

**SLOBOMIR P UNIVERZITET  
SLOBOMIR, BIJELJINA**

**IZVJEŠTAJ O SAMOEVALUACIJI/SAMOVREDNOVANJU  
- AKADEMSKA 2011/2012. I 2012/2013. GODINA -**

**Slobomir, mart 2013.**

## S A D R Ž A J:

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1. Istorija i organizacija visokoškolske ustanove.....	3
1.2. Primjena Bolonjskog procesa na visokoškolskoj ustanovi .....	4
1.3. Istraživanje i naučno-istraživački i/ili umjetnički rad .....	4
1.4. Veze sa okruženjem, privrednim i socijalnim partnerima .....	4
1.5. Finansiranje visokoškolske ustanove .....	4
1.6. Statistički podaci .....	5
<b>2. SPROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE/SAMOVREDNOVANJA .....</b>	<b>6</b>
2.1. Tim za evaluaciju/vrednovanje .....	6
2.2. Postupak samoevaluacije/samovrednovanja.....	7
<b>3. STANDARDI I KRITERIJUMI .....</b>	<b>8</b>
3.1. Standard 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove .....	8
3.2. Standard 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta.....	10
3.3. Standard 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa....	14
3.4. Standard 4: Procedure za ocjenjivanje studenata .....	26
3.5. Standard 5: Ljudski resursi.....	29
3.6. Standard 6: Kvalitet fizičkih resursa .....	37
3.7. Standard 7: Informacioni sistemi.....	42
3.8. Standard 8: Prezentacija informacija za javnost .....	43
3.9. Standard 9: Međunarodna saradnja .....	46
<b>4. ZAKLJUČCI.....</b>	<b>48</b>
Prilozi.....	51

# 1. UVOD

## 1.1. Istorija i organizacija visokoškolske ustanove

Slobomir P Univerzitet je privatna visokoškolska ustanova koja se bavi visokim obrazovanjem u sva tri ciklusa studija i naučno-istraživačkim radom sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog rada.

*Opšti podaci o Univerzitetu*

<b>Naziv, adresa i e-mail adresa</b>	Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina <a href="mailto:info@spu.ba">info@spu.ba</a>
<b>Internet adresa</b>	<a href="http://www.spu.ba">www.spu.ba</a>
<b>Naziv, broj i datum akta o osnivanju</b>	Akt o osnivanju, odluka br. 6-01-1272/03 od dana 08.04.2003. godine
<b>Poresko-identifikacioni broj (PIB)</b>	4401904060002
<b>Matični broj</b>	1970372
<b>Osnivači</b>	Miroslava i Slobodan Pavlović
<b>Rektor</b>	Doc. dr Vaso Arsenović, v.d. rektor
<b>Broj i datum odluke o imenovanju Rektora</b>	Odluka br. 419/12 od dana 4.5.2012. godine
<b>Broj i datum dozvole za rad</b>	Odluka br. 6-01-6567/04 od dana od 27.12.2004. godine; Odluka br. 07.2-9622/07 od dana od 28.12.2007. godine
<b>Broj i datum dozvole za rad van sjedišta</b>	Odluka br. 07.2-9622-1/07 od dana od 28.12.2007. godine
<b>Telefon</b>	+387 55 231 101, +387 53 209 621
<b>Telefaks</b>	+387 55 231 176, +387 53 209 622
<b>Glavna djelatnost</b>	Pružanje visokoškolskog obrazovanja
<b>Broj žiro-računa</b>	554-001-00002647-94 Pavlović International Bank, Slobomir, Bijeljina

Slobomir P Univerzitet je privatna visokoškolska ustanova osnovana 2003. godine. U svom sastavu danas ima 6 fakulteta: Fakultet za ekonomiju i menadžment, Fakultet za informacione tehnologije, Poresku akademiju, Filološki fakultet, Pravni fakultet i Akademiju umjetnosti. Počeo je sa radom 3. novembra 2003. godine u dva kampusa, u Slobomiru i Doboju, otvarajući vrata studentima Fakulteta za menadžment i Fakulteta za informacione tehnologije. Akademske 2004/2005. godine sa radom su počeli Pravni fakultet, Poreska akademija, Filološki fakultet i Fakultet za dizajn i grafiku. U akademskoj 2005/2006. godini Fakultet za dizajn i grafiku je prerastao u Akademiju umjetnosti sa dva odsjeka: Odsjek za dizajn i grafiku i Odsjek za opštu muzičku pedagogiju, a Pravni fakultet je, pored Opštег odsjeka, dobio i Odsjek za opštu bezbjednost. U akademskoj 2005/2006. godini su upisani prvi studenti na postdiplomske studije (MBM) na Fakultetu za ekonomiju i

menadžment, a od akademске 2007/2008 su otpočele sa magistarskim studije na svim fakultetima i akademijama. Od akademске 2006/2007. pored četvorogodišnjih, uvedene su i trogodišnje studije, a na Akademiji umjetnosti je počeo sa radom i Odsjek za dramsku i filmsku umjetnost. Akademija umjetnosti je od 2010/2011. godine postala bogatija za još jedan studijski program - Audio-vizuelna umjetnost na filmu i televiziji.

Od početka osnivanja koriste se principi integrisanosti, a to je zakonom i prethodnim Statutom Univerziteta u potpunosti ostvareno 2007. godine, kada su svi fakulteti i akademije izgubili pravni subjektivitet i postali organizacione jedinice univerziteta.

## **1.2. Primjena Bolonjskog procesa na visokoškolskoj ustanovi**

Slobomir P Univerzitet od početka svog rada razvija svoje studijske programe u skladu sa Bolonjskom deklaracijom. Studijski programi se koncipiraju na takav način da se utvrđuju ciljevi i ishodi za svaki studijski program, kao i ciljevi i ishodi učenja za svaki nastavni predmet. Studijski programi i nastavni predmeti u okviru nastavnog plana se izražavaju sa ECTS. U principu, predmeti su jednosemestralni. Ispiti se polažu putem testova i drugih načina provjere znanja, a nastava uključuje primjenu metoda slučajeva, projekata i drugih oblika praktične nastave.

## **1.3. Istraživanje i naučno-istraživački i/ili umjetnički rad**

Za potrebe naučno-istraživačkog rada, obogaćivanja nastavnog procesa, kao i u cilju doprinosa razvoju privrede i društva, u okviru Univerziteta 2009. Godine osnovan je i Naučno-istraživački institut NIPEKS (naučno-istraživački centar za projekte, ekspertize, konsalting, seminari) preko kojeg se efektivnije obavlja misija ovog univerziteta u savremenom društvu.

NIPEKS je naučno-istraživačka organizaciona jedinica Slobomir P Univerziteta, osnovana sa očekivanjem da svojim radom doprinosi povećanju, odnosno usvajanju i širenju novih znanja kao i njihovoj stvaralačkoj primjeni u privredi i društvu. Kao takav, NIPEKS je okrenut ka: privredi i društvenim službama; vladinim ministarstvima i institucijama; univerzitetskom nastavnom osoblju; studentima za sva tri studijska ciklusa i dr.

## **1.4. Veze sa okruženjem, privrednim i socijalnim partnerima**

Univerzitet je u dosadašnjem radu ostvario značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom kroz učešće u društvenom životu grada Bijeljina i grada Doboja. Sa određenim brojem organizacija i ustanova potpisani su sporazumi o saradnji u oblasti obrazovanja, razmjene iskustava, posjeta organizacijama i ustanovama.

## **1.5. Finansiranje visokoškolske ustanove**

Sredstva za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Univerzitet ostvaruje iz sljedećih izvora: vlastitih prihoda, sredstava koje obezbjeđuje osnivač, donacija, poklona i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Sredstva za razvoj obezbjeđuju se iz dobiti Univerziteta, sredstava osnivača, donacija, dotacija, subvencija i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Za

korišćenje finansijskih sredstava, u skladu sa finansijskim planom i propisima koji regulišu oblast visokog obrazovanja i finansijskog poslovanja, odgovoran je rektor Univerziteta.

Vlastite prihode Univerzitet ostvaruju putem: školarina, upisnina, projekata i naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, uključujući prihode od organizovanja naučno-stručnih skupova i konsultantskih usluga, seminara i drugih vidova obuke prema programima cjeloživotnog učenja, izdavačke djelatnosti, izrade elaborata i ekspertiza, izdavanja prostora i dr. Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda Univerzitet, odnosno njegove organizacione jedinice raspoređuju za: unapređenje djelatnosti, plate zaposlenih, naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja, direktnе materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod i dr.

## 1.6. Statistički podaci

Na fakultetima/akademijama Univerziteta se realizuje 14 studijskih programa na prvom ciklusu studija za 16 zvanja (diploma). U 2011/2012. i 2012/2013. godini fakulteti i akademije Univerziteta su započeli sa izvođenjem i 7 studijskih programa na drugom ciklusu studija

Na Univerzitetu nastavu u akademskoj 2012/2013. godini trenutno pohađa 899 student studija prvog ciklusa (od čega je 236 apsolvenata), 129 studenata na magistarskim i master studijama i 12 doktorskih kandidata. Do kraja akademske 2012/2013. godine na Univerzitetu je diplomiralo 1.005 studenata, magistriralo je 60 studenata, a doktorsku disertaciju je odbranilo 17 doktoranata.

U nastavno-naučnom procesu na fakultetima/akademijama učestvuju 114 nastavnika i saradnika zaposlenih na Univerzitetu i vanjskih (honorarnih) saradnika. Pored ovoga, na Univerzitetu je zaposленo 34 radnika koji obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove. Na Univerzitetu postoji 50 užih naučnih oblasti koje su usklađene sa *Pravilnikom o naučnim i umjetničkim oblastima, poljima i užim oblastima* (Sl. glasnik Republike Srpske, br. 22/09).

Slobomir P Univerzitet obavlja svoju misiju u Slobomiru i u Doboju. Univerzitet raspolaže objektima površine oko 6.500 m<sup>2</sup> u kojima se realizuju nastavna i istraživačka djelatnost, kao i druge aktivnosti. Nastava se realizuje u 35 sala - učionica i laboratorija. Pored toga, Univerzitet raspolaže i sa 224 stona računara koji se koriste za potrebe rada administrativnih službi, naučni, stručni i istraživački rad nastavnog osoblja, kao i za realizaciju nastave. Trenutno je Univerzitet u posjedu oko 12.500 bibliotečkih jedinica.

## **2. SPROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE/SAMOVREDNOVANJA**

### **2.1. Tim za evaluaciju/vrednovanje**

Komisiju za samovrednovanje čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata Univerziteta. Komisija za sprovođenje samovrednovanja određen je na osnovu odluke Senata Slobomir P Univerziteta br. 234-1/13-SPU od 22.5.2013. godine. Komisija je određena u sledećem sastavu:

1. dr Vaso Arsenović, docent, v.d. rektor, predsjednik Komisije,
2. dr Vjekoslav Budimirović, vanredni profesor, član
3. dr Đorđe Babić, docent, član
4. Dragana Krstanović, referent u kancelariji za osiguranje kvaliteta, član
5. dr Đurđe Perišić, redovni profesor, član,
6. dr Vesna Polovina, redovni profesor, član
7. Mladen Nikolić, viši asistent, član
8. Drago Vidović, asistent, član
9. Nataša Sobo, asistent, član
10. Daniela Božić, viši asistent, član
11. mr Suzana Ubiparipović, viši asistent, član
12. Zoran Ilišković, asistent, član
13. Vuk Ćustić, nastavnik engleskog Jezika
14. Jelena Lubura, marketing menadžer, član
15. Danijela Novaković, dipl. pravnik, član
16. Slobodan Stevanović, dipl. pravnik, član
17. predstavnik studenata, član

Članovi Komisije za samovrednovanje su raspoređeni u pet radnih grupa (timova):

1. tim za praćenje i unapređivanje studiranja, koji je zadužen za postupak anketiranja studenata,
2. tim za samovrednovanje zaposlenih,
3. tim za vrednovanje diplomiranih studenata,
4. tim za samovrednovanje razvoja Univerziteta, osiguranja kvaliteta i međunarodne saradnje i
5. tim za samovrednovanje fizičkih resursa, informacionih sistema i javnosti rada.

Zadatak Komisije za samovrednovanje je da, shodno akreditacionim uslovima (standardima i kriterijumima za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju), sproveđe samovrednovanje i ocjenu kvaliteta studijskih programa, izvođača, metoda nastave i uslova rada, kao i da prati razvoj drugih standarda i kriterijuma relevantnih za akreditaciju Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica i studijskih programa. Takođe, od Komisije se očekuje da predloži adekvatnu metodologiju i frekvenciju vrednovanja i saopštavanja rezultata.

## **2.2. Postupak samoevaluacije/samovrednovanja**

Postupak samovrednovanja se sprovodi u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, Pravilnikom o samovrednovanju i drugim aktima Univerziteta, kao i u skladu sa standardima i kriterijumima za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju.

Kao rezultat sprovedenog samovrednovanja i ocjene kvaliteta studijskih programa, izvođača, metoda nastave i uslova rada i drugih kriterijuma za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu kreirani su relevantni izvještaji. Izvještaji o rezultatima vrednovanja studenata, samovrednovanja zaposlenih, vrednovanja kvaliteta diplomiranih studenata od strane poslodavaca, samovrednovanja razvoja Univerziteta, osiguranja kvaliteta i međunarodne saradnje i samovrednovanja fizičkih resursa, informacionih sistema i javnosti rada i izvještaji vezani za druge standarde i kriterijume su uključeni u ukupan Izvještaj o samovrednovanju.

Relevantni standardi i kriterijumi su korišteni prilikom postupka samovrednovanja i pisanja ovog izvještaja, pri čemu se uvidjelo na značajne mogućnosti razvoja procedura u svim oblastima.

### **3. STANDARDI I KRITERIJUMI**

#### **3.1. Standard 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove**

*Kriterijum 1.1. Visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom.*

Rektor Slobomir P Univerziteta pokrenuo je u mjesecu novembru 2010. godine inicijativu donošenja dokumenta „Strategija Slobomir P Univerziteta za period 2011-2015. godina“. Senat je dana 17.11.2010. godine imenovao Komisiju za izradu strategije Slobomir P Univerziteta (23 člana Komisije) i ovlastio Rektora da upravlja radom Komisije čiji je zadatak da utvrdi viziju i misiju Univerziteta, strategijske ciljeve, relevantne planove i aktivnosti za svaki strategijski cilj.

Strategija je izrađena u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama. Pri izradi strategije, Komisija za izradu strategije konsultovala je: nastavno i nenastavno osoblje; studente; osnivače; vladin i nevladin sektor; lokalnu zajednicu; značajne privredne subjekte, poslodavce; ostale relevantne partnere. Strategija je razmatrana na sjednicama Senata i Upravnog odbora Univerziteta, a usvojena je 18.04.2012. na sjednici Upravnog odbora.

Novim Statutom definisana je oblast formulisanja i sprovođenja - implementacije strategije. Univerzitet izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom. Glavni nosilac aktivnosti izrade strategije Univerziteta je Komisija za izradu strategije Univerziteta. Komisiju za izradu strategije obrazuje Upravni odbor. Izrađenu strategiju Komisija podnosi na razmatranje Senatu. Senat razmatra i predlaže Upravnom odboru strategiju Univerziteta. Upravni odbor, na prijedlog Senata, donosi odluku o usvajanju Strategije Univerziteta. Usvojena strategija se objavljuje na web stranici Univerziteta. Statut je usvojen i nalazi se na web stranici [www.spu.ba](http://www.spu.ba).

*Kriterijum 1.2. Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.*

*Vizija Slobomir P Univerziteta* jeste da, kroz superiorne studijske programe iz oblasti umjetnosti, prirodnih, tehničkih, društvenih i humanističkih nauka i naučnoistraživačke aktivnosti, uz pomoć uglednih profesora, te modernih nastavnih metoda, laboratorija i opreme, što prije, u ovom dijelu Evrope, postane glavni generator razvoja u svim oblastima života i rada i prepoznatljivi lider u obrazovanju kompetentnih kadrova za savremenu dinamičku privredu, naučno-istraživački rad i društvo.

Osnovna *misija* Univerziteta jeste efektivno i efikasno pružanje usluga visokog obrazovanja na sva tri ciklusa, naučno-istraživačkog rada i cjeloživotnog obrazovanja, generisanje i transfer znanja privredi i društvu, kako bi se omogućilo građenje uspješne radne karijere, propulzivno privređivanje i unapređenje ukupnog društvenog blagostanja.

Svoju misiju Slobomir P Univerzitet pretenduje da ostvaruje kroz odgovorno i transparentno upravljanje svojim djelatnostima koje se realizuju putem organizacionih jedinica

organizovanih kao fakulteti/akademije, institut, kao i stručnih službi koje su svojevrsni centri odgovornosti i uz pomoć kompetentnih i motivisanih nastavnika, istraživača i drugih profila stručnjaka.

Imajući u vidu navedenu viziju i misiju, može se reći da je ciljna funkcija Univerziteta privlačenje dovoljnog broja kompetentnih i motivisanih nastavnika i studenata i diplomiranje optimalnog broja kompetentnih studenata na navedenim fakultetima kao i primjereno unapređivanje prostornih i infrastrukturnih uslova i drugih komponenti standarda studenata. Shodno tome, osnovni strategijski pravci djelovanja Univerziteta okrenuti su ka regrutovanju i razvoju nastavnog kadra, obezbjeđivanju finansijske stabilnosti, usavršavanju organizacije i upravljanja totalnim kvalitetom (TQM), ulaganjem u studentski standard, razvijanjem naučno-istraživačkog rada, ostvarivanjem partnerskih odnosa sa drugim visokoškolskim institucijama, vladinim institucijama, organima lokalne uprave, privrednim subjektima i širom društvenom zajednicom.

Nosioci ispunjenja definisanih ciljeva su fakulteti i akademije Univerziteta, druge organizacione jedinice (NIPEKS), kao i niz relevantnih tijela shodno propisanim aktima Univerziteta.

**Kriterijum 1.3. Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.**

Plan razvoja Univerziteta (2006. - 2010. godina) je, s obzirom na godinu osnivanja Univerziteta (2003. godina) bio prvi dokument koji je u sebi sadržio strategijsko upravljanje Univerzitetom. Shodno tome, nisu postojala ranija iskustva sa formulisanjem i sprovođenjem strategije. Nova Strategija razvoja Univerziteta obuhvata period od 2011-2015. godine, a očekuje se da Senat doneće procedure za izradu preciznih planova i aktivnosti koji definišu odgovornosti, rokove i resurse za realizaciju ciljeva definisanih Strategijom.

Stepen ispunjenosti Strategije, odnosno planova, ocjenjivaće se redovno, a Senat će utvrditi procedure po kojima nosioci aktivnosti izvještavaju o realizaciji. Univerzitet će redovno obnavljati strategijske ciljeve i planove, utvrđujući nove ciljeve i donoseći nove planove.

### **3.2. Standard 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta**

***Kriterijum 2.1. Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacionu i upravljačku strukturu, koje su formalizovane pravnim aktima***

Organi univerziteta definisani su u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS br. 73/10, 104/11 i 84/12) i Statutom Univerziteta.

Statutom Univerziteta definisani su organi Univerziteta: Upravni odbor, Senat, rektor, predsjednik univerziteta i Savjetodavno vijeće.

Upravni odbor čine 2 (dva) predstavnika osnivača, 2 (dva) predstavnika neakademskog osoblja, 5 (pet) predstavnika akademskog osoblja i 2 (dva) predstavnik studenata. Nadležnosti Upravnog odbora definisane su članom 30 Statuta.

Senat je najviše akademsко tijelo Univerziteta sačinjeno od predstavnika akademskog osoblja i studenata. Nadležnosti Senata definisane su članom 32 Statuta.

Univerzitetom rukovodi Rektor. Nadležnosti, djelokrug rada i način izbora definisani su članovima 36-40 Statuta Univerziteta.

Nadležnosti i djelokrug rada predsjednika Univerziteta i Savjetodavnog vijeća definisani su članovima 43-46 Statuta.

Organ rukovođenja fakulteta/umjetničke akademije je dekan, a NIPEKS-a direktor. Stručni organ fakulteta/akademije je Nastavno-naučno vijeće/Nastavno-umjetničko vijeće. Nadležnosti, djelokrug rada i način izbora dekana, Nastavno-naučnog vijeća/Nastavno-umjetničkog vijeća i direktora NIPEKS-a definisani su članovima 56-58, odnosno članovima 16-22 Statuta Univerziteta.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta i organizaciji poslova i radnih zadataka Univerziteta definisana je unutrašnja sistematizacija i organizacija radnih mesta, odnosno određena organizaciona struktura Univerziteta. Organizaciona shema data je u prilogu 1. Izvještaja o samovrednovanju/samoevaluaciji. Prečišćen tekst Pravilnika usvojen je na sjednici Upravnog odbora 12.7.2010. godine.

***Kriterijum 2.2. Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan sistem i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada te procesa upravljanja i administracije.***

Slobomir P Univerzitet je složena visokoškolska organizacija sastavljena od zaokruženih i resursno povezanih obrazovnih programa za izvođenje univerzitetskih studija u sva tri ciklusa obrazovanja sa obuhvatom, prema Zakonu o visokom obrazovanju, dovoljnog broja naučnih oblasti.

Svoju misiju Slobomir P Univerzitet pretenduje da ostvaruje kroz odgovorno i transparentno upravljanje svojim djelatnostima koje se realizuju putem organizacionih jedinica organizovanih kao fakulteti/akademije, institut, kao i stručnih službi koje su svojevrsni

centri odgovornosti i uz pomoć kompetentnih i motivisanih nastavnika, istraživača i drugih profila stručnjaka.

Kultura kvaliteta ugrađena je u sva područja rada i u sve normativne akte Univerziteta. Usvojeni su Izjava o politici kvaliteta, Strategija osiguranja kvaliteta, Kodeks nastavničke etike, Kodeks ponašanja studenata, Kodeks ponašanja zaposlenih, Pravilnik o osiguranju kvaliteta, Pravilnik o standardima za obezbjeđenje kvaliteta nastave, a Statutom je predviđen i Odbor za profesionalnu etiku.

### ***Kriterijum 2.3. Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisane su formalno donesenim aktima***

Polazeći od vizije i misije Slobomir P Univerziteta, **politika kvaliteta** usmjerena je ka interakciji obrazovanja i naučno-istraživačkog rada, dajući doprinos razvoju svih učesnika u procesu, kao i društva u cjelini. Osnovni principi na kojima se zasniva politika kvaliteta Univerziteta su:

1. Kvalitet i permanentno ispunjavanje zahtjeva okruženja je naša stalna odgovornost.
2. Sistem upravljanja kvalitetom je usmjeren na:
  - stalno poboljšanje obrazovnog, naučno-istraživačkog, upravljačkog i svih ostalih procesa rada i
  - stalno inoviranje procesa rada u skladu sa dostignućima nauke i prakse.
3. Kriterijumi kvaliteta su:
  - usaglašenost sa procesima evropske integracije visokoškolskog obrazovanja;
  - obavljanje zadataka svih zaposlenih uz uvažavanje principa efektivnosti i efikasnosti;
  - potpuna uključenost studenata u obrazovni, naučno-istraživački i upravljački proces;
  - kvalitet fizičkih resursa i informacionog sistema;
  - timski rad u cilju unapređenja nauke i prakse.

Strategija osiguranja kvaliteta predstavlja dokument kojim se definišu osnovni pravci, metodi i instrumenti za realizaciju ciljeva u oblasti osiguranja i unapređenja sistema kvaliteta na Univerzitetu.

Pravilnikom o osiguranju kvaliteta definišu se odgovornosti i uloga organa Univerziteta u oblasti osiguranja kvaliteta, tijela odgovorna za praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, uređuju se bliže nadležnosti i način njihovog rada, oblasti osiguranja kvaliteta, postupak samovrednovanja i ocjena kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta.

Pravilnikom o standardima i postupcima za obezbjeđenje kvaliteta nastavnika i saradnika definišu se standardi, načini obezbeđenja i unapredivanja kvaliteta nastavnika i saradnika

Unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehničko osoblje, i uprava. Spoljašnji korisnici su Vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura i društvo u cjelini.

Univerzitet definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,
- javnost u radu.

**Kriterijum 2.4. Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta čija je uloga, odgovornost i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.**

Novim Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, subjekti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu su:

1. Na nivou Univerziteta
  - Komisija za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Komisija),
  - Kancelerija za osiguranje kvaliteta,
  - Koordinator za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu
2. Na nivou organizacionih jedinica Univerziteta:
  - Koordinatori za osiguranje kvaliteta na nivou organizacionih jedinica Univerziteta

Komisija predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Univerziteta i Rektora u oblasti osiguranja kvaliteta. Komisiju čine:

- rektor, predsjednik Komisije,
- predsjednik Univerziteta,
- prorektor za nastavu,
- sekretar Univerziteta,
- rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta,
- po 1 predstavnik iz reda nastavnog osoblja Univerziteta iz oblasti studijskih programa koji se izvode na Univerzitetu:
- 1 predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta,
- 1 predstavnik studenata sa studija prvog ciklusa,
- 1 predstavnik studenata sa studija drugog i trećeg ciklusa i
- 1 predstavnik iz reda spoljašnjih korisnika.

Rad Komisije za osiguranje kvaliteta definisan je članom 50 Satuta Univerziteta i Pravilnikom o osiguranju kvaliteteta (članovi 11-14).

S obzirom na većinu univerziteta i fakulteta, ne postoje Komisije na nivou organizacionih jedinica. Svaka organizaciona jedinica ima po jednog predstavnika u Komisiji za osiguranje kvaliteta - koordinatora za osiguranje kvaliteta na svojim organizacionim jedinicama, osim Akademije umjetnosti koja ima četiri predstavnika (po jedan predstavnik sa svakog studijskog programa).

Rad Kancelarije za osiguranje kvaliteta i Koordinatora za osiguranje kvaliteta definisani su Pravilnikom o osiguranju kvaliteta (članovi 15-20) i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i organizaciji poslova i radnih zadataka (član 40).

***Kriterijum 2.5. Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg kvaliteta je jasno i institucionalno definisana.***

Uloga studenata u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg kvaliteta jasno je definisana Zakonom o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS br. 73/10, 104/11 i 84/12) i Statutom Univerziteta.

Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu. Putem svojih posrednika studenti su uključeni u upravljanje visokoškolskom ustanovom i u sistem osiguranja kvaliteta.

Studentsko predstavničko tijelo Univerziteta razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbjeđivanjem i ocjenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ECTS bodova, unapređivanjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređivanjem studentskog standarda;

Na osnovu zakonskih odrednica sačinjeni su i pravni akti Univerziteta kojima su studenti uključeni u upravljanje Univerzitetom i u sistem unutrašnjeg kvaliteta.

Upravni odbor ima 11 članova, od kojih su dva predstavnici studenata (član 29 Statuta). Po jedan predstavnik studenata iz sva tri ciklusa studija su članovi Senata (član 31 Statuta). Komisija za osiguranje kvaliteta ima 2 člana iz reda studenata (član 10 Pravilnika o osiguranju kvaliteta). Takođe, nastavno-naučna, odnosno umjetnička vijeća imaju u svom sastavu predstavnike studenata u broju koji ne može biti manji od 15% ukupnog broja članova vijeća (član 56 Statuta).

U evaluacijskom procesu studenti učestvuju u:

- evaluaciji studijskih programa u pogledu nastavnih predmeta, opterećenosti nastave, literature,
- evaluaciji nastavnika,
- evaluaciji administrativno-tehničkih službi.

### **3.3. Standard 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa**

**Kriterijum 3.1. Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.**

U pogledu studijskih programa, Zakon o visokom obrazovanju (Sl. glasnik Republike Srpske br. 73/10, 104/11 i 84/12), kao i Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova (Sl. glasnik Republike Srpske br. 35/11) i Preporuke za osnivanje visokoškolskih ustanova u BiH i restrukturiranja studijskih programa od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta, u velikoj mjeri definišu sadržaj studijskog programa, praćenje, provođenje i izmjene studijskih programa.

Shodno Zakonu (čl. 41-44), studijski program sadrži:

- naziv i ciljeve studijskog programa,
- model studijskog programa,
- naučnu oblast kojoj priprada studijski program,
- vrstu studija i ishod procesa učenja,
- stručni, akademski, odnosno naučni naziv u skladu sa nomenklaturom zanimanja,
- uslove za upis na studijski program,
- listu obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem i utvrđenom matičnošću za svaki pojedini predmet,
- način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazane u skladu sa ECTS,
- predviđeni broj časova za pojedine predmete,
- kriterijume i uslove prenosa ECTS bodova,
- dokaz o podudarnosti u većem dijelu sa studijskim programima iz najmanje tri licenciranje i akreditovane visokoškolske ustanove iz zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije obezbjediti najkasnije do početka akademske godine,
- preduslov za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- kriterijume i način osiguranja kvaliteta,
- uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih studija,
- obaveze studenata, dinamiku studiranja,
- ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

S obzirom da su ove odredbe, kao i Preporuke bile dovoljne smjernice za sadržaj studijskih programa Univerzitet nije pravio svoje pravilnike u pogledu ove oblasti. Univerzitet je do sada samo definisao obrazac nastavnog plana i obrazac *syllabus*. Takođe, Statutom Univerziteta definisan je opšti okvir za izradu, predlaganje i usvajanje studijskih programa. Postoji potreba za definisanjem jasnih procedura za izradu, predlaganje, usvajanje i izmjene studijskih programa.

Ciljevi i ishodi učenja su definisani na nivou studijskog programa i svakog predmeta. Nastavni planovi i *syllabus* objavljeni su na web strani svakog fakulteta. U *syllabusima* su definisane nastavne metode za prenošenje znanja i podsticanje studenata na samostalno učenje. Značajno je i to da je Univerzitet učestvovao u projektu Jačanje visokog

obrazovanja u Bosni i Hercegovini III, čiji je cilj bio razvoj studijskog programa iz tri oblasti, pri čemu su predstavnici našeg univerziteta učestvovali u dvije oblasti - Engleski jezik i Menadžment. Ovaj Program je završen, ali je započet novi projekat u junu 2012. godine koji se odnosi na ishode učenja i uspostavljanje standarda kvalifikacija za studijske programe i zanimanja. Očekuje se da se u narednom periodu primjene iskustava iz ovog projekta.

### **Primjer nastavnog plana i programa**

**Studije I ciklusa - Ekonomija i menadžment - 180 ECTS**

#### **1. NAZIV I CILJEVI STUDIJSKOG PROGRAMA**

**Naziv studijskog programa: Ekonomija i menadžment - 180 ECTS**

**Ciljevi studijskog programa:**

- Studijski program je kreiran prema zahtjevima Bolonjske deklaracije i kao takav ima za cilj da obrazuje studente za sticanje kompetencija iz oblasti ekonomije, menadžmenta, marketinga, finansija, za obavljanje poslova u privatnim i javnim preduzećima, bankama, osiguravajućim kućama, vladinim agencijama, organima lokalne uprave, kao i drugim organizacijama, te kao samostalnih stručnjaka iz područja poslovne ekonomije i menadžmenta.
- Obrazovanje studenata radi razumijevanja koncepata, tehnika, alata koji se koriste u planiranju, organizovanju, vođenju i kontroli poslovnih procesa, odnosno za donošenje relevantnih poslovnih odluka.
- Obrazovanje studenata čije će kompetencije biti u oblasti: mikroekonomije (funkcionisanje tržišta roba i usluga, tržišta rada i tržišta kapitala, obrazovanje cijena u tržišnim privredama i određenim tržišnim strukturama, poslovno ponašanje preduzeća u određenim tržišnim strukturama), ekonomske politike i ekonomskog sistema (institucije tržišne privrede, instrumenti i načini za kreiranje ekonomske politike, i dr.).
- Obrazovanje stručnjaka za poslove: rada na berzi, u bankama u okviru odeljenja finansijskog posredovanja na finansijskim tržištima, u drugim organizacijama koje predstavljaju finansijske posrednike, kao što su osiguravajuća društva, penzioni fondovi, investicioni fondovi, brokerskim i dilerskim kućama, i dr.
- Obrazovanje studenata radi: razumijevanja i sticanja teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti računovodstva i revizije, primjena računovodstvenih i revizijskih metoda, razumijevanja funkcionisanja računovodstvenog sistema, analiza finansijskih izveštaja, tehnika izrade poslovnog plana, primjena revizijskih metoda i postupaka, proširivanje znanja u oblasti računovodstvenih sistema specifičnog karaktera,
- Obrazovanje studenata radi sticanje bazičnih znanja iz oblasti marketinga kao tržišno orientisane poslovne filozofije, razumijevanje koncepcije i strategije savremenog istraživanja, kreiranja, planiranja, ostvarivanja, praćenja i kontrole tržišnog uspjeha na principima poslovne filozofije marketinga.

#### **2. MODEL STUDIJSKOG PROGRAMA**

Redovni studij.

#### **3. NAUČNA OBLAST KOJOJ PRIPADA STUDIJSKI PROGRAM**

Društvene nauke (Ekonomija i poslovanje).

#### **4. VRSTA STUDIJA I ISHOD PROCESA UČENJA**

**Vrsta studija: Studije prvog ciklusa - 180 ECTS**

**Ishod procesa učenja:**

- Ovaj studijski program omogućava studentu znanja iz: Osnova ekonomije, Osnova menadžmenta, Poslovne informatike, Matematike, Finansijskog računovodstva, Ekonomike preduzeća, Psihologije, Sociologije, Marketinga, Organizacionog ponašanja, Mikroekonomije, Statistike, Finansijske i aktuarske matematike, Strategijskog menadžmenta, Poslovnog prava, Poslovnih finansija, Menadžmenta informacionih sistema, Makroekonomije, Monetarne ekonomije, Upravljačkog računovodstva, Elektronskog poslovanja, Menadžmenta ljudskih resursa. Pored toga studenti u šestom semestru biraju dva predmeta sa liste izbornih predmeta, u skladu sa ličnim aspiracijama, a koja obuhvata znanja iz Ekonomije EU, Marketing usluga, Finansijskih tržišta i institucija i Fiskalnog federalizma i lokalne samouprave.
- Kad završi ovaj prvi ciklus Studijskog programa student je osposobljen (na tržištu rada) za vođenje regularnih aktivnosti i novih poduhvata u oblastima: poslovnog upravljanja i odlučivanja, marketinga, finansija i računovodstva, proizvodnje, logistike, planiranja i kontrole poslovanja, poslovanja na tržištu novca i kapitala, trgovine.
- Lice koje završi ovaj studijski program osposobljeno je da obavlja:
  - Poslove planiranja i kontrole poslovnih procesa
  - Poslove organizovanja strukture i procesa
  - Poslove marketinga i upravljanja odnosima sa kupcima
  - Poslove računovodstva, finansijskog izvještavanja
  - Poslove na tržištu novca i kapitala
- Student će nakon završetka prvog ciklusa na ovom studijskom programu biti osposobljen i za dalje obrazovanje i stručno usavršavanje.

**5. STRUĆNI, AKADEMSKI, ODNOSNO NAUČNI NAZIV<sup>1</sup>**

Student koji završi studije prvog ciklusa na Fakultetu za ekonomiju i menadžment dobija sledeće zvanje:

- Ekonomista i menadžer.

**6. USLOVI ZA UPIS NA STUDIJSKI PROGRAM**

Uslovi za upis na studijski program su definisani odgovarajućim članovima Statuta Univerziteta.

**7. LISTA OBAVEZNIH I IZBORNIH STUDIJSKIH PODRUČJA**

U prilogu nalazi se lista obaveznih studijskih područja, odnosno predmeta (nastavni plan). Izbornih studijskih područja na ovom studijskom programu nema.

**8. NAČIN IZVOĐENJA STUDIJA I POTREBNO VRIJEME ZA IZVOĐENJE POJEDINIХ OBLIKА STUDIJA**

U prilogu su definisani način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija (nastavni plan).

**9. BODOVNA VRIJEDNOST SVAKOG PREDMETA ISKAZANA U SKLADU SA ECTS BODOVIMA**

Nastavnim planom i programom su definisani bodovi za sve predmete.

---

<sup>1</sup> Stručni, akademski, odnosno naučni nazivi, uskladiće se prema Pravilniku o korišćenju titula, sticanju naučnih i stručnih zvanja iz čl. 7. st. 5. Zakona o visokom obrazovanju.

## **10. PREDVIĐENI BROJ ČASOVA ZA POJEDINE PREDMETE**

Fond časova za svaki predmet iskazan je u posebnoj koloni u okviru nastavnog plana.

## **11. KRITERIJUMI I USLOVI PRENOŠA ECTS BODOVA**

Pomenuti kriterijumi i uslovi definisani su Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

## **12. DOKAZ O PODUDARNOSTI SA DRUGIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA**

1. Ekonomski fakultet Osijek:
  - Studijski programi: Ekonomija; Menadžment; Finansijski menadžment, Marketing;
    - [www.efos.hr](http://www.efos.hr)
2. Ekonomski fakultet Rijeka:
  - Studijski programi: Menadžment; Finansije i računovodstvo; Marketing; Ekonomija
    - [www.efri.hr](http://www.efri.hr)
3. Ekonomski fakultet Subotica:
  - Studijski programi: Menadžment; Marketing; Finansije, bankarstvo i osiguranje
    - [www.eccf.su.ac.yu](http://www.eccf.su.ac.yu)

## **13. PREDUSLOVI ZA UPIS POJEDINIH PREDMETA I GRUPE PREDMETA**

Preduslovi su postavljeni redosledom predmeta po semestrima u prilogu broj 1 (nastavni plan). Pored toga, to je regulisano relevantnim članovima statuta koji se odnose na režim studija i specifičnim odlukama nadležnih organa.

## **14. NAČIN IZBORA PREDMETA IZ DRUGIH STUDIJSKIH PROGRAMA**

Nastavnim planom definisani su izborni predmeti koji se mogu birati sa svakog fakulteta/akademije Slobomir P Univerziteta.

## **15. KRITERIJUMI I NAČIN OSIGURANJA KVALITETA**

Kriterijum i način osiguranja kvaliteta ostvaruje se u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

## **16. USLOVI ZA PRELAZAK SA DRUGIH STUDIJSKIH PROGRAMA U OKVIRU ISTIH ILI SRODNIH STUDIJA.**

Pomenuti kriterijumi i uslovi definisani su Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

## **17. OBAVEZE STUDENATA, DINAMIKA STUDIRANJA**

Obaveze studenata i dinamika studiranja definisani su Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

Tabela 1: Primjer - Fakultet za ekonomiju i menadžment - NASTAVNI PLAN 2009/10

**PRVA GODINA**

<i>SEMESTAR I</i>	Fond	Bod.	<i>SEMESTAR II</i>	Fond	Bod
MATEMATIKA ZA EKONOMISTE	3+3	7	EKONOMIKA PREDUZEĆA	3+2	7
OSNOVI EKONOMIJE	3+2	7	FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO	3+3	8
OSNOVI INFORMATIKE	2+4	7	SOCIOLOGIJA	3+2	7
OSNOVI MENADŽMENTA	3+3	7	PSIHOLOGIJA	3+2	6
ENGLESKI JEZIK 1 (A1)	1+1	2	ENGLESKI JEZIK 2 (A1)	1+1	2
UKUPNO	25	30	UKUPNO	23	30

**DRUGA GODINA**

<i>SEMESTAR III</i>	Fond	Bod.	<i>SEMESTAR IV</i>	Fond	Bod.
MIKROEKONOMIJA	3+2	7	FINANSIJSKA I AKTUARSKA MATEMATIKA	3+3	7
ORGANIZACIONO PONAŠANJE	3+2	7	POSLOVNE FINANSIJE	3+2	7
MARKETING MENADŽMENT	3+3	7	PRIVREDNO PRAVO	3+2	7
POSLOVNA STATISTIKA	3+3	7	STRATEGIJSKI MENADŽMENT	3+3	7
ENGLESKI JEZIK 3 (A2)	1+1	2	ENGLESKI JEZIK 4 (A2)	1+1	2
UKUPNO	24	30	UKUPNO	24	30

**TREĆA GODINA**

<i>SEMESTAR V</i>	Fond	Bod.	<i>SEMESTAR VI</i>	Fond	Bod.
MAKROEKONOMIJA	3+2	7	ELEKTRONSKO POSLOVANJE	3+2	7
MENADŽMENT INFORMACIONI SISTEM	3+2	7	MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA	3+2	7
MONETARNA EKONOMIJA	3+2	7	IZBORNI PREDMET 1		7
UPRAVLJAČKO RAČUNOVODSTVO	3+3	7	IZBORNI PREDMET 2		7
ENGLESKI JEZIK 5 (B1)	1+1	2	ENGLESKI JEZIK 6 (B1)	1+1	7
UKUPNO	23	30	UKUPNO	21-23	30

**Prilog:**

SILABUS

<b>OPŠTI PODACI</b>								
<b>Studijski program</b>	<b>STUDIJE I CIKLUSA - EKONOMIJA I MENADŽMENT -180 ECTS</b>							
<b>Uža naučna oblast</b>	<b>Teorijska ekonomija</b>							
<b>Naziv predmeta</b>	<b>OSNOVI EKONOMIJE</b>							
<b>Sifra predmeta</b>		<b>ECTS</b>	<b>7</b>	<b>Godina studija</b>	<b>1.</b>	<b>Semestar</b>	<b>I</b>	
<b>Status predmeta</b>	Obavezni	X	Izborni	Fond časova	Predavanja	45	Vježbe	30
<b>Namjena i cilj predmeta</b>								
Predmet osnovi ekonomije treba da upozna studente sa osnovnim kategorijama i zakonima savremene tržišne privrede, sa tržištem i mehanizmom njegovog funkcionisanja, sa njenim osnovnim dohocima, kao i sa različitim tržišnim strukturama savremene tržišne privrede i osnovnim makroekonomskim pitanjima njenog funkcionisanja.								
<b>Sadržaj predmeta</b>								
Strukturu i sadržaj predmeta predstavićemo kroz tematske blokove za predavanja.								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U prvom tematskom bloku objašnjen je nastanak ekonomije kao nauke kroz objašnjenje razvoja klasične političke ekonomije i neoklasične ekonomije. U ovom delu objašnjene su i karakteristike ekonomskih zakona, te uzroci i razlozi nastanka robne (tržišne) privrede.</li> <li>2. U drugom tematskom bloku objašnjava se funkcionisanje tržišta: analiza ponude i tražnje, analiza elastičnosti ponude i tražnje i njihove implikacije na mikro i makro nivou (uticaj na prihode prodavaca, efekti kontrole cena, poreske politike, kao i spoljnotrgovinske politike). U ovom bloku razmatra se i klasičan pristup vrednosti i cenama i osnovne ideje o radnoj teoriji vrednosti.</li> <li>3. Treći tematski blok obuhvata ponašanje proizvođača i maksimiranje njihove ciljne funkcije u uslovima savršene konkurenциje, kao i u uslovima nesavršene konkurenциje. Ovu analizu efikasnosti tržišta upotpunjuje i analiza ekonomike javnog sektora - tj. takozvanih eksternih efekata (eksternalija) i problem javnih dobara, te problem izbora potrošača.</li> <li>4. Četvrti blok se odnosi na kratak pregled klasičnog pristupa analizi proizvodnje vrednosti (radna vrednost) i raspodeli tj. formiranju dohodaka tržišne privrede: najamnine, profita, kamate, dividende i rente (izvori i uzroci formiranja ovih dohodaka prema klasičnoj teoriji). Teorijska analiza ovih fenomena obuhvata i najznačajnije oblike ispoljavanja ovih fenomena u savremenoj tržišnoj privredi.</li> <li>5. Sledeći blok obuhvata najznačajnija pitanja makroekonomskog funkcionisanja savremene tržišne privrede: analiza bruto domaćeg proizvoda i rasta, ekonomskih funkcija države, finansijskog i monetarnog sistema kao i analiza nekih najznačajnijih oblika ekonomске politike (uloga centralne banke, inflacija, efekat inflacionog poreza, operacije na otvorenom tržištu, stopa obveznih rezervi i ekskontna stopa kao instrument kreditno-monetaryne politike, itd.).</li> <li>6. Osnove teorije reprodukcije, zasnovane na klasičnoj analizi, omogućavaju razumevanje međuzavisnosti proizvođača, posebno kada je u pitanju upotreba akumulacije (investicija) i daju uvod u objašnjenje savremene input-autput analize.</li> <li>7. Kriza i recesija objašnjeni su pre svega sa njihovog privredno-sistemskog aspekta, uz posebnu analizu problema zaposlenosti i nezaposlenosti.</li> </ol>								
<b>NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE I OCJENJIVANJE STUDENATA</b>								
<b>Način izvođenja nastave (označiti masnim slovima)</b>								
<b>Predavanja</b>	Seminari i radionice		<b>Vježbe</b>	Samostalni zadaci		Multimedija i Internet		
Obrazovanje na daljinu	Konsultacije		Laboratorij	Mentorski rad		Terenska nastava		
<b>Način provjere znanja (označiti masnim slovima)</b>								
<b>Usmeni</b>	Pismeni		<b>Testovi/kolokvijumi</b>	Seminarski radovi				
Studije slučaja	Aktivnost na nastavi		Projekat	Istraživanje				
<b>Formiranje ocjene (označiti masnim slovima) aktivnosti koje se ocjenjuju i unijeti maksimalan broj</b>								

bodova koje student može ostvariti za svaku aktivnost, kao i minimalan broj bodova koje student treba ostvariti za svaku aktivnost)		
	Poeni - Bodovi	Minimalan broj bodova
<b>Predispitne obaveza (do 70 bodova)</b>		
<i>Kolokviji - testovi</i>	60	32
<i>Prisustvo na nastavi</i>		
<i>Zalaganje na nastavi</i>	10	0
<i>Seminarski rad</i>		
<i>Istraživanje</i>		
<i>Projekat</i>		
<i>Studije slučaja</i>		
<b>Završni ispit (usmeni)</b>	30	19
<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>	100	51

**Komentari:**

Studenti polažu 2 kolokvija. Maksimalan broj bodova po kolokviju je 30. Minimalan broj bodova koje student treba da ostvari na svakom kolokvijumu je 16. Završni ispit je obavezан. Na završnom ispitnu student izvlači 3 pitanja. Minimalni broj bodova koji je potreban da se položi završni ispit jeste 6 bodova na dva pitanja i 7 bodova na jednom pitanju (ukupno 19 bodova). Preduslov za izlazak na završni ispit jeste da student ostvari minimalno po 16 bodova na oba kolokvijuma. Studenti koji ne polože kolokvijume mogu izaći direktno na završni ispit koji će obuhvatiti čitavo gradivo, pri čemu u tom slučaju odgovaraju na 5 pitanja. U ovom slučaju studenti moraju ostvariti najmanje 10 bodova iz četiri pitanja i 11 bodova iz jednog pitanja. Oni studenti koji su položili samo jedan kolokvijum mogu direktno polagati završni ispit, ali su obavezni da odgovaraju na pet pitanja iz onog dela gradiva koji nije obuhvaćan položenim kolokvijumom. U ovom slučaju svako pitanje nosi 7 bodova. Studenti koji polože oba kolokvijuma polažu završni ispit samo iz dela gradiva koji nije obuhvaćen kolokvijumima.

Ocjene su: do 50 bodova - nije položio

- od 51-60 bodova - 6
- od 61-70 bodova - 7
- od 71-80 bodova - 8
- od 81-90 bodova - 9
- od 91-100 bodova - 10

Redovnim pohađanjem nastave i aktivnim učestvovanjem u njoj studenti mogu steći maksimalno 10 bodova.

**LITERATURA**

<b>Obavezna literatura</b>	1. N. Gregori Mankju, Principi ekonomije, Ekonomski fakultet Beograd uz donaciju Ureda za odnose sa javnošću Ambasade SAD u Beogradu, 2005.
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Samuelson, V. Nordhaus, Ekonomija, prevodi raznih izdanja, kao i izdanja na engleskom jeziku.</li> <li>2. Hal R. Varian, Mikroekonomija: moderan pristup, Beograd: Ekonomski fakultet, 2003.</li> <li>3. Burda i Viploš, Makroekonomija (prevod Danice Popović), Ekonomski fakultet, Beograd, 2004.</li> </ol>

**Ishod učenja**

Studenti će biti upoznati sa osnovnim kategorijama i zakonima savremene tržišne privrede, sa tržištem i mehanizmom njegovog funkcionisanja.

**Kriterijum 3.2. Visokoškolsa ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa**

Na fakultetima i akademijama Univerziteta izvodi se 14 studijskih programa na studijama I ciklusa:

- Ekonomija i menadžment - 180 ECTS
- Ekonomija i menadžment - 240 ECTS
- Poresko-finansijska analiza - 180 ECTS
- Poresko-finansijska analiza - 240 ECTS
- Informacione tehnologije - 180 ECTS
- Informacione tehnologije - 240 ECTS
- Pravne studije - 180 ECTS
- Pravne studije - 240 ECTS
- Anglistika - 180 ECTS
- Anglistika - 240 ECTS
- Dizajn i grafika - 240 ECTS
- Muzika - 240 ECTS
- Dramska i filmska umjetnost - 240 ECTS
- Audio-vizuelna umjetnost.

Na fakultetima i akademijama Univerziteta izvodi se 7 studijskih programa na studijama II ciklusa:

- Ekonomija i menadžment - 60 ECTS
- Poresko-finansijska analiza - 60 ECTS
- Informacioni sistemi - 60 ECTS
- Računarske mreže i telekomunikacije - 60 ECTS
- Pravne studije - 60 ECTS
- Anglistika - 60 ECTS
- Grafički dizajn i grafika - 60 ECTS

Veći broj studijskih programa uskladio je svoje trogodišnje i četvorogodišnje studije na I ciklusu. Studenti se odlučuju da upišu trogodišnje programe zbog zaposlenja, a poslije se najčešće odluče da završe još jednu godinu studija kako bi stekli 240 ECTS. Takođe, integrisanost Univerziteta se koristila maksimalno. U studijske programe inkorporirani su zajednički predmeti kao što su Osnovi informatike, Sociologija, Engleski jezik i sl. Organizacija nastave pokazala je pojedine nedostatke, kao na primjer da su ovi predmeti nastavnim planovima bili predviđeni u različitim semestrima, te je bilo teško organizovati nastavu. Kako su promjene studijskih programa prelazile 20 ECTS bodova, svi programi su ponovo licencirani.

Navedene izmjene studijskih programa poticale su od nastavnog osoblja i dekana fakulteta, kao i u okviru TEMPUS projekta, a u njihovim izmjenama učestvovalo je i ostalo nastavno osoblje. Novi studijski programi kako potpuno novi, tako i izmjenjeni postojeći usvajani su na Senatu Univerziteta.

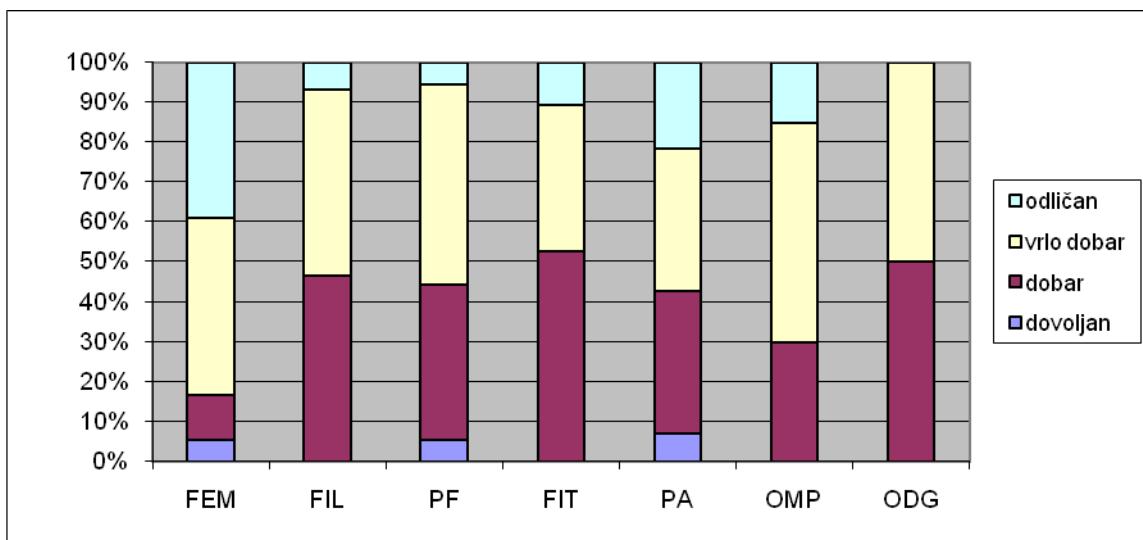
Na Univerzitetu nastavu u akademskoj 2012/2013. godini trenutno pohađa 899 student studija prvog ciklusa (od čega je 236 apsolvenata), 129 studenata na magisterskim i master studijama i 12 doktorskih kandidata. Do kraja akademske 2012/2013. godine na Univerzitetu je diplomiralo 1.005 studenata, magistriralo je 60 studenata, a doktorsku disertaciju je odbranilo 17 doktoranata.

Univerzitet sprovodi nekoliko anketa među studentima i diplomcima kako bi unaprijedio svoje studijske programe. Nakon završenog upisa studenata na prvu godinu studija vrši se analiza kvaliteta upisa, odnosno broja upisanih studenata, škola iz kojih dolaze, mesta prebivališta i prosjeka ocjena iz srednje škole.

Tabela 1: Broj upisanih studenata u prvu godinu studija (od 2008/2009. do 2012/2013.)

Fakulteti/akademije	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Fakultet za ekonomiju i menadžment	88	37	41	20	19
Fakultet za informacione tehnologije	57	45	42	24	24
Poreska akademija	11	19	8	18	13
Pravni fakultet	61	69	40	32	23
Filološki fakultet	49	39	31	22	20
Akademija umjetnosti	51	55	60	30	28
<i>Odsjek za opštu muzičku pedagogiju</i>	25	29	26	20	23
<i>Odsjek za dizajn i grafiku</i>	19	15	20	6	5
<i>Odsjek za dramsku i filmsku umjetnost</i>	7	11	10	1	-
<i>Audio-vizuelna umjetnost</i>			4	3	-
<b>UKUPNO</b>	<b>317</b>	<b>264</b>	<b>222</b>	<b>146</b>	<b>127</b>

Grafikon 1: Struktura studenata upisanih u prvu godinu studija akademske 2012/2013. godine prema ostvarenom prosjeku u srednjoj školi



Napomena:

FEM - Fakultet za ekonomiju i menadžment

FIL - Filološki fakultet

PF - Pravni fakultet

FIT - Fakultet za informacione tehnologije

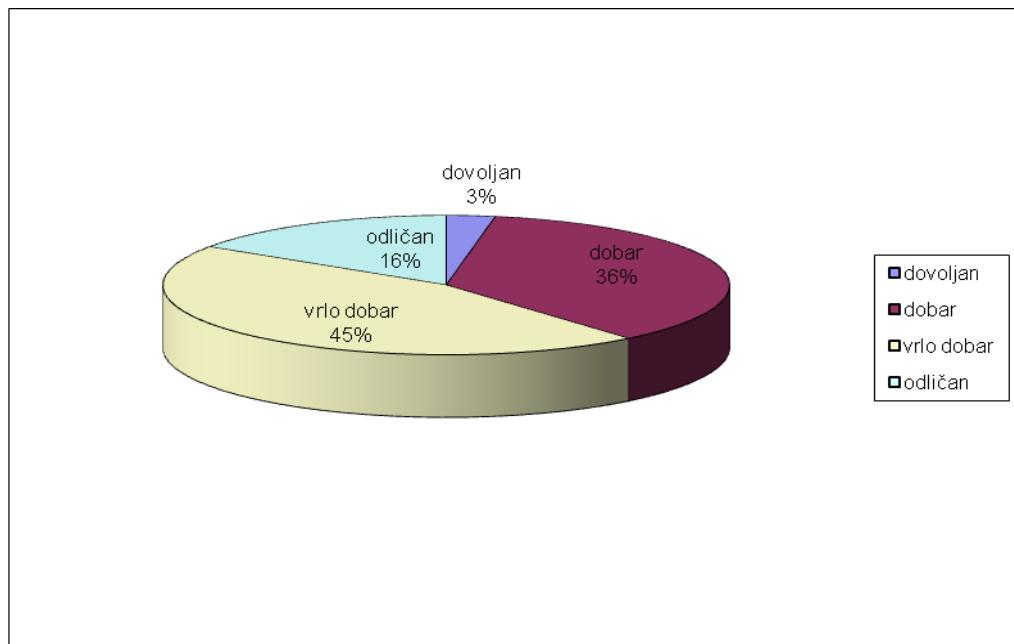
PA - Poreska akademija

Akademija umjetnosti

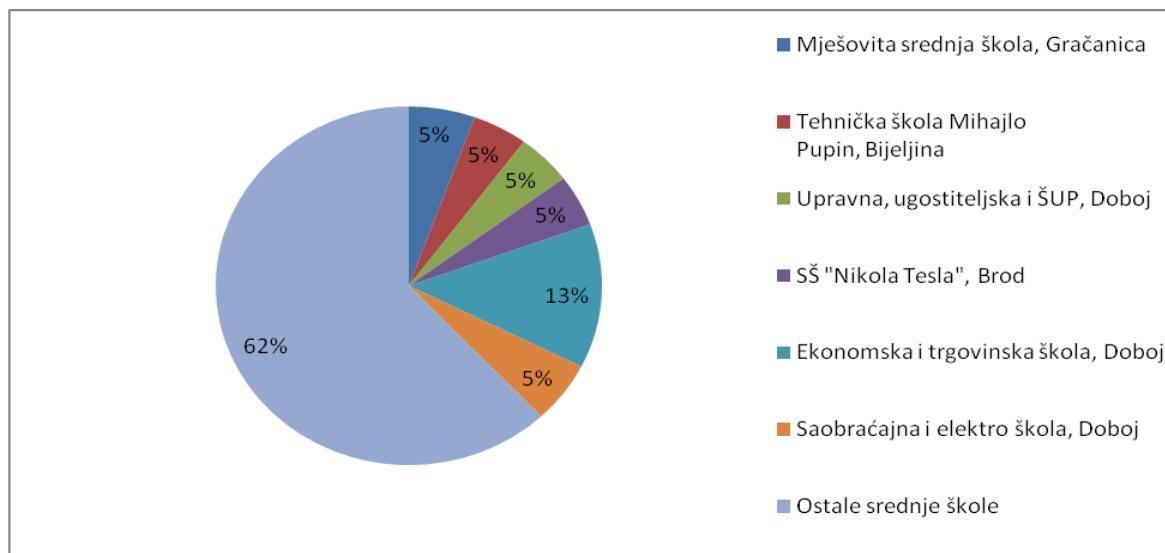
OMP- Odsjek za opštu muzičku pedagogiju

ODG - Odsjek za dizajn i grafiku

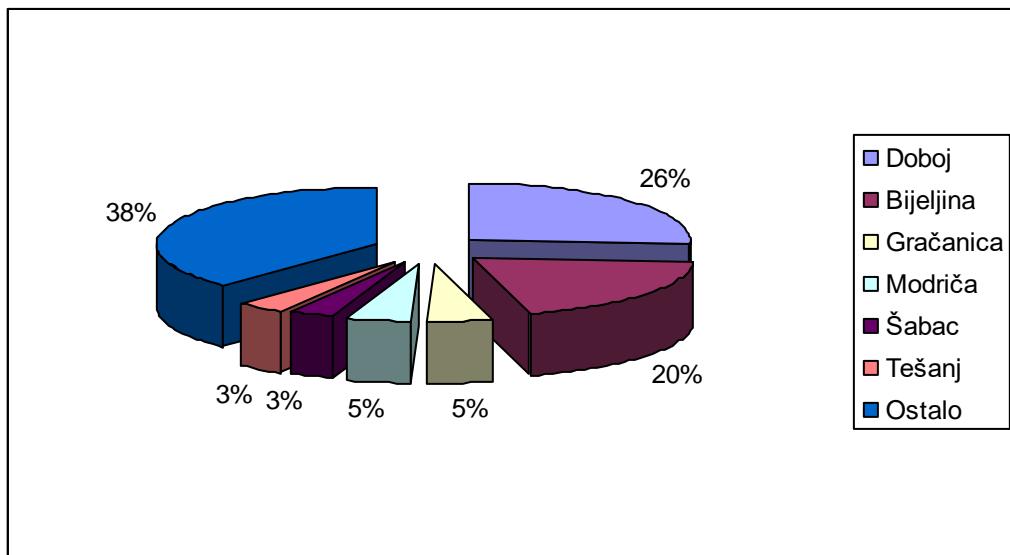
Grafikon 1-1: Struktura studenata upisanih u prvu godinu studija na svim fakultetima akademske 2012/2013. godine prema ostvarenom prosjeku u srednjoj školi



Grafikon 2: Struktura prvoupisanih studenata u akademskoj 2012/2013. godini prema srednjoj školi koju su završili



Grafikon 2-1: Struktura prvoupisanih studenata upisanih u akademskoj 2012/2013. godini prema mjestu prebivališta



Putem semestralnih anketa analiziraju se nastavna materija, literatura, uključenost primjera iz prakse u nastavu i sl.

Tabela 3: Analiza studentske ankete za predmet na Pravnom fakultetu u ljetnjem semestru školske 2011/2012. godine

Nastavnik/asistent i predmet	God. stud.	Br. ank. stud.	Ocjene pojedinačnih parametara								Uk. ocj.	Rang nast/asis
			1*	2	3	4	5	6	7	8		
V. Vučetić - pf, rimsko pravo	1	12	4,66	3,75	4,25	3,75	4,33	4,41	4,33	4,00	4,18	
Z. Milošević- pf, sociologija	1	13	4,61	4,69	4,46	4,61	4,61	4,76	4,92	4,92	4,69	
N. Danilović - pf, sist. zašt i bezbj.	1	1	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,62	
V. Ćustic - pf, eng. jezik 1	1	13	4,92	4,92	4,84	4,84	4,92	4,84	4,92	4,92	4,89	
B. Kaščelan - pf, nasledno pravo	2	5	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	+
I. Vujović - pf, nasledno pravo	2	5	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	+
R. Lukić - pf. upravno pravo	2	5	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,88	5,00	5,00	4,98	
M. Skulić - pf, kriv. proc. pravo	2	5	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	+
V. Ćustic - pf, eng. jezik 4	2	5	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	+
M. Milosavljević - pf, trgovinsko p.	3	11	4,90	5,00	4,45	4,36	4,54	4,63	4,81	4,45	4,64	
Z. Isailović - pf, finansijsko pravo	3	11	4,63	4,81	4,54	4,27	4,54	4,90	4,72	4,81	4,65	
S. Petković - eng. jezik 2	3	11	5,00	5,00	4,90	5,00	4,88	4,72	5,00	5,00	4,93	

R. Etinski - pf, med. javno pravo	3	11	5,00	5,00	4,90	4,72	5,00	5,00	5,00	5,00	<b>4,95</b>	
I. Vujović - pf, arbitražno pravo	4	5	3,80	3,80	3,40	4,00	2,60	4,80	4,80	5,00	<b>4,02</b>	
B. Kaščelan - pf, grad. izvršno p.	4	5	4,60	4,60	4,60	4,80	5,00	4,60	4,80	5,00	<b>4,75</b>	
S. Petković - pf, eng. jezik 8	4	5	5,00	4,40	4,80	4,20	4,20	4,60	5,00	4,80	<b>4,62</b>	
Srednja vrijednost i strandardna devijacija			<b>4,83</b> ± 0,28	<b>4,75</b> ± 0,35	<b>4,67</b> ± 0,41	<b>4,64</b> ± 0,38	<b>4,68</b> ± 0,52	<b>4,82</b> ± 0,23	<b>4,90</b> ± 0,16	<b>4,85</b> ± 0,29	<b>4,76</b> ± 0,25	
Srednja vrijednost (zimski semestar 2011)			4,65	4,64	4,54	4,28	4,48	4,68	4,65	4,56	4,55	

\* Legenda:

1. Na nastavu dolazi pripremljen/a
2. Održava nastavu redovno i u tačno određeno vrijeme
3. Jasno i razumljivo izlaže nastavne sadržaje
4. Podstiče me na samostalan rad, razmišljanje i kritičko mišljenje
5. Koristi primjere iz prakse i/ili doprinosi svojom kreativnošću
6. Prema studentima se odnosi korektno i sa poštovanjem
7. Dostupan/a je i otvoren/a za konsultacije
8. Prilikom ocjenjivanja je objektivan/a i korektan/a (prema svima isti/a)

Na semestralnom nivou radi se analiza broja diplomiranih studenata, prosjek trajanja studija i prosječna ocjena. Ova analiza koristi se i za popunjavanje baze podataka Ministarstva prosvjete i kulture koja se, takođe, popunjava na semestralnom nivou.

Tabela 4: Broj diplomiranih studenata, magistranata i doktoranata na SPU

Školska godina	Osnovne studije	magistranti	doktoranti
2006/2007	34	-	-
2007/2008	68	-	-
2008/2009	125	4	1
2009/2010	175	-	3
2010/2011	157	17	4
2011/2012	198	23	3
2012/2013	248	16	6
<b>UKUPNO</b>	<b>1.005</b>	<b>60</b>	<b>17</b>

Nakon junsко-julskog roka, studentska služba analizira koliko ispita je student položio u toku godine i koliko ispita mu je ostalo da bi upisao narednu godinu. Analize se dostavljaju dekanima koji dalje preduzimaju neophodne korake. Ova analiza se ne radi na Akademiji umjetnosti, pošto je zastupljen mentorski rad, a radi se i o manjem broju studenta.

Studenti koji se ispisuju sa fakulteta/akademije popunjavaju anketu kako bi se utvrdio razlog ispisa. Marketing služba radi anketiranje diplomiranih studenata - da li su se zaposlili i u kojoj firmi. Rezultati anketa dostavljaju se dekanima fakulteta/akademija. Prema ispitivanjima Marketing službe Univerziteta oko 80% naših diplomaca je zaposleno, od čega je preko 50% zaposleno u javnom sektoru (u ispitivanje nisu bili uključeni studenti koji su diplomirali u 2013. godini).

U pogledu realizacije nastave, svo nastavno osoblje dužno je da upiše održanu nastavu u evidencionim knjigama. Na sedmičnoj bazi dekanima se dostavljaju izvještaji o održanoj nastavi. Ova analiza uzima se u obzir kod ponovnog angažovanja nastavnog osoblja.

### **3.4. Standard 4: Procedure za ocjenjivanje studenata**

***Kriterijum 4.1. Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fair, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat.***

Članovima 118-127 Statuta i Pravilnikom o nastavi i ispitima definiju se provjera znanja i ocjenjivanje studenata na prvom i drugom ciklusu studija. Članom 126 Statuta, Pravilnikom o magisterskim studijama i Pravilnikom o doktoratu definisani su postdiplomski studiji prema starom Zakonu o univerzitetu koji se još uvijek izvode na Univerzitetu.

Studenti se aktivno uključuju u nastavni proces kroz razgovore, vježbe, izrade seminarskih radova, domaćih zadataka i polaganja kolokvijuma - sve u cilju lakšeg savladavanja materije iz određene oblasti. Uspješnost studenata u savlađivanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom odnosno studijskim programom.

*Syllabusom* je definisan maksimalan i minimalan način prikupljanja bodova za pojedine oblike nastave i ispita, odnosno načini ocjenjivanja (primjer *syllabusa* je dat u okviru tačke 3.3. ovog izvještaja). Nastavnik je dužan da na početku semestra informiše studente o strukturi bodovanja na predispitnim obavezama i završnom ispitu, kao i da osigura da je provjera znanja u skladu sa utvrđenim ishodima učenja.

Ukupna ocjena studenta sastoji se od ocjene koju je dobio za predispitne obaveze i za pokazano znanje na ispitu. Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama:

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 10 - odličan-izuzetan; | (od 91 do 100 bodova) |
| 9 - odličan;           | (od 81 do 90 bodova)  |
| 8 - vrlo dobar;        | (od 71 do 80 bodova)  |
| 7 - dobar;             | (od 61 do 70 bodova)  |
| 6 - dovoljan;          | (od 51 do 60 bodova)  |
| 5 - nije položio.      | (do 50 boda)          |

Nastavnik vodi evidenciju prisustva studenta na nastavi. Takođe, prati rad studenata tokom semestra i vodi evidenciju.

Na početku školske godine Senat Univerziteta usvaja kalendar rada za tekuću godinu, kada se definisu ispitni rokovi za cijelu školsku godinu. Studentska služba objavljuje raspored ispita na oglasnim tablama i web stranicama fakulteta i akademija univerziteta. (tabela 5)

Tabela 5. Raspored ispita

Fakultet za ekonomiju i menadžment  
Raspored ispita za junsko-julski ispitni rok

PREDMET	DATUM	DATUM	VRIJEME	SALA
Matematika za ekonomiste	28.06.	09.07.	11:00	203
Osnovi ekonomije	26.06.	10.07.	10:00	217
Osnovi menadžmenta	22.06.	07.07.	14:00	203
Finansijsko računovodstvo	21.06.	12.07.	16:00	203
Osnovi informatike	23.06.	01.07.	11:00	205
Osnovi psihologije	25.06.	09.07.	10:00	203
Ekonomika preduzeća	30.06.	15.07.	10:00	203
Sociologija	04.07.	16.07.	10:00	203
Engleski jezik	02.07.	18.07.	10:00	206

Rezultati pismenog ispita objavljaju se na oglasnoj tabli i web stranici fakulteta/akademije.

Student koji smatra da je oštećen odlukom nastavnika u pogledu ocjene, ima pravo prigovora dekanu u roku od tri dana od dana saopštenja ocjene, odnosno objavljivanja rezultata pismenog ispita ili testa na oglasnoj tabli. Dekan donosi odluku po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora, osim u opravdanim slučajevima, kada je dužan donijeti odluku čim se stvore uslovi za to.

**Kriterijum 4.2. Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preuzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.**

Analiza prolaznosti studenata se vrši na kraju svakog ispitnog roka, koja se dostavlja dekanu fakulteta koji poduzima korektivne akcije. Senat razmatra analizu prolaznosti studenata na svim studijskim programima jednom godišnje, a dekani podnose izvještaj o preuzetim korektivnim aktivnostima. Za analizu koristi se obrazac koji je predložio Savjet za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.

Tabela 6: Prikaz prolaznosti studenata za studijski program u školskoj 2011/2012. godini

Studijski program: Ekonomija i menadžment

Ukupno za studijski program					
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih ispita	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
I	414	219	169	7.98	77.17
II	620	345	248	8.02	71.88
III	318	131	99	8.39	75.57
IV	499	202	110	8.18	54.46
<b>ukupno:</b>	<b>1851</b>	<b>897</b>	<b>626</b>	<b>8.14</b>	<b>69.79</b>

Tabela 7: Prikaz prolaznosti studenata za jedan predmet u akademskoj 2012/2013. godini

Predmet: Osnovi menadžmenta				Semestar: I
Januarsko-februarski rok 2012/13				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
18	12	10	8.00	83.33
10	6	4	7.50	66.66
Aprilski ispitni rok 2012/13				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
5	4	3	6.00	75.00
Junsko-julski ispitni rok 2012/13				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
6	5	3	8.50	60.00
6	3	2	7.50	66.66
Septembarski ispitni rok 2012/13				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
6	4	2	7.50	50.00
5	4	2	7.50	50.00
Oktobarski ispitni rok 2012/13				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
4	3	2	7.25	66.66
<b>Ukupno za predmet</b>				
Prijavljeno za polaganje	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)*100%
60	41	28	7.47	68.30

### 3.5. Standard 5: Ljudski resursi

*Kriterijum 5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i podstakli vanjski saradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošjava dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.*

Zakon o visokom obrazovanju (Sl. glasnik Republike Srpske br. 73/10, 104/11 i 84/12) i Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova (Sl. glasnik Republike Srpske br. 35/11) definišu ispunjenost kadrovskih uslova na visokoškolskoj ustanovi.

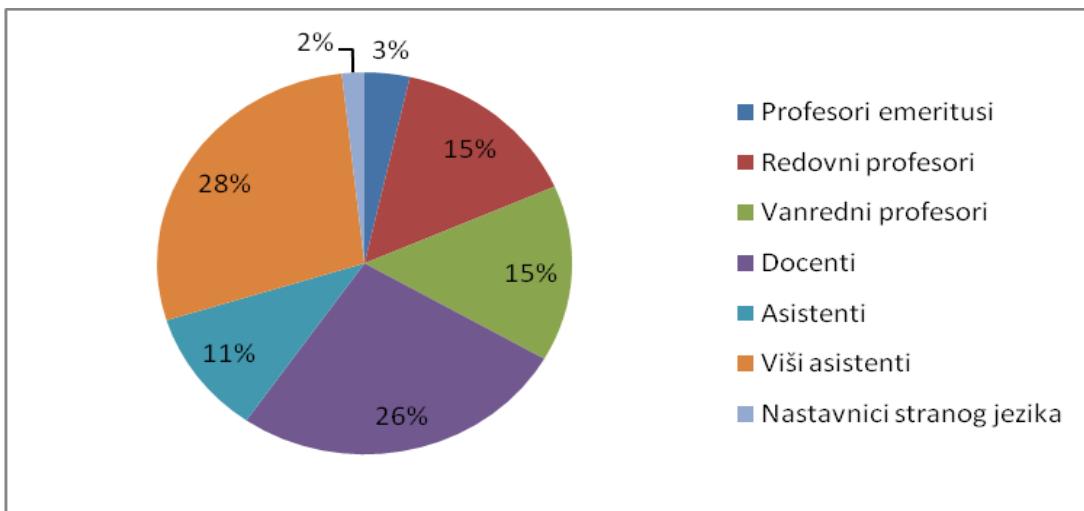
Shodno članu 15. Zakona, visokoškolska ustanova ispunjava kadrovske uslove za početak rada i obavljanje djelatnosti ako na svakom studijskom programu ima u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na svim nastavnim predmetima koje izvodi, za sve godine studija, poštujući (na osnovu Uredbe) sedmičnu normu nastavnika od maksimalno 12 časova predavanja, odnosno 10 časova vježbi za saradnike

Broj nastavnog osoblja u školskoj 2012/2013. godini iznosi 114 nastavnika i saradnika u radnom odnosu. Došlo je do smanjenja broja nastavnika i saradnika za 3 u odnosu na prethodnu godinu. Kada se uporedi broj studenata sa brojem nastavnika dobija se pokazatelj da na jednog nastavnika dolazi oko 12, a na jednog saradnika oko 20 studenata.

Tabela 8: Ukupan broj nastavnog osoblja u akademskoj 2011/2012. i 2012/2013. godini

Nastavno osoblje	2011/2012			2012/2013		
	Zaposleni u stalnom rad. odnosu	Honorarni saradnici	Ukupno	Zaposleni u stalnom rad. odnosu	Honorarni saradnici	Ukupno
Profesori emeritusi	/	4	4		4	4
Redovni profesori	4	15	19	2	15	17
Vanredni profesori	7	12	19	6	11	17
Docenti	16	15	31	14	16	30
Viši asistenti	5	2	7	6	6	12
Viši umjetnički saradnici	/	/	/	/	/	/
Lektori	/	/	/	/	/	/
Asistenti	17	18	35	11	21	32
Umjetnički saradnici	/	/	/	/	/	/
Nastavnici stranog jezika	1	1	2	1	1	2
<b>Ukupno</b>	<b>50</b>	<b>67</b>	<b>117</b>	<b>40</b>	<b>74</b>	<b>114</b>

Grafikon 3: Struktura nastavnog osoblja prema zvanju u akademskoj 2012/2013. godini



U ukupnom iznosu veći je broj nastavnika u honorarnom radnom odnosu. Nastavnici u honorarnom radnom odnosu uglavnom pokrivaju jedan ili dva predmeta, dok nastavnici u radnom odnosu imaju veći broj predmeta. Stoga, pokrivenost predmeta na studijskom programu je veća od strane nastavnika u radnom odnosu. U principu, osigurno je da je svaki nastavni predmet pokriven stalno zaposlenim ili nastavnikom ili saradnikom.

Tabela 9: Pregled broja nastavnika na jednom studijskom programu u ljetnjem semestru akademске 2012/2013. godine

Slobomir P Univerzitet		Broj	Procenat
Studijski program Ekonomija i menadžment - 240 ECTS	Broj nastavnika u stalnom radnom odnosu	8	61,54%
	Broj nastavnika u dopunskom radnom odnosu	5	38,46%
	Ukupno nastavnika	13	100,00

Tabela 10: Pregled broja saradnika na jednom studijskom programu u akademskoj 2012/2013. godini

Slobomir P Univerzitet		Broj	Procenat
Studijski program Ekonomija i menadžment - 240 ECTS	Broj saradnika u stalnom radnom odnosu	5	45,45%
	Broj saradnika u dopunskom radnom odnosu	6	54,55%
	Ukupno nastavnika	11	100,00

Za prikazani studijski program, ukupan broj nastavnog osoblja je u skladu sa standardima i normativima. U ukupnom iznosu veći je broj nastavnika u stalnom radnom odnosu od onih u honorarnom. Nastavnici u honorarnom radnom odnosu uglavnom pokrivaju samo jedan ili dva predmeta, dok nastavnici u radnom odnosu imaju veći broj predmeta (tri ili četiri).

Izbor nastavnika i saradnika sprovodi se u skladu sa zakonskim odrednicama i Statutom Univerziteta. Članovima 77-96 Zakona o visokom obrazovanju i članovima 66-78 Statuta Univerziteta definišu se uslovi za izbor nastavnog osoblja.

Univerzitet koristi svoju integriranost u pogledu zapošljavanja kadrova. Svi kadrovi su zaposleni na Univerzitetu i izvode nastavu na jednom ili više fakulteta u sastavu Univerziteta. Rad na drugoj visokoškolskoj ustanovi je moguć u skladu sa zakonom. U postupku je izrada Pravilnika o davanju saglasnosti za rad na drugim visokoškolskim ustanovama.

***Kriterijum 5.2. Visokoškolska ustanova razvija politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućavajući im stručno i naučno usavršavanje.***

Svaki fakultet, odnosno akademija, bi trebalo da priprema plan usavršavanja nastavnog osoblja, kao i da izdvaja sredstva za usavršavanje. Plan razvoja akademskog osoblja nije definisan.

Shodno odluci 420-1/08, saradnici koji su upisali studije II ili III ciklusa, odnosno magistarske studije ili prijavili doktorsku disertaciju na Univerzitetu dobijaju stipendiju u iznosu od 50% školarine. Za dodjelu sredstava po osnovu stručnog usavršavanja, odlazaka na naučne konferencije i sl. ne postoje utvrđeni kriterijumi.

Tabela 11: Broj stipendista Univerziteta u školskoj 2011/12. godini

	Magistranti	Doktoranti
Broj stipendista (2011/2012.)	6	2
Broj stipendista (2012/2013.)	6	2

Nastavnicima i saradnicima je data puna sloboda da se u svom stručnom usavršavanju usmjeravaju na one oblasti koje ih najviše interesuju i za koje su usko stručno specijalizovani. Međutim, za određene oblasti za koje saradnici pokazuju interesovanje, ne postoje studijski programi na Univerzitetu, tako da poslediplomske studije (master i doktorske studije) realizuju na drugim univerzitetima u zemlji i okruženju. Budući da su odobrena sredstva za stručno usavršavanje studenata vrlo ograničena, nedostajajuća sredstava se obezbjeđuju posredstvom stipendija i fondova koji postoje u okviru Ministarstva prosvjete i kulture i Ministarstva nauke i tehnologije Republike Srpske.

Nastavnici se podstiču da objavljaju svoje naučne radove i udžbenike u okviru izdavačke djelatnosti Univerziteta, kao i priznatim publikacijama

Univerzitet je u mjesecu januaru 2013. godine bio domaćin 6. konferencije o visokom obrazovanju u Republici Srpskoj. Konferencija je organizovana pod nasloovom „Organizovanje i izvođenje trećeg ciklusa studija na visokoškolskim ustanovama u Republici Srpskoj“. Prezentovani radovi su objavljeni u Zborniku radova. Takođe, organizovan je niz stručnih seminara za nastavnike osnovnih i srednjih škola iz oblasti koje se realizuju na Univerzitetu, naročito za nastavnike muzičke kulture, i to uz podršku TEMPUS projekta.

***Kriterijum 5.3. Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentuje publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u poslednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentovani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.***

Izdavačka djelatnost je pokrenuta u školskoj 2008/09 godini. Pored Zakon o izdavačkoj djelatnosti, Izrađen je Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta kojim se uređuje

izdavanje publikacija na Slobomir P Univerzitetu, utvrđuju nadležnosti i organi kojima se povjerava izdavačka djelatnost, određuju uslovi i postupak izdavanja publikacija, regulišu prava i obaveze autora, odnosno trećih lica, kao i druga pitanja od značaja za izdavačku djelatnost.

Univerzitet je do sada registrovao jedan naučni časopis iz oblasti društvenih i humanističkih nauka - časopis „Nauka“, a prvi broj je izašao u početkom 2010. Krajem 2010. godine izašao je dvobroj. Takođe, registrovan je i jedan naučni časopis iz informatike - časopis „InfoMat“. Očekuje se izdanje prvog broja. Što se tiče udžbenika Univerzitet je u periodu akademske 2011/2012. i 2012/2013. je izdao nekoliko udžbenika i monografija.

Nije uspostavljena evidencija radova koje objavljuje akademsko osoblje, kao ni baza podataka. Shodno tome, do sada nije objavljan pregled objavljenih radova, projekata i knjiga za svakog člana akademskog osoblja.

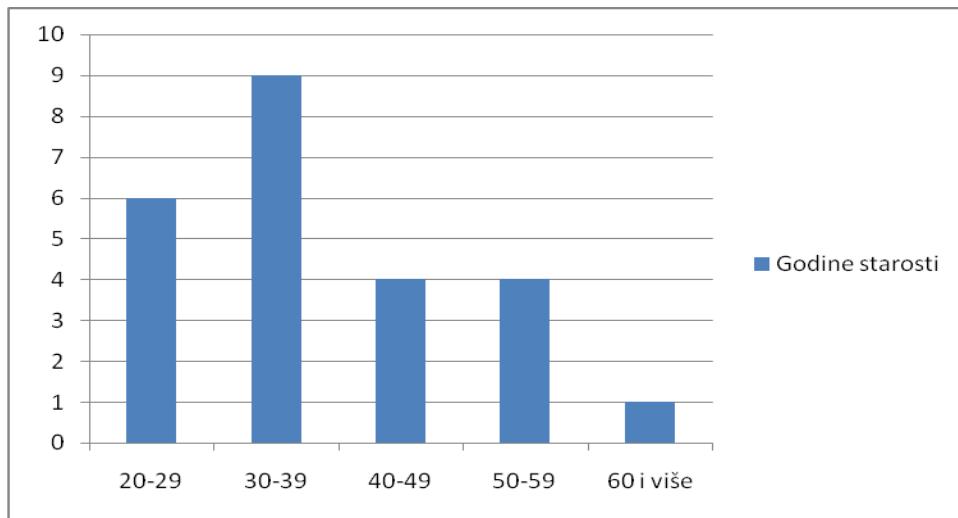
**Kriterijum 5.4. Procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.**

Članovima 77-101 Zakona o visokom obrazovanju i članovima 66-90 Statuta Univerziteta definišu se uslovi za izbor i napredovanje nastavnog osoblja. Senat je razmatrao više puta i Nacrt Pravilnika o izboru nastavnika i saradnika (sa relevantnim procedurama), ali on još nije usvojen.

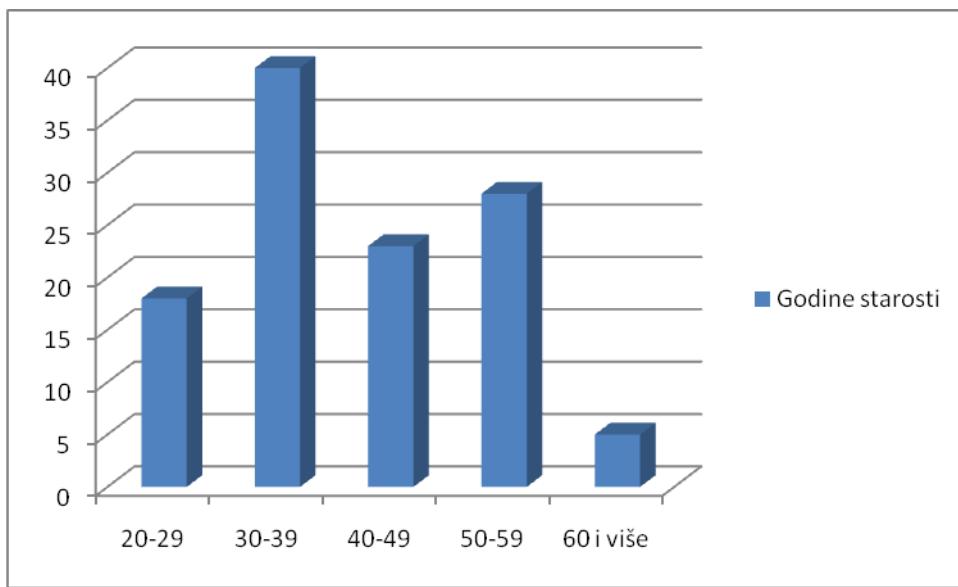
**Kriterijum 5.5. Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.**

Podaci o broju akademskog osoblja, odnosu broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, odnos nastavnika i broja studenata prikazuju se u okviru prethodnih kriterijuma standarda 5 - Ljudski resurski. Analiza starosne strukture nastavnog osoblja, kao i odnos vlastitog i gostujućeg kadra, obavlja se semestralno. Na ovaj način se kontinuirano prati ispunjavanje kadrovskih uslova za izvođenje studijskog programa. Takođe, podaci se koriste za popunjavanje semestralne ankete kod Ministarstva prosvjete i kulture RS, a što je obaveza svih visokoškolskih ustanova koje posluju na području Republike Srpske.

Grafikon 4: Starosna struktura nastavnog osoblja na Fakultetu za ekonomiju i menadžment u ljetnjem semestru 2012/2013. godine



Grafikon 5: Starosna struktura nastavnog osoblja na nivou Univerziteta u školskoj godini 2012/2013



Nastavničko i saradničko opterećenje se određuje na osnovu broja predmeta i fonda časova po svakom predmetu koji nastavnik predaje, odnosno na kojem saradnik izvodi vježbe. Za raspodjelu obaveza po mentorstvu, konsultacijama i istraživačkom radu nisu uspostavljeni jasni kriterijumi i nisu poznate procedure.

Senat utvrđuje na početku svake godine plan pokrivenosti nastave kojim se određuje koji nastavnici i saradnici izvode nastavu na kojem nastavnom predmetu (tabela

Tabela 12: Plan pokrivenosti nastave na Fakultetu za ekonomiju i menadžment

**Studije I ciklusa - Ekonomija i menadžment - 180 ECTS**

**1. ZIMSKI SEMESTAR 2012/2013. GODINE**

RED. BR.	GODINA STUDIJA	PREDMET	NASTAVNIK/ SARADNIK (ime, prezime i titula)	ZVANjE	STATUS NASTAVNIKA/ SARADNIKA (Stalni/honorarni)	FOND ČASOVA (predavanja/ vježbe
1.	1.	<b>Osnovi ekonomije</b>	dr Predrag Petrović	Docent	Stalni	3+2
			Ružica Birčaković	Asistent	Stalni	
2.	1.	<b>Osnovi menadžmenta</b>	dr Vaso Arsenović	Docent	Stalni	3+3
			Adisa Škiljo	Asistent	Stalni	
3.	1.	<b>Matematika za ekonomiste</b>	dr Vjekoslav Budimirović	Docent	Stalni	3+3
4.	1.	<b>Osnovi informatike</b>	dr Verica Vasiljević	Docent	Stalni	2+4
			Boris Slijepčević	Asistent	Honorarni	
5.	1.	<b>Engleski jezik 1 (A1)</b>	Vuk Ćustić	Nastavnik s. jezika	Stalni	1+1
6.	2.	<b>Marketing menadžment</b>	dr Aleksandar Đurić	Docent	Honorarni	3+3
			mr Saša Tomić	Viši asistent	Honorarni	
7.	2.	<b>Organizaciono ponašanje</b>	dr Zoran Milošević	Redovni profesor	Stalni	3+2
			mr Aleksandar Janković	Viši asistent	Stalni	
8.	2.	<b>Mikroekonomija</b>	dr Predrag Petrović	Docent	Stalni	3+2
			Ružica Birčaković	Asistent	Stalni	
9.	2.	<b>Poslovna statistika</b>	dr Vjekoslav Budimirović	Docent	Stalni	3+3
10.	2.	<b>Engleski jezik 3 (A2)</b>	Vuk Ćustić	Nastavnik s. jezika	Stalni	1+1
11.	3.	<b>Menadžment informacioni sistemi</b>	dr Zoran Lazić	Docent	Stalni	3+2
			Boris Slijepčević	Asistent	Honorarni	
12.	3.	<b>Upravljačko računovodstvo</b>	dr Snežana Knežević	Docent	Honorarni	3+3
			mr Miloš Milosavljević	Asistent	Honorarni	
13.	3.	<b>Monetarna ekonomija</b>	dr Nikola Fabris	Vanredni profesor	Honorarni	3+3
			mr Gojko Rodić	Viši asistent	Stalni	
14.	3.	<b>Marketing usluga</b>	dr Aleksandar Đurić	Docent	Honorarni	3+2
			mr Saša Tomić	Viši asistent	Honorarni	
15.	3.	<b>Engleski jezik 5 (B1)</b>	Vuk Ćustić	Nastavnik s. jezika	Stalni	1+1

**Kriterijum 5.6. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).**

Praćenje broja zaposlenih u administrativnim službama prati se semestralno zbog ankete koju sprovodi Ministarstvo prosvjete i kulture RS. Broj administrativnog osoblja varira tokom godine, ali je u skladu sa standardima i normativima koji su utvrđeni od strane nadležnih obrazovnih vlasti.

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova, poslova obezbjeđenja i održavanja na Univerzitetu je angažovano 34 zaposlenih, od čega je 9 honorano zaposlenog osoblja. Struktura zaposlenih na ovim poslovima prikazana je u narednoj tabeli.

Tabela 13: Broj administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika

Akademска godina	Broj administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika				
	VSS	VŠS	SSS	NV	Ukupno
2010/11	14	3	18	2	37
2011/12	15	3	13	2	34
2012/13	18	2	13	1	34

Evaluacija rada administrativnih službi vrši se semestralno putem studentske ankete.

Tabela 14: Ocjene ukupnog kvaliteta rada studentske službe, biblioteke i rektorata (najviša ocjena 5, najniža ocjena 1), Odjeljenje Doboј

Služba i prosječna ocjena	Ocjene	Broj	Procenat	Procenat studenata koji su odgovorili
Studentska služba <b>4,65</b>	1	1	0.7%	0.7%
	2	2	1.4%	1.4%
	3	2	1.4%	1.4%
	4	11	7.5%	7.5%
	5	126	85.6%	85.6%
	Bez odgovora	5	3.4%	/
	<b>Ukupno</b>	<b>147</b>	<b>100,0</b>	<b>96.6%</b>
Rektorat <b>4,33</b>	1	1	0.7%	0.7%
	2	1	0.7%	0.7%
	3	5	3.4%	3.4%
	4	11	7.5%	7.5%
	5	115	78.2%	78.2%
	Bez odgovora	14	9.5%	/
	<b>Ukupno</b>	<b>147</b>	<b>100,0</b>	<b>90.5%</b>
Biblioteka <b>4,39</b>	1	3	2.0%	2.0%
	2	2	1.4%	1.4%
	3	2	1.4%	1.4%
	4	12	8.2%	8.2%
	5	117	79.5%	79.5%
	Bez odgovora	11	7.5%	/
	<b>Ukupno</b>	<b>147</b>	<b>100,0</b>	<b>92.5%</b>

Usavršavanje zaposlenih vrši se kontinuirano u skladu sa zanimanjima i vrstom posla koju obavljaju zaposlenih. Univerzitet jednom godišnje organizuje kurseve za svoje zaposlene u periodima kada se ne izvodi nastava iz Informatike i Engleskog jezika. Osim anketiranja, još uvjek nije razvijena procedura za evaluaciju rada i napredovanje administrativnog osoblja.

### 3.6. Standard 6: Kvalitet fizičkih resursa

*Kriterijum 6.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.*

Prostорије Универзитета користе zajедно сvi fakulteti i akademije. Raspored коришћења учионица kreira се на ниву универзитета у складу са потребама факултета и академија. Dio просторија чија је намјена specifičна користе се само за извођење nastаве за pojedine предмете, као што су атеље за crtanje i slikanje, teatar за потребе за извођење nastаве на студијском програму Dramska i filmska umjetnosti i slično.

Visokoškolska ustanova jedном годишње vrši evaluaciju svojih resursa. Evaluacija se vrši putem Komisije коју imenuje rektor Универзитета.

Slobomir P Univerzitet obavlja своју мисију у Slobomiru i u Doboju. Univerzitet raspolaže objektima површине око 6.500 m<sup>2</sup> u којима се реализују nastавна i истраживаčка дјелатност, као i друге активности. Univerzitet raspolaže са библиотеком, као i са другим пратећим садржајима који студентима стоје на располaganju - Internet sale, sale за рекреацију, sportski tereni, studentski klub i dr. Plan је да се i u будућности nastavi улагanje у објекте, учила i опрему који ће подићи ниво nastavnог i истраживаčког рада.

Nastava се реализује u 35 sala - учионица i laboratoriја. Учионице су опремљене опремом која задовољава савремене стандарде обављања високог образовања. Prostorni resursi Univerziteta приказани су u narednoj tabeli

Tabela 15: Popis prostornih resursa u 2012/2013. godini

RB	Prostorija (navesti svaku posebno)	Površina m <sup>2</sup>
1.	Amfiteatar	309.23
2.	Slušaonice, učionice	1822.32
3.	Vježbaonice	349.5
4.	Laboratoriје	0.00
5.	Kompjuterske laboratoriје	402.5
6.	Radionice	176.40
7.	Biblioteka sa čitaonicom	397.50
9.	Studio	84.60
10.	Nastavnički kabineti	809.17
12.	Studentska služba	77.90
13.	Sekretarijat	248.85
14.	Studentski savez	24.80
15.	Kopirnica	16.35
16.	Zajedničke prostorije	1766.46
Ukupno (Slobomir i Doboј)		6485.58

U складу са чланом 6 Уредбе о условима за оснивање i почетак rada visokoškolske ustanove i o postupku utvrđivanja испunjenoosti uslova, visokoškolska ustanova mora da има najmanje 50% propisanih optimalnih prostornih uslova за обављање дјелатности.

Tabela 16: Odnos propisanih optimalnih prostornih uslova i broja studenata u akademskoj 2011/2012. i 2012/2013. godini

FAKULTET/AKADEMIJA	Broj studenata u 2011/2012. godini (1)	Potrebna površina po studentu (2)	Ukupna potrebna površina (1*2)
Fakultet za ekonomiju i menadžment	132	3 m <sup>2</sup>	396
Fakultet za informacione tehnologije	122	7 m <sup>2</sup>	854
Poreska akademija	47	3 m <sup>2</sup>	141
Pravni fakultet	185	3 m <sup>2</sup>	555
Filološki fakultet	170	3 m <sup>2</sup>	510
Akademija umjetnosti	202	12 m <sup>2</sup>	2424
<b>UKUPNO:</b>	<b>858</b>		<b>4880</b>

Univerzitet u svom vlasništvu posjeduje **3.041,56 m<sup>2</sup>** prostora, što je više od polovine propisanih optimalnih prostornih uslova ( $4.880 \text{ m}^2 / 2 = 2.440 \text{ m}^2$ ).

Tabela 16-1: Odnos propisanih optimalnih prostornih uslova i broja studenata u akademskoj 2012/2013. godini

FAKULTET/AKADEMIJA	Broj studenata u 2012/2013. godini (1)	Potrebna površina po studentu (2)	Ukupna potrebna površina (1*2)
Fakultet za ekonomiju i menadžment	108	3 m <sup>2</sup>	324
Fakultet za informacione tehnologije	107	7 m <sup>2</sup>	749
Poreska akademija	48	3 m <sup>2</sup>	144
Pravni fakultet	153	3 m <sup>2</sup>	459
Filološki fakultet	111	3 m <sup>2</sup>	333
Akademija umjetnosti	164	12 m <sup>2</sup>	1968
<b>UKUPNO:</b>	<b>691</b>		<b>3977</b>

Univerzitet u svom vlasništvu posjeduje **3.041,56 m<sup>2</sup>** prostora, što je više od polovine propisanih optimalnih prostornih uslova ( $3.977 \text{ m}^2 / 2 = 1.988,5 \text{ m}^2$ ).

U realizaciji nastavnog procesa koristi se i raznovrsna oprema. Pregled te opreme dat je u narednoj tabeli.

Tabela 17: Lista opreme koja se koristi u nastavnom procesu na Univerzitetu

R. broj	Naziv, tip	Namjena	Broj
1.	Video konferencijski sistem Tanderberg	Izvođenje nastave putem video-konferencijske veze između Doboja i Slobomira	1
2.	Klavir	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	3
3.	Harmonika Bajan 58/p	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	1
4.	Klavinova	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	6
5.	Projektor	Za izvođenje nastave i prezentacije	20
6.	Laptop	Za izvođenje nastave i prezentacije	13
7.	Projektno platno	Za izvođenje nastave i prezentacije	10

U periodu akademske 2011/2012. i 2012/2013. godine nabavljen je 15 novih projekatora, 25 računara i 5 projektnih platana. U okviru TEMPUS programa kupljen je jedan klavir i 4 računara. Univerzitet raspolaže i sa 224 stona računara koji se koriste za potrebe rada administrativnih službi, naučni, stručni i istraživački rad nastavnog osoblja, kao i za realizaciju nastave. Pregled broja i strukture upotrebe stonih računara dat je u sledećoj tabeli.

U akademskoj 2012/2013. godini iz vlastitih sredstava realizovane su sledeće aktivnosti po pitanju ulaganja u infrastrukturu:

- nabavljena je računarska oprema (25 računara),
- kupljeni su projektori (15 projektori),
- kupljen je kopir aparat,
- zgrade Univerziteta u Slobomiru i Doboju u potpunosti su pokrivene sa Internetom (žični i bežični),
- biblioteka je opskrbljena sa novim ormarima, kao i prostorije studentske službe,
- kupljena je i oprema za snimanje promotivnog materijala i događaja (video kamera i dodatna oprema) i dr.

Tabela 18: Broj računara u ustanovi

Korisnici	Broj računara
Službe univerziteta	46
Kabineti nastavnika	35
U nastavi	143
<b>UKUPNO</b>	<b>224</b>

**Kriterijum 6.2. Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.**

Finansijski plan, koji je sastavni dio Operativnog plana usvaja se jednom godišnje za tekuću godinu. U njemu se planiraju sredstva za poboljšanje fizičkih resursa.

**Kriterijum 6.3. Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.**

Pristup internetu obezbjeđen je studentima putem Internet kluba u Slobomiru i Doboju. Studentima je obezbjeđen pristup na Internet i putem wireless-a u oba kampusa. Računarske učionice imaju pristup Internetu, ali se on priključuje samo za potrebe nastave. Nastavno osoblje i zaposleni u službama Univerziteta imaju stalni pristup Internetu.

Univerzitet ima i posebnu Internet konekciju za potrebe video-konferencijskog sistema za potrebe izvođenja nastave između Doba i Slobomira. Trenutno ova veza nije u funkciji.

**Kriterijum 6.4. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikidan prostor za normalno korišćenje bibliotekarskih usluga.**

Prostorije biblioteke nalaze se u Slobomiru i Doboju. Univerzitetska biblioteka funkcioniše na principu centralizacije sa matičnošću u Bijeljini. Sva evidencija se vodi uredno i ona se obavlja u Slobomiru gdje je zaposlena jedna osoba sa kvalifikacijama za vođenje bibliotečke građe.

Bibliotečka građa je tokom akademske 2011/2012 i 2012/2013. godini povećana najviše zahvaljujući donacijama. Trenutno je Univerzitet u posjedu oko 12.500 bibliotečkih jedinica, što je za oko 2.000 jedinica više u odnosu na prethodnu godinu. U ovoj godini određena su i manja sredstva za nabavku nove literature.

Bibliotečku građu čine knjige i časopisi, domaći i strani, koji važe za referentnu stručnu i naučnu literaturu i dr. Pregled stanja bibliotečkih jedinica dat je u narednoj tabeli.

Tabela 19: Broj bibliotečke građe

R. broj	Opis	Broj
1.	Knjige na srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku	8.738
2.	Knjige na stranim jezicima	1.258
3.	Časopisi na srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku	2.212
4.	Časopisi na stranim jezicima	304
5.	Doktorske disertacije	99
6.	Magisterske disertacije	301
7.	Ostale jedinice	2.476
Ukupno bibliotečkih jedinica		12.512

Veliki broj ovih bibliotečkih jedinica podržava realizaciju studijskih programa.

Tabela 20: Knjižna građa (broj bibliotečkih jedinica) po fakultetima:

R. br.	Fakultet	Broj
1	Akademija umjetnosti	1.768
2	Fakultet za ekonomiju i menadžment	2.163
3	Fakultet za informacione tehnologije	1.049
4	Pravni fakultet	4.012
5	Poreska akademija	957
6	Filološki fakultet	2.563
	UKUPNO	<b>12.512</b>

Shodno normativima Univerzitet djelimično ispunjava uslove koji su propisani od strane nadležne obrazovne vlasti i koji su definisani kriterijumima za akreditaciju.

### **3.7. Standard 7: Informacioni sistemi**

**Kriterijum 7.1. Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i nučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.**

Visokoškolska ustanova koristi dva informaciona sistema - jedan za potrebe studentske službe, a drugi za potrebe računovodstvene službe.

Informacioni sistem studentske službe kupljen je 2005. godine. S obzirom da su nakon toga uvedeni novi standardi u nastavi, a posebno u pogledu bodovanja predispitnih obaveza i završnog ispita, bilo je potrebno modifikovati informacioni sistem. Nakon razmatranja unapređenja, ipak je odlučeno da Univerzitet razvije svoj informacioni sistem i uskladi ga svojim potrebama. Novi informacioni sistem je počeo da se djelimično primjenjuje u školskoj 2010/11, i njegova primjena nastavljena je i u akademskoj 2011/2012. i 2012/2013. godini. Značajan broj podataka moguće je dobiti putem starog i novog informacionog sistema. Međutim, potrebno je kompletirati novi IS sa svim relevantnim podacima kako bi se omogućilo brže i efikasnije dobijanje svih neophodnih informacija i izvještaja. Još nisu u potpunosti razvijeni jedinstveni obrasci za prikupljanje svih relevantnih podataka i brzu analizu podataka, kao ni „Document Management System.

**Kriterijum 7.2. Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata za svaki predmet, godinu i studijski program po ispitnim rokovima, omjera nastavnika i studenata i sl.**

Informacioni sistem Univerziteta koji je trenutno u upotrebi bio je od velike koristi prilikom kreiranja novog softvera.

Osim informacija u vezi sa nastavnim planovima, profesorima, učionicama, studentima, ispitnim rokovima i ispitima, bibliotečkoj građi uvedeni su i neki dodatni elementi kao što su finansije, odnosno praćenje plaćanja školarine od strane studenata. Informacioni sistem djelimično omogućuje analize prolaznosti na ispitima, kvalitet upisa studenata, kvalifikacije nastavnog kadra i sl. ali je neophodno razviti jedinstvene obrasce za prikupljanje svih relevantnih podataka i brzu analizu istih. Nastavno osoblje ne vrši upis ocjena već to radi osoblje studentske službe.

Jedinstvena kadrovska baza nije razvijena u potpunosti te, shodno tome, nema unosa podataka o napredovanju osoblja, o publicistici, o pokrivenosti nastave i dr. na jednom mjestu.

### 3.8. Standard 8: Prezentacija informacija za javnost

**Kriterijum 8.1. Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.**

Univerzitet ima razvijenu web stranicu na kojoj se objavljaju svi podaci od interesa za buduće studente, za studente koji studiraju, za akademsko i neakademsko osoblje, članove alumni organizacije, te za opštu javnost. Web stranice se dnevno ažuriraju.

Web stranica postoji od osnivanja Univerziteta, a tokom svog postojanja doživjela je nekoliko značajnih transformacija, kako bi se što efikasnije zadovoljile informacione potrebe odnosnih ciljnih grupa. Web stranica ima svoje verzije na srpskom i engleskom jeziku, a uslovi za prezentovanje web sadržaja su definisani Pravilnikom o organizaciji i radu web sajta. Redovno se vrši anketiranje posjetilaca web sajta u cilju unapređenja vizuelenog identiteta i funkcionalnosti. U akademskoj 2012/2013. godini pokrenuta je aktivnost za redizajn web sajta Univerziteta. Značajan dio aktivnosti je završen. Planirano je da se u akademskoj 2013/2014. redizajniraju i web stranice fakulteta i akademija u sastavu Univerziteta.

Tabela 21: Anketa za web sajt

Koliko često posećujete univerzitetski web sajt?				
Svaki dan 1.	Nekoliko puta sedmično 2.	Nekoliko puta mesečno 3.	Nekoliko puta godišnje 4.	Nikada 5.
Kakvo je vaše mišljenje o blagovremenosti objavljivanja informacija na univerzitetskom web sajtu?				
Veoma negativno mišljenje 1.	Negativno mišljenje u izvesnoj meri 2.	Nemam nikakvo mišljenje 3.	Pozitivno mišljenje u izvesnoj meri 4.	Veoma pozitivno mišljenje 5.
Kakvo je vaše mišljenje o jednostavnosti pronaleta potrebnih informacija na univerzitetskom web sajtu?				
Veoma negativno mišljenje 1.	Negativno mišljenje u izvesnoj meri 2.	Nemam nikakvo mišljenje 3.	Pozitivno mišljenje u izvesnoj meri 4.	Veoma pozitivno mišljenje 5.
Kakvo je vaše mišljenje o vizuelnom identitetu univerzitetskog web sajta?				
Veoma negativno mišljenje 1.	Negativno mišljenje u izvesnoj meri 2.	Nemam nikakvo mišljenje 3.	Pozitivno mišljenje u izvesnoj meri 4.	Veoma pozitivno mišljenje 5.
Kakvo je vaše mišljenje o korisnosti objavljenih informacija na univerzitetskom web sajtu?				
Veoma negativno mišljenje 1.	Negativno mišljenje u izvesnoj meri 2.	Nemam nikakvo mišljenje 3.	Pozitivno mišljenje u izvesnoj meri 4.	Veoma pozitivno mišljenje 5.

Takođe, u analizi poređenja sa drugim visokoškolskim ustanovama se koriste i rangiranje „Webometrics“-a (alat za praćenje i analizu broja posjetilaca web stranice i dr.). Slobomir P Univerzitet je, prema rangiranju "Webometrics"-a, na 11.045 mjestu na svijetu.

Slika 1: Rangiranje Slobomir P Univerziteta

Ranking	World Rank	University	Det.	Presence Rank*	Impact Rank*	Openness Rank*	Excellence Rank*
1	1928	<u>University of Sarajevo / Univerzitet u Sarajevu</u>	⊕	2237	3628	1478	1997
2	4525	<u>University of Tuzla / Univerzitet u Tuzli</u>	⊕	4634	7119	3321	3412
3	4977	<u>(1) University of Banja Luka / Univerzitet u Banjoj Luci</u>	⊕	3217	9302	2384	3412
4	5408	<u>International Burch University Sarajevo</u>	⊕	460	9387	2621	5155
5	5994	<u>University of Zenica / Univerzitet u Zenici</u>	⊕	3421	9436	2278	4491
6	6752	<u>University of Mostar / Sveucilište u Mostaru</u>	⊕	7020	8948	4504	4128
7	7544	<u>(3) University of Banja Luka Faculty of Electrical Engineering</u>	⊕	4837	10444	2577	5155
8	7945	<u>International University of Sarajevo</u>	⊕	9417	7303	7814	5155
9	8256	<u>PanEuropean Apeiron University Banja Luka</u>	⊕	6067	12494	1133	5155
10	9921	<u>University Dzemal Bijedic Mostar / Univerzitet Džemal Bijedić Mostar</u>	⊕	8897	10370	9749	5155
11	10056	<u>(3) University of East Sarajevo Filozofski fakultet</u>	⊕	8701	13663	2743	5155
12	10924	<u>(3) University Herzegovina / Faculty of Social Sciences dr Milenko Brkic</u>	⊕	17746	6844	15396	5155
13	10948	<u>University of East Sarajevo / Univerzitet u Istočnom Sarajevu / Универзитет у Источном Сарајеву</u>	⊕	6496	15969	5287	4491
14	11045	<u>Slobomir P University / Slobomir P Univerzitet</u>	⊕	7281	13928	7619	5155
15	11290	<u>Sarajevo School of Science and Technology</u>	⊕	13324	11161	9839	5155
16	11812	<u>University of Bihać / Univerzitet u Bihacu</u>	⊕	13062	12863	12998	4128
17	12389	<u>Banja Luka College of Communications Kapa Fi</u>	⊕	1037	16446	15289	5155
18	12555	<u>(1) University Vitez in Travnik / Univerzitet Vitez u Travniku</u>	⊕	8466	16453	6075	5155
19	12634	<u>(3) University of East Sarajevo Faculty of Electrical Engineering</u>	⊕	5261	17308	6842	5155
20	13293	<u>University Sinergija</u>	⊕	7254	17948	5448	5155

Sadržaj web sajta je strukturiran tako da podrazumjeva sve relevantne podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i nastavni program s brojem ECTS kredita za svaki predmet ili modul (<http://www.spu.ba/home.html>)

**Kriterijum 8.2. Visokoškolska ustanova utvrđuje politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privredni, socijalni sektor),**

*oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.*

Univerzitet ima svoju marketing službu koja je zadužena za odnose sa ciljnim segmentima javnosti. Operativnim planom definiše se marketing plan za tekuću godinu koji usvaja Upravni odbor na prijedlog Senata. Elementi plana marketing kampanje su:

1. Istraživanje tržišta
  - ankete (srednja škola)
  - ankete (studenti SPU-a)
  - statistička obrada podataka (softver, studentska služba): broj upisanih novih i starih studenata na sve godine redovnih studija i postdiplomske studije...)
2. Aktivnosti ekonomskog publiciteta (promocija diplomanata, kulturna dešavanja, uspjesi studenata na takmičenjima...)
  - Svečana dodjela diploma (21. juli)
  - Izložba radova studenata Akademije umjetnosti/Odsjek za dizajn i grafiku, maj (Bijeljina i Doboј)
  - SIMC (Slobomir International Music Competition 2013)
  - Obilježavanje početka akademske 2011/2011. i 2012/2013.
  - Uspjesi studenata na takmičenjima
  - Potpisivanje ugovora o saradnji sa relevantnim privrednim subjektima, lokalnom zajednicom, ustanovama, univerzitetima...
3. Sastanci sa direktorima srednjih škola (lobiranje) i predstavnicima opštinske vlasti u Bijeljini i Doboјu
4. Saradnja sa medijima
5. Posjeta srednjim školama
6. Sajmovi obrazovanja
  - EDU Fair 2012, Beograd
  - Sajam obrazovanja, Banja Luka i dr.
7. Promocija koja obuhvata:
  - 7.1. EKONOMSKU PROPAGANDU
  - 7.2. LIČNU „PRODAJU“
  - 7.3. UNAPREĐENJE PRODAJE
  - 7.4. EKONOMSKI PUBLICITET
  - 7.5. PUBLIC RELATIONS.

Univerzitet prikuplja podatke i informacije koje o njemu objavljaju mediji. Takođe, prikupljaju se informacije o studentima koji su završili studije (gdje su zaposleni, utisci o studiranju na Univerzitetu i dr.). Alumni asocijacija je u postupku formiranja.

**Kriterijum 8.3. Visokoškolska ustanova svake godine prije upisa studenata osigurava štampanje vodiča za buduće studente.**

Univerzitet svake godine uređuje vodič za buduće studente čiji sadržaj je komplementaran sa sadržajem web stranice. Vodiči su urađeni za akademsku 2011/2012. i 2012/2013. godinu (za I i II ciklus studija). On sadrži sve relevantne elemente vezane za upis budućih studenata. Vodič se dijeli besplatno zainteresovanim budućim studentima. Štampaju se brošure, plakate i drugi materijali koji bude interesovanje za upis budućih studenata.

### **3.9. Standard 9: Međunarodna saradnja**

**Kriterijum 9.1. Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.**

Međunarodne aktivnosti su u skladu sa misijom, vizijom i prioritetima visokoškolske ustanove. Trenutno, Univerzitet nije članica evropskih i međunarodnih udruženja visokoškolskih ustanova. U planu je izrada dokumenta kojim se reguliše međunarodna saradnja i izdvajanje finansijskih i drugih resursa za podršku ovim aktivnostima

Slobomir P Univerzitet je uspostavio saradnju sa određenim brojem univerziteta u bližem i širem okruženju, među kojima se izdvaja Northern Illinois University iz Čikaga (jedan od najvećih američkih državnih univerziteta), sa kojim je 2008. godine potpisana Sporazum o dugoročnom strateškom partnerstvu. Partnerstvo obuhvata četiri oblasti: razmjenu studenata, nastavu, poslovni aspekt i administraciju. Sporazumi o saradnji su potpisani i Univerzitetom za poslovni inženjeringu iz Banja Luke, kao i Banja Luka College, visokom školom iz Banja Luke.

Slobomir P Univerzitet je u akademskoj 2011/2012. i 2012/2013. godini realizovao aktivnosti koje su vodile ka uspostavljanju saradnje sa velikim brojem visokoškolskih ustanova u bližem i širem okruženju. Među ovim aktivnostima mogu se izdvojiti potpisani međunarodni sporazumi sa:

1. Univerzitet Makedonija Solun, Grčka,
2. Privredna akademija, Novi Sad, Srbija
3. South-West Univerzitet Blagoevgrad, Bugarska
4. Univerzitet Priština sa privremenim sjedištem u Kosovskoj Mitrovici
5. Univerzitet u Kragujevcu, Fakultet za hotelijerstvo i turizam, Srbija
6. Univerzitet Crne Gore, Crna Gora

Sporazumi koji su u fazi usaglašavanja teksta, a za očekivati je da budu potpisani u akademskoj 2012/2013. godini, su sporazumi sa:

1. "Alma mater studiorum", Univerzitet Bolonja, Italija
2. Univerzitet Gent, Belgija
3. Međunarodni Univerzitet Nikozija, Kipar
4. Univerzitet Versaj, Francuska
5. Univerzitet Donja Gorica, Podgorica, Crna Gora
6. Bekingemšer Univerzitet, Ujedinjeno Kraljevstvo.

Univerzitet je bio učesnik u projektu „Jačanje visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini III: 2009-2011”. U projektu koji je finansiran od strane Evropske unije i Savjeta Europe učestvovali su pored našeg Univerziteta i svi javni univerziteti iz Bosne i Hercegovine.

Univerzitet je u akademskoj 2012/2013. godini pozvan od strane Evropske komisije i Vijeća Evrope da uzme učešće u novom projektu pod nazivom „Strateški razvoj visokog obrazovanja i standardi kvalifikacija“ (2013.-2015). Univerzitet je uzeo učešće u ovom projektu koji će trajati 3 godine. U projektu koji se finansira od strane Evropske unije i Savjeta Evrope učestvovali su pored našeg Univerziteta i svi javni univerziteti iz Bosne i Hercegovine i jedan privatni univerzitet.

Univerzitet je konkurisao za realizaciju Tempus projekta „Uvođenje interdisciplinarnosti u studije muzike u zemljama zapadnog Balkana”. Nositelj projekta je Univerzitet umetnosti iz Beograda, a Slobomir P Univerzitet je partnerski univerzitet. Projekat je prihvaćen i u njega je ukupno uključeno 18 institucija. Realizacija projekta je počela u akademskoj 2011/2012. godini (15.10.2011.) i završava se u akademskoj 2013/2014. godini (14.10.2014.). Informacije o učešću u ovom Projektu dostupne su na <http://www.spu.ba> i <http://inmuswb.net>). Promocija učešća Univerziteta u projektu sprovodi se putem web sajta, emisija na RTV Slobomir

Funkcija prorektora za međunarodnu saradnju je zamrznuta krajem akademske 2011/2012. godine, ali je početkom 2012/2013. godine imenovana osoba zadužena za domaću i međunarodnu saradnju preko koje se uspostavlja saradnja i koordiniše apliciranje za domaće, evropske i međunarodne projekte. U akademskoj 2012/2013. godini konkursano je na 10 međunarodnih projekata.

***Kriterijum 9.2. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.***

Iako postoje sporazumi o saradnji sa inostranim visokoškolskim ustanovama, studenti nisu organizovano ili u značajnoj mjeri obavili dio svojih studijskih programa u inostranstvu. Brojni studenti Univerziteta su, nakon završetka studija I ciklusa, na individualnoj osnovi nastavili svoje studije u inostranstvu. Veći broj studenata upisao je master studije u Republici Srbiji.

Razmjena nastavnog kadra se ostvaruje između univerziteta u Republici Srpskoj i Republici Srbiji. Nije realizovana međunarodna mobilnost nastavnika kroz studijske boravke u inostranstvu, trenutno ne postoje planovi za ovu aktivnost, kao ni sredstva za ovu namjenu.

***Kriterijum 9.3. Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.***

Univerzitet trenutno nema razvijene procedure u pogledu međunarodne saradnje, ali ima zaduženu osobu za ovu saradnju, Ove aktivnosti, pored ove osobe, sprovode rektor, osnivači i dr.

Studijski programi koji se izvode na jednom od jezika konstitutivnih naroda BiH su ograničavajući faktor prilikom razmjene studenata. Međunarodna ljetnja škola nije organizovana niti je omogućeno studentima da organizovano pohađaju takve škole u inostranstvu.

Na sastancima Senata, odnosno Kolegijuma dekana i vijeća fakulteta/akademija, razgovara se o međunarodnim aktivnostima sa ciljem uspostavljanja dugoročne osnove za međunarodnu saradnju.

## **4. ZAKLJUČCI**

Pošto je osnovni cilj samovrednovanja da unaprijedi poboljšanje kvaliteta, na osnovu analiziranih standarda i kriterijuma za unutrašnje obezbjeđivanje kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu u ovom dijelu istaknute su jake i slabe strane osiguranja kvaliteta, analizirana su poboljšanja u odnosu na prethodni Izvještaj te su ponuđene specifične aktivnosti za otklanjanje slabosti i unapređenje kvaliteta Univerziteta. Jake i slabe strane, kao i predlozi za unapređenje kvaliteta dati su u skladu sa relevantnim standardima i kriterijumima.

- Standard 1: Razvoj i strategija visokoškolske ustanove**

Ostvaren je napredak u odnosu na prethodni period. Univerzitet ima jasno definisano viziju i misiju. Prijedlog Strategije razvoja Univerziteta za period 2011. - 2015. godina nije usvojen, ali je služio kao orijentir u kojem pravcu Univerzitet treba da vodi svoje aktivnosti. Potrebno je izraditi i usvojiti Strategiju razvoja Univerziteta za period 2015. - 2019. godina, odnosno usvojiti planove za svaki strategijski cilj i odrediti vremenski period za realizaciju pojedinačnih aktivnosti, kao i relevantne procedure za praćenje ispunjenja planova i realizacije strategijskih ciljeva.

- Standard 2: Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta**

Zahtjevi ovog standard su velikoj mjeri ispunjeni tako da sada Univerzitet ima organizacionu i upravljačku strukturu, koje su formalizovane relevantnim aktima. Kultura kvaliteta ugrađena je u sva područja rada i u sve normativne akte Univerziteta. Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisane su formalno donesenim aktima. Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg kvaliteta je jasno i institucionalno definisana.

- Standard 3: Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa**

Napravljeni su određeni pomaci u odnosu na prethodni period. Ipak, potrebno je izraditi jasne procedure za izradu, predlaganje i usvajanje studijskih programa, definisati način praćenja realizacije studijskih programa, definisati način i tempo prikupljanja informacija od diplomiranih studenata i sa tržišta rada. U tom smislu, značajna ocjena kvaliteta studijskih programa može se dobiti kroz uspostavljanje saradnje sa privrednim i drugim organizacijama i slanje studenata na stručnu praksu u te organizacije i kroz zapošljavanje diplomiranih studenata u iste.

- Standard 4: Procedure za ocjenjivanje studenata**

Univerzitet ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat. Univerzitet kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove.

Ono što je potrebno jeste da vijeća fakulteta/akademija razmatraju prolaznost studenata na ispitima nakon svakog ispitnog roka, a Senat bar jednom semestralno. te da se od strane dekana preduzimaju aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata. Potrebno je obavezno da postoji pisani trag o zaključcima i preuzetim aktivnostima i rezultatima istih.

- **Standard 5: Ljudski resursi**

Univerzitet osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigao obrazovne ciljeve, uspostavio i nadzirao akademska pravila i osigurao održivost svojih studijskih programa. Izbor nastavnika i saradnika sprovodi se u skladu sa zakonskim odrednicama i Statutom Univerziteta. Univerzitet koristi svoju integrisanost u pogledu zapošljavanja kadrova. Zaposleno je dovoljno administrativnog i pomoćnog osoblja.

Svaki fakultet, odnosno akademija, bi trebalo da priprema plan usavršavanja nastavnog osoblja, kao i da izdvaja sredstva za usavršavanje (utvrđivanje budžeta). Potrebno je usvojiti pravilnik o izboru nastavnika i saradnika, uesti evidenciju stručnih i naučnih radova nastavnog osoblja i definisati način izrade recenzija u okviru izdavačke djelatnosti. Neophodno je uspostaviti prezentovanje publikacija vlastitog nastavnog osoblja. U narednom periodu potrebno je razviti procedure za evaluaciju rada i napredovanje nastavnog i administrativnog osoblja.

Potrebno je osnažiti naučno-istraživački rad kroz uključivanje svih zaposleni u rad NIPEKS-a (projekti, ekspertize, konsultantske aktivnosti...)

- **Standard 6: Kvalitet fizičkih resursa**

Kvalitet fizičkih resursa je na zavidnom nivou. Učionice, računari i druga oprema, internet konekcije i dr. zadovoljavaju normative. Nabavljena je dodatna oprema za realizaciju nastave što je poboljšalo nastavni proces. Potrebno je uspostaviti efikasno funkcionisanje video-konferencijske veze između Slobomira i Doboja.

I pored povećanja bibliotečkog fonda, Univerzitet djelimično ispunjava uslove koji se odnose na bibliotečke resurse, a koji su propisani od strane nadležne obrazovne vlasti i koji su definisani kriterijumima za licenciranje i akreditaciju. Shodno tome, neophodno je da se u narednom periodu otkloni postojeći jaz kada je riječ o knjigama i časopisima koji se odnose na studijske programe.

- **Standard 7: Informacioni sistemi**

Novi informacioni sistem je počeo da se djelimično primjenjuje još u školskoj 2010/11. godini, a nastavljeno je sa primjenom i u posmatranom periodu. Značajan broj podataka moguće je dobiti putem starog i novog informacionog sistema. Međutim, potrebno je osposobiti osoblje za rad na novom informacionom sistemu (u smislu obuke zaposlenih i unošenja podataka), te ubaciti relevantne podatke u novi IS.

Potrebno je uspostaviti informacioni sistem koji u potpunosti omogućava analize prolaznosti na ispitima, kvalitet upisa studenata, kvalifikacije nastavnog kadra i sl. Shodno tome, neophodno je razviti jedinstvene obrasce za prikupljanje svih relevantnih podataka i brzu analizu istih („Document Management System”). Takođe, potrebno je uspostaviti jedinstvenu kadrovsku bazu u kojoj će biti svi podaci o nastavnom osoblju, napredovanju osoblja, o publicistici, o pokrivenosti nastave i dr. Time će svi ovi podaci biti na jednom mjestu.

- **Standard 8: Prezentacija informacija za javnost**

Univerzitet u velikoj mjeri ispunjava ovaj standard. Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima, zvanjima koje nudi i dr.

U cilju povećanja efikasnosti ispunjenja standarda, u narednom periodu potrebno je završiti formiranje Alumni asocijacije, odrediti odgovornu osobu ili osobe za objavljene informacije na web sajtu, definisati način prikupljanja podataka o razvoju karijere bivših studenata i unapređivati promociju Univerziteta u svim oblicima odnosa sa javnošću.

- **Standard 9: Međunarodna saradnja**

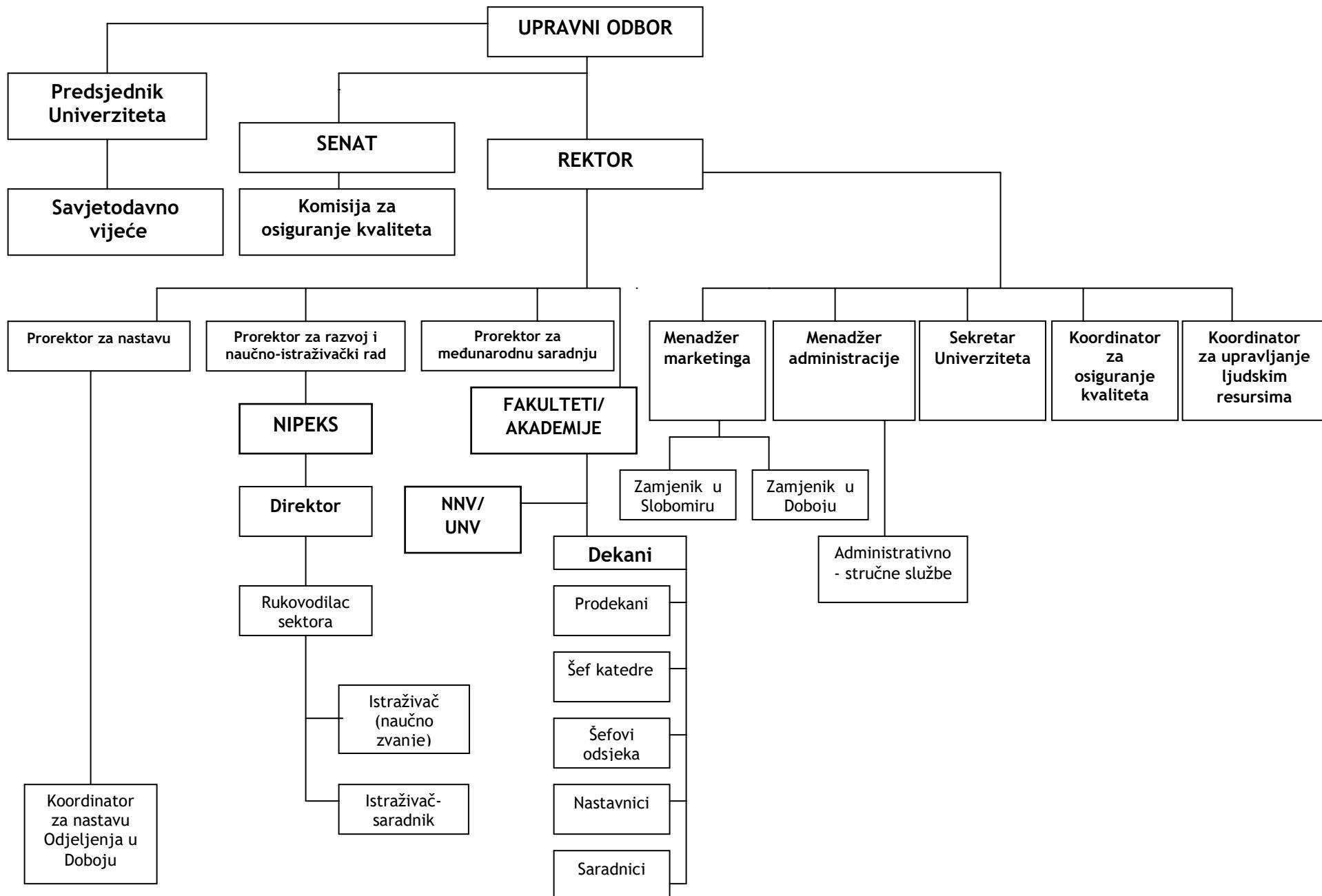
Učinjen je napredak na polju međunarodne saradnje kroz imenovanje odgovorne osobe za međunarodnu saradnju, potpisivanje značajnog broja sporazuma o saradnji sa ustanovama iz inostranstva, učešće u projektima koje sprovodi Vijeće Evrope i Evropska komisija te apliciranje za dobijanje međunarodnih projekata.

Studenti nisu organizovano ili u značajnoj mjeri obavili dio svojih studijskih programa u inostranstvu. Nije realizovana međunarodna mobilnost nastavnika kroz studijske boravke u inostranstvu.

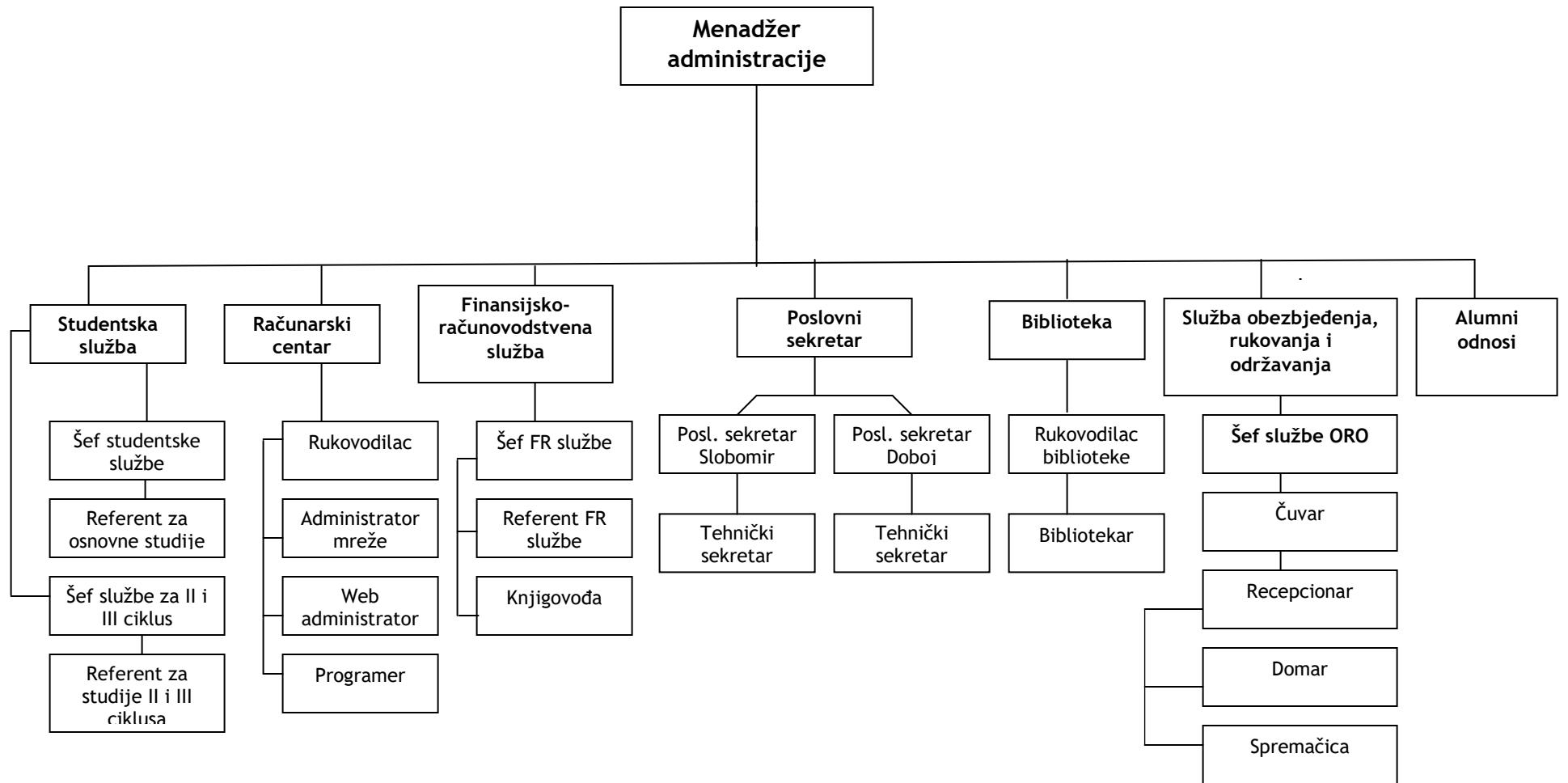
U cilju otklanjanja navedenih slabosti, u narednom periodu neophodno je definisati plan međunarodne saradnje i uključenost u međunarodne projekte, razviti procedure za podršku međunarodnim aktivnostima i mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja i studenata i planove za ove aktivnosti, kao i definisati sredstva za ove namjene.

\* \* \*

Kako bi se što prije zadovoljili zahtjevi relevantnih standarda, u sklopu svakog standarda i kriterijuma potrebno je definisati osobe zadužene relizaciju navedenih aktivnosti, odrediti osobe za pripremu potrebne dokumentacije, izradu određenih baza podataka, obuku zaposlenih i sprovesti druge neophodne aktivnosti koje su navedene u zaključcima. Uključivanje svih organa Univerziteta, cjelokupnog nastavnog i administrativnog osoblja i studenata u realizacija ovih aktivnosti, u narednom periodu, omogućiće podizanje ugleda i unapređenje kvaliteta Slobomir P Univerziteta i efikasnije sprovodenje postupka akreditacije.



Prilog 1: Organizaciona shema uprave Slobomir P Univerziteta



Prilog 2: Organizaciona shema administrativne službe Slobomir P Univerziteta

