razmatra poseban plan ukupnih budžetskih sredstava Univerziteta i visokoškolskih jedinica u njegovom sastavu;
 - 19) imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač Univerzitet i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - 20) usvaja godišnji izvještaj o radu rektora, menadžera marketinga, menadžera administracije, sekretara, koordinatora za osiguranje kvaliteta i koordinatora za upravljanje ljudskim resursima;
 - 21) odlučuje o upotrebi loga, zastave, pečata, rekorskih insignija, rektorske toge, svečane odežde kao i o dimenzija pečata;
 - 22) donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta na prijedlog Senata;
 - 23) imenuje komisiju za izradu strategije Univerziteta
 - 24) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) O pitanjima iz st. 1. ovog člana Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Izuzetno, odluku o osnivanju i ukidanju, prijemu u sastav Univerziteta i istupanju iz sastava, statusnoj promjeni, promjeni naziva i sjedišta organizacione jedinice, Upravni odbor donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Rad Upravnog odbora bliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Senat

Član 31.

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo Univerziteta sačinjeno od predstavnika akademskog osoblja i studenata od čega najmanje jednu trećinu od ukupnog broja članova čine redovni profesori.
- (2) Senat čine sljedeći članovi:
 - rektor, kao predsjednik Senata,
 - prorektori;
 - po jedan člana iz reda akademskog osoblja sa punim radnim vremenom svakog fakulteta/akademije;

- po jedan predstavnik studenata iz svakog ciklusa;
- (3) Članove Senata iz reda akademskog osoblja svakog fakulteta/akademije bira vijeće fakulteta/akademije.
- (4) Članove Senata iz reda studenata bira Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta.
- (5) Mandat članova Senata traje četiri godine.
- (6) Mandat članova Senata iz reda predstavnika studenata traje jednu godinu
- (7) Dekan ne može biti član Senata Univerziteta.

Nadležnost Senata

Član 32.

Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- 1) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- 2) donosi statut
- 3) donosi opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;
- 4) donosi studijske programe studija prvog, drugog i trećeg ciklusa,
- 5) predlaže Upravnom odboru finansijski plan Univerziteta;
- 6) bira rektora i prorektore
- 7) predlaže Upravnom odboru predsjednika i članove Savjetodavnog vijeća;
- 8) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta/akademije;
- 9) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka (brisan magisterij);
- 10) daje saglasnost na izvještaje u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka;
- 11) dodjeljuje zvanje "profesor emeritus", te "počasni doktor nauka";
- 12) daje inicijativu Upravnom odboru za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica na Univerzitetu;
- 13) uređuje bliže uslove i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu koji se izvodi na Univerzitetu;
- 14) predlaže normative i standarde rada visokoškolskih ustanova;
- 15) predlaže standarde za samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu;
- 16) definiše tijela i postupke vezane za praćenje, obezbjeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
- 17) utvrđuje, zajedno sa rektorom, jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređivanje kvaliteta nastave i usavršavanje naučno-istraživačkog rada
- 18) podnosi zahtjev za provjeru ispunjenja obaveza Univerziteta i fakulteta/akademija u njegovom sastavu u pogledu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada nadležnom organu;
- 19) propisuje način i postupak samovrednovanja;
- 20) utvrđuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa nastavnika na Univerzitetu i sticanja njihovih zvanja;
- 21) objavljuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika u skladu sa pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta/akademije;
- 22) utvrđuje bliže uslove i postupak za izbor u zvanja nastavnika i saradnika;
- 23) propisuje uslove i način uzimanja u obzir mišljenja studenata prilikom ocjenjivanja rezultata pedagoškog rada nastavnika i saradnika;

- 24) odlučuje po prigovoru na odluke o izboru u zvanja nastavnika;
- 25) donosi Kodeks profesionalne etike;
- 26) donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- 27) određuje politiku upisa studenata;
- 28) uređuje uslove i način upisa kandidata na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe koje organizuje Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica u njegovom sastavu, na njihov prijedlog;
- 29) utvrđuje broj studenata koji se upisuje na studijske programe koji se organizuju na Univerzitetu, odnosno na organizacionim jedinicama u njegovom sastavu, na njihov prijedlog;
- 30) donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije;
- 31) planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
- 32) uređuje uslove i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- 33) predlaže odluku o statusnoj promjeni, promjeni naziva i sjedišta organizacione jedinice u sastavu Univerziteta,
- 34) utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, poslovno-tehnološkog parka, zajedničkih katedri i drugih organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 35) predlaže listu stručnih, akademskih i naučnih naziva iz odgovarajućih oblasti i skraćena tih naziva;
- 36) predlaže komisiju za izradu strategije Univerziteta i odlučuje o pitanjima strategije razvoja Univerziteta;
- 37) koordinira međunarodnu saradnju Univerziteta i donosi odgovarajuće odluke;
- 38) pokreće postupak za razrješenje rektora i prorektora;
- 39) odlučuje u krajnjoj instanci u postupku povodom kršenja Kodeksa profesionalne etike;
- 40) donosi program naučno-istraživačkog odnosno umjetničkog rada na univerzitetu;
- 41) utvrđuje prijedlog odluke za dodjelu plaketa, zahvalnica i drugih priznanja Univerziteta;
- 42) razmatra izvještaje o ostvarivanju programa naučno-istraživačkog odnosno umjetničkog rada;
- 43) razmatra i priprema odluke i pitanja o kojima odlučuje Upravni odbor Univerziteta;
- 44) odlučuje o prigovorima studenata u pogledu kvaliteta nastave, ispita ili drugih usluga Univerziteta;
- 45) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

Kodeks profesionalne etike

Član 33.

- (1) Zaposleni na Univerzitetu i studenti moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i poštovati ciljeve i principe visokog obrazovanja.
- (2) Senat donosi kodeks profesionalne etike, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, istraživača i saradnika, drugih zaposlenih i studenata,

istraživača, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

(3) Način i postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu etičkih načela i mjere koje se izriču uređuju se opštim aktom koji donosi Senat.

Član 34.

(1) Senat obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Da bi Senat mogao punovažno da radi i donosi odluke potrebno je da bude prisutno 50 % plus jedan od ukupnog broja članova Senata.

(3) Senat donosi odluke većinom glasova prisutnih.

(4) Kada odlučuje o izboru akademskog osoblja u zvanja i drugim bitnim pitanjima odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

(5) Rad Senata bliže se uređuju Poslovníkom.

Rektor

Član 35.

(1) Univerzitetom rukovodi rektor.

(2) Znak rektorovog dostojanstva jesu rektorske insignije.

Nadležnost rektora

Član 36.

(1) Rektor univerziteta obavlja sljedeće poslove:

- 1) zastupa i predstavlja Univerzitet;
- 2) organizuje i rukovodi radom Univerziteta;
- 3) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta;
- 4) predlaže opšte akte u skladu sa Zakonom i statutom Univerziteta;
- 5) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- 6) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- 7) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- 8) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog Upravnog odbora;
- 9) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- 10) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- 11) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- 12) učestvuje u radu rektorske konferencije;
- 13) zaključuje ugovore u ime Univerziteta;
- 14) obustavlja od izvršenja akte rukovodilaca organizacionih jedinica ukoliko ustanovi da su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom;

- 15) imenuje i razrješavanje rukovodioce dekane i direktore organizacionih jedinica, na prijedlog vijeća;
- 16) obavlja promociju doktora nauka, profesora emeritusa i redovnih profesora;
- 17) potpisuje diplome i dodatak diplome
- 18) ostvaruje saradnju sa drugim Univerzitetima i naučnim ustanovama u zemlji i inostranstvu uz saglasnost Senata;
- 19) imenuje i razrješava rukovodioce organizacionih jedinica na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta/akademije
- 20) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 37.

- (1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu.
- (2) Rektor za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.
- (2) Rektora Univerziteta bira Senat na osnovu javnog konkursa.
- (3) Rektor se bira na period od četiri godine sa mogućnošću jednog reizbora.

Član 38.

Za rektora može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Član 39.

- (1) Rektor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - 1) na lični zahtjev;
 - 2) ako prestane da ispunjava uslove predviđene za izbor;
 - 3) ako izvrši krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje rektorske funkcije;
- (2) Senat je dužan da odmah po prestanku ispunjavanja uslova iz st. 1. tač. 2. ovog člana izvjesti predsjednika Upravnog odbora.
- (3) U slučajevima iz st. 1. tač. 1. i 2. ovog člana, Senat konstatuje prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici.
- (4) U slučaju iz st. 1. tač. 3. ovog člana, Upravni odbor Senat konstatuje prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici po prijemu obaveštenja o pravnosnažnoj sudskoj presudi.
- (5) U slučaju prestanka mandata rektora, Senat na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda prorektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora, i pokreće postupak za izbor novog rektora.

Član 40.

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - 1) prekrši Kodeks profesionalne etike;
 - 2) ne ispunjava dužnost rektora;
 - 3) krši odredbe Statuta, opštih akata Univerziteta ili druge propise;
 - 4) zloupotrijebi položaj rektora.

- (2) Postupak za razrješenje rektora može pokrenuti Senat, većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Kada se na dnevnom redu Senata nalazi prijedlog za razrješenje rektora, predsjedavanje sjednicom preuzima prorektor.
- (4) Ako sjednici ne prisustvuje nijedan od prorektora sjednicom predsjedava najstariji član Senata iz reda redovnih profesora.
- (5) Odluku o razrešenju rektora donosi Senat, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (6) U slučaju razrješenja rektora, Senat na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda prorektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora, i pokreće postupak za izbor novog rektora.

Prorektori

Član 41.

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori u skladu s odredbama ovog statuta.
- (2) Univerzitet ima tri prorektora iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu. Takođe, Univerzitet ima i jednog studenta prorektora, koji ima prosječnu ocjenu najmanje 8 (osam) i koji nije obnovljao godinu u toku studija.
- (3) Prorektori se biraju u sljedećim oblastima:
 - 1) prorektor za nastavu;
 - 2) prorektor za razvoj i naučno-istraživački rad;
 - 3) prorektor za međunarodnu saradnju;
- (4) Prorektore bira Senat većinom glasova od ukupnog broja članova, a uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (5) Mandat prorektora iz reda nastavnika traje četiri godine i može biti ponovo izabran.
- (6) Prorektorima prestaje mandat prije isteka vremena na koje su izabrani iz istih razloga zbog kojih prestaje i mandat rektora.
- (7) Prorektore iz reda nastavnika razrješava Senat, pod uslovima i na način na koji se razrješava i rektor.
- (8) Mandat studenta prorektora traje jednu školsku godinu.

Član 42.

- (1) Prorektor:
 - 1) organizuje i vodi poslove u njemu povjerenim oblastima;
 - 2) zamenjuje rektora u njegovom odsustvu;
 - 3) obavlja i druge poslove koje mu povjeri rektor.
- (2) Student prorektor predlaže:
 - 1) Senatu mjere za unapređivanje nastave i studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti;
 - 2) Upravnom odboru organizovanje sportskih takmičenja, kulturnih manifestacija, javnih predavanja, tribina i studentskih ekskurzija;
 - 3) koordinira rad studentskih organizacija na Univerzitetu;
 - 4) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja.
- (3) Za svoj rad prorektori odgovaraju rektoru, Senatu i Upravnom odboru.

Predsjednik Univerziteta

Član 43.

- (1) Predsjednika Univerziteta imenuje osnivač uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjetodavnog vijeća.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri godine.
- (3) Predsjednik Univerziteta bira se iz reda istaknutih i iskusnih profesora, naučno-istraživačkih radnika ili uglednih privrednika i rukovodilaca javnog sektora sa prestižnim performansama.

Član 44.

- (1) Predsjednik Univerziteta:
 - 1) rukovodi radom Savjetodavnog vijeća i predsjedava njegovim sjednicama;
 - 2) promoviše rad Univerziteta u privrednoj, akademskoj i društvenoj javnosti, u zemlji i inostranstvu;
 - 3) mobilise i motiviše članove Savjetodavnog vijeća za planiranje pravaca i načina održivog rasta Univerziteta;
 - 4) inicira i pomaže realizaciju razvojnih projekata Univerziteta; i
 - 5) obavlja ostale poslove od značaja za afirmaciju i obezbjeđivanje vitalnosti Univerziteta.
- (2) U obavljanju svojih poslova Predsjednik Univerziteta neposredno saraduje sa osnivačem i rektorom.

Savjetodavno vijeće

Član 45.

- (1) Radi ostvarenja misije Univerziteta i njegove afirmacije u zemlji i inostranstvu Upravni odbor formira Savjetodavno vijeće.
- (2) Određivanje broja i profila kao i pojedinačni izbor članova Savjetodavnog vijeća vrši Upravni odbor, po prethodno pribavljenom mišljenju osnivača, rektora i dekana.
- (3) Članovi ovog vijeća biraju se iz reda istaknutih i uticajnih pojedinaca.
- (4) Osnovni kriterijumi za njihov izbor su zvanje, odnosno distinktivne kompetentnosti, ugled u profesiji, odnosno sredini, motivisanost, lojalnost i informisanost.
- (5) Mandat članova ovog vijeća traje četiri godine.

Nadležnost Savjetodavnog vijeća

Član 46.

Savjetodavno vijeće:

- 1) istražuje i tumači izazove, šanse i opasnosti u okruženju i njihovo prevođenje u mudre strategijske odgovore Univerziteta;
- 2) promoviše rad Univerziteta;

- 3) radi na propulzivnom integrisanju u društvenu, privrednu, naučnu i kulturnu sredinu relevantnih aktivnosti organizacionih dijelova, odnosno Univerziteta kao cjeline;
- 4) predlaže alijansiranje, odnosno, umrežavanje organizacionih dijelova u relevantne šire asocijacije i druge oblike strategijske saradnje sa domaćim i stranim okruženjem;
- 5) daje mišljenje osnivaču o kandidatu za predsjednika Univerziteta;
- 6) inicira i predlaže dodjelu počasnih zvanja i priznanja; i
- 7) obavlja konsultantske poslove koje iniciraju osnivač i rektor.

Pomoćna, stručna i savjetodavna tijela Univerziteta

Član 47.

Univerzitet ima Komisiju za statutarna pitanja, Komisiju za finansije i Komisiju za osiguranje kvaliteta, kao stručna i savjetodavna tijela Senata, rektora i Upravnog odbora.

Član 48.

(1) Komisiju za statutarna pitanja :

- 1) prati primjenu Statuta i ostalih opštih akata Univerziteta;
- 2) upozorava rektora, Senat i Upravni odbor o slučajevima nepridržavanja Statuta od strane organa Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica i predlaže mjere za prevazilaženje nastalih problema;
- 3) daje mišljenje u pripremi opštih akata Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu;
- 4) brine o unapređivanju stručnih službi na Univerzitetu;
- 5) predlaže promjene shodno izazovima i potrebama razvoja Univerziteta.

(2) Komisija za statutarna pitanja ima predsjednika i dva člana koje imenuje Senat iz svojih redova, po jednoga nastavnika ili saradnika sa svakog fakulteta/akademije, koje imenuje Senat Univerziteta na prijedlog nastavno-naučnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije i jednog člana iz reda studenata koje imenuje Studentski parlament.

(3) Sekretar Univerziteta učestvuje u radu Komisije za statutarna pitanja bez prava odlučivanja.

(4) Komisija za statutarna pitanja radi na sjednicama.

(5) Komisija za statutarna pitanja o svom radu najmanje jednom godišnje izvještava Senat.

Član. 49.

(1) Komisija za finansije:

- 1) obavlja poslove pripreme prijedloga finansijskog plana Univerziteta;
- 2) prati korišćenje finansijskih sredstava i usklađenost finansijskog plana Univerziteta;
- 3) prati, analizira i predlaže mere vezane za finansiranje od strane osnivača
- 4) prati i kontroliše način korištenja finansijskih sredstava;

- 5) priprema plan korišćenja sredstava za investicije Univerziteta;
 - 6) predlaže mjere racionalizacije u finansijskom poslovanju Univerziteta;
 - 7) predlaže Upravnom odboru mere u slučajevima nepoštovanja finansijskog plana i utvrđene finansijske politike na Univerzitetu;
 - 8) obavlja i druge poslove priprema odluka materijalno-finansijske prirode, u skladu sa Statutom.
- (2) Komisija za finansije ima predsjednika i dva člana koje imenuje Senat iz svojih redova, po jednoga nastavnika ili saradnika sa svakog fakulteta, koje imenuje Senat Univerziteta na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije.
- (3) Student prorektor učestvuje u radu Komisije za finansije bez prava odlučivanja.
- (4) Komisija za finansije radi na sjednicama.

Član 50.

- (1) Komisija za osiguranje kvaliteta:
- 1) planira i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog sistema visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu i upravlja tim postupcima,
 - 2) predstavlja Univerzitet u nacionalnoj mreži obezbjeđivanja kvaliteta,
 - 3) najmanje dva puta godišnje izvještava Senat o stanju na području obezbjeđivanja i poboljšanja kvaliteta na Univerzitetu.
- (2) Osnovni nosilac, izvršilac i pokretač aktivnosti preko koga Komisija za osiguranje kvaliteta ostvaruje svoje operativne poslove jeste koordinator za osiguranje kvaliteta.
- (3) Izbor, sastav, nadležnosti i rad komisije bliže se definišu Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta.

Član 51.

- (1) Senat i Upravni odbor mogu obrazovati stalne i *ad hoc* komisije, kao stručna i savjetodavna tela, radi razmatranja i pripremanja za dnevni red pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) U stručnom tijelu iz st. 1. ovog člana koje je obrazovao Senat, pri raspravljanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ECTS bodova, studenti čine najmanje 10 % članova.
- (3) Rektor može obrazovati *ad hoc* komisije, radi razmatranja pitanja iz njegove nadležnosti i pripremanja za dnevni red pitanja iz nadležnosti Senata, Upravnog odbora i drugih organa na Univerzitetu.

Član 52.

- (1) Senat imenuje Odbor za profesionalnu etiku, koji sprovodi postupak utvrđivanja povreda Kodeksa profesionalne etike.
- (2) Način imenovanja i razrješenja članova Odbora za profesionalnu etiku, njegov sastav, kao i postupak iz st. 1. ovog člana, uređuju se opštim aktom, koji donosi Senat.

Član 53.

- (1) U cilju zaštite prava i interesa članova univerzitetske zajednice, kao i unapređivanja kvaliteta obrazovnog procesa, Univerzitet može ustanoviti univerzitetskog ombudsmana, kao nezavisnu i nepristrasnu instituciju.
- (2) Univerzitetskog ombudsmana bira Upravni odbor Univerziteta većinom glasova svih svojih članova na prijedlog Senata.
- (3) Postupak i način funkcionisanja institucije univerzitetskog ombudsmana uređuje se opštim aktom, koji donosi Senat.

IV STUDENTSKO PREDSTAVNIČKO TIJELO UNIVERZITETA

Član 54.

- (1) Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu.
- (2) Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta biraju studenti Univerziteta upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor.
- (3) Izbor članova Studentskog predstavničkog tijela održava se svake godine, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, tajnim i neposrednim glasanjem.
- (4) Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta čine od dva do pet izabranih studenata sa svakog fakulteta/akademije u sastavu Univerziteta, u zavisnosti od ukupnog broja upisanih studenata na datom fakultetu/akademiji, a u cilju obezbjeđenja odgovarajuće zastupljenosti studenata u radu Univerziteta;
- (5) Broj članova i raspodjela mjesta u Studentskom predstavničkom tijelu Univerziteta bliže se uređuje opštim aktom koji donosi Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta, na osnovu podataka o broju upisanih studenata na fakultetima.
- (6) Birački spisak sastavlja stručna služba fakulteta, odnosno Univerziteta i dostavlja ga Izornoj komisiji Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta i rektoru.
- (7) Izabrani su kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova.
- (8) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja između njih u roku od sedam dana.
- (9) Konstitutivna sjednica novog saziva Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta održava se 1. oktobra.
- (10) Mandat članova Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta traje godinu dana.
- (10) Članu Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta kome je prestao status studenta prestaje mandat danom prestanka statusa, a izbor novog člana obavlja se u roku od sledećih 15 dana.
- (11) Članovi vijeća iz reda studenata biraju se neposredno, iz reda najuspješnijih studenata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih godina i ciklusa studija.
- (12) Studentska predstavnička tijela se uključuju u Uniju studenata Republike Srpske.

Član 55.

Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta:

- 1) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta;
- 2) donosi opšte akte o svome radu;
- 3) osniva radna tijela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta;
- 4) bira i razrješava predstavnike studenata u organima i tijelima Univerziteta;
- 5) predlaže Senatu kandidata za studenta prorektora;
- 6) pokreće postupak za razrješenje studenta prorektora, u skladu s ovim statutom;
- 7) donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta;
- 8) razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbjeđivanjem i ocjenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ECTS bodova, unapređivanjem mobilnosti

- studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređivanjem studentskog standarda;
- 9) organizuje i sprovodi programe vannastavnih aktivnosti studenata;
 - 10) učestvuje u postupku samovrednovanja Univerziteta, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat;
 - 11) ostvaruje studentsku međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju;
 - 12) bira i razrešava članove Studentske konferencije univerziteta, iz reda studenata Univerziteta;
 - 13) Upravnom odboru daje predloge u vezi sa donošenjem finansijskog plana Univerziteta;
 - 14) usvaja godišnji izvještaj o radu studenta prorektora;
 - 15) usvaja finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta;
 - 16) usvaja godišnji izvještaj o radu koji podnosi predsednik Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta;
 - 17) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

V ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA U SASTAVU UNIVERZITETA

ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE

Nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće

Član 56.

(1) Stručni organ fakulteta/akademije je Nastavno-naučno vijeće/Nastavno-umjetničko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće)

(2) Vijeće čine nastavnici i saradnici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, koji izvode nastavu na studijskim programima na toj organizacionoj jedinici, i predstavnici studenata svih ciklusa studija, koje organizuje organizaciona jedinica u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova vijeća.

(3) Članovi vijeća iz reda studenata biraju se neposredno na organizacionoj jedinici, iz reda najuspješnijih studenata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih godina i ciklusa studija.

(4) U radu vijeća mogu učestvovati, bez prava odlučivanja i odgovorni nastavnici na predmetima studijskih programa koji se izvode na organizacionoj jedinici, a koji su na tom univerzitetu u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa statutom univerziteta.

(5) Dekan je član i predsjednik nastavno-naučnog/nastavno-umjetničkog vijeća fakulteta/akademije.

(6) Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ECTS bodova, u radu nastavno-naučnog/ nastavno-umjetničkog vijeća učestvuje najmanje 10% predstavnika studenata, koje bira studentsko predstavničko tijelo Univerziteta.

(7) Vijeće u okviru svoje nadležnosti :

- 1) donosi statut fakulteta, odnosno umjetničke akademije,
- 2) daje mišljenje i prijedloge dekanu o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u skladu sa statutom univerziteta,
- 3) daje prijedloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa i nastavnim metodama,
- 4) daje prijedlog rektoru u vezi sa radnim statusom akademskog osoblja,
- 5) bira predstavnika u senat univerziteta,
- 6) predlaže program razvoja organizacione jedinice,
- 7) obrazuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- 8) imenuje komisije u postupku izrade završnog rada na drugom ciklusu studija i
- 9) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom univerziteta i opštim aktom fakulteta/akademije.

Dekan

Član 57.

(1) Organ rukovođenja fakulteta ili umjetničke akademije je dekan.

(2) Dekan se predlaže iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju, koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu i član je vijeća fakulteta/akademije, na period od četiri školske godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Dekan je afirmisani naučni i pedagoški radnik sa potvrđenim upravljačkim sposobnostima.

Nadležnost dekana, izbor i smjenjivanje

Član 58.

- (1) Dekana imenuje i razrješava rektor, na prijedlog vijeća organizacione jedinice, odnosno fakulteta/akademije.
- (2) Vijeće predlaže dekana dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Dekan predstavlja organizacionu jedinicu, odgovaran je za zakonitost rada i ima prava i obaveze u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.
- (4) Dekan donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta i opštim aktima univerziteta i fakulteta ili umjetničke akademije.
- (5) Dekan za svoj rad odgovara Upravnom odboru, Senatu, rektoru Univerziteta i naučno-nastavnom vijeću fakulteta ili umjetničke akademije.
- (6) Mandat dekana prestaje ostavkom (koja se podnosi nastavno-naučnom vijeću), istekom mandata ili smjenjivanjem. Dekan može biti smjenjen prije isteka mandata ako:
 - a) prekrši kodeks profesionalne etike,
 - b) ne ispunjava dužnosti Dekana,
 - v) krši odredbe ovog Statuta, drugih opštih akata Fakulteta/Akademije ili druge propise,
 - g) zloupotrebi položaj Dekana.
- (7) Rektor može i prije isteka mandata razriješiti dekana sa dužnosti i to:
 - a) ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
 - b) ako nestručno i nesavjesno vrši funkciju dekana po mišljenju i prijedlogu rektorskog kolegijuma;
 - v) zbog duže odsutnosti i spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.
- (8) U slučaju da rektor prije isteka mandata dekana razriješiti dekana sa dužnosti, rektor će imenovati lice koje će obavljati funkciju dekana do imenovanja novog dekana.

VI AKADEMSKO I OSTALO OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 59.

- (1) Akademsko osoblje na Univerzitetu čine lica koja imaju naučno-nastavna, umjetničko nastavna, nastavna i saradnička zvanja u skladu sa Zakonom.
- (2) Ostalo osoblje na Univerzitetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Prava i obaveze zaposlenih

Član 60.

- (1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu, primjenjuje se zakon kojim se uređuje radni odnos, ako Zakonom o visokom obrazovanju nije drugačije predviđeno.
- (2) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu odlučuje rektor.

Nastavnici

Član 61.

- (1) Naučno-nastavna zvanja nastavnika na Univerzitetu jesu: redovni profesor, vanredni profesor i docent.
- (2) Nastavnici iz st. 1. ovog člana mogu da izvode nastavu na svim ciklusima studija.
- (3) Nastavu stranih jezika, odnosno vještina na nematičnim fakultetima/akademijama mogu izvoditi i nastavnici stranog jezika odnosno vještina.

Istraživači

Član 62.

- (1) U zavisnosti od pokazanih rezultata u naučnoistraživačkom radu mogu se steći istraživačka zvanja: istraživač saradnik i istraživač viši saradnik i naučna zvanja: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (2) Istraživači u naučnim zvanjima: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik, osim u osnovnim oblicima naučnoistraživačkih aktivnosti, mogu učestvovati i u izvođenju nastave na studijama drugog i trećeg ciklusa, ispitivanju studenata na ispitima iz tih studija, u članstvu komisija za pripremu izvještaja za izbor nastavnika, mentorstvu, kao i članstvu komisija za ocjenu i odbranu magistarskih teza i doktorskih disertacija, pod uslovima i na način propisan Zakonom i opštim aktom koji donosi Senat.
- (3) Ukoliko lice iz st. 2. ovog člana nema zasnovan radni odnos na Univerzitetu, Univerzitet sa njim zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave.

Član 63.

Izbor u zvanja istraživača sprovodi se pod uslovima i način predviđenim zakonom kojim se uređuje naučno-istraživačka djelatnost.

Saradnici

Član 64.

- (1) Saradnička zvanja na Univerzitetu su asistent, viši asistent, umjetnički saradnik, viši umjetnički saradnik i lektor.

Član 65.

(1) Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za rad na Univerzitetu ne može steći zvanja nastavnika, odnosno saradnika.

(2) Ako lice iz st. 1. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika, Senat Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije, donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika, odnosno saradnika.

(3) Licu iz st. 2. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja

Član 66.

(1) Nastavnik se bira za užu naučnu oblast, odnosno umjetničku oblast utvrđenu zakonom i pravilnikom o naučnim oblastima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.

(2) U zvanja nastavnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom i pravilnikom o izboru nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

Član 67.

(1) Minimalni uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- 1) docent - naučni stepen doktora za užu naučnu oblast za koju se bira; najmanje tri (3) naučna rada objavljena u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom i pokazane nastavničke sposobnosti;
- 2) vanredni profesor - proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet (5) naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, objavljena knjiga (naučna knjiga, monografija ili univerzitetski udžbenik), ili patent odnosno originalni metod u odgovarajućoj naučnoj oblasti, priznat kao zaštićena intelektualna svojina, sve nakon izbora u zvanje docenta, te član komisije za odbranu magistarskog ili doktorskog rada, ili mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa; i
- 3) redovni profesor - proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije (2) objavljene knjige (naučna knjiga, monografija ili univerzitetski udžbenik), najmanje osam (8) naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog ili trećeg ciklusa, kao i uspješno ostvarenu međunarodnu saradnju sa drugim univerzitetima i relevantnim institucijama u oblasti visokog obrazovanja.

(2) Pri jednakim uslovima prednost imaju kandidati sa pedagoškim iskustvom, uspješnim konsultanskim i naučno-istraživačkim radom, te zapaženim angažovanjem na unapređenju rada Univerziteta i razvoja društvene zajednice, iskustvom gostovanja na drugim Univerzitetima i učešćem na međunarodnim naučnim skupovima.

Član 68.

(1) Minimalni uslovi za izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- 1) docent - završen stepen drugog ciklusa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- 2) vanredni profesor - završen stepen drugog ciklusa, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- 3) redovni profesor - završen stepen drugog ciklusa, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, javno predstavljena izuzetna umjetnička djela koja su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti u akademskoj i društvenoj zajednici, priznanja za uspješno djelovanje u određenoj oblasti, pokazane rezultate u nastavnom radu, značajan doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.
- 4) Pri jednakim uslovima prednost imaju kandidati sa pedagoškim iskustvom.

Nastavnici stranih jezika i vještina

Član 69.

(1) Nastavu stranih jezika, odnosno vještina može izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno vještina koji je završio osnovne studije ili drugi ciklus s najmanjom prosječnom ocjenom osam (8) i ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

(2) Nastavnik stranog jezika bira se na neodređeno vrijeme. Opštim aktom Univerziteta bliže se uređuju način izbora nastavnika stranog jezika, odnosno vještina.

Uslovi za izbor u zvanja saradnika

Član 70.

(1) Saradnik se bira za užu naučnu oblast, odnosno umjetničku oblast utvrđenu zakonom i pravilnikom o naučnim oblastima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.

(2) U zvanja saradnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom pravilnikom o izboru nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

(3) Minimalni uslovi za izbor u zvanja saradnika na Univerzitetu su:

- 1) asistent - završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom osam (8);
- 2) viši asistent - završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i na prvom i na drugom ciklusu studija, odnosno naučni stepen magistra nauka;
- 3) lektor - završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i na prvom i na drugom ciklusu studija, odnosno naučni stepen magistra nauka, te objavljeni stručni i naučni radovi;

- 4) umjetnički saradnik- završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i najmanje tri umjetnička ostvarenja na kolektivnim prezentacijama;
 - 5) viši umjetnički saradnik- završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i na prvom i na drugom ciklusu studija i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- (4) Izuzetno od st. 3. tač. 2. uslovi za izbor u zvanje višeg asistenta na Akademiji umjetnosti su:
- 1) završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i na prvom i na drugom ciklusu studija, odnosno stepen prvog ciklusa sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom osam (8) i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva.

Postupak izbora u zvanje i zasnivanja radnog odnosa

Član 71.

- (1) Nastavnici stiču zvanja i zasnivaju radni odnos u sledećem trajanju:
- 1) docent - na period na pet godina sa mogućnošću ponovnog izbora,
 - 2) vanredni profesor - na period od šest godina sa mogućnošću ponovnog izbora;
 - 3) redovni profesor - na neodređeno vrijeme;

Član 72.

- (1) Saradnici stiču zvanja i zasnivaju radni odnos u sljedećem trajanju:
- 1) asistent - na period od četiri godine, bez mogućnosti reizbora;
 - 2) viši asistent - na period od pet godina, sa mogućnošću jednog ponovnog reizbora;
 - 3) lektor - na period od pet godina, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - 4) umjetnički saradnik-na period od četiri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora;
 - 5) viši umjetnički saradnik-na neodređeno vrijeme

Član 73.

- (1) Izbor akademskog osoblja vrši se javnim konkursom u skladu sa uslovima i kriterijumima određenim zakonom, Statutom Univerziteta i opšteprihvaćenim standardima u datoj struci.
- (2) Konkurs za izbor nastavnika i saradnika u viša zvanja ili ponovni izbor u isto zvanje, Senat Univerziteta objavljuje najkasnije šest mjeseci prije isteka vremena za koje je nastavnik, odnosno saradnik biran.
- (3) Rok za prijavu na konkurs za izbor nastavnika i saradnika je trideset dana od dana objavljivanja istog u najmanje jednom dnevnom listu.
- (4) Izbor u zvanje nastavnika i saradnika Univerzitet obavlja najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa.

Član 74.

- (1) Na prijedlog nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeća fakulteta/akademije, Senat Univerziteta obrazuje komisiju za pisanje izvještaja o prijavljenim kandidatima.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika iz naučnog/umjetničkog polja za koje se nastavnik, odnosno saradnik bira, od kojih je najmanje jedan iz uže naučne oblasti za koju se nastavnik/saradnik bira.
- (3) Najmanje jedan član komisije mora biti u radnom odnosu na drugoj visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Članovi komisije su u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Član 75.

Izvještaj komisije sadrži: biografske podatke, pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, stručnom, odnosno umjetničkom radu prijavljenih kandidata, podatke o objavljenim radovima, mišljenje o ispunjavanju drugih uslova utvrđenih zakonom i pravilnikom, i prijedlog za izbor kandidata u određeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika.

Član 76.

- (1) Kandidat za izbor u naučno-nastavno zvanje koji ranije nije izvodio nastavu na visokoškolskim ustanovama, dužan je da, pred Komisijom za pisanje izvještaja o prijavljenim kandidatima, održi predavanje iz nastavnog predmeta uže oblasti za koju je konkurisao.
- (2) Univerzitet je dužan da javno oglasi vrijeme održavanja predavanja iz prethodnog stava.

Član 77.

- (1) Izbor kandidata u zvanja nastavnika i saradnika obavlja Senat.
- (2) Odluka o izboru u zvanje, donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Senata, a na osnovu prijedloga nastavno-naučnog/nastavno-umjetničkog vijeća fakulteta/akademije i izvještaja komisije iz člana 71. ovog Statuta.

Član 78.

Kandidat može podnijeti prigovor na odluku o izboru Senatu u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o odluci Senata.

Radni odnosi akademskog osoblja

Član 79.

- (1) Sa licem izabranim u zvanje nastavnika, istraživača i saradnika, ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme zaključuje rektor uz supotpis dekana fakulteta/akademije.
- (2) Nastavnik, istraživač i saradnik može u visokoškolskoj ustanovi zasnovati radni odnos sa punim i nepunim radnim vremenom.

- (3) Nastavnici, istraživači i saradnici po pravilu, zasnivaju radni odnos sa punim radnim vremenom, u skladu sa opštim aktom.
- (4) Nastavnik u okviru 40-časovne radne sedmice ostvaruje obaveze obrazovnog, naučnog i stručnog rada, utvrđene nastavnim planom.
- (5) Saradnik u okviru 40-časovne radne sedmice izvodi vježbe, kolokvijume i druge oblike nastave, osim predavanja i ispita.
- (6) Prava i obaveze saradnika u nastavi iz st. 7. ovog člana bliže se uređuju ugovorom o angažovanju.

Preuzimanje

Član 80.

- (1) Univerzitet može da angažuje nastavnike sa drugog univerziteta za izvođenjen dijela nastave, u skladu sa propisima koji regulišu oblast rada i zapošljavanja, ukoliko, u prethodno sprovedenoj proceduri javnog konkursa nije bilo moguće izvršiti izbor u zvanje nastavnika.
- (2) Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa, da angažuje nastavnika sa druge visokoškolske ustanove, iz inostranstva, u svojstvu gostujućeg profesora.
- (3) Za gostujućeg profesora iz stava 2. ovog člana Univerzitet sprovodi proceduru izbora u naučno-nastavno zvanje, na prijedlog vijeća organizacione jedinice u skladu sa članovima 70-74. Statuta.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe izvođenja nastave na akademiji umjetnosti gostujući profesor može biti istaknuti umjetnik.
- (5) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanju gostujućeg profesora uređuju se ugovorom o angažovanju gostujućeg profesora pod uslovima i na način propisan opštim aktom Univerziteta, a uskladu sa zakonom.
- (6) ugovorom iz stava 5. se bliže određuje predmet ugovora, prava i obaveze ugovornih strana, vrijeme na koje je nastavnik angažovan i iznos naknade.

Prava, obaveze i odgovornosti nastavnika i saradnika

Član 81.

- (1) Nastavnici imaju pravo i obavezu da:
 - 1) održe nastavu, prema sadržaju i u predviđenom broju časova, utvrđenim studijskim programom i planom izvođenja nastave;
 - 2) vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspehu studenta;
 - 3) organizuju i izvode naučno-istraživački rad;
 - 4) preporučuju dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
 - 5) pripremaju i napišu udžbenike, priručnike i ostale materijale u slučaju potrebe;
 - 6) redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
 - 7) drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
 - 8) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa;
 - 9) budu mentori studentima pri izradi završnih radova i disertacija;
 - 10) razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice;

- 11) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.
- (2) Saradnici imaju pravo i obavezu da:
- 1) izvode vežbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
 - 2) pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog/umjениčko-nastavnog procesa;
 - 3) učestvuju u održavanju ispita, u skladu sa studijskim programom i planom izvođenja nastave;
 - 4) obavljaju konsultacije sa studentima;
 - 5) rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno-istraživački rad, u svrhu sticanja višeg akademskog zvanja;
 - 6) razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice;
 - 7) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.

Član 82.

- (1) Akademska osoblje Univerziteta ima slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom.
- (2) Nije dozvoljena diskriminacija po bilo kom osnovu kao što su: pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje.
- (3) Akademska osoblje Univerziteta ima pravo da objavljuje rezultate svog istraživačkog rada, u skladu sa pravilima Univerziteta u vezi sa korištenjem prava na intelektualnu svojinu, poštujući prava autora, Univerziteta i trećih lica.

Član 83.

- (1) Nastavnici i saradnici odgovaraju za povredu radnih i drugih obaveza iz rada, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Univerziteta, u skladu sa Statutom.
- (2) Nastavnici i saradnici odgovaraju samo za djelo koje je u vrijeme kada je počinjeno, opštim aktom Univerziteta bilo predviđeno kao povreda radne obaveze i za koje je bila predviđena određena mjera za povredu radne obaveze.

Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda

Član 84.

- (1) Nastavniku, odnosno saradniku, koji se nalazi na porodiljskom odsustvu ili na bolovanju dužem od godinu dana, izborni period i radni odnos se produžava za to vrijeme.
- (2) Nastavnik i saradnik imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora ili prorektora ili dok obavljaju drugu javnu funkciju.

- (3) Nastavnik, odnosno saradnik može da se odrekne prava iz st. 1. i 2. ovog člana u pogledu dužine izbornog perioda.
- (4) Nastavnik ili saradnik koji se odluči za korištenje prava iz st. 1. i 2. ovog člana dužan je da se obrati Senatu zahtjevom za odobrenje.

Plaćeno odsustvo

Član 85.

Nastavniku poslije pet godina rada provedenih na Univerzitetu može biti odobreno plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog i naučnog usavršavanja, u skladu sa statutom.

Profesor emeritus

Član 86.

- (1) Senat može, u skladu sa Zakonom, na prijedlog fakulteta ili druge organizacione jedinice, dodijeliti zvanje profesor emeritus penzionisanom redovnom profesoru koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog, odnosno umjetničkog podmlatka u oblasti za koju je izabran.
- (2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovati u izradi istraživačkih projekata i biti član komisije za izbor u zvanja, a ne može biti određen za odgovornog nastavnika.
- (3) Postupak i uslovi dodjele zvanja i prava lica iz stava 1. ovog člana bliže se utvrđuju opštim aktom univerziteta.
- (4) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje iz stava 1. ovog člana utvrđuje se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave.

Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje i gubitak zvanja

Član 87.

Nastavniku i saradniku koji je u radnom odnosu na Univerzitetu koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos istekom perioda na koji je izabran, ako na Univerzitetu nema mogućnosti da se rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto koje odgovara njegovim kvalifikacijama.

Prestanak radnog odnosa zbog penzionisanja

Član 88.

(1) Nastavniku prestaje radni odnos na Univerzitetu na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života, kao i mogućnost nastavničkog angažovanja po bilo kom osnovu, uz izuzetak profesora emeritusa.

(2) Penzionisani profesori mogu biti članovi u komisijama za izbore u akademska zvanja do navršenih 75 godina života, ukoliko nema mogućnosti da se u komisiji angažuju nastavnici iz radnog odnosa.

Počasna zvanja i priznanja

Član 89.

(1) Univerzitet može dodjeljivati počasni doktorat istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim osobama iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavnog, naučnog, istraživačkog, umjetničkog i drugog stvaralaštva.

(2) Uslovi i postupak dojeljivanja počasnog doktorata urediće se opštim aktom Univerziteta.

Član 90.

Osim počasnog doktorata Univerzitet može dodjeliti i druga počasna priznanja i nagrade u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

OSTALO OSOBLJE

Prijem u radni odnos

Član 91.

(1) Stručne, administrativne i tehničke poslove, uključujući pravne, računovodstveno-finansijske, studijsko-analitičke, informatičke, bibliotečke i druge, na Univerzitetu obavljaju zaposleni koji ispunjavaju uslove utvrđene opštim aktom o sistematizaciji.

(2) Prijem u radni odnos lica iz st. 1. ovog člana može se sprovesti pod uslovom da je to radno mjesto predviđeno opštim aktom i ako su sredstva za njegovo finansiranje obezbijeđena.

Stručne službe Univerziteta

Član 92.

(1) Stručne službe Univerziteta su marketing, administrativne službe, sekretarijat, kancelarija za osiguranje kvaliteta i kancelarija za upravljanje ljudskim resursima.

(2) U stručnim službama Univerziteta obavljaju se pravni, kadrovski, računovodstveno-finansijski, administrativni, marketinški, tehnički i drugi poslovi koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Univerziteta.

(3) Organizacija i rad stručnih službi uređuje se opštim aktom o sistematizaciji, koji donosi rektor na prijedlog Upravnog odbora Univerziteta.

VII STUDENTI

Pojam studenta i vrste studenata

Član 93.

- (1) Student je fizičko lice upisano na studije na Univerzitetu.
- (2) Student se upisuje na studijski program koji se izvodi na fakultetu/akademiji.
- (3) Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Gostujući student

Član 94.

- (1) Gostujući student je student drugog univerziteta koji upisuje dijelove studijskog programa na Slobomir P Univerzitetu, u skladu s ugovorom o saradnji između Slobomir P Univerziteta i tog drugog univerziteta o priznavanju ECTS bodova koji se zaključuje u cilju razmjene studenata.
- (2) Svojstvo gostujućeg studenta traje najduže jednu školsku godinu, odnosno dva semestra.
- (3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za svojstvo gostujućeg studenta uređuju se ugovorom iz st. 1. ovog člana i Pravilnikom o razmjeni studenata sa drugim Univerzitetima.

(4) Pohadañje nastave i položen i ispiti gostujućeg studenta dokazuju se indeksom iz člana 93. st. 3. Statuta.

Student koji ostvaruje dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi

Član 95.

- (1) Student može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu s ugovorom između visokoškolskih ustanova o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Dio studijskog programa koji student iz st. 1. ovog člana ostvaruje na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi van sastava Univerziteta, ne može biti kraći od jednog, niti duži od dva semestra.
- (3) Dio studijskog programa koji student iz st. 1. ovog člana ostvaruje na drugom fakultetu Univerziteta može obuhvatiti jedan ili više predmeta.
- (4) Prava i obaveze studenta iz st. 1. ovog člana, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja u vezi s ostvarivanjem dijela studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi uređuju se ugovorom iz st. 1. ovog člana.
- (5) Pohadañje nastave i položen i ispiti studenta iz st. 1. ovog člana dokazuju se indeksom, odnosno odgovarajućom potvrdom.

Konkurs za upis na studije

Član 96.

- (1) Na prijedlog naučno-nastavnih/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademija Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije najkasnije do 25. maja za narednu školsku godinu.
- (2) Konkurs sadrži:
 - 1) broj studenata za svaki studijski program koji se organizuje na Univerzitetu, odnosno na organizacionim jedinicama u njegovom sastavu;
 - 2) uslove za upis;
 - 3) mjerila za utvrđivanje redoslijeda kandidata;
 - 4) postupak sprovođenja konkursa;
 - 5) način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redoslijed;
 - 6) visinu školarine.

Jezik studija

Član 97.

- (1) Studije na Univerzitetu i na organizacionim jedinicama u njegovom sastavu organizuju se na jednom od jezika konstitutivnih naroda, po vlastitom izboru nastavnika odnosno saradnika.
- (2) Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica u njegovom sastavu može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i organizovati izradu i odbranu

doktorske disertacije na stranom jeziku, pod uslovom da je studijski program odobren, odnosno akreditovan.

(3) Lice se može upisati na studijski program ako poznaje jezik na kojem se izvodi nastava.

Vrste i nivoi studija na Univerzitetu

Član 98.

(1) Na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u njegovom sastavu izvode se akademske studije, na osnovu odobrenih, odnosno licenciranih i akreditovanih studijskih programa za sticanje visokog obrazovanja.

(2) Akademske studijske programe osposobljava studente za razvoj i primjenu naučnih, stručnih i umjetničkih dostignuća.

(3) Akademske studije organizuju se i izvode u tri ciklusa:

1) Prvi ciklus visokog obrazovanja traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 bodova, u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (European Credit Transfer System, u daljem tekstu: ECTS);

2) Studije drugog ciklusa organizuju se nakon prvog ciklusa studija, traju jednu ili dvije godine i vrednuju se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova i to na način da u zbiru sa prvim ciklusom iznose 300 ECTS bodova;

3) Studije trećeg ciklusa organizuju se nakon drugog ciklusa akademskih studija, traju tri godine i vrednuju se sa 180 ECTS bodova.

(4) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu.

Uslovi za upis na studije prvog ciklusa

Član 99.

(1) U prvu godinu studija prvog ciklusa može konkurisati lice koje je završilo četvorogodišnju srednju školu u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, kao i učenici koji su završili srednju školu u inostranstvu.

(2) Lice koje je završilo srednju školu u inostranstvu može se upisati na studije pod uslovom da mu je svjedočanstvo odnosno diploma nostrifikovana od strane nadležnog ministarstva.

(3) Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih studija polaže prijemni ispit, odnosno ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat, na prijedlog naučno-nastavnih/umjetničko-nastavnih vijeća fakulteta/akademije.

(4) Redoslijed kandidata za upis na studije prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu opšteg uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za provjeru sklonosti i sposobnosti, prema mjerilima utvrđenim opštim aktom iz st. 3. ovog člana.

(5) Na osnovu mjerila iz st. 4. ovog člana, fakulteti/akademije sastavljaju rang liste prijavljenih kandidata.

Strani državljani

Član 100.

Strani državljani može se upisati na studijski program pod istim uslovima kao i državljani Republike Srpske odnosno Bosne i Hercegovine uz obavezu prethodne nostrifikacije svjedočanstva ili diplome od strane nadležnog Ministarstva.

Uslovi za upis bez polaganja prijemnog ispita

Član 101.

Na prvu godinu studija prvog ciklusa može se bez prijemnog ispita upisati student druge godine osnovnih studija drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, koji je položio sve ispite sa prve godine, odnosno ostvario najmanje 60 ECTS bodova na studijskom programu na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi, pod uslovima koje propisuje fakultet/akademija;

Uslovi za upis naredne godine studija

Član 102.

- (1) Narednu godinu studija mogu upisati studenti sa 60 ECTS bodova.
- (2) Izuzetno, student koji nije sakupio najmanje 60 ECTS bodova potrebnih za upis naredne godine i kome je preostalo da izvrši obaveze na najviše dva nastavna predmeta iz studijskog programa upisane godine, odnosno najviše 15 ECTS, može te obaveze izvršiti u naknadnom oktobarskom roku.

Ubrzano studiranje

Član 103.

- (1) Izuzetno uspješni studenti mogu završiti studije u kraćem roku od vremena koji je određen Statutom.
- (2) Student iz st. 1. stiče pravo na ubrzano studiranje kada položi sve ispite predviđene nastavnim planom za drugu godinu studija pod uslovom da ima prosječnu ocjenu najmanje 9,50.
- (3) Student iz stava 1. stiče pravo na ubrazano studiranje na Akademiji umjetnosti, kada položi sve ispite predviđene nastavnim planom za drugu godinu studija pod uslovom da ima najmanju prosječnu ocjenu 9,50, a iz glavnog predmeta 10, te da ima javne koncerte/izložbe/javne nastupe.
- (4) Student iz stava. 2. i 3. ovog člana koji ispunjava gore propisane uslove, u dogovoru sa predmetnim nastavnikom, a po odobrenju Senata, može polagati pojedine predmete sa treće, odnosno četvrte godine studija, po planu studija, i to u redovnim ispitnim rokovima.

(5) Da bi student pristupio polaganju ispita mora da ispuni sve predispitne obaveze.

Prelaz sa druge visokoškolske ustanove

Član 104.

(1) Na višu godinu studija može se upisati student druge visokoškolske ustanove, koji je stekao pravo na upis naredne godine studija na fakultetu/akademiji sa koje prelazi i koji je, na osnovu priznavanja položenih ispita sa fakulteta/akademije sa koje dolazi, u mogućnosti da upiše predmete naredne godine studija na fakultetu/akademiji na Slobomir P Univerzitetu, na koji prelazi u vrednosti od najmanje 45 ECTS bodova.

(2) U postupku priznavanja ispita uzimaju se u obzir studijski program, uslovi upisa na studijski program i druge činjenice od značaja za priznavanje.

(2) Ostala pitanja u vezi sa prelazom/upisom na Univerzitet bliže će se urediti opštim aktom Univerziteta.

Uslovi za upis na studije drugog ciklusa

Član 105.

(1) Na studije drugog ciklusa može se upisati lice koje je završilo studije prvog ciklusa, odnosno:

1) trogodišnje osnovne studije (studije I ciklusa) sa najmanje 180 ECTS bodova ili

2) četvorogodišnje osnovne studije (studije I ciklusa) sa najmanje 240 ECTS bodova.

(2) Kandidati sa 180 ECTS bodova upisuju se na studije drugog ciklusa koje traju dvije godine i vrednuju se sa 120 ECTS bodova.

(3) Kandidati sa 240 ECTS bodova upisuju se na studije drugog ciklusa koje traju jednu godinu i vrednuju se sa 60 ECTS bodova.

(4) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu studija drugog ciklusa utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na studijama prvog ciklusa.

(5) Opštim aktom fakulteta/akademija, odnosno Univerziteta mogu se propisati i druga mjerila za upis i za utvrđivanje redoslijeda kandidata.

Uslovi za upis na studije trećeg ciklusa - doktorske studije

Član 106.

(1) U prvu godinu doktorskih studija može se upisati:

1) lice koje ima završene studije drugog ciklusa sa najmanje 300 ECTS bodova; ili

2) nosilac akademskog stepena magistra nauka, upisan po ranijem zakonu;

- (2) Bliži uslovi za upis na doktorske studije uređuju se opštim aktom fakulteta/akademija, u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (3) Redosljed kandidata za upis u prvu godinu studija trećeg ciklusa utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na studijama prvog i drugog ciklusa i ostvarenih naučnih rezultata, na način predviđen opštim aktom.

Prava, obaveze i odgovornosti studenata

Član 107.

(1) Student ima pravo:

- 1) da prisustvuje predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave u skladu sa svojim položajem i, zavisno od mogućnosti, drugim oblicima organizovane nastave;
- 2) da koristi biblioteku i druge usluge za studente predviđene opštim aktom;
- 3) da učestvuje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa Statutom;
- 4) kvalitetno školovanje i objektivno ocjenjivanje;
- 5) na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- 6) na aktivno učestvovanje u donošenju odluka, u skladu sa Zakonom i Statutom;
- 7) na povlastice koje proizlaze iz statusa studenta;
- 8) na samoorganizovanje, slobodu govora, okupljanja i izražavanja sopstvenog mišljenja;
- 9) na različitost i zaštitu od svih oblika diskriminacije u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta;
- 10) da polaže ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda, po vlastitom izboru;

(2) Prava, obaveze i odgovornost studenata Univerziteta detaljnije se uređuju Ugovorom o studiranju.

Član 108.

(1) Studenti imaju pravo podnošenja prigovora u pogledu kvaliteta nastave, ispita ili drugih usluga Univerziteta.

(2) Prigovor se podnosi Senatu.

(3) Senat je dužan da donese odluku najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Član 109.

Student upisan na Univerzitet ima obavezu da:

- 1) poštuje opšte akte Univerziteta i fakulteta/akademije na kojoj studira.
- 2) poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu i na fakultetu/akademiji na kojem studira;
- 3) ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
- 4) ukazuju dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvuju u akademskim aktivnostima.

Član 110.

- (1) Student odgovara za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena opštim aktom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (2) Za težu povredu obaveze, studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija.
- (3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, odnosno dvanaest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Opštim aktom Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 111.

- (1) Studentu se, na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju:
 - 1) teže bolesti;
 - 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest meseci;
 - 3) njege djeteta do godinu dana života;
 - 4) održavanja trudnoće;
 - 5) priprema za olimpijske igre, svjetsko ili evropsko prvenstvo - kada ima status vrhunskog sportiste;
 - 6) vršenja rukovodnih funkcija u studentskom predstavničkom tijelu i
 - 7) u drugim slučajevima predviđenim pravilima studiranja Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.

Prestanak statusa studenta

Član 112.

- (1) Status studenta prestaje:
 - 1) završetkom studijskog programa i dobijanjem stepena za koji se student školuje;
 - 2) ispisom prije završetka studija;
 - 3) kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;
 - 4) ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta i
 - 5) ukoliko student prekrši bitne odredbe Ugovora o studiranju.

- (2) Status studenta može prestati i kada rektor ili Senat izreknu studentu disciplinsku mjeru isključenja sa Univerziteta.
- (3) Status redovnog studenta prestaje i kada redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.
- (4) Prestanak statusa studenta iz razloga navedenih u st. 3. konstatuje dekan fakulteta/akademije rješenjem.

VIII STUDIJE

Organizacija studija

Član 113.

Univerzitet organizuje i izvodi studije kao redovni ili vanredni studij, u sjedištu i van sjedišta.

Školska godina

Član 114.

- (1) Univerzitet organizuje i izvodi studije u toku akademske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci, a sastoji se od nastave, ispitnih rokova i raspusta.
- (2) Nastava u akademskoj godini organizuje se u dva semestra, u kojima nastava traje po 15 sedmica;
- (3) Nastava pojedinačnih predmeta, po pravilu se organizuje i izvodi u toku jednog semestra ili jednog bloka, a najduže u toku dva semestra, u skladu sa planom izvođenja nastave.

Studijski program

Član 115.

- (1) Studijski program je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 - 1) naziv i ciljevi studijskog programa;
 - 2) model studijskog programa,
 - 3) oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
 - 4) vrsta studija i ishod procesa učenja;
 - 5) stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
 - 6) uslovi za upis na studijski program;

- 7) lista obaveznih i izbornih predmeta, s okvirnim sadržajem;
 - 8) način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja;
 - 9) trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;
 - 10) predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama;
 - 11) bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u ECTS bodovima;
 - 12) bodovna vrijednost završnog rada, iskazana u ECTS bodovima;
 - 13) uslovi upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
 - 14) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - 15) uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
 - 16) ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (3) Izvođenje studijskog programa ne može započeti prije nego što ga odobri Ministarstvo prosvjete i kulture.
- (4) Studijski program izvodi se na Univerzitetu, na fakultetima, ili u drugim organizacionim jedinicama.
- (5) Senat odlukom određuje nosioca studijskog programa.
- (6) Ukoliko se studijski program organizuje i izvodi u više organizacionih jedinica, Senat određuje nosioca - koordinatora;
- (7) Univerzitet može sa drugom visokoškolskom ustanovom u Republici, odnosno u inostranstvu organizovati i izvoditi studijski program za sticanje zajedničke diplome (*joint degree*).
- (8) Studijski program iz st. 1. ovog člana može da se izvodi kada ga usvoji Senat i odobri Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske.

Nastavni plan

Član 116.

- (1) Nastavnim planom se utvrđuje:
- 1) trajanje studija;
 - 2) nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima;
 - 3) broj časova za razne oblike nastave;
- (2) Nastavni plan se objavljuje prije početka nastave za narednu akademsku godinu putem sajta Univerzitea i oglasne table.

Nastavni predmeti

Član 117.

- (1) Nastavni predmeti tokom studiranja po pravilu su jednosemestralni.
- (2) Nastavni predmeti mogu biti obavezni, izborni i fakultativni, što se utvrđuje nastavnim planom i studijskim programom.
- (3) Nastavnim planom studija u prvom i drugom ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.
- (4) Izuzetak od odredbe iz stava 3. ovog člana predstavljaju studijski programi za čiju je međunarodnu uporedivost neophodan veći broj časova nastave sedmično, za

kojeUniverzitet podnosi Ministarstvu prosvjete i kulture zahtjev za dobijanje saglasnosti za povećanje broja časova.

Obim studija

Član 118.

- (1) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.
- (2) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne akademske godine.
- (3) Ukupno angažovanje studenta sastoji se od:
 - 1) aktivne nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, *case's* praktična nastava, terenska nastava, mentorska nastava, konsultacije, prezentacije, projekti, radionice i simulacije i sl.);
 - 2) samostalnog rada;
 - 3) kolokvijuma;
 - 4) ispita;
 - 5) izrade završnih radova;
 - 6) praktičnog rada i
 - 7) obavljanja volonterskog rada, u skladu s propisima koji regulišu ovu oblast.

Provjera znanja i ocjenjivanje

Član 119.

- (1) Uspješnost studenata u savlađivanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen studijskim programom, u skladu sa Statutom i opštim aktima Univerziteta.

Član 120.

- (1) Rad studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati preko kejsova, kolokvijuma, projekata, seminarskih radova, diskusija, poslovnih slučajeva i drugo, i izražava se u bodovima.
- (2) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti 100 bodova.
- (3) Studijskim programom utvrđuje se srazmjera bodova stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu.
- (4) Od ukupnog broja poena, najmanje 30, a najviše 70 bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provere znanja u toku semestra (predispitne obaveze).
- (5) Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenama:
 - 10 - odličan-izuzetan;
 - 9 - odličan;
 - 8 - vrlo dobar;
 - 7 - dobar;
 - 6 - dovoljan;
 - 5 - nije položio.
- (6) Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica u njegovom sastavu, dužni su da vode trajnu evidenciju o položenim ispitima.

- (7) U evidenciju i indeks studenta unose se prolazne ocjene, a ocjena 5 (nije položio) upisuje se samo u evidenciju.
- (8) Na Univerzitetu i u organizacionim jedinicama uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i na nenumerički način, i to:
- A+ - 10
 - A - 9
 - B - 8
 - C - 7
 - D - 6
 - F - 5
- (9) Ocjena na ispitu se formira zbirom ponderisanog broja poena ostvarenih u svim oblicima nastavnih obaveza.
- (10) Pozitivna ocjena se, po pravilu, stiže ukoliko su sve nastavne obaveze ocenjene pozitivno.
- (11) Bliži uslovi ocjenjivanja utvrđuju se opštim aktom Univerziteta.

Ispitni rokovi i način polaganja ispita

Član 121.

- (1) Student polaže ispit po završetku nastave iz tog nastavnog predmeta, na način predviđen studijskim programom, u skladu sa statutom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.
- (2) Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, junsko-julski, i septembarski.
- (3) Ispitni rokovi organizuju se u skladu sa godišnjim kalendarom ispita Univerziteta.
- (4) Ispitni rok sadrži, po pravilu, dva ispitna termina.
- (5) Izuzetak od odredbe iz stava (2) ovog člana je organizovanje oktobarskog ispitnog roka za studente kojima je preostalo da izvrše obaveze na najviše dva nastavna predmeta, odnosno najviše 15 ECTS bodova iz studijskog programa upisane godine, radi ostvarenja ukupnog broja od 60 ECTS bodova potrebnih za zapis u naredne godine.
- (6) U slučaju da student iz stava (5) ovog člana ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija do broja bodova koje je ostavrio u prethodnoj godini studija.
- (7) Univerzitet za studenta iz stava (6) ovog člana utvrđuje ispite koje može slušati i polagati u narednoj godini studija, o čemu vodi posebnu evidenciju, a podaci iz te posebne evidencije upisuju se u studentsku knjižicu i matičnu knjigu nakon što student upiše godinu studija za koju je vođena evidencija.
- (8) Apsolventski staž traje 12 mjeseci od isteka poslednje godine studija.
- (9) Po isteku absolventskog staža, student ima pravo da polaže ispite uz naknadu troškova, a odluku o visini školarine za obnovu absolventskog staža donosi Upravni odbor.

Član 122.

- (1) Ispit se polaže u sjedištu visokoškolske ustanove, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (2) Izuzetno, polaganje ispita se može organizovati van sjedišta, samo ako je riječ o ispitu iz nastavnog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

(3) Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima.

Član 123.

(1) Na ispit može izaći student koji je zadovoljio sve propisane predispitne obaveze utvrđene planom izvođenja nastave, u skladu sa Statutom Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se, u skladu sa studijskim programom, samo u pismenom obliku, samo usmeno, ili pismeno i usmeno.

(3) Ispiti su javni.

(4) Način polaganja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odlaganje ispita, odustajanje od ispita, način vođenja evidencije, kao i druga pitanja u vezi sa polaganjem ispita i ocjenjivanjem na ispitu bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Posljedice nepoloženog ispita

Član 124.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati tri puta.

(2) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita, student ima pravo da na lični zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom.

(3) Student koji ne položi izborni predmet može ga ponovo upisati ili izabrati drugi izborni predmet.

Prigovor na ocjenu

Član 125.

(1) Student ima pravo prigovora na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije, u roku od 48 časova od dobijanja ocjene.

(2) Dekan fakulteta/akademije u roku od tri dana od dobijanja prigovora razmatra prigovor i donosi odluku o prigovoru.

(3) Ako se usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit pred ispitnom komisijom u roku od sedam dana od prijema odluke iz stava (2) ovog člana.

(3) Senat donosi opšti akt kojim bliže uređuje način ostvarivanja prava na prigovor iz st. 1. ovog člana.

Završni rad i disertacija

Član 126.

(1) Studije prvog koje se vrednuju sa 240 ECTS bodova se završavaju polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, kao i izradom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, ukoliko je to predviđeno studijskim programom.

(2) Studenti prvog ciklusa koje se vrednuju sa 180 ECTS bodova završavaju se završavaju polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza bez obaveze izrade završnog rada.

(2) Studije drugog ciklusa završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita, ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, obaveznom izradom završnog rada i njegovom javnom odbranom, u skladu sa studijskim programom.

(3) Studije trećeg ciklusa završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita, te izradom i javnom odbranom doktorske disertacije, izuzev doktorata umjetnosti koji je umjetnički projekat.

(4) Broj bodova kojim se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa, ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Opštim aktom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije bliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita, postupak prijave, ocjene i odbrane doktorske disertacije.

Individualizacija studija i posebne potrebe studenata

Član 127.

(1) Univerzitet i fakulteti/akademija u njegovom sastavu dužni su da studente sa posebnim potrebama ravnopravno uključe u sve nastavno-naučne procese na Univerzitetu.

(2) Univerzitet u cilju bržeg i adekvatnijeg zapošljavanja studenata organizuje Dane karijere (susret studenata sa poslodavcima) i osigurava bazu podataka, kao osnovu za komuniciranje sa budućim poslodavcima.

Zvanja koja se stiču u visokom obrazovanju

Član 128.

(1) Završetkom stepena prvog ciklusa stiče se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti, na način koji je određen Uredbom Vlade Republike Srpske.

(2) Završetkom stepena drugog ciklusa stiče se akademska titula i zvanje magistar ili ekvivalenta za određenu oblast.

(3) Završetkom stepena trećeg ciklusa stiče se akademska titula i naučno zvanje doktor nauka za određenu oblast.

(4) U međunarodnom prometu i u diplomi na engleskom jeziku koju je stekao, student iz st. 1. ovog člana je nosilac diplome prvog univerzitetskog stepena (*bachelor*), naziv koji je stekao student iz stava 2. ovog člana je nosilac diplome drugog univerzitetskog stepena (*master*), a naziv koji je student stekao iz st. 3. ovog člana je nosilac diplome trećeg univerzitetskog stepena (*PhD*, odnosno *doctor of science*), odnosno odgovarajući naziv na jeziku na koji se diploma izdaje.

Isprave o završenim studijama

Član 129.

- (1) Univerzitet izdaje diplomu studentu koji je završio studije, kojom se potvrđuje završetak studija.
- (2) Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi.
- (3) Ukoliko dvije visokoškolske ustanove ili više visokoškolskih ustanova zajednički izvode studije, izdaju se zajednička diploma i dodatak diplomi, koje potpisuju ovlaštena lica visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Promocija

Član 130.

- (1) Promocija je svečani čin:
 - 1) uručjenja diplome o završenim studijama sva tri ciklusa;
 - 2) proglašenja za profesora emeritusa penzionisanog redovnog profesora kome je Senat dodijelio to zvanje;
- (2) Promociju obavljaju rektor i dekan;
- (3) Promocija se bliže uređuje opštim aktom fakulteta/akademije, odnosno Univerziteta.

OBRAZOVANJE TOKOM CIJELOG ŽIVOTA

Programi stalnog usavršavanja

Član 131.

- (1) Univerzitet, odnosno fakultet/akademija može samostalno ili u saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama realizovati programe obrazovanja tokom cijelog života (u daljem tekstu: programi stalnog usavršavanja) van okvira studijskih programa za koji ima dozvolu za rad.
- (2) Programe stalnog usavršavanja utvrđuje Senat, odnosno naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće fakulteta/akademije.
- (3) Programi stalnog usavršavanja se realizuju putem kurseva, seminara, radionica, stručnih i naučnih savjetovanja i drugih oblika usavršavanja, na kojima se polaznici upoznaju sa pojedinim oblastima struke i nauke radi proširivanja i produbljanja stečenog znanja i uspešnog rada u praksi.
- (4) Uslovi, način i postupak realizacije programa stalnog usavršavanja uređuju se opštim aktom koji donosi Senat, na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije, odnosno odgovarajuće komisije.

Polaznici

Član 132.

- (1) Polaznici programa stalnog usavršavanja mogu biti lica sa prethodno stečenim najmanje srednjim obrazovanjem.
- (2) Lice upisano na program iz st. 1. ovog člana nema status studenta, u smislu ovog statuta.
- (3) Licu koje savlada program stalnog usavršavanja Univerzitet izdaje uvjerenje, na obrascu koji propisuje Senat.

NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Ciljevi naučno-istraživačkog rada

Član 133.

- (1) Na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u njegovom sastavu obavlja se naučno-istraživački rad u cilju razvoja nauke i stvaralaštva, unapređivanja delatnosti visokog obrazovanja, odnosno unapređivanja kvaliteta nastave, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučno-istraživački rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Univerziteta.
- (2) Na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u njegovom sastavu organizuje se i obavlja naučno-istraživački rad kroz osnovna, primenjena i razvojna istraživanja, u skladu sa zakonom.

Pravo na naučno-istraživački rad

Član 134.

- (1) Naučno-istraživački rad je osnovno pravo i obaveza nastavnika, istraživača i saradnika Univerziteta, utvrđeno ovim Statutom i opštim aktima organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta.
- (2) Naučno-istraživački rad nastavnika, istraživača i saradnika ostvaruje se:
 - 1) preuzimanjem ugovornih obaveza i angažmanom na naučnoistraživačkim projektima, ekspertizama i sl.;
 - 2) individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.
- (3) Senat, naučno-nastavno vijeće fakulteta, odnosno naučno vijeće instituta donosi opšti akt kojim se uređuju uslovi i način ugovaranja naučno-istraživačkih projekata, ekspertiza i sl.
- (4) Univerzitet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih nastavnika, istraživača, saradnika i studenata od opšteg interesa, kao i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, u skladu sa finansijskim planom Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu.
- (5) Nastavnici, istraživači i saradnici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju osnovnih zadataka Univerziteta iz člana 3. ovog Statuta, niti smiju upotrebljavati obilježja Univerziteta u komercijalne svrhe.
- (6) Članovi akademske zajednice u svom naučno-istraživačkom radu na Univerzitetu uživaju zaštitu intelektualne svojine prema najvišim standardima i imaju sva prava koja proizlaze iz toga rada, u skladu sa zakonom.

(7) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu dužni su da poštuju pravo intelektualne svojine trećih lica.

IX IMOVINA I FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Imovina

Član 135.

- (1) Imovinu Univerziteta čine:
- 1) pravo korišćenja na nepokretnostima i drugim sredstvima obezbjeđenim od strane osnivača Univerziteta;
 - 2) pravo svojine na nepokretnostima i pokretnim stvarima, stečenim na osnovu zavještanja, donacija, poklona ili ulaganjem sopstvenih prihoda Univerziteta;
 - 3) druga imovinska prava i finansijska sredstva stečena pružanjem usluga, prodajom dobara ili pribavljena iz drugih izvora (kamata, dividenda, zakupnina, pokloni, nasljedstva i dr.).
- (2) Zadužbinama, fondacijama, odnosno fondovima koji su mu povjereni Univerzitet samostalno upravlja, u skladu sa zakonom.

Prihodi i sredstva za obavljanje djelatnosti i razvoj

Član 136.

- (3) Sredstva za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Univerzitet ostvaruje iz sljedećih izvora:
- 1) vlastitih prihoda,
 - 2) sredstava koje obezbjeđuje osnivač, donacija, poklona i zavještanja i
 - 3) drugih izvora, u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva za razvoj obezbjeđuju se iz dobiti Univerziteta, sredstava osnivača, donacija, dotacija, subvencija i drugih izvora, u skladu sa zakonom.
- (3) Sredstva iz stava 1. i 2. ovog člana pripadaju Univerzitetu i organizacionoj jedinici koja ih je ostvarila i koriste se u skladu sa zakonom, statutom i usvojenim finansijskim planom.
- (4) Za korišćenje finansijskih sredstava, u skladu sa finansijskim planom i propisima koji regulišu oblast visokog obrazovanja i finansijskog poslovanja, odgovoran je rektor Univerziteta.

Član 137.

- (1) Vlastite prihode Univerzitet ostvaruju putem:
- 1) školarina,
 - 2) upisnina,
 - 3) projekata i naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, uključujući prihode od organizovanja naučno-stručnih skupova i konsultantskih usluga,
 - 4) usluga laboratorijskih ispitivanja i atestiranja,
 - 5) seminara i drugih vidova obuke prema programima cjeloživotnog učenja,
 - 6) izdavačke djelatnosti, izrade elaborata i ekspertiza,
 - 7) iznajmljivanja poslovnog prostora i
 - 8) ostalih prihoda od registrovanih djelatnosti navedenih u aktu o osnivanju visokoškolske ustanove.

(2) Vlastite prihode iz stava 1. tačka 3), 4), 5) i 7) ovog člana Univerzitet može ostvarivati na način i po postupku kojim se ne ometa odvijanje osnovne djelatnosti Univerziteta.

Član 138.

(1) Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda Univerzitet, odnosno njegove organizacione jedinice raspoređuju za:

- 1) unapređenje djelatnosti,
- 2) naknade radnicima koji su neposredno učestvovali u sticanju vlastitog prihoda, u skladu sa zakonskim propisima kojima se regulišu radni odnosi i plate,
- 3) naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja i
- 4) direktne materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod.

(2) Upravni odbor Univerziteta donosi pravilnik o kriterijumima za raspodjelu vlastitih prihoda na osnovu prijedloga vijeća organizacionih jedinica.

(3) Aktom iz stava 2. ovog člana precizira se na koji način i u kom omjeru organizaciona jedinica ima finansijska ovlašćenja i preuzima odgovornost unutar Univerziteta i to tako da se precizno evidentiraju i odrede prihodi i rashodi svih organizacionih jedinica, poštujući odnos učinjenih rashoda i ostvarenih prihoda unutar organizacione jedinice.

Član 139.

U svrhu zadovoljavanja javnih potreba u oblasti visokog obrazovanja može se uspostavljati saradnja Univerziteta sa javnim i privatnim sektorom, u skladu sa propisima kojima se reguliše javno-privatno partnerstvo.

Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta

Član 140.

(1) Univerzitet izdvaja dio sopstvenih prihoda za finansiranje zajedničkih poslova i potreba na nivou Univerziteta.

(2) Izdvajanje sredstava iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu planiranog obima i troškova aktivnosti za tekuću školsku godinu, koji se utvrđuju odlukom Upravnog odbora, na prijedlog Senata, a na bazi kriterijuma koje utvrđuje rektor.

(3) Finansijskim planom se posebno predviđaju sredstva za razvoj Univerziteta.

Školarina i upisnina

Član 141.

- (1) Školarina je iznos novčanih sredstava kojima student učestvuje u finansiranju ukupnih troškova njegovog studija na Univerzitetu, odnosno fakultetu ili akademiji.
- (2) Školarina obuhvata naknadu za redovne usluge koje Univerzitet, odnosno fakultet/akademija u njegovom sastavu pruža studentu u okviru ostvarivanja studijskog programa.
- (3) Upisnine su naknade koje studenti plaćaju prilikom upisa na visokoškolsku ustanovu, i to:
 - 1) administrativni troškovi upisa,
 - 2) naknade za komisijske ispite,
 - 3) naknade za priznavanje diploma za studente koji prelaze sa drugih fakulteta zbog nastavka školovanja,
 - 4) naknade za štampanje diploma i troškove promocije i
 - 5) druge naknade, u skladu sa opštim aktima Univerziteta i zakonom.
- (4) Odluku o visini školarine za svaki studijski program koji se organizuje i izvodi na Univerzitetu odnosno na fakultetu/akademiji donosi Upravni odbor Univerziteta.
- (5) Upravni odbor Univerziteta utvrđuje visinu školarine za narednu školsku godinu, i to prije raspisivanja konkursa za upis novih studenata.
- (6) Redovne usluge iz stava 2. ovog člana utvrđuje Senat.

Namjensko trošenje

Član 142.

Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta dostavljaju najmanje jednom godišnje Upravnom odboru Univerziteta podatke o broju i strukturi zaposlenih i utrošku sredstava.

Finansijski plan

Član 143.

Sredstva koja ostvaruje Univerzitet, raspoređuju se finansijskim planom Univerziteta.

X EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Evidencije i jedinstveni informacioni sistem Univerziteta

Član 144.

- (1) Evidencija koju vodi Univerzitet dio je jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat.
- (2) Univerzitet, odnosno fakultet/akademija vodi:
 - 1) matičnu knjigu studenata;
 - 2) evidenciju o izdatim javnim ispravama;
 - 3) evidenciju o ispitima;
 - 4) evidenciju o promovisanim doktorima nauka;
 - 5) evidenciju o profesorima emeritusima i
 - 6) ostale evidencije propisane od strane Ministarstva, zakonom i opštim aktima Univerziteta.
- (3) Matične knjige studenata i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.
- (4) Podaci upisani u evidenciju prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja djelatnosti Univerzitet, odnosno fakultet/akademija za potrebe Ministarstva i za obavljanje zakonom utvrđenih poslova.
- (5) Podaci iz evidencije koriste se tako da se obezbjeđuje zaštita identiteta studenata, u skladu sa zakonom.

Javne isprave

Član 145.

- (1) Na osnovu podataka iz evidencije, Univerzitet, odnosno fakultet/akademija izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave su:
 - 1) studentska knjižica (indeks);
 - 2) diploma o stečenom visokom obrazovanju;
 - 3) dodatak diplomi (*DS - Diploma Supplement*);
 - 4) uvjerenje o položenim ispitima i uspjehu na studiju;
 - 5) uvjerenje o stečenoj akademskoj tituli, odnosno zvanju u određenoj oblasti.
- (3) Javne isprave se izdaju na jezicima konstitutivnih naroda, ćiriličnim ili latiničnim pismom, zavisno od zahtjeva stranke.
- (4) Kada se nastava ostvaruje na nekom od svjetskih jezika, javne isprave se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično na jeziku jednog od konstitutivnih naroda, ćiriličnim ili latiničnim pismom zavisno od zahtjeva stranke, i na jeziku i pismu na kojem se izvodi nastava.
- (5) Na zahtjev studenta Univerzitet, odnosno fakultet/akademija izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.
- (6) Na osnovu podataka iz evidencije Univerzitet izdaje novu javnu ispravu poslije proglašenja originala javne isprave nevažećom u "Službenom glasniku Republike Srpske".
- (7) Javna isprava iz st. 6. ovog člana ima značaj originalne javne isprave.
- (8) Na novoj javnoj ispravi se stavlja oznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećom.

Diploma i dodatak diplomi

Član 146.

- (1) Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta i fakulteta/akademije.
- (2) Dodatak diplomi ovjerava se pečatom Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.
- (3) Dodatak diplomi obavezno se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom, podzakonskim aktom i Statutom.
- (4) Ukoliko student završi dva smjera na istom fakultetu/akademiji ti podaci se unose u dodatak diplomi.

Član 147.

- (1) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju rektor i dekan fakulteta/akademije, u sastavu Univerziteta.
- (2) Zajedničku diplomu i dodatak diplomi potpisuju ovlašćena lica Univerziteta i drugih visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Član 148.

- (1) Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom zvanju na studiju prvog ciklusa koje se vrednuju sa 240 ECTS bodova, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada imaoca diplome.
- (2) Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.
- (3) Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat rada kandidata.

XI JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Način ostvarivanja javnosti rada

Član 149.

- (1) Rad Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu je javan.
- (2) Javnost rada Univerziteta ostvaruje se:
 - 1) preko otvorenih sastanaka svih organa i radnih tijela Univerziteta i uvidom u zapisnik;
 - 2) saopštenjima, izjavama i neposrednim kontaktima sa predstavnicima javnog informisanja; takvo pravo imaju predsjednik Upravnog odbora, rektor, menadžer, sekretar i marketing menadžer Univerziteta;
 - 3) oglašavanjem na internet stranicama Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu, i to opštih akata, organizacione strukture i imena članova organa i tijela, planova i programa rada i sl.;
 - 4) oglašavanjem u sredstvima javnog informisanja i na internet stranicama Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu, i to konkursa, odbrane završnih radova i doktorske disertacije i sl.;
 - 5) izdavanjem zvaničnog glasila Univerziteta;
 - 6) izdavanjem redovih i posebnih publikacija.

Poslovna tajna

Član 150.

- (1) Univerzitet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi saopštavanja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
 - 1) koje rektor proglasi poslovnom tajnom, u skladu s opštim aktom;
 - 2) koji se odnose na način i mjere postupanja u slučaju vanrednih okolnosti;
 - 3) koje kao poslovnu tajnu Univerzitet sazna od drugih pravnih lica ili preduzetnika;
 - 4) koji se odnose na poslove koje Univerzitet obavlja za potrebe drugih pravnih lica ili preduzetnika, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti;
 - 5) koje sadrže ponude za javni konkurs, do objavljivanja rezultata konkursa.

Dužnost čuvanja poslovne tajne

Član 151.

- (1) Zaposleni u Stručnoj službi Univerziteta, kao i rektor, prorektori i dekani, dužni su da čuvaju isprave i podatke koji su od strane nadležnog organa proglašeni za poslovnu tajnu.

- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanku funkcije na Univerzitetu.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obaveze.

Čuvanje isprava koje predstavljaju poslovnu tajnu

Član 152.

Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su kao takve označene evidentiraju se i čuvaju u arhivi Univerziteta pod posebnim brojevima, od strane lica koje je za to posebno ovlašćeno od strane rektora.

XII PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VREDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave

Član 153.

- (1) Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja, kao i postupak vrednovanja stranog studijskog programa sprovodi Univerzitet, na način i po postupku propisanim zakonom i opštim aktom, koji donosi Senat.
- (2) U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave uzimaju se u obzir:
 - 1) sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava;
 - 2) studijski program i uslovi upisa na studijski program;
 - 3) prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena i
 - 4) druge činjenice od značaja za priznavanje strane visokoškolske isprave.
- (3) Za sprovođenje postupka nadležna je Komisija za priznavanje strane visokoškolske isprave.
- (4) Komisiju za priznavanje strane visokoškolske isprave imenuje Senat.
- (5) Na osnovu mišljenja Komisije za priznavanje strane visokoškolske isprave, Senat Univerziteta donosi rješenje o zahtjevu za priznavanje.
- (6) Protiv ovog rješenja iz stava 4. ovog člana može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Senatu Univerziteta.
- (7) Odluka iz stava 5. ovog člana je konačno u upravnom postupku.

Vrednovanje stranih studijskih programa

Član 154.

- (1) U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se vrednovanje stranog studijskog programa, na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i vještina.
- (2) Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje određenog stranog studijskog programa važi za sve naredne slučajeve kada je riječ o istom studijskom programu.
- (3) Vrednovanje se vrši na osnovu podataka o stranoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj se studijski program izvodi, sistemu obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena inostrana diploma, prava koja ta diploma daje u zemlji u kojoj je stečena i drugim okolnostima značajnim za priznavanje.

XIII STRATEGIJA

Izrada i usvajanje Strategije

Član 155.

- (1) Strategijom Univerzitet utvrđuje:
 - (1) svoju viziju i misiju,
 - (2) strategijske ciljeve,
 - (3) relevantne planove i
 - (4) aktivnosti za svaki strategijski cilj.
- (2) Univerzitet izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.

Član 156.

- (1) Glavni nosilac aktivnosti izrade strategije Univerziteta je Komisija za izradu strategije Univerziteta.
- (2) Komisija za izradu strategije obrazuje Upravni odbor, a na prijedlog Senata.
- (3) Komisija za izradu strategije pri izradi strategije konsultuje:
 - (1) nastavno i nenastavno osoblje,
 - (2) studente,
 - (3) osnivače,
 - (4) vladin i nevladin sektor,
 - (5) lokalnu zajednicu,
 - (6) značajne privredne subjekte, poslodavce i
 - (7) ostale relevantne partnere.
- (4) Izrađenu strategiju Komisija iz stava 1. ovog člana podnosi na razmatranje Senatu.
- (5) Senat razmatra i predlaže Upravnom odboru strategiju Univerziteta.
- (6) Upravni odbor, na prijedlog Senata, donosi odluku o usvajanju Strategije Univerziteta.
- (7) Usvojena strategija se objavljuje na web stranici Univerziteta.

Realizacija Strategije

Član 157.

- (1) Senat donosi procedure za izradu preciznih planova i aktivnosti koji definišu odgovornosti, rokove i resurse za provođenje aktivnosti koje Univerzitet namjerava postići realizacijom Strategije.
- (2) Step en ispunjenosti Strategije, odnosno planova, ocjenjuje se redovno, a Senat utvrđuje procedure po kojima nosioci aktivnosti izvještavaju o realizaciji.
- (3) Univerzitet redovno obnavlja strategijske ciljeve i planove, utvrđujući nove ciljeve i donoseći nove planove.

XIV OBEZBJEĐENJE KVALITETA

Član 158.

- (1) Univerzitet kao svoju misiju obezbjeđuje kontinuirani razvoj kulture kvaliteta kao jedan od osnovnih zadataka Univerziteta. Princip internog osiguravanja kvaliteta je u skladu sa principom institucionalne autonomije i pruža osnovu za stvarnu odgovornost institucije u okvirima domaćeg i međunarodnog kvaliteta.
- (2) Univerzitet promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

Član 159 .

- (1) Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguravanje kvaliteta
- (2) Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.
- (3) Strategija, politika i procedure imaju formalni status i javno su dostupni.

Član 160.

- (1) Senat Univerziteta formira Komisiju za osiguranje kvaliteta (KOK) kojom predsjedava rektor Univerziteta, a sastoji se od nastavnog i administrativnog osoblja koje ima iskustva u radu na pitanjima osiguravanja kvaliteta i dolaze iz različitih organizacionih jedinica Univerziteta.
- (2) KOK u svom sastavu ima najmanje 1 predstavnika studenata i najmanje 1 predstavnika iz reda spoljnih partnera.
- (3) KOK je zadužena za pripremanje strategije i politike Univerziteta iz oblasti osiguranja kvaliteta i formiranje prijedloga rektoru i Senatu Univerziteta za konačno usvajanje.
- (4) Zadatak KOK-a je pravljenje kratkoročnih i dugoročnih planova za poboljšavanje kvaliteta i nadgledanje i koordinaciju procedure vezane za ovo pitanje kao i realizacija drugih aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.
- (5) KOK-u u njegovom radu pomaže i univerzitetska Kancelarija za osiguranje kvaliteta, koja će pružati adekvatnu administrativnu i tehničku podršku u radu na osiguranju kvaliteta.

Član 161.

- (1) Senat Univerziteta će utvrditi postupke za odobravanje, redovni nadzor i periodične preglede programa i diploma i time osigurati njihovu kontinuiranu vrijednost.
- (2) Univerzitet obezbjeđuje učešće studenata u procedurama osiguranja kvaliteta, kao i konsultacije sa poslodavcima, predstavnicima radnika i drugim partnerima.
- (3) Učešće studenata je dio redovnog (godišnjeg) nadzora, a uključuje ocjenjivanje predavanja, programa i profesora i njihovih predavačkih sposobnosti od strane studenata, kao i konsultacije sa studentskim organizacijama i predstavnicima studenata u akademskim tijelima.

Član 162.

Konsultacije sa partnerima su dio periodičnog pregleda studijskih programa i dodjeljivanja diploma, a uključuju sve partnere: svršene studente, poslodavce, sindikate, organe vlasti, lokalne predstavnike i dr.

Član 163.

- (1) Informacije prikupljene godišnjim nadzorom i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.
- (2) Na osnovu ovih informacija iz stava 1. ovog člana Univerzitet će preduzeti konkretne mjere za poboljšavanje kvaliteta i sprovesti strategiju za kontinuirano poboljšavanje kvaliteta.

Član 164.

Univerzitet redovno publikuje najnovije nepristrasne, objektivne kvantitativne i kvalitativne informacije o studijskim programima koji se nude kao i dodijeljenim diplomama.

Član 165.

Senat Univerziteta će utvrditi detaljne smjernice, kriterije, standarde i procedure za interno osiguranje kvaliteta posebnim aktima.

Član 166.

- (1) Univerzitet sprovodi kontinuirano, po pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.
- (2) Univerzitet, odnosno fakultet/akademija Univerziteta, sprovodi postupak iz stava 1. ovog člana u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta i kriterijumima samovrednovanja.
- (3) Procedure za obezbjeđenjem kvaliteta i kriterijumi samovrednovanja utvrđeni su zakonom, podzakonskim aktima, Strategijom osiguranja kvaliteta, Pravilnikom o samovrednovanju, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta i drugim aktima iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta koje Senat usvoji.
- (4) Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta objavljuje se tako da bude dostupan akademskom osoblju i studentima Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije.
- (5) Na zahtjev Ministarstva, Univerzitet dostavlja informaciju o postupku i rezultatima samovrednovanja, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvaliteta.

Član 167.

- (1) Akreditacija je postupak obezbjeđenja kvaliteta Univerziteta ili njegovih studijskih programa, zasnovan na samovrednovanju Univerziteta i ocjeni nezavisnih stručnjaka, s ciljem prepoznavanja i unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja.
- (2) Univerzitet podnosi zahtjev za akreditaciju Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske, nakon sprovedenog postupka samovrednovanja i ocjene kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

XV OPŠTI AKTI UNIVERZITETA

Član 168.

- (1) Statut je osnovni opšti akt Univerziteta.
- (2) Izradu Nacrta statuta Univerziteta, odnosno izmjene i dopune Statuta Univerziteta vrši Komisija za statutarna pitanja.
- (3) Nacrt Statuta usklađen sa rezultatima rasprave Komisija za statutarna pitanja upućuje Senatu radi utvrđivanja Prijedloga Statuta.
- (4) Senat utvrđuje prijedlog Statuta uz predhodno mišljenje Upravnog odbora i dostavlja ga Ministarstvu prosvete i kulture radi prethodne saglasnosti.
- (5) Po dobijenoj saglasnosti Ministarstva prosvete i kulture Senat usvaja Statut.
- (6) Opšti akti koje donosi Upravni odbor i Senat u skladu su sa zakonom i ovim Statutom.
- (7) Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Univerziteta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (8) Zvanično tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih opštih akata Univerziteta vrši organ Univerziteta koji je te akte donio.
- (9) Statut i opšti akti Univerziteta objavljuju se na oglasnoj tabli i zvaničnom glasilu Univerziteta, odmah po stupanju na snagu istog.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Trajanje mandata zatečenih organa Univerziteta i važnost njihovih opštih akata i odluka

Član 169.

- (1) Mandat organa Slobomir P Univerziteta, koji su izabrani prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu novog Zakona o visokom obrazovanju, traje do izbora novih organa u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Opšti akti i odluke organa Slobomir P Univerziteta donijeti u skladu sa prethodnim Zakonom o visokom obrazovanju, ostaju na snazi po stupanju na snagu ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa njegovim odredbama i odredbama novog Zakona o visokom obrazovanju.

Prvi izbor organa upravljanja i stručnih organa Univerziteta

Član 170.

- (1) Prvi izbor Upravnog odbora po Zakonu i ovom Statutu obavlja se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Prvi izbor Senata po Zakonu i ovom Statutu obaviće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta Univerziteta
- (3) Prvi izbor prorektora, dekana fakulteta/akademije u sastavu Univerziteta, kao i ostalih organa po Zakonu i ovom Statutu obaviće se u roku koji odredi Senat.

Prvi postupak izbora Studentskog predstavničkog tijela Univerziteta

Član 171.

- (1) Prvi postupak izbora za Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta po Zakonu i ovom Statutu sprovodi komisija od tri člana, od kojih su dva studenti, a jedan nastavnik, koju imenuje rektor u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.
- (2) Komisija iz st. 1. ovog člana utvrđuje postupak izbora i u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta sprovodi izbore za Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta.

Status studenata

Član 172.

- (1) Studenti upisani na dodiplomske i postdiplomske studije, prema odredbama Zakona o univerzitetu (Službeni glasnik Republike Srpske broj 12/93, 14/94, 99/04 i 92/05), mogu završiti studije po započetom nastavnom planu i programu, uslovima i pravilima studija, najduže do kraja školske 2012/2013. godine. Studenti koji ne dovrše diplomske i postdiplomske studije u predviđenom roku mogu studije nastaviti u skladu sa novim Zakonom o visokom obrazovanju.
- (2) Studenti iz st. 1. ovog člana mogu se uključiti u studijske programe koji se organizuju u skladu sa zakonom, na način i pod uslovima utvrđenim Statutom Univerziteta.
- (3) Lica koja su stekla ili će steći akademski naziv magistra nauka, odnosno lica koja su ispunjavala uslove za pokretanje postupka za sticanje naučnog zvanja doktora nauka, prema Zakonu o univerzitetu, mogu steći naučni stepen doktora nauka odbranom doktorske disertacije u skladu sa navedenim zakonom. Navedena lica imaju pravo da započnu postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka do početka akademske 2013/2014. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka može steći zaključno sa 30.09.2016. godine.

Pravo upisa na studije drugog ciklusa

Član 173.

Pravo upisa na studije drugog ciklusa imaju i kandidati koji su završili osnovne studije po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, pod uslovima propisanim opštim aktom Univerziteta.

Nastavnici i saradnici izabrani po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona

Član 174.

(1) Lica izabrana u akademska zvanja (nastavnici i saradnici) koja ta zvanja imaju na dan stupanja na snagu novog Zakona o visokom obrazovanju i Statuta zadržavaju ta zvanja do isteka perioda na koje su birani.

Stupanje Statuta na snagu

Član 175.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut od 22.6.2007. godine kao i odluke o izmjeni i dopuni Statuta.

Broj: 472/11

Datum: 28.09.2011.

Predsjednik Senata

prof. dr Desanka Trakilović