



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

SLOBOMIR P UNIVERZITET
Pavlovića put 76, Bijeljina

Broj:
Datum --.2019. godine

IZVEŠTAJ O

SAMOVREDNOVANJU I

OCENI KVALITETA

ZA 2018/2019.godinu

SLOBOMIR P UNIVERZITET

BIJELJINA

KANCELARIJA ZA OSIGURANJE KVALITETA
koordinator Jelena Stevanović, dipl. inž.
Pavlovića put 76, Bijeljina
tel/faks: 055-231-127,053-209-621, faks. 055-231-176
e-mail: info@spu.ba , jelena.stevanovic@spu.ba

BIJELJINA
15.09. 2019. godine



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Naziv visokoškolske ustanove	Slobomir P Univerzitet
Adresa	Pavlovića put 76, Bijeljina
Kontakt telefoni i faks	Tel: 055-231-180, 053-209-621 Faks: 055-231-176
E-mail	info@spu.ba
Web-adresa	www.spu.ba
Odgovornost za izradu Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta	Komisija
Kontakti odgovorne osobe/ komisije (E-mail, telefon)	jelena.stevanovic.spu@hotmail.com , 055/231 - 127

Tabela 1.1. Registar organizacionih celina

Naziv organizacione jedinice	Slobomir P Univerzitet
Sjedište organizacione jedinice	Bijeljina, Republika Srpska
Opština sjedišta organizacione jedinice	Bijeljina
Adresa-ulica	Pavlovića put
Adresa-broj	76
Adresa-mjesto	Bijeljina
Telefon organizacione jedinice	055-231-180, 053-290-621
Broj faksa organizacione jedinice	055-231-176
E-adresa organizacione jedinice	info@spu.ba
Wed-adresa organizacione jedinice	www.spu.ba
JIB broj organizacione jedinice	4401904060002
Matični broj dodjeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01970372; 1-5597
Rektor Univerziteta	Doc. dr Saša Perišić

Evidencija: Sajt Slobomir P Univerziteta – <http://www.spu.ba/>



SADRŽAJ

KRATAK PREGLED	Error! Bookmark not defined.
I - UVODNI DIO: SLOBOMIR P UNIVERZITET	Error! Bookmark not defined.
0.1. UVOD	Error! Bookmark not defined.
0.2. ISTORIJA I ORGANIZACIJA SLOBOMIR P UNIVERZITETA	Error! Bookmark not defined.
defined.	
II DIO: KRITERIJUM.....	Error! Bookmark not defined.
UVOD - METODOLOGIJA OCJENJIVANJA.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Politika osiguranja kvaliteta.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.1. Strategija obezbeđenja kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu	Error! Bookmark not defined.
1.1.2. Dokumenti koji regulišu osiguranje kvaliteta.....	Error! Bookmark not defined.
1.1.3. Uključenost internih strana u proces obezbeđenja kvaliteta	Error! Bookmark not defined.
1.1.4. Odnos politike kvaliteta prema naučnoistraživačkom radu, podučavanju i učenju	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
1.1.5. Procesi unutrašnje kontrole kvaliteta i učešće spoljnih subjekata	Error! Bookmark not defined.
defined.	
1.2. Kreiranje i odobravanje studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
1.2.1. Postupci i procedure u obezbeđenju kvaliteta studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
defined.	
1.2.2. Praćenje i provjera studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
1.2.3. Ocjenjivanje ishoda studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
1.2.5. Učešće studenata u obezbeđenju kvaliteta studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
defined.	
1.2.6. Savremenost kurikuluma.....	Error! Bookmark not defined.
1.2.7. Podsticaj studenata na stvaralački i istraživački rad	Error! Bookmark not defined.
defined.	
1.3. Učenje, podučavanje i ocjenjivanje usmjereno ka studentu	Error! Bookmark not defined.
defined.	
1.3.1. Profesionalan odnos	Error! Bookmark not defined.
1.3.2. Praćenje kvaliteta nastave	Error! Bookmark not defined.
1.3.3. Interaktivnost nastave	Error! Bookmark not defined.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- 1.3.4. Uključenost studenata u kreiranje procesa učenja na studijskom programu **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3.5. Učešće studenata u odlučivanju..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3.6. Dostupnost plana rada..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3.7. Načini provjere znanja **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3.8. Analiza i unapređenje sistema ocenjivanja..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3.9. Međunarodna saradnja i mobilnost studenata..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikacija **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4.1. Selekcija studenata..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4.2. Izvođenje praktične nastave i ugovori sa privrednim subjektima **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4.3. Stečene kvalifikacije studenata **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4.4. Priznavanje kvalifikacija stečenih u drugim ustanovama i obrazovnim sistemima **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5. Nastavno osoblje **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5.1. Postupak i uslovi za izbor nastavnika i saradnika... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5.2. Sistematsko praćenje, ocenjivanje, selekcija i napredak nastavnog kadra **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5.3. Permanentna edukacija i i usavršavanje nastavnika i saradnika **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5.4. Vrednovanje pedagoške sposobnosti nastavnika i saradnika **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5.5. Uslovi za sticanje akademskog zvanja **Error! Bookmark not defined.**
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima 110
- 1.6.1. Prostorni kapaciteti 110
- 1.6.2. Savremena oprema 114
- 1.6.3. Resursi i finansiranje..... 121
- 1.6.4. Razvijanje kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja 123
- 1.7. Upravljanje informacijama..... 131
- 1.7.1. Pristup informacijama 131
- 1.7.2. Upravljanje informacijama..... 134
- 1.7.3. Sprovedne analize 135
- 1.8. Informisanje javnosti **Error! Bookmark not defined.**



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

1.8.1. Objavljanja informacija o radu visokoškolske ustanove i studijskim programima	Error! Bookmark not defined.
1.8.2. Promotivne aktivnosti	169
1.8.3. Društvene mreže	170
1.8.4. Politika komunikacije sa javnošću	170
1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
1.9.1. Analiza potreba za evaluacijom i unapređenjem studijskih programa	176
1.9.2. Praćenje potreba tržišta rada	176
1.10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	188
1.11. Dodatni oblici organizovanja studijskog programa	190
II DIO: ZAKLJUČAK	191
2.1. Završna razmatranja	191
2.2. Zaključak	196

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

KRATAK PREGLED

Izveštaj o samovrednovanju i oceni kvaliteta (ISOK) Slobomir P Univerziteta (Univerzitet) za školsku 2018/2019. godinu sastavljen je iz tri dela: uvodni, glavni i završni deo.

Uvodni deo je koncipiran na način da čitaocu pruži uvid u osnovne pokazatelje funkcionisanja Univerziteta, sa posebnim osvrtom na istoriju i organizaciju Univerziteta, funkcionisanje u skladu sa osnovnim bolonjskim principima (tri ciklusa obrazovanja, dodatak diplomi, ECTS, cjeloživotno učenje, mobilnost studenata i nastavnika, ishodi učenja i provođenje kvalifikacionog okvira, učešće studenata u odlučivanju), nastavni proces i metode edukacije na fakultetima i akademijama Univerziteta, naučno-istraživački rad, međunarodnu saradnju, vezu sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima, finansiranje Univerziteta, prostor, opremu, informatičke i bibliotekarske resurse, studente i osnovne statističke podatke. Provođenje izrade ISOK-a, sa navedenim timovima odnosno komisijama odgovornim za njegovu izradu, kao i postupak izrade ISOK-a predstavlja takođe uvodni deo. U cilju boljeg objašnjenja i razjašnjenja pojedinih poglavlja uvodnog dela priložen je veliki broj dokumenata i urađene su različite analize koje potkrepljuju različite navedene tvrdnje.

U glavnom delu ISOK-a, predstavljena je ispunjenost kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH. Za svaki kriterijum i podkriterijum predstavljeno je trenutno stanje, potvrda ispunjenosti od strane odgovorne Komisije, preporuke za unapređenje kvaliteta i dokumentacije koja potkrepljuje tvrdnje navedene za svaki kriterijum, a koja predstavlja sastavni deo ovog Izveštaja. Na osnovu ovako koncipiranog dela izveštaja Univerzitet veoma lako može proceniti na kojem se stepenu ispunjenosti nalazi, odnosno može dati predlog aktivnosti za naredni period u cilju otklanjanja uočenih nedostataka, što je neophodno zbog određivanja strateških pravaca Univerziteta i nadolazećeg procesa akreditacije.

U završnom delu prikazan je zaključak, SWOT analiza svakog kriterijuma posebno i završna razmatranja u vezi sa izradom ISOK-a Univerziteta za školsku 2018/2019. godinu.



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

0. UVODNI DIO

Standarde i smjernice za obezbjeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (u daljem tekstu: ESG¹) usvojili su ministri odgovorni za visoko obrazovanje 2005. godine, nakon prijedloga koji je pripremila Evropska asocijacija za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju (u daljem tekstu: ENQA) u saradnji sa Evropskom studentskom unijom (u daljem tekstu: ESU) , Evropskim udruženjem institucija visokog obrazovanja (u daljem tekstu: EURASHE), te Evropskom asocijacijom univerziteta (u daljem tekstu: EUA).

ESG se zasnivaju na sljedeća četiri principa za obezbjeđivanje kvaliteta u EHEA:

- visokoškolske ustanove prvenstveno su odgovorne za svoj kvalitet i za njegovo obezbjeđivanje;
- obezbjeđivanje kvaliteta odgovara raznovrsnosti sistema visokog obrazovanja, visokoškolskih ustanova, programa i studenata;
- obezbjeđivanjem kvaliteta pruža se podrška razvoju kulture kvaliteta;
- obezbjeđivanje kvaliteta uzima u obzir potrebe i očekivanja studenata, svih drugih zainteresovanih strana i društva.

ESG je grupa standarda i smjernica za unutrašnje i spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju. ESG nisu standardi za kvalitet, niti se njima propisuje kako se procesi obezbjeđivanja kvaliteta provode, oni zapravo pružaju smjernice koje obuhvataju oblasti koje su od vitalnog značaja za uspješno pružanje kvaliteta i za uspješne sredine za učenje u visokom obrazovanju.

ESG se fokusiraju na obezbjeđivanje kvaliteta koje je vezano za učenje i podučavanje u visokom obrazovanju, uključujući sredinu za učenje i relevantne veze sa istraživačkim radom i inovacijama. Pored

¹ Revidiranu verziju ESG-a odobrila Ministarska konferencija u Jerevanu 14. i 15. maja 2015. Nezvaničan prevod ESG-a koji je Ministarska konferencija odobrila u maju 2015. godine Prevod obezbijedio Tvining projekat „Jačanje institucionalnih kapaciteta za obezbjeđivanje kvaliteta“ (BA11-IB-OT-02)

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

toga, ustanove imaju politike i procese kojima se obezbjeđuje i poboljšava kvalitet njihovih drugih aktivnosti, kao što su istraživački rad i upravljanje.

ESG važe za sve visoko obrazovanje koje se nudi u EHEA, bez obzira na način studiranja ili mjesto izvođenja nastave. Dakle, ESG važe i za sve visoko obrazovanje, uključujući transnacionalno i prekogranično obrazovanje. Termin „program“ u ovom dokumentu se odnosi na visoko obrazovanje u najširem smislu, uključujući ono koje nije dio nekog programa koji vodi formalnom stepenu stručne spreme.

Termin „obezbjeđivanje kvaliteta“ u ovom dokumentu se koristi za opis svih aktivnosti u okviru ciklusa kontinuiranog poboljšanja (tj. aktivnosti na obezbjeđivanju i unapređenju).

Osim ako nije drugačije određeno, termin „zainteresovane strane“ podrazumijeva sve aktere u jednoj ustanovi, uključujući studente i zaposlene, kao i eksterne zainteresovane strane, kao što su poslodavci i eksterni partneri te ustanove. Riječ „ustanova“ u standardima i smjernicama se koristi za visokoškolske ustanove. Međutim, u zavisnosti od pristupa obezbjeđivanju kvaliteta koji ustanova ima, ona može da se odnosi na ustanovu kao cjelinu ili na bilo kog aktera u okviru te ustanove.

Na osnovu člana 25. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16 i 31/18), član 32. i 92. Statuta Slobomir P Univerziteta, Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj 29.10.2018.

godine donio je odluku o imenovanju Kancelarije za obezbeđenje kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu (imala zaduženje da pripremi formu i minimalne elemente izrade Izvještaja o samovrednovanju i oceni kvaliteta-u daljem tekstu: ISOK) i Komisije za obezbeđenje kvaliteta (ujedno Komisije za izradu Izvještaja o samovrednovanju i oceni kvaliteta za kalendarsku 2018/19. godinu) za Integrisani Univerzitet (sve organizacione jedinice u Bijeljini), i da sprovede samovrednovanje i ocenu kvaliteta na Univerzitetu.

Izrada ISOK-a Univerziteta podrazumeva da je svaka organizaciona jedinica (Integrisani deo Univerziteta u Bijeljini) bila u obavezi da sačini svoj ISOK, na osnovu čega se, prikupljanjem, analizom i obradom podataka dobio generalni ISOK Univerziteta. Metodologiju izrade ISOK-a Univerziteta utvrdila je Kancelarija za obezbeđenje kvaliteta, stručno savetodavno telo Senata Univerziteta. **Kancelarija za obezbeđenje kvaliteta je odlučila da ISOK Univerziteta bude baziran na Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.**

Ciljevi izrade Izvještaja o samovrednovanju i oceni kvaliteta u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH su:

- izrada sveobuhvatnog izveštaja o stanju kvaliteta na Univerzitetu,
- obezbeđene uslova za spoljašnju evaluaciju,
- priprema Univerziteta za proces akreditacije u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH,
- doprinos izradi i revizije strateških dokumenata Univerziteta.

U ISOK-u su prezentovani svi detalji koji su od vitalnog interesa za funkcionisanje Univerziteta, posebno oni koji se odnose na kvalitet obrazovnog procesa i kvalitet naučno-istraživačkog rada, ali istaknuti su i svi ostali segmenti funkcionisanja. Ovaj ISOK služi Univerzitetu da sagleda svoje slabosti i pretnje koje dolaze iz okruženja da bi ih otklonio, a da na osnovu svojih snaga i šansi koje sagledava u okruženju razvija strategiju daljeg razvoja na principima Demingove filozofije stalnih poboljšanja. ISOK

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

će služiti kao osnova za promene unutrašnjih procesa, ali i kao izvor informacija budućim poslodavcima o znanjima i veštinama koje studenti stiču na Univerzitetu.

Ovaj dokument omogućuje Univerzitetu da proveri kvalitet svojih programa, a samim tim i diploma koje studenti stiču, a takođe omogućava čitaocima da steknu tačan uvid o stanju na Univerzitetu da bi mogli da daju ocenu o kvalitetu ustanove. Tačnost i preciznost navoda i podataka u toku pripreme izveštaja moraju da posluže rukovodstvu ustanove da formira planove budućeg delovanja u cilju opšteg poboljšanja kvaliteta.

ISOK Univerziteta čine ISOK Integrisanog dela Univerziteta U Bijeljini i kampus od 6 fakulteta u Doboju.

0.1. ISTORIJA I ORGANIZACIJA SLOBOMIR P UNIVERZITETA

Univerzitet je osnovan na osnovu saglasnosti Ministarstva prosvete Republike Srpske a na osnovu važećeg Zakona o visokom obrazovanju.

Slobomir P Univerzitet je privatna visokoškolska ustanova osnovana 2003. godine. U svom sastavu danas ima 6 fakulteta: Fakultet za ekonomiju i menadžment, Fakultet za informacione tehnologije, Poresku akademiju, Filološki fakultet, Pravni fakultet i Akademiju umjetnosti. Počeo je sa radom 3. novembra 2003. godine u dva kampusa, u Slobomiru i Doboju, otvarajući vrata studentima Fakulteta za menadžment i Fakulteta za informacione tehnologije. Akademske 2004/2005. godine sa radom su počeli Pravni fakultet, Poreska akademija, Filološki fakultet i Fakultet za dizajn i grafiku. U akademskoj 2005/2006. godini Fakultet za dizajn i grafiku je prerastao u Akademiju umjetnosti sa dva odsjeka: Odsjek za dizajn i grafiku i Odsjek za opštu muzičku pedagogiju, a Pravni fakultet je, pored Opšteg odsjeka, dobio i Odsjek za opštu bezbjednost. U akademskoj 2005/2006. godini su upisani prvi studenti na postdiplomske studije (MBM) na Fakultetu za ekonomiju i menadžment, a od akademske 2007/2008 su otpočele sa magistrarskim studije na svim fakultetima i akademijama. Od akademske 2006/2007. pored četvorogodišnjih, uvedene su i trogodišnje studije, a na Akademiji umjetnosti je počeo sa radom i Odsjek za dramsku i filmsku umjetnost. Akademija umjetnosti je od 2010/2011. godine postala bogatija za još jedan studijski program - Audio-vizuelna umjetnost na filmu i televiziji.

Od početka osnivanja koriste se principi integrisanosti, a to je zakonom i prethodnim Statutom Univerziteta u potpunosti ostvareno 2007. godine, kada su svi fakulteti i akademije izgubili pravni subjektivitet i postali organizacione jedinice univerziteta.

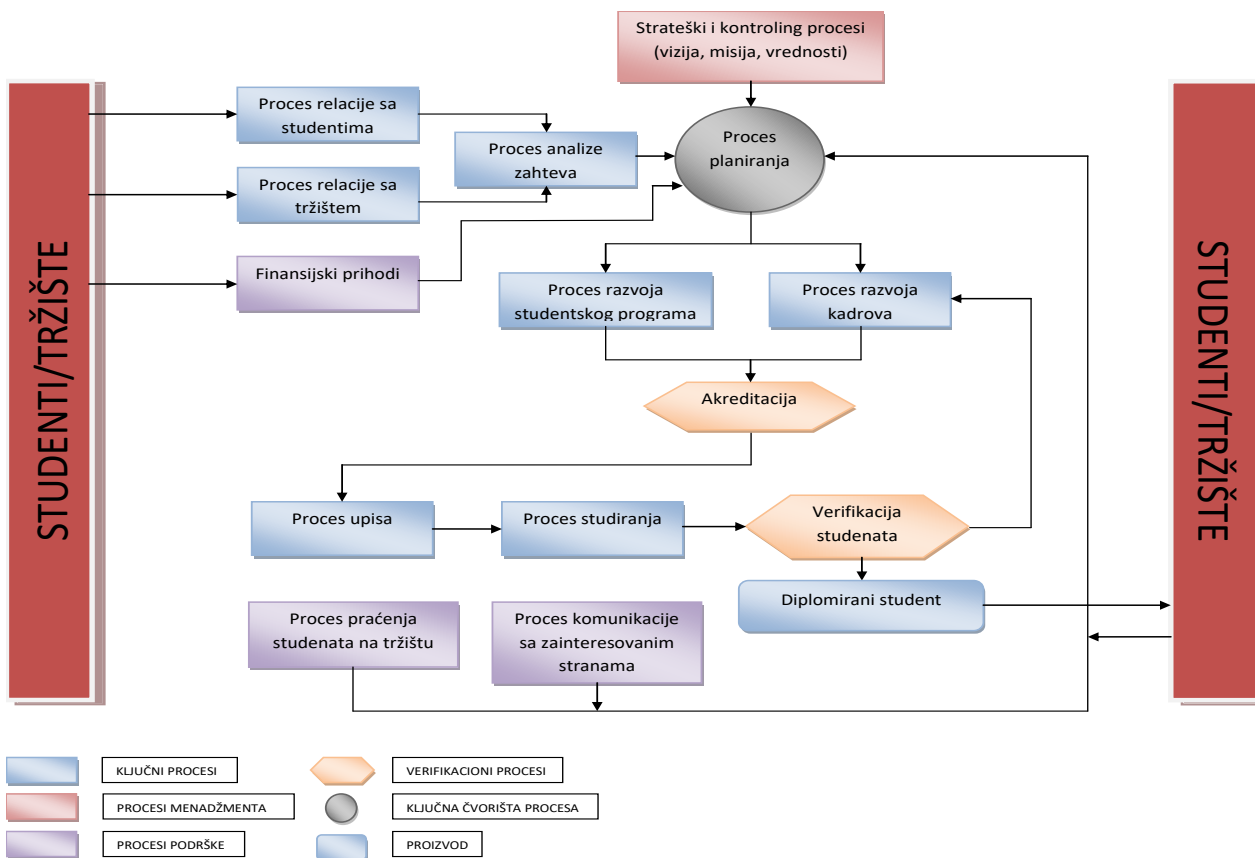
U radu Univerziteta vodiće se računa o sledećim vrednostima:

- stalnom usavršavanju nastavnih sadržaja;
- usavršavanju univerzitetskih profesora (life-long learning);
- poštovanju akademskih sloboda;
- timskom radu studenata i nastavnika.

Organizacija visokoškolske ustanove

U sastavu Univerziteta posluju sledeći fakulteti:

- Pravni fakultet, Bijeljina i Doboj;
- Poreska akademija, Bijeljina i Doboj;
- Filološki fakultet, Bijeljina i Doboj;
- Akademija umjetnosti, Bijeljina;
- Fakultet za informacione tehnologije, Bijeljina i Doboj
- Fakultet za ekonomiju i menadžment, Bijeljina.



Slika 0.1. Mapa procesa na Integrisanom Univerzitetu

Sva dokumenta o osnivanju i preregistraciji su dostupni na web stranici univezитета

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

(<http://spu.ba/univerzitet/o-slobomir-p-univerzitetu/>).

Integrisanjem fakulteta u Bijeljini za Poslovnu ekonomiju, Računarstvo i informatiku, Pravnog i Filološkog učinjen je značajan korak približavanju evropskom i svetskom konceptu univerziteta. Reč je ne samo o institucionalnoj već i o funkcionalnoj integraciji koja već na samom početku pokazuje svoje pozitivne rezultate, kako u sferi podizanja kvaliteta rada tako i u pogledu racionalnog korišćenja raspoloživog kadrovskeg i materijalnog potencijala.

Pored ova četiri fakulteta, koji čine organizacione jedinice integrisanog Univerziteta, a uvažavajući dobra iskustva modernih integrisanih univerziteta razvijenih zemalja sveta, integrisane studije na Slobomir P Univerzitetu ostvaruju se i posredstvom drugog ciklusa (master) studija.

Nova organizacija Univerziteta dobila je svoj normativni okvir u Statutu Univerziteta i pratećim opštim aktima prilagođenim novom konceptu organizacije.

Osnovni zadaci i ciljevi visokoškolske ustanove (misija i vizija):

Slobomir P Univerzitet ima utvrđene osnovne zadatke i ciljeve koji su u skladu sa ciljevima visokog obrazovanja, koji su utvrđeni zakonom.

Cilj Slobomir P Univerziteta je:

- stalni održivi razvoj kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu,
- poboljšanje kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada,
- aktivno uključivanje studenata u sve segmente rada i odlučivanja,
- povećanje efikasnosti studija,
- razvoj naučnoistraživačkog rada,
- poboljšanje kvaliteta ukupne akademske zajednice na Univerzitetu,
- racionalna organizacija resursa.

Zadaci Slobomir P Univerziteta su:

- Obrazovanje na prvom ciklusu studijskih programa. Licencirani studijski programi koji se izvode na Univerzitetu su:
 1. Ekonomija i menadžment, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova;
 2. Poresko – finansijska analiza, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova;
 3. Informacione tehnologije, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova;
 4. Pravne studije, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova;
 5. Anglistika, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova;
 6. Dizajn i grafika, vrednovan sa 240 ECTS bodova;
 7. Muzika, vrednovan sa 240 ECTS bodova;
 8. Dramska i filmska umjetnost, vrednovan sa 240 ECTS bodova;
 9. Audio-vizuelna umjetnost.

Na fakultetima i akademijama Univerziteta izvodi se 7 studijskih programa na studijama II ciklusa:



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Ekonomija i menadžment – 60 ECTS
- Poresko-finansijska analiza – 60 ECTS
- Informacioni sistemi – 60 ECTS
- Računarske mreže i telekomunikacije – 60 ECTS
- Pravne studije – 60 ECTS
- Anglistika – 60 ECTS
- Grafički dizajn i grafika – 60 ECTS

Tabela 1. Zvanja i zbirni pregled studijskih programa koji se realizuju na Univerzitetu

R.B.	Šifra studijskog programa	Naziv studijskog programa	Vrsta i nivo studija	Zvanje/ Diploma
1.	SPEiM	Ekonomija i menadžment	akademski prvi ciklus	Diplomirani ekonomista- 240 ECTS
2.	SPEiM	Ekonomija i menadžment	akademski prvi ciklus	Diplomirani ekonomista – 180 ECTS
3.	SPPA	Poresko – finansijska analiza	akademski prvi ciklus	Diplomirani ekonomista bza poreski sistem - 240 ECTS
4.	SPPA	Poresko – finansijska analiza	akademski prvi ciklus	Diplomirani ekonomista za poreski sistem - 180 ECTS
5.	SPFIT	Informacione tehnologije	akademski prvi ciklus	Diplomirani inženjer informatike -240 ECTS
6.	SPFIT	Informacione tehnologije	akademski prvi ciklus	Diplomirani inženjer informatike -180 ECTS
7.	SPPF	Pravni fakultet	akademski prvi ciklus	Diplomirani pravnik – 240 ECTS
8.	SPPF	Finansije i bankarstvo	akademski prvi ciklus	Diplomirani pravnik –180 ECTS
9.	SPFF	Anglistika	akademski prvi ciklus	Profesor engleskog jezika i književnosti – 240 ECTS
10.	SPFF	Anglistika	akademski prvi ciklus	Profesor engleskog jezika i književnosti – 180 ECTS
11.	SPAU	Grafički dizajn	akademski prvi ciklus	Diplomirani grafički dizajner – 240 ECTS
12.	SPAU	Muzika	akademski prvi ciklus	Diplomirani teoretičar umjetnosti – 240 ECTS
13.	SPAU	Muzika	akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, solo pjevač – 240 ECTS
14.	SPAU	Muzika	akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, akordeonista – 240 ECTS



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

15.	SPAU	Muzika	akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, pijanista – 240 ECTS
16.		Muzika	akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, violinist - 240 ECTS
17.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, violončelo – 240 ECTS
18.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, viola – 240 ECTS
19.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, truba – 240 ECTS
20.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, clarinet – 240 ECTS
21.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, flauta – 240 ECTS
22.	SPAU	Muzika	Akademski prvi ciklus	Diplomirani muzički umjetnik, gitara – 240 ECTS
23.	SPAU	Gluma	Akademski prvi ciklus	Diplomirani audio – vizuelni umjetnik – glumac – 240 ECTS
24.	SPEiM	Finansije	Akademski drugi ciklus	Master ekonomije – 60 ECTS
25.	SPEiM	Menadžment i marketing	Akademski drugi ciklus	Master ekonomije – 60 ECTS
26.	SPEiM	Ekonomija	Akademski drugi ciklus	Master ekonomije – 60 ECTS
27.	SPPA	Poresko-finansijska analiza	Akademski drugi ciklus	Master ekonomije za poreski system – 60 ECTS
28.	SPFF	Anglistika	Akademski drugi ciklus	Master engleskog jezika i književnosti – jezički smjer – 60 ECTS
29.	SPFF	Anglistika	Akademski drugi ciklus	Master engleskog jezika i književnosti – književni smjer – 60 ECTS
30.	SPPF	Pravne studije	Akademski drugi ciklus	Master prava – građansko- pravni smjer – 60 ECTS
31.	SPPF	Pravne studije	Akademski drugi ciklus	Master prava – smjer za opštu bezbjednost – 60 ECTS
32.	SPPF	Pravne studije	Akademski drugi ciklus	Master prava – krivično –pravni smjer – 60 ECTS
33.	SPPF	Pravne studije	Akademski drugi ciklus	Master prava – pravno-teorijski smjer – 60 ECTS
34.	SPFIT	Informacione tehnologije	Akademski drugi ciklus	Master informatike – smjer za informacione sisteme – 60 ECTS
35.	SPFIT	Informacione tehnologije	Akademski drugi ciklus	Master informatike – smjer za računarske mreže i telekomunikacije – 60 ECTS
36.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master muzičke teorije i pedagogije – 60 ECTS



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

37.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master klavira– 60 ECTS
38.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master gitare– 60 ECTS
39.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master violine – 60 ECTS
40.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master viole– 60 ECTS
41.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master violončela – 60 ECTS
42.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master klarineta – 60 ECTS
43.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master trube– 60 ECTS
44.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master flaute– 60 ECTS
45.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master solo pjevanja– 60 ECTS
46.	SPAU	Muzika	Akademski drugi ciklus	Master harmonike– 60 ECTS
47.	SPAU	Grafički dizajn	Akademski drugi ciklus	Master dizajna – 60 ECTS

Slobomir P Univerzitet permanentno prati savremene naučne tokove i dostignuća, i prenosi znanja studentima primenom savremenih nastavnih planova i programa, kroz aplikaciju najsavremenijih svetskih i nacionalnih metoda kontrole kvaliteta.

Imajući u vidu da se društveni, ekonomski i kulturni progres zasniva na razvoju i unapređenju visokog obrazovanja, **misija Slobomir P Univerziteta** je da omogući najviše akademske standarde i obezbedi sticanje znanja i veština u skladu sa potrebama društva i planiranim nacionalnim razvojem. Trajnim opredeljenjem Univerzitet teži permanentnom unapređenju kvaliteta visokog obrazovanja i uključivanju u evropski obrazovni prostor. Kroz ostvarivanje nivoa kvaliteta, koji su opšte prihvaćeni od strane akademske sredine, Slobomir P Univerzitet će nastaviti da zauzima mesto jedne od vodećih obrazovnih institucija u našem okruženju.

U radu Univerziteta vodiće se računa o sledećim vrednostima:

- stalnom usavršavanju nastavnih sadržaja;
- usavršavanju univerzitetskih profesora (life-long learning);
- poštovanju akademskih sloboda;
- timskom radu studenata i nastavnika.

Postavljeni ciljevi i zadaci Univerziteta biće praćeni i stalno unapređivani.

Prikazan je kratak opis osnivanja, razvoja i bitnih događaja u poslednjih 5. godina na Slobomir P Univerzitetu.



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska

SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



Opisana je sadašnja organizacija Univerziteta.

Evidencija: Sajt Slobomir P Univerziteta - <http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/>.

I. KRITERIJUMI

Samoevaluacija je realizovana na osnovu sledećih standarda/kriterijuma²:

- 1.1. Politika za obezbeđivanje kvaliteta
- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.3. Učenje, podučavanje i provjera znanja usmjereni na studenta
- 1.4. Prijem studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikacija
- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
- 1.7. Informacioni sistem.
- 1.8. Informisanje javnosti
- 1.9. Stalno praćenje i periodična revizija programa.
- 1.10. Ciklično spoljašnje obezbeđivanje kvaliteta.

Prilikom analize stepena ispunjenosti kriterijuma u tekstu koji sledi, koristiće se sledeća lestvica koja svedoči o potvrdi ispunjenosti kriterijuma uspostavljena na sledeći način prikazan u Tabeli 1.1.1.

Tabela 1.1.1. Kriterijumi i stepen ispunjavanja zahteva

1.	U potpunosti ispunjen kriterijum/zahtjev	IV	4 i 5
2.	Zadovoljavajuće ispunjen kriterijum/zahtjev	III	2 i 3
3.	Djelimično ispunjen kriterijum/zahtjev	II	1
4.	Kriterijum je nepotpun/ne ispunjeni zahtjev	I	0

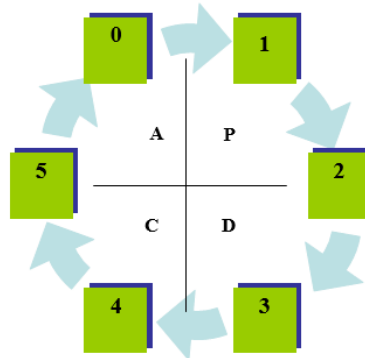
² HEA RS: Standardi i smjernice za obezbeđivanje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) Odobrila Ministarska konferencija u maju 2015. godine. Preporuka HEA RS: https://www.hears.com/images/standardi/esg_2015.pdf



Kriterijumi za ocenu Slobomir P Univerziteta:

- 0 – nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),
- 1 – zahtjev je planiran – postoji samo na papiru – P (plan),
- 2 – zahtjev je planiran i djelimično sproveden – i na papiru i primijenjen – D (djelo),
- 3 – zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),
- 4 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i porede s drugima – A (poređenje) i
- 5 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

Skala za ocjenjivanje se zasniva na PDCA krugu i EFQM modelu i predstavljena je na sljedeći način:



Slika 1.1. Skala za ocjenjivanje se zasniva na PDCA krugu i EFQM modelu

1.1. POLITIKA ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

Propisani Standard od kog smo pošli: Slobomir P Univerzitet ima politiku za obezbjeđivanje kvaliteta koja je objavljena i koja čini dio njihovog strateškog upravljanja. Interne zainteresovane strane su izradile tu politiku sprovode je putem odgovarajućih struktura i procesa, pri tom uključujući eksterne zainteresovane strane.

Kriterijumi od kojih smo pošli:

- 1.1.1.** Strategija obezbeđenja kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu
- 1.1.2.** Dokumenti koji regulišu osiguranje kvaliteta
- 1.1.3.** Uključenost internih strana u proces obezbeđenja kvaliteta
- 1.1.4.** Odnos politike kvaliteta prema naučnoistraživačkom radu, podučavanju i učenju
- 1.1.5.** Procesi unutrašnje kontrole kvaliteta i učešće spoljnih subjekata

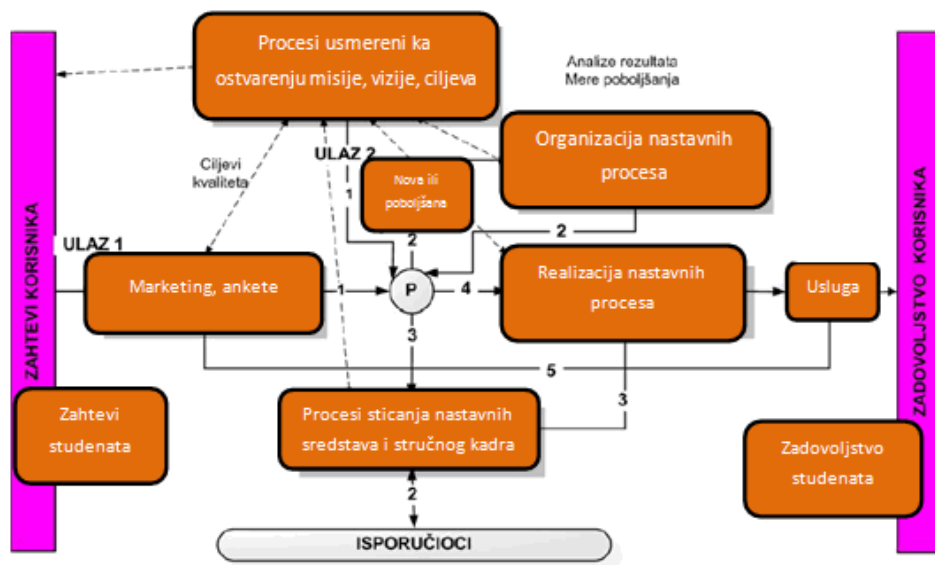
Tabela 1.1.2. Politika obezbeđenja kvaliteta Kriterijuma 1.1.

Kriterijumi	Kriterijum 1.1.1	Kriterijum 1.1.2.	Kriterijum 1.1.3.	Kriterijum 1.1.4.	Kriterijum 1.1.5.
Ispunjenost	Potpuno ispunjen kriterijum	Potpuno ispunjen kriterijum	Potpuno ispunjen kriterijum	Potpuno ispunjen kriterijum	Potpuno ispunjen kriterijum

1.1.1. Strategija objezbeđenja kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu

Univerzitet je izradio strategiju u postupku javnih konsultacija sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvajena i javno je dostupna. Univerzitet je, u skladu sa reformskim procesima koje sprovodi, te u cilju uspješne akreditacije pokrenuo izradu sveobuhvatnih dokumenta pod nazivom: Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta i Strategija obezbeđenja kvaliteta Univerziteta za period 2019-2024. godine. Posebno je bitno da je Senat Slobomir P Univerziteta, na predlog rektora, usvojio Strategiju obezbeđenja kvaliteta, koja je strateški razvojni dokument iz oblasti obezbeđenja kvaliteta visokog obrazovanja na Slobomir P Univerzitetu u Bijeljini i koja definiše osnovne prioritete visokog obrazovanja na Univerzitetu u oblasti obezbeđenja kvaliteta, kao i načine njihovog ostvarivanja.

Strategija obezbeđenja kvaliteta Slobomir P Univerziteta je dostupna javnosti na internet stranici Slobomir P Univerziteta <http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/>.



Slika 1.1.2. Mapa ključnih procesa Slobomir P Univerziteta

Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta od studija prvog ciklusa do studija trećeg ciklusa ima prioritete na:



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- **Pametnom rastu:** razvoj univerziteta zasnovane na znanju i inovacijama;
- **Održivi rast:** promovisanje veće efikasnosti resursa i konkurentnije usluge;
- **Sveobuhvatan rast:** usavršavanje i negovanje svih resursa i strategije kvaliteta obrazovanja kadra za potrebe države i društva.

Ključni pokretači razvoja Univerziteta su:

- Stvaranje vrednosti od rasta zasnovanog na znanju;
 - Osposobljavanje ljudi sticanjem novih veština, podsticanjem kreativnosti i inovacija.
- Jačanje obrazovanja je jedan od najefikasnijih načina za borbu protiv nejednakosti i siromaštva. Cilj Slobomir P Univerziteta je da se do 2024. godine u različitim oblastima postigne istinsko evropsko znanje, podržano od nosioca znanja u svetu i infrastrukture znanja pri čemu svi akteri (nastavnici, studenti, istraživači, institucije i kompanije) imaju koristi od slobodnog protoka ljudi, znanja i tehnologija.

Strategija obezbeđenja kvaliteta je primarni strateški razvojni dokument iz oblasti obezbeđenja kvaliteta visokog obrazovanja na Slobomir P Univerzitetu, koja definiše osnovne prioritete visokog obrazovanja na Slobomir P Univerzitetu u oblasti obezbeđenja kvaliteta, kao i načine njihovog ostvarivanja. Ovaj dokument je trajan dokument Slobomir P Univerziteta, koji će se, u cilju njegovog poboljšavanja, periodično preispitivati i menjati, odnosno dopunjavati i služi kao osnov za izradu akcionih planova u oblasti obezbeđenja kvaliteta (kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih).

Plazna osnova strategije obezbeđenja kvaliteta su sledeća dokumenta:

1. Analiza trenutnog stanja visokog obrazovanja na Slobomir P Univerzitetu (slabosti, opasnosti, mogućnosti i prednosti – tzv.SWOT analiza data u Zaključku ovog Izveštaja tabela 1.1.4.);
2. Lisabonska konvencija o priznavanju kvalifikacija/diploma u visokom obrazovanju (11.04.1997.godine), koju je ratifikovala naša zemlja;
3. Bolonjska deklaracija (19.06.1999.godine) koju je naša zemlja potpisala;
4. Zakon o visokom obrazovanju (“Službeni Glasnik RS”broj 73/2010. i 104/2011.);
5. Program realizacije procesa unutrašnje i spoljne evaluacije rada na Slobomir P Univerzitetu
6. Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolskih ustanova;
7. Pravilnik o načinu i postupku obezbeđivanja i samovrednovanja kvaliteta na Univerzitetu.
8. Statut Slobomir P Univerziteta.

Procena ispunjenosti Standarda 1.1.1 i predlog korektivnih mera:

- **Trenutno stanje.**

Univerzitet posjeduje **Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta Bijeljina i Strategija obezbeđenja kvaliteta Univerziteta za period 2019-2024. godine** izraden od strane rukovodstva. Za izradu Strategije formirana je radna grupa. U izradu su bili uključeni i predstavnici svih organa Univerziteta, kao i Kancelarija za obezbeđenje kvaliteta. Formirani predlog je bio predmet niza sastanaka uz učešće radne grupe, brojni predstavnici akademskog, društvenog i privrednog okruženja, rukovodstva, Studentske organizacije, javnih institucija i značajnih privrednih subjekata. Osim u izradi same strategije, navedeni subjekti su konsultovani i pri izradi, te definisanju strateških ciljeva akcijskih planova, kao i za revizije, inovaciju i pokretanje novih studijskih programa. Tokom septembra i oktobra 2018. godine konsultovane regionalne zajednice,



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

opštine Bijeljina, Zvornik, Ugljevik, Lopare, Vlasenica, Milići, Sokolac, Pale, Brčko i Banja Luka po pitanju poznavanja ciljeva Strategije Slobomir P Univerziteta, misije i vizije budućeg razvoja. Nakon konsultacija dokument Strategija je finaliziran i usvojen od strane Senata (<http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/dokumenta-iz-oblasti-kvaliteta/>).

Posebno je značajan doprinos spoljnih (eksternih) činioaca pri izradi strategije. Rezultati SWOT analize (Konfrotaciona tabela 4.1.) omogućuju da se analiziraju prednosti, slabosti, prilike i pretnji za rad Slobomir P Univerziteta. Strategija je dostupna javnosti na internet stranici Univerziteta (<http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/dokumenta-iz-oblasti-kvaliteta/>).

- Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).
Potpuna.

- Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.

Redefinisati Strategiju Univerziteta za određeni period u konsultaciji sa nastavnim i nenastavnim osobljem, studentima, vladinim i nevladinim sektorom, lokalnom zajednicom, privrednim subjektima, poslodavcima i ostalim relevantnim partnerima, formalno je usvojiti i kao takvu je učiniti javno dostupnom na web stranici Univerziteta.

Izraditi dokument koji utvrđuje osnove strateškog planiranja, kao što su način utvrđivanja strategije, korisnici koji se konsultuju prilikom izrade strategije, tijelo koje usvaja strategiju, kao i tijelo koje realizuje strategiju.

Zaključak: Univerzitet izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, zvanično je usvaja i čini je javno dostupnom.

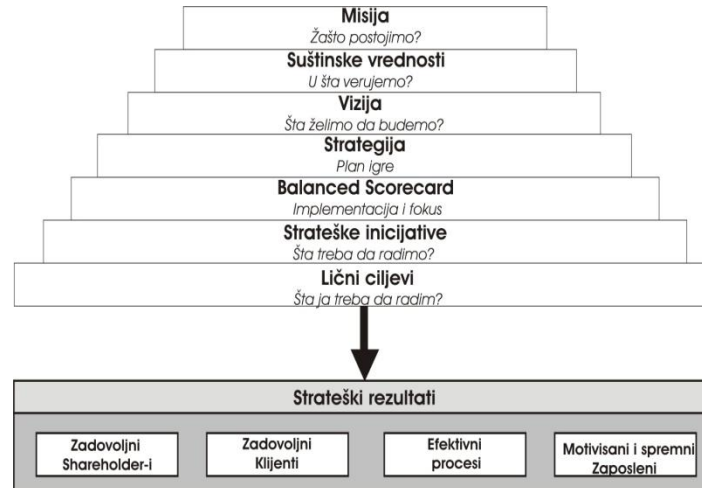
Prilog:

- [Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta](#),
- [Strategija obezbeđenja kvaliteta](http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/dokumenta-iz-oblasti-kvaliteta/), <http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/dokumenta-iz-oblasti-kvaliteta/>.
- [Politika kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu](#),

Strategijom Univerziteta utvrđena je misija i vizija, strateški ciljevi, te relevantni planovi i aktivnosti za svaki strateški cilj.

Univerzitet teži permanentnom unapređenju održivog razvoja kvaliteta visokog obrazovanja i uključivanju u evropski obrazovni prostor. Kroz ostvarivanje nivoa kvaliteta, koji su opšte prihvaćeni od strane akademske sredine, Slobomir P Univerzitet će nastaviti da zauzima mesto jedne od vodećih obrazovnih institucija u našem okruženju. **Misija Univerziteta je omogućavanje najviših akademskih standarda i obezbjeđivanje sticanja naučnih znanja i vještina u skladu sa potrebama društva i planiranim nacionalnim održivim razvojem.** Misija organizacije je početna stavka; ona definiše zašto Univerzitet postoji ili kako se poslovna jedinica uklapa unutar šire korporativne arhitekture. Misija i suštinske (core) vrednosti, koje slede iza nje, su izvesno stabilne u dužem periodu.

Na slici 1.1.3. je predstavljen primenjeni koncept strategije na Slobomir P Univerzitet (za koju Kaplan i Norton veruju da daje najefektivnije rezultate u praksi).



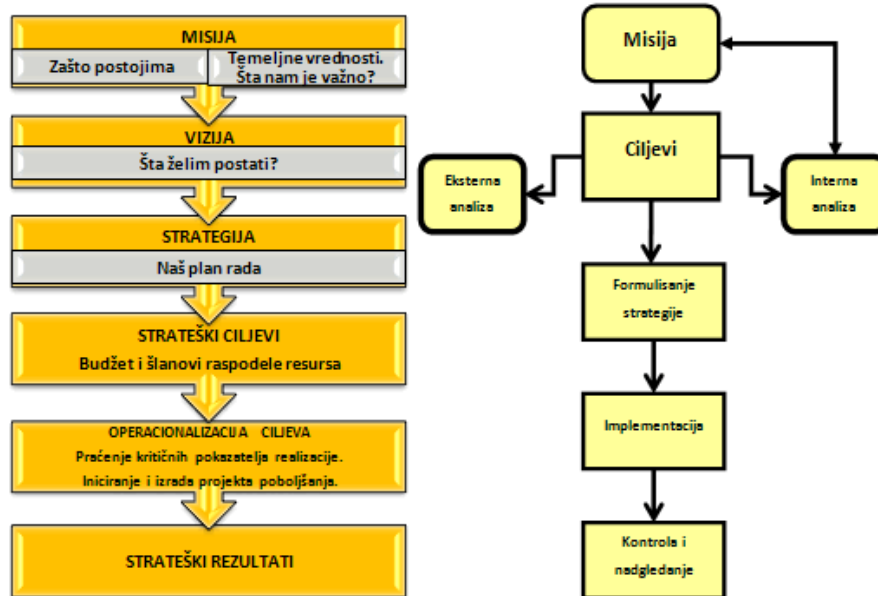
Slika 1.1.3. Od misije do željenih rezultata

Polazeći od savremenih civilizacijskih dostignuća Slobomir P Univerzitet globalnu viziju zasniva na humanim i funkcionalnim uslovima radne i životne sredine. Razojem novih komponenata obrazovanja na Univerzitetu se integriše znanje, delo, život i razvoj. Time se postižu sposobnosti učenja i kreativnosti i otkrivaju mogućnosti zajedničkog stvaranja bez obzira na različitosti u kulturi, religiji, naciji i politici kroz toleranciju i prevazilaženje generacijskog jaza. Savremenim obrazovanjem se razvija novi tip inteligencije zasnovanoj na ravnoteži analitičkog i praktičnog uma što predstavlja snažan civilizacijski potencijal u 21. veku.

Suština vizije Univerziteta može se sažeti u jednoj rečenici: kroz aplikaciju najsavremenijih svjetskih, a državno usvojenih metoda kontrole kvaliteta, Univerzitet nastavlja sa obrazovanjem mladih i talentovanih ljudi u našem okruženju kao osnovom za dalji društveno-ekonomski razvoj, kontinuirano prateći i usavršavajući metode kontrole kvaliteta, slika 1.1.4. Vizija Univerziteta nam daje sliku budućnosti, pojašnjava organizacione pravce i pomaže individualcima da razumeju zašto i na koji način bi trebalo da podrže organizaciju. Dodatno, ona inicira prelazak sa stabilnosti misije i suštinskih vrednosti na dinamizam strategije koji je sledeći korak u kontinuumu. Strategija je razvijena i evoluirala vremenom kako bi odgovorila na promenljive uslove realnog sveta.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



Slika 1.1.4. Strateško upravljanje

U skladu sa misijom i vizijom, strateški ciljevi Univerziteta su:

- neprekidno sistematsko unapređenje kvaliteta i održivog razvoja visokog obrazovanja na Univerzitetu,
- poboljšanje kvaliteta studijskih programa,
- povećanje efikasnosti studija,
- poboljšanje kvaliteta nastave,
- poboljšanje procesa studentskog vrednovanja pedagoškog rada nastavnika,
- poboljšanje kvaliteta i inteziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja,
- poboljšanje kvaliteta procesa upravljanja a automatizacijom svih radnih i nastavnih procesa rada (primena metode BSC u analizi i upravljanju Univerzitetom),
- poboljšanje uslova rada i racionalnoj organizaciji svih resursa primenom elektronskog poslovanja,
- poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj delatnosti Slobomir P Univerziteta,
- permanentno optimiziranje broja studenata i nastavnika, organizacije nastave, te obrazovanja u skladu sa savremenim bolonjskim principima,
- osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, uvođenje naučnog podmlatka i novih projekata,
- kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne saradnje, posebno na regionalnom planu,
- ciljano opremiti vlastite laboratorije savremenim informacionim, komunikacionim i visokim tehnologijama,
- podržavati razvijanje jake alumni organizacije,
- podsticati objavljivanje visokostručne i naučne literature,



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- prilagođavanje nastavnih programa evropskim iskustvima i trendovima,
- razvoj sistema za osiguranje kvaliteta i vrednovanju studentskog rada,
- jačanje partnerstva s privredom, vladom, nevladinim organizacijama, te civilnim i kulturnim institucijama.
- povećanje doprinosa akademskom životu Slobomir P Univerziteta i doprinosa lokalnoj i nacionalnoj zajednici.

Procena ispunjenosti Standarda i predlog korektivnih mera:

- **Trenutno stanje.**

Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta i Strategijom obezbeđenja kvaliteta Slobomir P Univerzitet utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.

Misija, vizija i strateški pravci razvoja Univerziteta definisani su prvi put u Planu institucionalnog razvoja Univerziteta 2005.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**
Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Izraditi procedure/ postupke za izradu planova i aktivnosti koji definišu odgovornosti, rokove i resurse za sprovođenje aktivnosti koje Univerzitet namjerava postići.

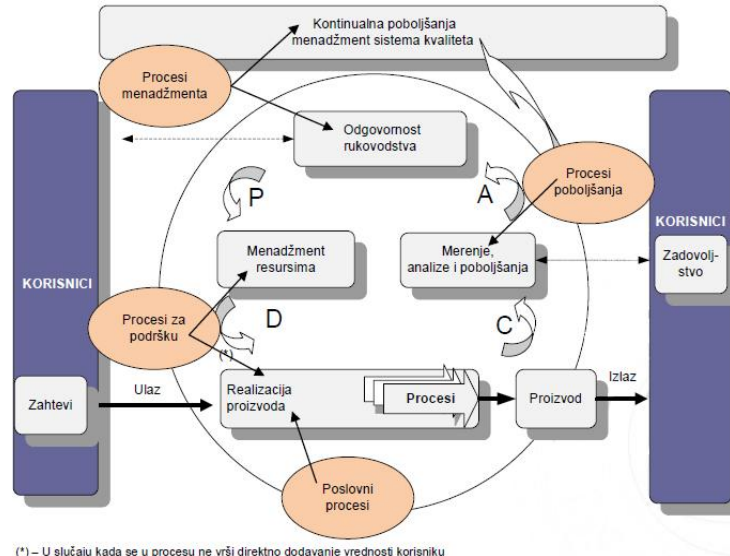
Univerzitet ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Implementaciju strateških ciljeva prati **Tim za strateško planiranje** koji jednom godišnje evaluira ispunjenost ciljeva, identifikuje nedostatke i donosi mjere za poboljšanje. Slobomir P Univerzitet u Bijeljini je strateški opredeljen da se stara o razvoju visokog obrazovanja u skladu sa navedenim dokumentima.

Ostvarujući akademske studijske programe u različitim poljima Slobomir P Univerzitet uvažava, obogaćuje i afirmiše najviše standarde nastave, učenja, evaluacije i primene znanja. Moderno zasnovani nastavni i istraživački programi su kompatibilni sa međunarodnim koncepcijama i standardima. Metode i postupci u osnovi permanentnog obrazovanja su sveobuhvatni sistematizovani i naučno zasnovani.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



(*) – U slučaju kada se u procesu ne vrši direktno dodavanje vrednosti korisniku

Slika 1.1.5. Procesni model QMS

U tabeli 1.1.3. prikazana je pripadnost pojedinih vrsta procesa u organizaciji elementima procesnog modela QMS.

Tabela 1.1.3 Pripadnost pojedinih vrsta procesa elementima modela QMS

Elementi procesnog modela QMS ⇒	Kontinualna poboljšanja QMS	Odgovornost rukovodstva	Menadžment resursima	Realizacija proizvoda	Merenje, analize i poboljšanja
Osnovne vrste procesa u organizaciji ↓					
Poslovni procesi					
Procesi menadžmenta					
Procesi za podršku				(*)	
Procesi poboljšanja i inovacija					

(*) – Slučaj kada se u procesu ne vrši direktno dodavanje vrednosti korisniku.

Poslovni procesi sadrže procese iz elementa modela QMS realizacija proizvoda.

Procesi menadžmenta, pored procesa iz elementa modela QMS odgovornost rukovodstva, sadrže i procese iz elementa kontinualna poboljšanja koji obuhvataju administrativne procese upravljanja dokumentima i zapisima u kojima se poboljšanja provode na sistemski način.

Procesi za podršku, pored procesa iz elementa modela QMS menadžment resursima, sadrže i poslovne procese u slučajevima kada se u njima ne vrši direktno dodavanje vrednosti za korisnika već kada njihovi rezultati služe za podršku poslovnim procesima.

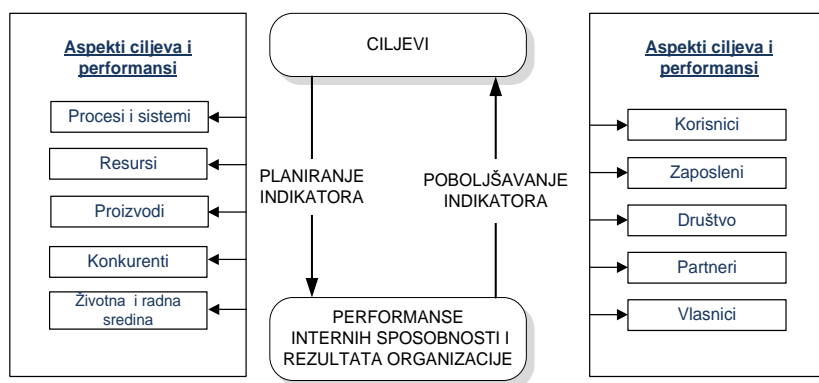
Procesi poboljšanja i inovacija sadrže procese iz elementa modela QMS *merenje, analize i poboljšanja*.

Definisanje ciljeva kvaliteta

Na slici 1.1.6. prikazani su jedinstveni aspekti ciljeva i ključnih performansi organizacije orijentisani prema:

- Aspekti ciljeva organizacije orijentisani su prema:
 - a) Svim zainteresovanim stranama
 - b) korisnicima,
 - c) zaposlenima,
 - d) društvu,
 - e) partnerima i
 - f) vlasnicima.
- Performansama:
 - g) procesa i menadžment sistemima,
 - h) resursima,
 - i) konkurentima,
 - j) karakteristikama proizvoda ili usluga i
 - k) performansama održivosti životne i radne sredine.
- Planiranje indikatora se vrši pri definisanju ciljeva organizacije.
- Poboljšanje indikatora se vrši na osnovu ostvarenih performansi.

U prvom koraku, utvrđivanje ciljeva se vrši upredo sa utvrđivanjem ključnih performansi organizacije. Potom se definišu indikatori ciljeva koji su istovremeno i indikatori performansi. Planiranje vrednosti indikatora se vrši pri definisanju ciljeva organizacije. Praćenje indikatora se vrši tokom ostvarivanja performansi pri realizaciji proizvoda u redovnim radnim aktivnostima. Poboljšavanje vrednosti indikatora i samih ciljevase vrši na osnovu ostvarenih performansi u posmatranom periodu poslovanja organizacije. Na ovaj način se ostvaruje Demingov PDCA krug čije trajanje zavisi od vremenske dimenzije ciljeva (strateški, taktički, operativni).

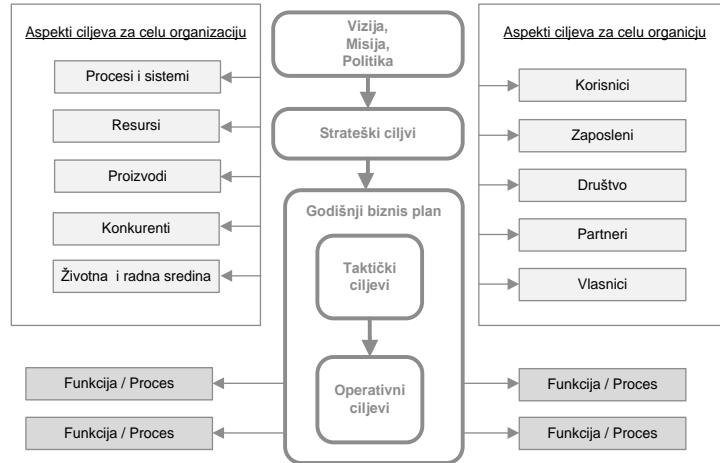


Slika 1.1.6. Asekti ciljeva i performansi organizacije

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Razvijanje ciljeva, prikazano na slici 1.1.7., vrši se primenom metoda menadžmenta ciljevima (*MBO – Management by objectives*) na sve nivoe, funkcije i procese kod uspostavljenog QMS. Ključni delovi procesa menadžmenta ciljevima su:

- a) **Definisanje opštih strateških ciljeva kvaliteta** se vrši za nivo cele organizacije. Ovi ciljevi su orijentisani prema svim aspektima, na period od četiri godine, zasnovani na izjavama vizije, misije i politika.
- b) **Definisanje taktičkih ciljeva kvaliteta** za celu organizaciju utvrđuju se u **osnovama godišnjeg planu poslovanja** (biznis plan). Ovi ciljevi predstavljaju razradu strateških ciljeva, prilagođenih za određenu godinu. Oni sadrže finansijske i nefinansijske ciljevi kvaliteta za celu organizaciju sa realnim merljivih indikatorima. Izjavu o godišnjim ciljevima predlaže PRK, a odobrava direktor organizacije.
- c) **Utvrdjivanje indikatora** za svaki cilj koji, kada je to moguće, treba da bude identičan sa:
 - indikatorima performansi internih sposobnosti organizacije (procesu, resursi, itd.).
 - indikatorima rezultata tih procesa (proizvodi, finansijski rezultati) orijentisanih prema zainteresovanim i drugim stranama.
- d) **Razvijanje ciljeva** na funkcije, nivoe i procese vrši se prevođenjem ovih ciljeva na operativne ciljeve za svaki sektor i proces sa preciznim indikatorima. Kod ove aktivnosti ciljevi se mogu dodatno razlagati prema ključnim performansama određene organizacione sredine, njenih procesa i proizvoda.
- e) **Utvrdjivanje planova** za ostvarivanje ciljeva predstavlja aktivnost u procesu menadžmenta ciljevima u kojoj vlasnik procesa za svaki indikator određuje: aktivnosti koje treba preduzeti za ostvarenje cilja, nosioca aktivnosti, odgovornog za njenu realizaciju, strateške rizike za ostvarivanje cilja, odgovarajuće mere za ublažavanje rizika, rokove za realizaciju aktivnosti i mera ipotrebne finansijske i druge resurse.
- f) **Praćenje ostvarivanja ciljeva kvaliteta** se vrši tako što se evidentiraju redovni procesni podaci koji služe i za utvrđivanje indikatora performansi (procesna vremena, reklamacije, kašnjenja, neusaglašenosti, količine, zastoji u procesu, kvarovi opreme, ocene zadovoljstva kupaca, itd.) tokom redovnih aktivnosti realizacije proizvoda (poslova).
- g) **Analiza ostvarenja ciljeva kvaliteta** se vrši tako što se prave SPC analize ostvarenja ciljeva pri izradi izveštaja za preispitivanje QMS.
- h) **Preispitivanje i poboljšavanje** ciljeva se vrši tokom preispitivanja QMS od strane rukovodstva koje se sastoji iz dve faze:
 - preispitivanje ostvarenja ciljeva i efektivnosti QMS i
 - utvrđivanje poboljšanja QMS i samih ciljeva.

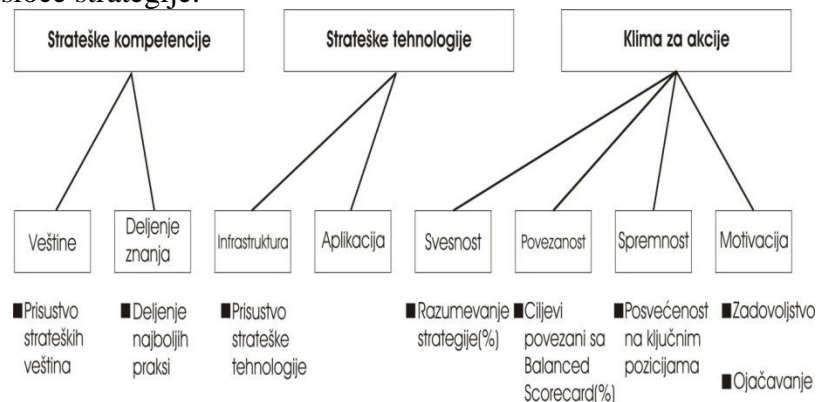


Slika 1.1.7. Proces razvijanja ciljeva kvaliteta

Perspektiva učenja i razvoja je osnova (baza) strategije Univerziteta. Strateška mapa Univerziteta organizuje ciljeve finansijske, potrošačke i perspektive internih procesa kroz strateške teme, finansijske strategije, predloge vrednosti i kritične interne procese.

Strategija učenja i razvoja definiše nematerijalne resurse koji omogućuju da se organizacione aktivnosti i odnosi sa studentima/klijentima realizuju sa najvećim mogućim performansama. Postoje tri kategorije u ovoj perspektivi, slika 1.1.8:

1. *Strateške kompetencije:* Strateške veštine i znanja koje nastavnici i stalno zaposleni moraju da imaju kako bi podržali strategiju;
2. *Strateške tehnologije:* Informacioni sistemi, baze podataka, tehnologije, sredstva i mreže potrebni za podržavanje strategije;
3. *Klima koja podržava akcije:* Kulturni preokret potreban da motiviše, osnažuje i povezuje zaposlene kao nosioce strategije.



Slika 1.1.8. Perspektiva učenja i razvoja na Univerzitetu



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Strategija učenja i razvoja je početna tačka za bilo koju dugoročnu, održivu promenu na univerzitetu. Dekani fakulteta i timovi entuzijastično razumeju i prihvataju značaj ove perspektive. Na Univerzitetu se radi na podizanju svesti i zajedničkih stavova o načinu na koji će da definišu ili postignu ciljeve. Detaljan dizajn strategije učenja i razvoja predstavlja glavnu mogućnost da se unaprede šanse uspešne implementacije strategije.

Mere koje se preduzimaju na Univerzitetu za obezbeđenje kvaliteta:

1. **Donošen je opšti akt i njegova permanentna primena** kojom se utvrđuju oblasti, stalna tela i postupci praćenja, unapređivanja i razvoja kvaliteta studijskih programa, nastave i svih uslova rada na Univerzitetu;
2. **Utvrđene su oblasti obezbeđenja kvaliteta** i to: studijski programi, nastava, nastavnici, istraživanja, ocenjivanje studenata, udžbenici i literatura, biblioteka, informacioni resursi, prostor i oprema, nenastavno osoblje, proces upravljanja i javnost rada;
3. **Izabran je načina i obezbeđenje postupka samovrednovanja;**
4. Predviđeno je **usklađivanje postupka samovrednovanja i ocene kvaliteta** studijskih programa i ustanove sa državnim standardima za visoko obrazovanje u intervalima od 3 godine a po potrebi i u kraćim intervalima u skladu sa aktima Univerziteta.
5. Predviđena je **spoljašnja provera kvaliteta** u skladu sa nacionalnim standardima koju sprovodi Komisija za akreditaciju i proveru kvaliteta kao i odgovarajuća tela Univerziteta.
6. Predviđena je **obaveza da se u obavljanju delatnosti visokog obrazovanja ostvaruje jedinstvo** obrazovnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada čiji se rezultati koriste za unapređenje nastavnog procesa.
7. Planirano je **ostvarivanje međunarodne saradnje** kroz realizaciju zajedničkih studijskih programa, istraživanja, razmenu nastavnika i saradnika.
8. Planirano je **podsticanje razvoja mladih saradnika** njihovo permanentno usavršavanje i napredovanje.
9. Planirano je **uspostavljanje saradnje** sa diplomiranim studentima i poslodavcima i praćenje nivoa njihovih kompetencija.
10. Predviđeno je **obezbeđenje kadrova i infrastrukture** za prikupljanje, obradu, analizu i ocenu kvaliteta uspešnosti postavljenih ciljeva i zadataka kroz kontrolu kvaliteta.
11. Predviđeno je **javno publikovanje** rezultata vrednovanja kvaliteta na internet stranici Univerziteta i periodičnim publikacijama
12. Planuirana je **stalna promocija kvaliteta** kroz predavanja, nedelje kvaliteta na Univerzitetu, razmenu informacija, iskustava i izgradnju kulture kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu u svim procesima.

Za sprovođenje Strategije za obezbeđenja kvaliteta nadležan je Senat Univerziteta, koji je formirao **Komisiju za praćenje, obezbeđenje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada** na Slobomir P Univerzitetu i usvojio Pravilnik o radu iste. Senat Univerziteta je, na predlog Komisije za praćenje, obezbeđenje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada usvojio Standarde za obezbeđenje kvaliteta, kojim je bliže utvrdio oblasti za obezbeđenja kvaliteta, kao i mere i aktivnosti koje će se preduzimati za postizanje ciljeva definisanih Strategijom.



▪ **Trenutno stanje.**

Univerzitet po potrebi vrši analizu i reviziju efikasnosti postavljenih ciljeva u **Strategije razvoja Slobomir P Univerziteta**. Na Univerzitetu ne postoji organizacija/tim koji se bavi Strategijom (nije predviđen sistematizacijom). Izvještajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta, ali i određenim internim kontrolnim postupcima ustanovljava se ispunjenje određenih planova i realizacija strateških ciljeva. Rektoratu Univerziteta svi fakulteti i stručne službe, dostavljaju godišnje izvještaje o radu, koji postaju predmet analize rektorata, nakon čega se ustanovljavaju budući pravci razvoja na osnovu analize ispunjenja prethodnih planova i ciljeva.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**
Zadovoljavajuće.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Tokom izrade Strategije razvoja Slobomir P Univerziteta potrebno je uporedo raditi na izradi procedura za praćenje ispunjenja strateških planova i realizaciju strateških ciljeva kojima će biti definisane odgovornosti za praćenje i realizaciju.

Potrebno je da se posle analize stavova opština, mikro i makro okruženja u 2012/2013. godinu Strategija obezbeđenja kvaliteta preispita i eventualno koriguje ili dopuni, da bi se obezbedila što bolja osnova za izradu akcionih planova u oblasti obezbeđenja kvaliteta. Posebno je neophodno implementirati Perspektive učenja i razvoja kao osnove (baza) Strategije za obezbeđenja kvaliteta.

Strategija treba da bude stalni predmet rasprave na Univerzitetu na osnovu čega treba da podleže redovnom obnavljanju strateških ciljeva i planova, u skladu sa poslovanjem Univerziteta.

Nakon uspostavljenog sistema navedenog u prvoj rečenici potrebno je vršiti redovnu unutrašnju provjeru kvaliteta takvog sistema.

- **Prilog.**

Akcioni plan za realizaciju strateških ciljeva.

Slobomir P Univerzitet ima sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateških ciljeva. Univerzitet pravi Akcioni plan realizacije strateških ciljeva, ima prethodna iskustva i preduzima korektivne mere.

1.1.2. Dokumenti koji regulišu osiguranje kvaliteta

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik 73/10 i 104/11) i člana 46. Statuta SPU, Senat Univerziteta je na sjednici održanoj 2018. godine usvojio akt pod nazivom **Politika kvaliteta na Slobomir P Univerzitet Bijeljina.**

Politika kvaliteta međusobno je usaglašena sa Pravilnikom o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta i Strategijom za obezbjeđenje kvaliteta. Na osnovu ovih akata, usvojena je i Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta Bijeljina za period 2015-2020. godine. Politika kvaliteta, kao i drugi navedeni dokumenti, javno su dostupni na zvaničnom sajtu Univerziteta, u sekcijama **O Univerzitetu → Akti Univerziteta.**

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

1.1.3. Uključenost internih strana u proces obezbjeđenja kvaliteta

Interne zainteresovane strane uključene su u izradu Politike kvaliteta. Njihovo uključivanje vrši se na više načina, a najviše kroz članstvo u organima i tijelima Univerziteta, koji učestvuju u izradi Politike kvaliteta, što je i regulisano opštim aktima Univerziteta, kao i pojedinačnim pravnim aktima. Statutom Slobomir P Univerziteta regulisane su nadležnosti internih učesnika u vezi sa politikom osiguranja kvaliteta (Senat, Studentski parlament, Komisije za obezbjeđenje kvaliteta). Navedena tijela, u sklopu svojih nadležnosti, razmatraju i politike osiguranja kvaliteta, o čemu postoje zapisnici sa sjednica i sastanaka, a u svom sastavu imaju uključene nastavno, nenastavno osoblje i studente, o čijem imenovanju su dostupne pojedinačne odluke o imenovanjima, i to:

1. Odluka o imenovanju Komisije za praćenje, obezbjeđenje, unaprijeđenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada i
2. Odluka o imenovanju Kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta.

Takođe, načini uključenosti zainteresovanih strana prikazani su i u Strategiji za obezbjeđenje kvaliteta i Pravilniku o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu Bijeljina.

Komisija za obezbjeđenje kvaliteta odgovorna je za pravovremenu, efikasnu i efektivnu realizaciju procesa obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. Ona je dužna da proces obezbjeđenja kvaliteta sprovede u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta na SPU Bijeljina (nastavni proces, ocjenjivanje studenata, nastavna literatura, itd.) Komisija za obezbjeđenje kvaliteta semestralno i godišnje, u skladu sa svojim planom rada, analizira i preispituje postignute rezultate i planira i preduzima korektivne mjere, odnosno preispituje i unaprijeđuje standarde i postupke za obezbjeđenje kvaliteta.

1.1.4. Odnos politike kvaliteta prema naučnoistraživačkom radu, podučavanju i učenju

U skladu sa navedenim SPU njeguje praksu posticanja studenata i nastavnika za učešće na naučnim skupovima koji se redovno održavaju na Univerzitetu (naučni skup Slobomir), kao i na skupovima koje organizuju druge institucije u zemlji i inostranstvu. Nastavnicima i studentinam omogućeno je besplatno učešće na određenim naučnim skupovima, na kojima mogu da prezentuju svoj istraživački rad (International Conference Sinteza). Struktura bodovanja i ocjenjivanja odražava orijentaciju ka istraživačkom radu, tako da seminarski radovi, praktikum – realizacija praktičnih aktivnosti i pisani izvještaj o obavljenim aktivnostima, stručna praksa, timski rad na projektu i društveno koristan rad čine značajan dio u strukturi sistema za ocjenjivanje studenata.

Studenti se finansijski motivišu za učešće u praktičnim radionicama i ostalim promotivnim aktivnostima koje Univeritet redovno održava u srednjim školama, o čemu postoji i Odluka o popustima školarine studentima Slobomir P Univerziteta. Istraživački rad studenata omogućen je i kroz veliki broj sporazuma o poslovnoj saradnji koje je SPU zaključio sa privrednim subjektima u Bijeljini i okruženju, a koji podrazumijevaju obavljanje prakse i druge oblike angažovanja u ovim subjektima. (spisak sporazuma) Procedure za ocjenjivanje studenata i poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada i poboljšanje

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

kvaliteta i inteziviranje naučnoistraživačkog rada nastavnog osoblja istaknuti su kao strateški ciljevi Univerziteta.

1.1.5. Procesi unutrašnje kontrole kvaliteta i učešće spoljnih subjekata

Pri provođenju navedenih aktivnosti, Slobomir P Univerzitet vodi računa o funkcionalnom kontekstu rada ove institucije, njenim strateškim ciljevima i pristupima i institucionalnom kontekstu ovog Univerziteta, pa su i navedene mjere dizajnirane u tom pravcu.

Politika obezbjeđenja kvaliteta u cjelosti se primjenjuje u praksi kroz procese unutrašnjeg obezbjeđenja kvaliteta, putem kojih se politike provode, prate i revidiraju. Kroz procese internog samovrednovanja i ocjene kvaliteta, koji se dokumentuju po školskim godinama, Univerzitet provodi, sagledava i unaprijeđuje sve ključne kriterijume i indikatore, koji su istovremeno i značajna podloga za eksternu evaluaciju. Ovi izvještaji u sebi sadrže praktično sve kriterijume za unutrašnju samoevaluaciju i eksternu evaluaciju, pošto u svojim sadržajima imaju: osnovne podatke o Univerzitetu, organizaciju, cikluse obrazovanja, analizu ocjenjivanja studenata, mobilnost studenata i nastavnika, učešće studenata u odlučivanju, nastavni proces, naučnoistraživački i umjetnički rad, veze sa okruženjem (uključujući i međunarodnu saradnju), finansiranje, prostor, opremu i ostale resurse, razvoj strategija, procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa, procedure ocjenjivanja studenata, ljudske resurse, odnose sa javnošću, međunarodnu saradnju i prateće statističke podatke sa zaključnim razmatranjima. Sve navedene stavke detaljno su elaborirane u redovnim godišnjim izvještajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta koji se objavljuju na godišnjem nivou i dostupni su na zvaničnoj Internet stranici Univerziteta. (Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta za školsku 2018/19).

Procena ispunjenosti Standarda 1.1 Politika za obezbjeđivanje kvaliteta

Na osnovu smjernica Politike i procesi za obezbeđenje kvaliteta su glavni stubovi jednog koherentnog sistema za obezbjeđivanje kvaliteta SPU koji formira krug za stalno poboljšanje i doprinosi odgovornosti ustanove. On pruža podršku razvoju kulture kvaliteta u kojoj sve interne zainteresovane strane preuzimaju odgovornost za kvalitet i angažuju se u obezbjeđivanju kvaliteta na svim nivoima ustanove. Kako bi se to omogućilo, politika ima formalan status i javno je dostupna. Politike obezbjeđivanja kvaliteta su se pokazala najdjelotvornije kad se njima odražava odnos između istraživačkog rada i učenja i podučavanja, te uzimaju u obzir i domaći kontekst u kome ustanova funkcioniše i institucionalni kontekst i njen strateški pristup. Takvom politikom pruža se podrška:

- organizaciji sistema za obezbjeđivanje kvaliteta;
- fakultetima i drugim organizacionim jedinicima, kao i svima iz rukovodstva ustanove, pojedinačnim zaposlenima i studentima, da preuzmu svoje odgovornosti u obezbjeđivanju kvaliteta;
- akademskom integritetu i slobodama, i ona budno prati pojavu akademskih prevara;

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

- zaštiti od netolerantnosti bilo koje vrste ili diskriminaciji usmjerenoj protiv studenata ili zaposlenih;
- angažmanu eksternih zainteresovanih strana u obezbjeđivanju kvaliteta.

Politika se pretače u praksu kroz mnoštvo procesa za unutrašnje obezbjeđivanje kvaliteta koji omogućavaju učešće kompletne ustanove. SPU ima definisan način politika provoditi, pratiti i revidirati. Politikom obezbjeđivanja kvaliteta obuhvaćeni su i svi elementi aktivnosti ustanove koji su podugovoreni ili koje provode druge strane.

Donošenjem Strategija razvoja Slobomir P Univerziteta, Strategija obezbeđenja kvaliteta Univerziteta za period 2019-2024. godine, Politike kvaliteta, Pravilnikom za obezbeđenje kvaliteta, Formiranjem Kancelarije za obezbeđenje kvaliteta i Komisije za praćenje, obezbeđenje unapređenje I razvoj kvaliteta studijskih programa i uslova rada, u potpunosti je ispunjen Standard 1.1. Univerzitet obezbeđuje uslove, uz potrebnu finansijsku podršku, za realizaciju stalne kontrole u cilju veće efikasnosti studija. Sprovođenje Strategije za obezbeđenja kvaliteta, Plana aktivnosti sa rokovima za izvršenje kontrole kvaliteta je u nadležnosti Komisije za praćenje, obezbeđenje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada (u daljem tekstu Komisija za upravljanje kvalitetom) na Slobomir P Univerzitetu. Strategiju za obezbeđenja kvaliteta je objavljena na Internet stranici Univerziteta i periodičnim publikacijama na Univerzitetu.

Tabela 1.1.4. SWOT analiza kriterijuma 1.1

S	snage	Univerzitet je integrisana visokoškolska ustanova sa fakultetima kao organizacionim jedinicama. Univerzitet posjeduje podlogu za izradu strategije, jer se analiza stanja, odnosno izrada Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerziteta vrši redovno u poslednje četiri godine.
W	nedostaci	Nepostojanje odgovornosti za izradu strategije Univerziteta u unutrašnjim normativima i aktima Univerziteta.
O	mogućnosti	Strategijom Univerzitet bi povećava svoj rejting u regionu, Evropi i svijetu dajući doprinos izgradnji društva zasnovanog na znanju, održivom razvoju lokalnih zajednica, razvijanja koncepta cjeloživotnog učenja, promovisanju univerzalnih vrijednosti i ciljeva savremenog univerzitetskog obrazovanja.
T	opasnosti	Bez strategije razvoja Univerzitet ne bi bio u mogućnosti dobiti pozitivnu ocjenu Komisije za akreditaciju koja bude zadužena za sprovođenje tog procesa na našem Univerzitetu, neće biti u mogućnosti da vidi strategiju, misiju i viziju razvoja i realizaciju postavljenih ciljeva. Takva situacija može dovesti do tendencije pada upisa studenata na Univerzitet, i stvara lošu sliku o Univerzitetu.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

PRILOZI KRITERIJUMA:

- Prilog Statut Slobomir P Univerziteta
- Prilog Strategija za obezbjeđenje kvaliteta
- Prilog Pravilnik o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta.
- Prilog Odluka o imenovanju Kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta.
- Prilog Odluka o imenovanju Komisije za praćenje, obezbjeđenje, unaprijeđenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada
- Prilog Politika kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu Bijeljina
- Prilog Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta za školsku 2018/19
- Prilog Forma anketa i upitnika Prilozi\b1\Anketelupitnici.pdf
- Prilog Odluka o popustima školarine studentima Slobomir P Univerziteta Bijeljina
- Prilog Spisak sporazuma



1.2. KREIRANJE I ODOBRAVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Slobomir P Univerzitet ima procese za izradu i odobravanje svojih programa. Programi su izrađeni na takav način da ispunjavaju ciljeve koji se postavljaju pred njih, uključujući i planirane ishode učenja. Kvalifikacije koje su rezultat programa su jasno određene i navedene, te da se odnose na tačan nivo u sklopu domaćeg kvalifikacionog okvira za visoko obrazovanje a samim tim i na Okvir za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Kriterijumi od kojih smo pošli:

- 1.2.1. Postupci i procedure u osiguranju kvaliteta studijskih programa**
- 1.2.2. Praćenje i provjera studijskih programa**
- 1.2.3. Ocjenjivanje ishoda studijskih programa**
- 1.2.4. Povratne informacije od privrednih i poslovnih predstavnika**
- 1.2.5. Učešće studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa**
- 1.2.6. Savremenost kurikuluma**
- 1.2.7. Podsticaj studenata na stvaralački i istraživački rad**

Tabela 2.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 2..

Kriterijumi	Kriterijum 2.1.	Kriterijum 2.2.	Kriterijum 2.3.	Kriterijum 2.4.	Kriterijum 2.5.	Kriterijum 2.6.	Kriterijum 2.7.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

1.2.1. Postupci i procedure u osiguranju kvaliteta studijskih programa

Kvalitet studijskog programa obezbeđuje se kroz praćenje i proveru njegovih ciljeva, strukture, radnog opterećenja studenata, kao i kroz osavremenjivanje sadržaja i stalno prikupljanje informacija o kvalitetu programa od odgovarajućih organizacija iz okruženja.

Na Univerzitetu je izvršeno ujednačavanje kriterijuma ra izradu i Stručno vrednovanje studijskih programa pre same izrade i dostavljanja nadležnom Ministarstvu prosvete i kulture po sledećem: naziv i ciljeve, vrsta studija i ishodi procesa učenja, zvanje koje stiče, naučna oblast kojoj pripada, uslovi za upis, listu obaveznih i izbornih predmeta, način izvođenja studija, bodovnu vrijednost svakog predmeta, predviđeni broj časova, kriterijume i uslove za prenos bodova, dokaz o podudarnosti u većem dijelu sa najmanje 5 studijska programa, preduslove za upis pojedinih predmeta, način izbora predmeta, kriterijume i načine osiguranja kvaliteta, uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa, obaveze studenta i dinamiku studiranja.

Kako bi se omogućila ocjena kvaliteta akreditovanih studijskih programa, SPU vrši raznovrsne aktivnosti, uključujući i sljedeće:



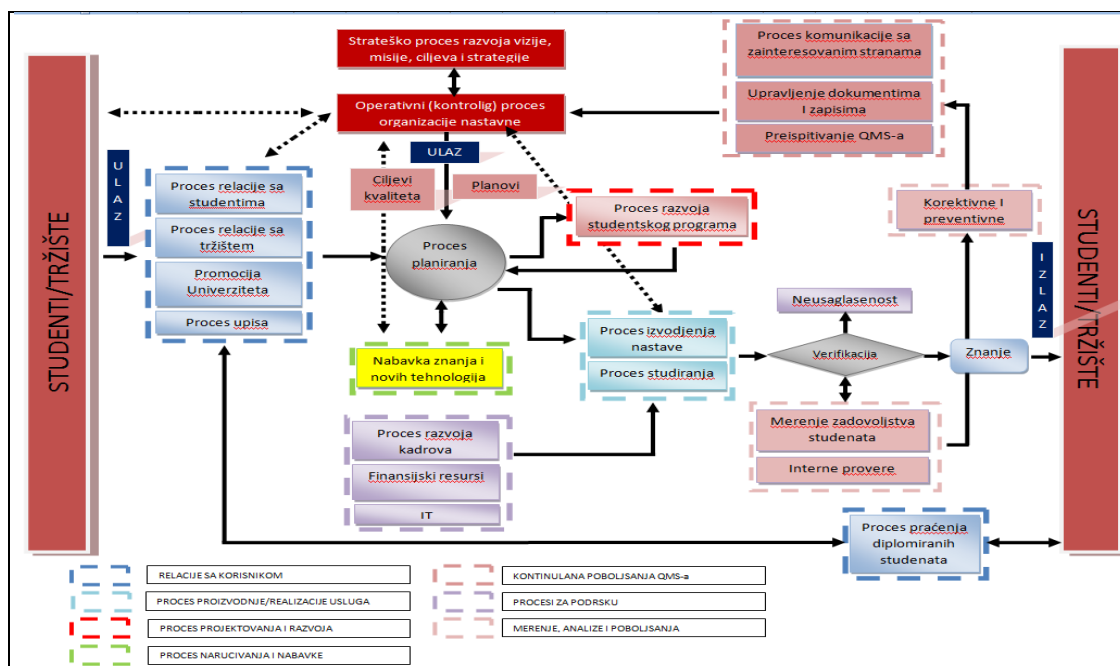
SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- putem anketiranja, redovno se pribavljaju povratne informacije od poslodavaca, predstavnika Nacionalne službe za zapošljavanje i drugih odgovarajućih organizacija o kvalitetu studija i studijskih programa;
- uključivanje studenta u proces ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa;
- vršenje komparativne analize i osavremenjivanje kurikuluma studijskih programa, kako bi se usmjerili studenti na inovativnost, deduktivni način istraživanja i primjenu stečenih znanja i vještina u praktične svrhe.

Permanentno radeći na kvalitetu svog odnosa sa studentima, roditeljima, poslodavcima i sa javnošću uopšte, SPU je kroz ustanovljenje interaktivnog veb-sajta stvorio uslove za dobijanje svih potrebnih informacija koje su neophodne za proces studiranja i dobijanje diplome određenog nivoa obrazovanja.

Kako bi se obezbijedio adekvatan nivo kvaliteta studijskih programa koji su akreditovani na Slobomir P Univerzitetu, u sistem rada su ugrađene posebne procedure za odobravanje, praćenje, kontrolu i ocjenu studijskih programa. Osnovni cilj navedenih procedura jeste redovno i sistematsko provjeravanje i revidiranje:

- ciljeva studijskih programa i njihove usaglašenosti sa osnovnim zadacima i ciljevima rada Univerziteta;
- strukture i sadržaja studijskih programa u pogledu odnosa opšte akademskih, teorijsko metodoloških, naučno stručnih i stručno-aplikativnih disciplina;
- opterećenja studenata mjereno ESPB;
- ishoda i stručnosti koje dobijaju studenti kada završe studije i mogućnosti stupanja u radni odnos i daljeg obrazovanja.





Slika 2.1. Mapa procesa sa prikazom procesa razvoja studijskih programa, znanjem i korektivnim merama

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program.

Trenutno stanje.

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su definisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Prilikom pokretanja studijskog programa organizaciona jedinica dostavlja predlog studijskog programa sa elaboratom o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa Senatu Univerziteta na usvajanje. Nakon usvajanja od strane Senata, predlog studijskog programa sa Elaboratom o opravdanosti osnivanja Univerzitet prosljeđuje Ministarstvu prosvete i kulture Republike Srpske koje traži mišljenje o elaboratu o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa Saveta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske i nadležnog ministarstva ili drugih organizacija nadležnih za oblast za koju se licencira novi studijski program. Nakon pribavljenih mišljenja ministar može formirati Komisiju za licenciranje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, član 19. stav (5), (6), (7) i (8) ili može odbiti zahtev. Komisija za licenciranje utvrđuje ispunjenost uslova za izvođenje novog studijskog programa u skladu sa Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova. Novi studijski program može početi sa svojim izvođenjem nakon izdavanja dozvole za izvođenje novog studijskog programa od strane ministra prosvete i kulture Republike Srpske.

Na nivou Univerziteta izmjene i dopune studijskog programa vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje. Izmene studijskog programa koje ne zahtijevaju korekcije veće od 20 ECTS bodova ne podležu prethodnom licenciranju.

Uzimajući u obzir da Ministarstvo prosvjete i kulture RS izdaje dozvolu za rad studijskih programa i da, na predlog Univerziteta, raspisuje upisne kvote za studijske programe, to znači da je u potpunosti i od strane ministarstva i Univerziteta sagledana situacija o potrebi upisa na pojedine studijske programe uzimajući u obzir suficitarnost i deficitarnost kadrova sa kojima Republika Srpska raspolaže u evidenciji Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske. Stanje na tržište rada se uzima u obzir prilikom odobravanja novih studijskih programa, jer ukoliko ministarstvo proceni da postoje suficitarni kadrovi iz određenog studijskog programa, za izvođenje takvog studijskog programa u narednom periodu će se ili smanjiti upisne kvote ili ukinuti upis u prvu godinu studija. U Zavodu za zapošljavanje Republike Srpske vodi se evidencija o aktivnoj ponudi i zaposlenosti sa evidencije nezaposlenih. Podaci o upisu studenata u prvu godinu studija na prvom ciklusu studija donosi odlukom Vlada Republike Srpske.

Svi studijski programi koji se izvode na Slobomir P Univerzitetu su licencirani od strane Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske u skladu sa Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Svi fakulteti i akademije su u svojim ISOK dostavljali obrazovne ciljeve studijskih programa, nastavne planove i programe, ishode učenja za svaki predmet i ukupnu kvalifikaciju, uslove za upis na studijski

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

program, vrstu studija i način izvođenja, bodovnu vrednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u, način ocenjivanja na predmetu. Relevantnost kvalifikacija osoblja zadovoljena je postupkom izbora u zvanje koju obavlja Senat Univerziteta u skladu sa Pravilnikom o postupku i uslovima izbora akademskog osoblja. Relevantnost resursa u skladu je sa Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Svi studijski program sadrže:

- a.) Naziv i ciljeve studijskog programa;
- b.) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet;
- c.) Uslovi za upis na studijski program;
- d.) Vrstu studija i način izvođenja;
- e.) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f.) Način ocenjivanja na predmetu;
- g.) Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

One posebno regulišu (Statut Univerziteta):

- **Studijski program** je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- **Studijskim programom utvrđuje se:** naziv i ciljevi studijskog programa, model studijskog programa, oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program, stručni, akademski odnosno naučni naziv, vrsta studija i ishod procesa učenja, lista obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem, uslovi za upis na studijski program, način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja, trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinog oblika studija, predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama, bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima, bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima, uslovi upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta, način izbora predmeta iz drugih studijskih programa, uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- Izmjene studijskog programa ili promjena oblika ili načina izvođenja nastave vrši se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- Senat Univerziteta može vršiti izmjene odobrenog studijskog programa najviše do 20 ECTS bodova bez ponovnog licenciranja tog studijskog programa. O eventualnim izmjenama licenciranog studijskog programa Univerzitet je dužan obavjestiti Ministarstvo u roku od 30 dana od dana izvršenih izmjena.

U tabeli 2.1. Prikazani su licencirani studijski programi na Univerzitetu.

U studijskom programu su posebno definisani:

- a.) Naziv i ciljeve studijskog programa;
- b.) Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet;
- c.) Uslovi za upis na studijski program;
- d.) Vrstu studija i način izvođenja;

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

- e.) Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;
- f.) Način ocjenjivanja na predmetu;
- g.) Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.

Tabela 2.1.

Studijski programi na Univerzitetu (http://spu.ba/studije/upis/) (Dostavljeni Ministarstvu prosvete i kulture u pisnom obliku kao prilozi).
<p>Na Univerzitetu je tokom 2018/2019. školske godine realizovana nastava iz licenciranih i akreditovanih studijskih programa akademskih studija prvog ciklusa.</p> <p>Licencirani studijski programi koji se izvode na Univerzitetu su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomija i menadžment, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova; 2. Poresko-finansijska analiza, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova; 3. Informacione tehnologije, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova; 4. Pravne studije, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova; 5. Anglistika, vrednovan sa 180 i 240 ECTS bodova; 6. Dizajn i grafika, vrednovan sa 240 ECTS bodova; 7. Muzika, vrednovan sa 240 ECTS bodova; 8. Dramska i filmska umjetnost, vrednovan sa 240 ECTS bodova; 9. Audio-vizuelna umjetnost, vrednovan sa 240 ECTS bodova;

Obrazovni ciljevi (znanje, vještine, ponašanje, sposobnosti i kompetencije)

Obrazovni ciljevi su dati u uvodnom delu svakog studijskog programa na Univerzitetu.

Svi studijski programi su sa jasno definisanim ciljevima povezani sa misijom Univerziteta. Svi programi su definisani jedinstvenom strukturom kurikuluma koja se sastoji od obaveznih i izbornih predmeta, praktične nastave i stručne prakse. Svi predmeti su definisani preko ishoda učenja i imaju jasno formulisane ciljeve, metode nastave i načine ispitivanja. Ishodi učenja su definisani uz konsultovanje privrede, tržište rada, bivših studenata i profesionalnih udruženja i sl.). Vrednost ECTS-a za svaki predmet je definisana u svakom studijskom proram i kurikulumu. Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova, a obim studija izražava se zbirom ECTS bodova. Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova. Kriterijumi i uslovi prenošenja ECTS bodova utvrđuju se pravilima o organizaciji studija, odnosno sporazumom sa drugom visokoškolskom ustanovom ili posebnim međunarodnim programima razmjene studenata. Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

Nastavnim planom studija utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično. Prvi ciklus visokog obrazovanja traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 bodova, u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (European Credit Transfer System, u daljem tekstu: ECTS).

Studijski programi prvog ciklusa akademskih studija



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Zakonom o visokom obrazovanju utvrđen je sadržaj studijskog programa. Standardima za akreditaciju studijskih programa prvog (osnovne) i drugog nivoa (master) visokog obrazovanja, koje je donelo Ministarstvo za prosvetu i kulturu Republike Srpske, utvrđena je struktura i ostali elementi studijskih programa.

Na osnovu uvida u studijske programe osnovnih i diplomskih akademskih studija na Slobomir P Univerzitetu i prateću dokumentaciju za akreditaciju tih studijskih programa, mogu se izvesti sledeći zaključci:

- Studijski programi sadrže sve elemente utvrđene Zakonom;
- Studijski programi su naučno utemeljeni;
- Nastavni planovi studijskih programa su u potpunosti usklađeni sa Standardima za akreditaciju studijskih programa;
- Studijski programi imaju jasno definisanu svrhu i ulogu u obrazovnom sistemu;
- Uslovi i postupci koji su neophodni za završavanje studija i dobijanje diplome određenog nivoa obrazovanja su definisani i dostupni su na uvid javnosti;
- Ciljevi studijskih programa, ishodi učenja, znanja i veštine koje se stiču su jasno definisani i usklađeni su sa osnovnim zadacima i ciljevima Slobomir P Univerziteta;
- Kurikulumi studijskih programa sadrže listu i strukturu obaveznih i izbornih predmeta i njihov opis;
- Studijski programi su usklađeni sa savremenim svetskim tokovima i stanjem nauke i struke u oblasti ekonomije, informatike i prava i uporedivi su sa studijskim programima odgovarajućih stranih visokoškolskih ustanova;
- Studenti se na studijske programe upisuju u skladu sa Zakonom, a preko zajedničkog konkursa koji raspisuje Senat Slobomir P Univerziteta u Bijeljini;
- Napredovanje studenata pri savlađivanju studijskih programa vrednuje se ECTS bodovima;
- Nastavno osoblje ima potrebne naučne i stručne kvalifikacije za izvođenje studijskih programa;
- Za izvođenje studijskih programa obezbeđeni su odgovarajući ljudski, prostorni, tehnički, bibliotečki, informatički i drugi resursi, primereni karakterima studijskih programa i predviđenom broju studenata;
- Studijski programi omogućavaju mobilnost nastavnika i studenata;
- Predviđena je redovna provera kvaliteta studijskih programa putem samovrednovanja;
- Studentima je omogućeno učešće u obezbeđenju i proveru kvaliteta studijskih programa. Studenti praktično učestvuju u dve ankete (devet pitanja na kraju svakog semestra) u vrednovanju rada nastavnika i saradnika i jednoj anketi u vrednovanju Univerziteta i svih njegovih segmenata rada (27 pitanja u anketi).

Studije drugog ciklusa organizuju se poslije prvog ciklusa studija, traju jednu godinu i vrednuju se sa 60 ECTS bodova i to na način da u zbiru sa prvim ciklusom iznose 300 ECTS bodova. Obrazovanje na drugom ciklusu studija na sledećim studijskim programima:

- Ekonomija i menadžment - 1. i 2. godišnje;
- Informacione tehnologije - 1. i 2. godišnje;
- Pravne studije - 1. i 2. godišnje;



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Grafički dizajn – 1. i 2. godišnje;
- Poreska akademija – 1. i 2. godišnje;
- Muzika – 1. godišnje;
- Anglistika – 1. i 2. godišnje.

Nastavni predmeti tokom studiranja u pravilu su jednosemestralni.

Težište u radnom opterećenju je na predmetima koji definišu na izlazu diplomske atribute studijskog programa. Za svaki premet su definisane metode učenja.

Profili koji se obrazuju svim navedenim studijskim programima predstavljaju kadrove koji su relevantni za tržište rada, ali i za dalje obrazovanje na postdiplomskim akademskim studijama. Tržište rada, profesionalne asocijacije, nastavnici i studenti i druge zainteresirane strane igraju značajnu ulogu u poboljšanju postojećih i krceranju novih studijskih programa. Predlog poboljšanja ili inoviranja studijskog programa prolazi kroz definiranu proceduru od izrade nacrt, konsultacija sa zainteresiranim stranama do usvajanja.

Studijski programi imaju niz definisanih ciljeva koji vode formiranju dobro obučeni stručnjaka, koji imaju neophodna teorijska i bogata praktična znanja i vještine za obavljanje svoje profesije i sposobni su da po prijemu na radno mjesto efikasno, brzo i pouzdano da prihvate odgovornost za povjereni posao, da samostalno, ili u timu, daju svoj puni stručni doprinos prosperitetu u radnom okruženju i društvu u cjelini.

Strukture nastavnog plana za sve studijske programe čine sledeći nastavni predmeti i oblici rada:

- obavezni jednosemestralni nastavni predmeti (na studijskom programu),
- izborni jednosemestralni nastavni predmeti (na studijskom programu i na smjeru),
- seminarski radovi,
- vježbe (praktikumi, radionice, okrugli stolovi, prezentacije, praktičan rad),
- studentska praksa,
- diplomski rad na završnoj godini studija se vrednuje sa 10 ECTS bodova.

Pre početka nove školske godine, na osnovu broja studenta utvrdi se broj grupa za predavanja, auditorne i laboratorijske vježbe. A potom se na osnovu tog podatka, stanja nastavnog i asistentskog kadra, te njihovih oblasti odredi opterećenje svakog saradnika (asistenta) i nastavnika.

Plan i raspored predavanja na Univerzitetu je usklađen sa potrebama studenata i poznat je pre početka odgovarajućeg semestra (<http://fit.spu.ba/rasporedi-nastave/>). Studentima su dostupne sljedeće informacije: osnovni podaci o svim predmetima (naziv, broj ECTS, godina), ciljevi i ishodi učenja predmeta, sadržaj i struktura predmeta, plan predavanja i vježbi, način ocjenjivanja na svakom predmetu, udžbenici, obavezna i dopunska literatura, kao i podaci o nastavnicima i saradicima na predmetu.

U okviru godišnjeg plana rada Univerziteta definisan je raspored predavanja i raspored nastavnika sa preciznom satnicom, te rasporedom studenata po grupama, uz blagovremen i dostupan prenos informacija između svih aktera. Planom je definisana i odgovornost stručne i tehničke službe koja pruža podršku nastavnom procesu. Studentima su dostupne sve informacije o predispitnim obavezama, načinu i kriterijima ocjenjivanja na ispitu i druge relevantni podaci potrebni za ostvarivanje svih prava i uspješno izvršavanje obaveza.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Ono što dodaje vrijednost nastavnom procesu jesu vježbe u malim grupama, čime se ostvaruje dovoljan broj ponavljanja pokazanih vježbi i pretakanje stečenog teorijskog u neophodno praktično znanje. Vježbe u malim grupama su moguće zbog toga što Univerzitet angažuje dovoljan broj kvalitetnog nastavnog kadra i raspolaže dobro opremljenim prostorom, uključujući i kvalitetne instrumente za rad u laboratorijama. Senat Slobomir P Univerziteta u Bijeljini je svojim odlukama usvojio studijske programe. Studijski programi su javno dostupni u Katalogu kroz osnovne akademske studije i na internet stranici (<http://fit.spu.ba/osnovne-studije/>). Realizacija studijskih programa se prati svake akademske godine kroz knjige evidencije realizacije nastave, vežbi, konsultacija i uspeh. Posebno se analizira zainteresovanost studenata za iste pred upisne rokove. Upisne kvote nam dostavlja Ministarstvo prosvete i kulture i one su opravdane društvenim potrebama, a u skladu su s resursima Univerziteta za provođenje kvalitetne nastave. Pismene analize bitne za prolaznost uspeh sačinjava studentska služba uz konsultaciju Komisije za osiguranje kvalitete i podnosi ih naučno nastavno veću i senatu na raspravu. Univerzitet utvrđuje izmjene u studijskom programu na osnovi propisno analiza.

Studijski programi drugog ciklusa akademskih studija na Slobomir P Univerzitetu omogućavaju studentima da nakon završetka studija poseduju znanja, veštine i kompetencije:

- da samostalno rešavaju praktične i teorijske probleme u izabranoj oblasti,
- da mogu da se uključe u realizaciju organizacijskih problema,
- mogu da primenjuju usvojene metoda, učestvuju u projektima i da na osnovu stečenih znanja upravljaju projektima,
- kritički misle i kao budući magistri rade kreativno i samostalno,
- uočavanje podataka i osetljivost za nalaženje problema,
- poštuju principe etičkog kodeksa dobre naučne prakse,
- komuniciraju na profesionalnom nivou u saopštavanju rezultata svog i timskog rada,
- doprinose razvoju naučnih disciplina relevantnih za oblast izučavanja, kao i nauke uopšte.

Savladavanjem studijskog programa student stiče sledeće kompetencije:

- poznavanje i razumevanje teorijskih osnova izabrane oblasti,
- sposobnost konvergentnog mišljenja kao umeće da se dosledno reši problem u pravcu definisanom u zadatku,
- divergentno mišljenje koje se ogleda u kreativnosti, originalnosti i bogatstvu ideja za višestruko dobro rešavanje problema,
- sposobnost predviđanja budućih dešavanja;
- postavljanje ciljeva i procena sopstvenih akcija (samoregulativna sposobnost);
- razvoj veština i povezivanje osnovnih znanja i sposobnost rešavanja konkretnih praktičnih problema zasnovanih na naučnim metodama,
- pamćenje i evaluativno mišljenje koje se ogleda u pamćenju činjenica, kritičnosti i ocenjivanju šta je ispravno a šta nije,
- sposobnost praćenja savremenih dostignuća u oblasti.

Procena ispunjenosti Standarda 1.2.1. i predlog korektivnih mera:

Na osnovu Standarda za akreditaciju studijskih programa prvog ciklusa (osnovne) i drugog ciklusa (master) visokog obrazovanja i uvidom u postojeću dokumentaciju studijskih programa osnovnih i master



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

akademske studije na Slobomir P Univerzitetu, zaključuje se da studijski programi osnovnih i master akademskih studija na Slobomir P Univerzitetu ispunjavaju Standard 1.2.1. Jasno su navedeni nazivi svih studijskih programa po ciklusima. Navedeni su web linkovi 5 studijskih programa uporedivih i kompatibilnih sa studijskim programima koji ih navode. Definisane su procedure predlaganja, prihvatanja, praćenja i realizacije nastavnih planova i programa. Tokom izrade, usvajanja i usavršavanja nastavnih planova i programa analizirane su procedure: Naziv i ciljeve studijskog programa; Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; Uslovi za upis na studijski program; Vrstu studija i način izvođenja; Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; Način ocjenjivanja na predmetu i Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa. Tokom školske godine svi profesori su vrednovali predmeta (po silabusu) koje realizuju. Profesori na Fakultetu za poslovnu informatiku su ove školske godine izvršili mapiranje svojih predmeta. Na osnovu opravdanih razloga, korektivne mere za sve studijske programe koji se izvode na Slobomir P Univerzitetu mogu se predložiti posle realizacije svakog od tih studijskih programa. Predlozi mogu poteci od nastavnika, saradnika, studenata, akademskog okruženja, privrednih subjekata a u skladu sa tendencijama razvoja nauke. Izmene usvaja nastavno veće fakulteta i Senat Univerziteta. O izmena studijskog programa obaveštava se Ministarstvo prosvjete i kulture.

Evidencija:

- **Odluke Senata o izboru nastavnika za realizaciju nastave za školsku godinu: Uverenja o licenciranju studijskih programa,**
- **Raspored časova za tekuću školsku godinu, programa koji se realizuju na Univerzitetu,**
- **Odluke o prihvatanju studijskih programa usvojene od strane stručnih organa Univerziteta.**
- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Stalno dograđivati **Pravila za izradu i reviziju studijskih programa na Slobomir P Univerzitetu** (predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa) na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske, Statuta Univerziteta i Uredbe o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Nastavne programe, ishode učenja za ukupnu kvalifikaciju i na nivou predmeta redizajnirati (kao primjer dobre prakse koristiti „Vodič dobre prakse za izradu nastavnih planova i programa“ izrađen u okviru projekta Vijeća Evrope Jačanje visokog obrazovanja u BiH - SHE III).

1.2.2. Praćenje i provjera studijskih programa

Na osnovu odredbi Pravilnika o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta na SPU, Senat donosi akcioni plan (Program) realizacije procesa provjere kvaliteta za određenu školsku godinu. Njime je uređena metodologija samovrednovanja „izlaznih“ rezultata studijskih programa, nastavnog procesa i opštih uslova rada na Univerzitetu.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Važan cilj vrijednovanja pedagoškog rada nastavnika ogleda se u testiranju stavova studenata o kvalitetu nastavnog procesa na Slobomir P Univerzitetu i studijskih programa u njegovom sastavu, koje se čini radi redovnog praćenja realizacije strategije kvaliteta u ovom domenu funkcionisanja institucije.

Evaluacija pedagoškog rada nastavnika i saradnika u nastavi od strane studenata obavlja se ili u zimskom i ljetnjem semestru ponaosob ili jednom godišnje za oba semestra. Ona se vrši anketom, putem upitnika u kome se nalaze podaci o nazivu predmeta i predmetnog nastavnika i serija izabranih pitanja na osnovu kojih student ocjenjuje njihov rad. U slučaju da rezultati evaluacije pokazuju vanredno niske ili neuobičajeno visoke vrijednosti, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta utvrđuje moguće razloge i preuzima mjere za ostvarivanje rezultata u okviru planiranih ili očekivanih. Bez obzira na dobre ocjene koje je nastavno osoblje postiglo u posmatranom periodu izvještavanja, neophodno je preduzeti mjere podsticanja profesora, saradnika i asistenata na aktivniji odnos sa studentima u cilju povećanja ocjena, a time i kvaliteta rada.

Da bi realizacija strategije obezbjeđenja kvaliteta SPU bila održiva u dugoročnom vremenskom periodu, jasno je da se mora zasnivati na načelu kontinuiranog, sistematskog praćenja i periodične provjere različitih aspekata njihovog rada u praksi. U tom smislu, pored vrijednovanja pedagoškog rada nastavnog osoblja, vrlo je važno obezbijediti i monitoring Univerziteta u domenu:

- kvantiteta i kvaliteta prostora, opreme i ostalih materijalno-tehničkih uslova rada na njemu;
- kvaliteta udžbenika, priručnika i ostalih nastavnih instrumenata;
- organizacije studijskih programa;
- rada samih studenata i njihovog uključenja u sistem samovrednovanja;
- kao i ostalih aspekata rada koji su bitni za valjano ispunjenje misije, vizije i strateških ciljeva održanja, ali i unaprijeđenja kvaliteta rada Univerziteta u budućnosti.

Slobomir P Univerzitet analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

Trenutno stanje.

Kvalitet, savremenost i međunarodna usaglašenost studijskog programa

Slobomir P Univerzitet se pridržava evropskih standarda: odgovornost za kvalitet, interes društva za standard na univerzitetu, kvalitet akademskog programa, efikasna organizacija sprovođenja akademskog programa, transparentnost, odgovornost, otvorenost za kreativnost, inovacije i raznolikost.

Studijski programi su usklađeni sa savremenim svetskim tokovima i stanjem struke, nauke i umetnosti u odgovarajućem obrazovno-naučnom, odnosno umetničko-obrazovnom polju i uporediv je sa sličnim programima na inostranim visokoškolskim ustanovama, a posebno u okviru evropskog obrazovnog prostora.

Drugi ciklus akademskih studija studijskih programa na Slobomir P Univerzitetu obezbeđuju studentima najnovija kvalitetna naučna i stručna znanja iz oblasti.

Studijski programi drugog ciklusa akademskih studija su nastavak i nadgradnja studijskog programa datog u okviru četvorogodišnjih osnovnih studija.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska		
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Studijski programi su sveobuhvatni i autentični, ali posjeduju potrebnu kompatibilnost sa drugim srodnim studijskim programima. Tako su i formalno i strukturno, kao i u pogledu uslova upisa, trajanja studija, uslova prelaska u narednu godinu, sticanja diplome i načina studiranja usaglasili sa više akreditovanih inostranih programa. Iz namere da studentima pružimo obrazovanje koje je intelektualno zahtevno, a kojim stiču veštine važne za 21. vek, kao i u cilju postizanja međunarodno predstavljenog i konkurentnog statusa i priznanja ekonomskog, društvenog i kulturnog doprinosa gradu i regionu, svoje studijske programe smo, u svim relevantnim kategorijama, usaglasili sa studijskim programima koje nude neki akreditovani svetski univerziteti.

Studijski programi su usklađeni sa utvrđenim standardima za licenciranje. Realizuje se u skladu sa sledećim standardima:

- postoji ECTS bodovni sistem,
- stimuliše se mobilnost studenata i nastavnika u okviru saradnje sa odgovarajućim evropskim univerzitetima,
- uveden je i sistem uporedivosti diploma sa sličnim studijskim programima evropskih univerziteta, što se posebno ispoljava kroz dodatak diplomi. Primenjen je i princip organizacije jednosemestralne nastave i odgovarajuće prohodnosti studija.

Drugi ciklus akademskih studija je usaglašen sa važećim evropskim standardima u sledećim oblastima:

- upis studenata,
- dužina trajanja studija,
- uslova za upis u narednu godinu koji je prikazan kroz minimum potrebnih ECTS,
- postupka sticanja diplome,
- režim studiranja u raznim domenima uključujući i kriterijume za usmeravanje studenata u vezi sa izborom odgovarajućih predmeta sa liste izbornih predmeta.

Podaci o postotku svršenih studenata, zaposlenih diplomaca i prosečnom trajanju studija.

Tabela 2.2. Broj diplomiranih studenata na SPU

Studijski program	Diplomiranih u prethodnom četvorogodišnjem periodu						Diplomiranih do 2019	Ukupan broj diplomiranih		
	2019	2014	2015	2016	2017	2018		Državlja na BiH	Stranih državlja na	Ukupno
SP Ekonomija i menadžment		47	47	29	16	16	155	154	1	155
SP Poresko-finansijska analiza		16	13	19	9	10	67	66	1	67
SP Informacio		24	24	24	16	35	120	100	20	120



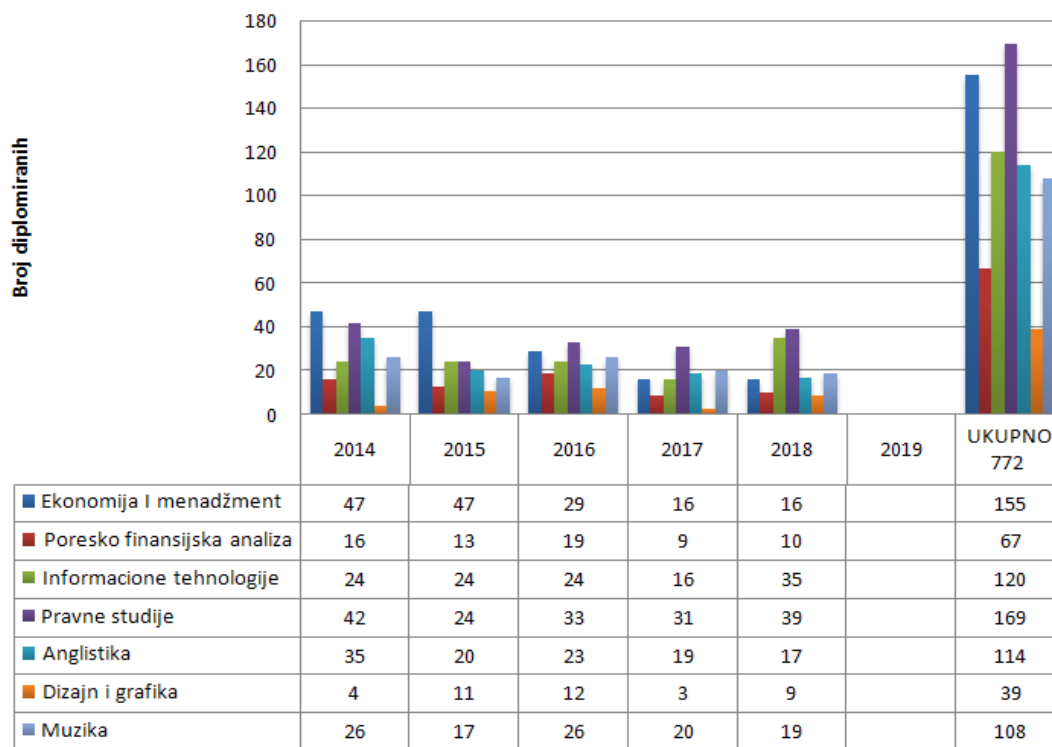
SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

ne tehnologije										
SP Pravne studije	42	24	33	31	39	169	169	169	169	
SP Anglistika	35	20	23	19	17	114	100	14	114	
SP Dizajn i grafika	4	11	12	3	9	39	39	-	39	
SP Muzika	26	17	26	20	19	108	50	58	108	

Broj diplomiranih studenata na SPU



Slika 2.2. Broj diplomiranih studenata po školskim godinama

Kurikulum drugog ciklusa akademskog obrazovanja ima svoju strukturu, sadržaj, ciljeve i pedagoške karakteristike. Drugi ciklus akademskog obrazovanja u trajanju od jedne godine danas su realnost i zakonska obaveza u većini zemalja koje su prihvatile principe Bolonjske deklaracije, a



zasnovani su na:

1. Akreditacionim standardima;
2. Ostvarivanje kompetencija za tržište rada;
3. Visokom nivo kvaliteta obrazovanja;
4. Stepem fleksibilnosti kurkuluma i prilagođavanja daljem obrazovanju, visokom kvalitetu i zahtevima tržišta rada.
5. Atraktivnosti programa koja će privući studente da upisuju ove studije.

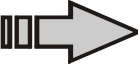


Ovakav način studija ima prednosti u odnosu na stare klasične programe zbog postupnosti i sistematičnosti u radu, napredovanja i objavljivanja rezultata rada studenata. Izradom i odbranom Magistarskog rada kandidat je osposobljen za samostalno uočavanje i rešavanje praktičnih ili teorijskih problema iz privrede i društva. Master rad je završni akt provere studenta za dalji samostalni istraživački rad koji kandidat radi uz konsultacije sa mentorom.

Kompanijama su danas potrebni moderni menadžeri koji obavljaju glavne zadatke: povezane sa zadacima, sa ljudima i sa promenama. U Republici Srpskoj je neophodno učiniti strateški napor da se obrazovni programi i program obuke prilagode potrebama kompanijama visoke tehnologije.

Visoko obrazovanje na master studijama ima dva prioriteta: ustanoviti finansiranje naučnih projekata i projekata koji istraživanje povezuju sa industrijom.

Na drugi ciklus akademskih studija mogu se upisati kandidati koji su kroz prethodno obrazovanje na osnovnim akademskim studijama odgovarajućeg profila stekli najmanje 240 ECTS bodova. Traju godinu dana i vrednuju se sa 60 ECTS. Struktura studijskog programa je obezbedila da izborni predmeti budu zastupljeni sa najmanje 30% ECTS bodova.

Studijski programi strukturno obuhvataju dva obavezna i dva izborna predmeta (sa po tri ponuđena predmeta), studijsko istraživački rad, studijsku praksu i izradu i odbranu master rada, slika 2.3. Obavezni predmeti su metodologija naučno istraživačkog rada i stručni predmet. Kroz dva izborna predmeta kandidat se opredeljuje za uža usmerenja. Težište na drugom ciklusu je dat na samostalni studijsko istraživački rad i studijsku praksu kandidata verifikovan kroz učešće u naučno istraživačkom projektu koji se finalizuju u magistarskom radu. Sastavni dio kurikuluma je studijsko istraživački rad i studijska praksa koja se realizuje u odgovarajućim naučnoistraživačkim ustanovama, u organizacijama za obavljanje inovacione aktivnosti, u organizacijama za pružanje infrastrukturne podrške inovacionoj djelatnosti, u privrednim društvima i javnim ustanovama.

ECTS		
Metodologija naučnog istraživanja	10	 Prvi pristupni rad
Stručni predmet (obavezan)	10	
Izborni predmet 1 (tri ponuđena predmeta)	10	
Izborni predmet 2 (tri ponuđena predmeta)	8	 Drugi pristupni rad
Studijsko istraživački rad (obavezan)	6	
Studijska praksa	6	
Izrada i odbrana magistarskog rada	10	
 Svega ECTS = 60		



Slika 2.3. Struktura studijskog programa

Nastava iz nastavnih predmeta (obaveznih ili izbornih) se izvodi kao grupna, a studijsko istraživački rad se realizuje mentorski. Uspješnost studenta se kontinuirano prati tokom čitavog semestra odnosno školske godine. Izražava se broječanom ocenom od 5 (nije položio) do 10. Polaganje se može odvijati usmeno, pismeno, praktično ili nekom kombinacijom ova tri načina, što zavisi od ispita. U toku nastavnih semestara studentima se obezbeđuju konsultacije za izradu stručnih i naučno-istraživačkih radova, pripremu ispita kao i za druge nastavne obaveze.

Mentorski rad zastupljen je sve vreme studija. Studentu je omogućeno da samostalno obrađuje određene teme i da se konsultuje sa predmetnim nastavnikom putem Interneta ili direktno u vreme predviđeno za konsultacije. Predavanja i konsultacije su obavezni, a na svaki *e-mail* kandidata odgovara se u roku od 24 časa.

Na studijskom programu drugog ciklusa istražuju se problemi iz oblasti za koju je namenjen studijski program. Kroz izborne predmete studenti profilisu svoje usmerenje ka jednoj od ponuđenih studijskih oblasti.

Svi predmeti su jednosemestralni i nose odgovarajući broj ECTS bodova pri čemu jedan bod odgovara približno 30 sati aktivnosti studenta.

U kurikulumu je definisan opis svakog predmeta koji sadrži naziv, tip predmeta, godinu i semestar studija, broj ECTS bodova, ime nastavnika, cilj kursa sa očekivanim ishodom, znanjima i kompetencijama, preduslove za pohađanje predmeta, sadržaj predmeta, preporučenu literaturu, metode izvođenja nastave, način provjere znanja i ocenjivanja i druge podatke.

Studijski program je usaglašen sa evropskim standardima u pogledu uslova upisa, trajanja studija, uslova prelaska u narednu godinu, sticanja diplome i načina studiranja. Student završava studije izradom master rada koji se sastoji od studijskog istraživačkog rada, teorijsko-metodološke pripreme neophodne za produbljeno razumevanje oblasti iz koje se master rad radi i izrade samog rada.

Tabela 2.3. Broj odbranijenih master radova na SPU

Studijski program	Odranilo master u prethodnom periodu						Odranilo master do 2019	Ukupan broj		
	2019	2014	2015	2016	2017	2018		Državljana BiH	Stranih državljana	Ukupno
SP Ekonomija i menadžment		4	6	4	8	9	31	31	-	31
SP Poresko-finansijska analiza		4	-	-	1	-	5	5	-	5
SP Informacione tehnologije		6	5	-	1	-	12	11	1	12
SP Anglistika		6	2	2	1	-	11	11	-	11
SP Grafički dizajni		-	-	1	1	-	2	1	-	2



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

grafika										
SP Muzika		20	21	23	16	9	89	55	34	89
Pravne studije		3	2	5	5	3	18	18	-	18

Tabela 2.4. Broj doktorskih teza odbranih na SPU

Studijski program	Doktoriralo u prethodnom periodu						Doktoriralo do 2019	Ukupan broj		
	2019	2014	2015	2016	2017	2018		Državljana BiH	Stranih državljana	Ukupno
SP Ekonomija i menadžment		3	-	-	-	1	4	4		4
SP Poresko-finansijska analiza		-	-	-	-	-	-	-		-
SP Informacione tehnologije		-	-	3	-	-	3	3		3
SP Anglistika		-	-	1	-	-	1	1		1
SP Grafički dizajn i grafika		-	-	-	-	-	-	-		-
SP Muzika		-	-	1	3	1	5	2	3	5

1.2.3. Ocjenjivanje ishoda studijskih programa

Ocjena ishoda učenja na Slobomir P Univerzitetu je postavljena u ravan evaluacije željenih izlaznih rezultata nastavnog procesa koja korespondira sa realizacijom opštih i posebnih strateških ciljeva ove visoko obrazovne institucije. Čitav sistem je postavljen na makro i mikro upravljačkom nivou. Na makro nivou, ishodi učenja su stavljeni u funkciju osiguranja vertikalne i horizontalne konzistentnosti studijskih programa, ali i u procesu komunikacije sa spoljnim okruženjem, posebno sa poslodavcima. Naravno, oni imaju važnu funkciju u procesu interne i eksterne evaluacije rada SPU. Na mikro nivou, determinisanje izlaznih rezultata pomaže realizatorima nastavnog procesa da:

- utvrde šta se očekuje od studenta da zna, razumije, može napraviti, odnosno šta se može vrijednovati kao krajnji rezultat procesa učenja;
- preciziraju studentima šta se od njih očekuje u toku nastavnog procesa i procesa ispitivanja;
- pripreme materijale, nastavne metode, testove i druge infrastrukturne elemente nastavnog procesa;
- bolje komuniciraju sa internim i eksternim okruženjem o ciljevima predmeta;
- stvore širu sliku o ishodima studijskog programa u okviru koga izvode nastavni proces;
- uspostave metode i izlazne rezultate procesa učenja u skladu sa kontekstom studijskog programa.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Radi osiguranja vertikalne i horizontalne konzistentnosti studijskih programa, na SPU određeno je pet ključnih ishoda studiranja:

- Ishod 1 - Posjedovanje teorijskog znanja iz referentne oblasti studijskog programa;
- Ishod 2 - Razumevanje i vrednovanje nauč(e)nih spoznaja i stavljanje u korelaciju sa globalnim procesima koji se odvijaju u svetu;
- Ishod 3 - Korišćenje metodoloških pristupa u rešavanj u problemskih situacija;
- Ishod 4 - Primena znanja u praksi;
- Ishod 5 - Ovladavanje tehnikama timskog rada, komuniciranja i drugim praktičnim veštinama.

Svaki ishod se mora kvantifikovati u rasponu od 0 – 3, pri čemu:

- 0 - ne podrazumevataj ishod;
- 1 - ishod zastupljen u neznačajnoj meri;
- 2 - ishod delimično zastupljen;
- 3 - ishod potpuno zastupljen.

Suština Ishoda 1, ogleda se u oceni spoznaje naučnih teorija i sposobnosti studenata za kategorizovanje, klasifikovanje i definisanje pojmova iz referentne oblasti studija.

Sposobnost rangiranja i ugrađivanja znanja u širi naučni kontekst, razumevanje globalnih procesa i trendova razvoja međunarodne zajednice u budućnosti, kao i sticanje kritičkog pogleda „na svet“ predstavlja važno opredeljenje nastavnog procesa na Slobomir P Univerzitetu. Zbog toga, ono je pretočeno u Ishod 2.

Ocena obima i kvaliteta samostalne upotrebe metodoloških metoda i tehnika u postupku rešavanja problemskih situacija, kao i sposobnost zaključivanja i stvaranja novih sintetičkih celina na osnovi prikupljenih podataka tokom analize predstavlja jednu od suština procesa studiranja i akademskog pogleda na stvarnost. Ovo predstavlja sadržaj Ishoda 3.

Sposobnost samostalnog savladavanja problema u „realnom svetu“ i iznalaženje novih (inovativnih) rešenja čini suštinu Ishoda 4.

Imajući u vidu zahtjeve poslodavaca koji se kreću ka dobijanju stručnjaka sa širokim obrazovanjem i raznim veštinama koje ne moraju biti u čvrstoj vezi sa užestručnim znanjima vezanim za studijski program, SPU je u nastavni proces uključio i potrebu sticanja sposobnosti rada u timu, (ne)verbalnog izražavanja i posedovanje drugih veština koje jačaju personalne kvalitete studenata. Izlazni rezultati ovog segmenta studiranja evaluiraju se preko Ishoda 5.

Posmatrani set ishoda stavlja se u korelaciju sa aktivnostima studenata na osnovu kojih se i vrši krajnje ocenjivanje njihovog rada u toku semestra. Praćenje i evaluacija rada studenata vrši se preko ocenjivanja sledećih aktivnosti kojima se targetiraju željeni ishodi studijskog programa:

1. participacija studenata u procesu nastave;
2. izrada:



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- a. seminarskog rada;
 - b. praktičnog rada;
 - c. projekta;
 - d. samostalnog istraživanja i sl.;
3. kolokvijum(i);
 4. završni ispit.

U okviru mikro-upravljačkog nivoa, svaki nosilac nastavnog predmeta je dužan da napravi svojevrsnu matricu u kojoj su, pored ishoda studiranja i oblika aktivnosti, uz pomoć kojih će se vršiti ocjenjivanje studenata, naznačili i:

1. konkretnu vrstu aktivnosti ili rada koji će se primijeniti u posmatranom procesu;
2. ciljanu oblast učenja;
3. metod ocjene;
4. strukturu bodova.

Nosioci nastavnog predmeta moraju izmjeriti i opterećenje studenata na svom predmetu, uzimajući u obzir sve aktivnosti koje treba izvesti na studijskom programu i izvan njega, kako bi postigao planirane ishode učenja. U tom smislu, koristi se sistem ESPB bodova kojim se utvrđuje količina vremena koja je studentima potrebna da bi izvršili sve obaveze vezane za nastavu i učenje (prisustvo predavanjima, izrada seminarskih radova i projekata, priprema za nastavu, spremanje završnog ispita i sl.), a koje su potrebne da bi se postigli očekivani ishodi (rezultati) učenja. U prosijeku, iznos radnog opterećenja studenta u toku školske godine je 60 bodova. Ako se ima u vidu da radno opterećenje studenta u jednoj godini oscilira između 1500 i 1800 sati, može se izvesti zaključak da jedan bod iznosi od 25 do 30 sati rada.

Još od procesa licenciranja, nosioci predmeta imali su obavezu da izmjere angažovanje studenata. Studenti su bili upitani za vremensko trajanje aktivnosti koje su im bile potrebne u procesu ispunjavanja predispitnih i ispitnih obaveza na predmetu. Na osnovu dobijenih rezultata određen je sistem ESPB bodovanja, gdje se nalaze dvije grupe predmeta – sa 8 ili sa 6 ESPB bodova. Na većini predmeta, struktura raspodjele radnih sati angažovanja izgleda kao u tabeli:

Tabela 2.5. Prikaz upotrebe sistema ESPB bodovanja na predmetu

Red. broj	Aktivnost	Radno opterećenje
		Broj sati aktivnosti
1	Participacija studenata u procesu nastave	60
2	Izrada: a) seminarskog rada; b) praktičnog rada; v) projekta; g) samostalnog istraživanja i sl.	15
3	Kolokvijum(i)	105
4	Završni ispit	60
	UKUPNO:	240
	ESPB BODOVI	8

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

U varijanti kada predmet nosi 6 ESPB bodova (izborni predmeti, po pravilu), ukupan broj radnih sati smanjuje se za 60. To se može vidjeti na sljedećem primjeru.

Tabela 2.6. Prikaz upotrebe sistema ESPB bodovanja na predmetu.

Red. broj	Aktivnost	Radno opterećenje
		Broj sati aktivnosti
1	Participacija studenata u procesu nastave	60
2	Izrada: a) seminarskog rada; b) praktičnog rada; v) projekta; g) samostalnog istraživanja i sl.	15
3	Kolokvijum(i)	60
4	Završni ispit	45
	UKUPNO:	180
	ESPB BODOVI	6

Tabela 2.7. Efikasnost studiranja na SPU

Studijski program	Kalendarska godina	Broj diplomiranih studenata za period				Ukupan broj	Prosječno trajanje studija	Prosječna Ocena studiranja
		do 4.g.	do 5.g.	do 6.g.	Preko 7.g.			
SP Ekonomija i menadžment	2014/2015					47	5	8.5
	2015/2016					47	4	8.5
	2016/2017					29	4	8.5
	2017/2018					16	4	8.5
	2018/2019					16	4	8.5
SP Poresko-finansijska analiza	2014/2015					16	4	8.5
	2015/2016					13	4	8.5
	2016/2017					19	4	8.5
	2017/2018					9	4	8.5
	2018/2019					10	4	8.5
SP Informacione tehnologije	2014/2015					24	5	8.0



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

	2015/2016					21	5	8.0
	2016/2017					24	4	8.0
	2017/2018					16	4	8.0
	2018/2019					35	4	8.0
SP Pravne studije	2014/2015					42	5	8.0
	2015/2016					24	5	8.0
	2016/2017					33	4	8.0
	2017/2018					31	4	8.0
	2018/2019					39	4	8.0
SP Anglistika	2014/2015					35	4	8.5
	2015/2016					20	4	8.5
	2016/2017					23	4	8.5
	2017/2018					19	4	8.5
	2018/2019					17	4	8.5
SP Dizajn i grafika	2014/2015					4	4	8,9
	2015/2016					11	4	8,9
	2016/2017					12	4	8,9
	2017/2018					3	4	8,9
	2018/2019					9	4	8,9
SP Muzika	2014/2015					26	4	9,1
	2015/2016					17	4	8,9
	2016/2017					26	4	9,2
	2017/2018					20	4	8,1
	2018/2019					19	4	8,7

Studenti koji su diplomirali u navedenom periodu su pohađali studij doškoloavanja (predhodno su završili studij na Višoj školi unutrašnjih poslova ili nekoj sličnoj Visokoškolskoj instituciji).



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Tabela 2.8. Ispis studenata na SPU

Studijski program	Kalendarska godina	Broj studenata koji su napustili fakultet/akademiju (godina studija)					Prosječno trajanje studija	Napomena
		I	II	III	IV	Apsolv.		
SP Ekonomija i menadžment	2014/2015	1	5	1	-	-	4	
	2015/2016	1	3	1	-	-		
	2016/2017	-	1	1	-	-		
	2017/2018	-	-	-	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		
SP Poresko-finansijska analiza	2014/2015	-	1	-	-	-	4	
	2015/2016	-	-	-	-	-		
	2016/2017	-	2	-	-	-		
	2017/2018	-	-	-	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		
SP Informacione tehnologije	2014/2015	5	1	-	-	-	4	
	2015/2016	2	7	1	-	-		
	2016/2017	-	-	-	-	-		
	2017/2018	-	2	1	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		
SP Pravne studije	2014/2015	6	5	2	-	-	4	
	2015/2016	1	3	2	-	-		
	2016/2017	2	-	-	-	-		
	2017/2018	-	-	1	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		
SP Anglistika	2014/2015	4	1	-	-	-	4	
	2015/2016	2	4	1	-	-		
	2016/2017	1	-	-	-	-		
	2017/2018	-	-	-	-	-		
	2018/2019	1	-	-	-	-		



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

SP Dizajn i grafika	2014/2015	1	-	-	-	-	4	
	2015/2016	-	-	-	-	-		
	2016/2017	-	3	-	-	-		
	2017/2018	-	-	-	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		
SP Muzika	2014/2015	3	3	-	-	-	4	
	2015/2016	-	5	1	-	-		
	2016/2017	-	-	-	-	-		
	2017/2018	-	1	1	-	-		
	2018/2019	-	-	-	-	-		

1.2.4. Povratne informacije od privrednih i poslovnih predstavnika

U posmatranom periodu SPU je ostvario saradnju sa privrednim društvima. Saradnja sa privrednim i poslovnim predstavnicima se obavlja na obostranu korist. Univerzitet na taj način može osavremeniti nastavni program i podići kvalitet nastavnog procesa, dok sa druge strane privredni i poslovni predstavnici mogu dobiti pristup kvalitetnoj ponudi visoko obrazovane radne snage.

Studenti Univerziteta imaju mogućnost da obave stručnu praksu u toku studiranja u adekvatnim privrednim društvima, sa aspekta studijskog programa na kome studiraju, u kojima mogu primijeniti stečeno znanje u rješavanju praktičnih problema. Na taj način, studenti se upoznaju sa savremenim naučnim dostignućima i poslovnim rješenjima, a u cilju kompletiranja njihovog akademskog znanja koje stiču u toku studiranja. Nakon obavljene prakse, studenti izražavaju svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo stečenim iskustvom i praktičnim znanjem što omogućava unapređenje saradnje Univerziteta sa privrednim i poslovnim predstavnicima. Takođe, Univerzitet vrši anketiranje privrednih i poslovnih predstavnika u kojima su studenti obavili stručnu praksu, čime se dobija uvid u potrebe koje imaju predstavnici za zaposlenima sa visokim obrazovanjem.

Privredni i poslovni predstavnici imaju izuzetno važnu ulogu u organizovanju stručnih i naučnih skupova na SPU, na kojima iz godine u godinu redovno uzimaju učešće <http://naucniskup.slobomir/>. Na taj način, Univerzitet učestvuje u razvoju privrede, kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih u privrednim i poslovnim predstavnicima, širenju značaja nauke, kao i veze između nauke i prakse.

SPU je svake godine, jednom ili dva puta, organizuje naučni skup na kome predstavnici iz privrede i poslovanja iz okruženja i države uzimaju učešće na panel diskusijama, gdje su iznose praktične predloge za unapređenje poslovanja privrednih društava. Sa druge strane, studenti Univerziteta imaju priliku da se

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

upoznaju sa problemima savremenog poslovanja i da budu u prilici da ostvare direktan kontakt sa privredom.

Povratne informacije s tržišta rada prikupljene od strukovnih udruženja, udruženja poslodavaca, privrednih komora i drugih korisnika.

Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata vrši se najmanje jednom godišnje i preuzimaju se adekvatne mjere s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja (usklađenost broja studenata s potrebama tržišta).

Podaci sa Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske – Filijala Bijeljina koja obuhvata Biroe : Bijeljina, Ugljevik i Lopare, da su na zavodu kao nezaposleni na dan 31.08.2019. godine evidentirani :

1. Diplomiranih ekonomista - 525 nezaposlenih lica svih smerova,
2. Diplomiranih pravnika - 247 nezaposlenih,
3. Diplomiranih inženjera računarstva i informatike i srodni - 55 nezaposlenih lica,
4. Profesor engleskog jezika i srodni - 63 nezaposlenih lica.
5. Diplomiranih muzičara i srodni - 13 nezaposlenih lica.

Iz podataka dobijenih od strane navedenih Zavoda za zapošljavanje je jasno da naši diplomirani studenti brzo dolaze do odgovarajućeg zaposlenja u oblasti računarstva i informatike i anglistike. Poseban je problem nezaposlenosti diplomiranih ekonomista i pravnika. Univerzitet ima evidenciju svojih studenata koji su se zaposlili u proteklom periodu u nekoj od institucija.

Anketa sprovedene u kompanijama iz okruženja sadrže sledeće pitanja:

1. *Koliki je stepen vašeg poznavanja studijskih programa Slobomir P Univerziteta*
2. *Da li ste u vašem profesionalnom radu imali prilike da kontaktirate sa studentima ili diplomcima Slobomir P Univerziteta*
3. *Ocenite njihovu profesionalnu kompetentnost.*
4. *Ako biste ocenjivali sve visokoškolske ustanove u vašem okruženju kako bi ste rangirali Slobomir P Univerzitet ?*
5. *Kako biste ocenili nastavni kadar na Slobomir P Univerzitetu ?*
6. *Koje studijske programe smatrate perspektivnim za Vaše poslovanje i poslovanje okruženja?*
7. *Koji su mogući oblici saradnje Vaše organizacije i Slobomir P Univerziteta?*

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA I PREPORUKE:

1. Predstavnici Univerziteta naišli su na izuzetno topao prijem i susretljivost predstavnika anketiranih organizacija.
2. Preporučljivo je da se češće vrše posjete predstavnika Univerziteta različitim privrednim i drugim organizacijama.
3. Organizovati posjete naših studenata odabranim subjektima.
4. Osmisliti i operacionalizovati obavljanje studentske prakse u ovim organizacijama.



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

5. Na Dan Univerziteta ili drugim prigodnim događajima organizovati posjete predstavnika privrede i drugih organizacija Slobomir P Univerzitetu.
6. U 2019. godini organizovati jedan tematski stručni seminar: Aktuelnosti iz savremenog bankarskog poslovanja i finansiranje poljoprivrede iz programa EU.
7. Detaljnije istražiti iskazanu želju za zajedničkim radom na projektima i potrebe za seminarima i obukama (vrsta, modaliteti, učesnici).
8. Anketiranje subjekata ustanoviti kao stalnu aktivnost Univerziteta. Dizajnirati pristup, ciljne grupe, reprezentativne uzorke, softver za statističku obradu podataka i dr. Pri tome, poseban značaj posvetiti srednjim školama i učenicima trećih i četvrtih godina.

1.2.5. Učešće studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa

Na Slobomir P Univerzitetu, studenti su uključeni u rad Univerziteta kroz predstavnike koje biraju, a koji su uključeni u proces upravljanja Univerzitetom. Pored toga, studenti učestvuju u skoro svim aktivnostima samovrednovanja i unapređenja kvaliteta studijskih programa, ali i izvođenja nastave na istim. U poslednjoj aktivnosti, uloga studenata je nezamenjiva, međutim i kvalitet studijskih programa je aktivnost u kojoj je njihova uloga veoma važna jer njihovim učešćem Univerzitet dobija povratne informacije koje su od neprocenjivog značaja za podizanje kvaliteta nastavnog plana studijskih programa. Naime, studenti imaju mogućnost da izraze svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo nastavnim planom putem anketiranja. Pored toga, studenti imaju mogućnost i da predlože mjere za podizanje kvaliteta nastavnog plana.

Studentski parlament predstavlja sve studente studijskih programa, koji na taj način imaju mogućnost da učestvuju u procesu samovrijednovanja. Pored ostalih, Studentski parlament obavlja aktivnosti vezane za ocjenu kvaliteta nastavnog plana studijskih programa, kao i reformu studijskih programa i ocjene njihove efikasnosti.

Povratnu informaciju od studenata prikupljenju kroz sistem redovitog anketiranja.

Univerzitet ima utvrđene procedure za odobravanje, praćenje i kontrolu studijskih programa - **Pravilnik o studentskom vrednovanju pedagoškog rada na Slobomir P Univerzitetu**

Univerzitet redovno i sistematski proverava i, po potrebi, iznova određuje:

- ciljeve studijskih programa;
- strukturu i sadržaj studijskih programa u pogledu odnosa opšte-akademske, naučno-stručne i stručno-aplikativne discipline;
- radno opterećenje studenata mereno ECTS;
- ishode i stručnost koje dobijaju studenti kada završe studije i mogućnosti zapošljavanja i daljeg školovanja.

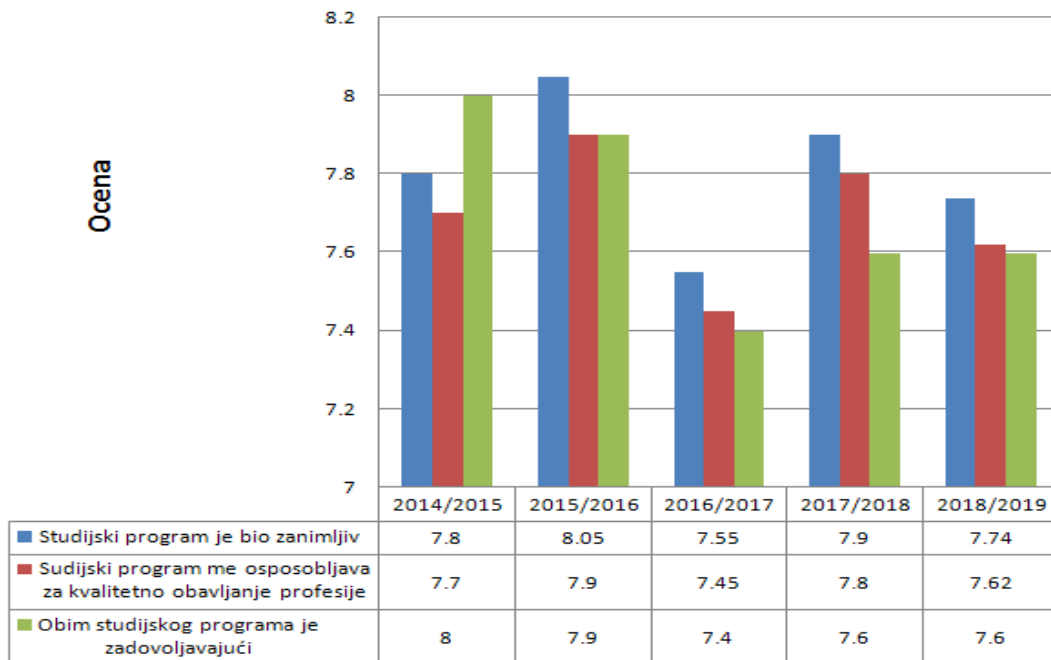
	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet obezbeđuje studentima učešće u ocenjivanju i osiguranju kvaliteta studijskih programa. Izvod iz ankete studenta - Slobomir P Ocena kvaliteta Univerziteta studijskog programa.

Tabela 2.9.

ANKETNO PITANJE	Školska 2014/2015.	Školska 2015/2016.	Školska 2016/2017.	Školska 2017/2018.	Školska 2018/2019.
Studijski program je bio zanimljiv	7.8	8.05	7.55	7.9	7.74
Sudijski program me osposobljava za kvalitetno obavljanje profesije	7.7	7.9	7.45	7.8	7.62
Obim studijskog programa je zadovoljavajući	8	7.9	7.4	7.6	7.6

Uporedna analiza ankete studenata



Slika 2.4. Uporedni prikaz ocena studijskog programa u prethodnih pet godina

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet obezbeđuje neprekidno osavremenjivanje sadržaja kurikuluma i njihovu uporedivost sa kurikulumima odgovarajućih stranih visokoškolskih ustanova (detaljnije videti: **Knjiga studijskih programa**).

Uslovi i postupci koji su neophodni za završavanje studija i dobijanje diplome određenog nivoa obrazovanja su definisani i dostupni na uvid javnosti, naročito u elektronskoj formi i usklađeni su sa ciljevima, sadržajima i obimom akreditovanja studijskih programa (detaljnije: <http://spu.ba/studije/upis/>).

Univerzitet redovno pribavlja povratne informacije o kvalitetu studija i svojih studijskih programa od poslodavaca, predstavnika Nacionalne službe za zapošljavanje, inostranih visokoškolskih institucija i drugih odgovarajućih organizacija.

Nastava na svim predmetima se sistematski prati, ocenjuje kvalitet i preduzimaju korektivne mere za njegovo unapređenje. Rezultati ankete 2. studenata o kvalitetu nastavnog procesa - **Ocena kvaliteta Slobomir P Univerziteta**

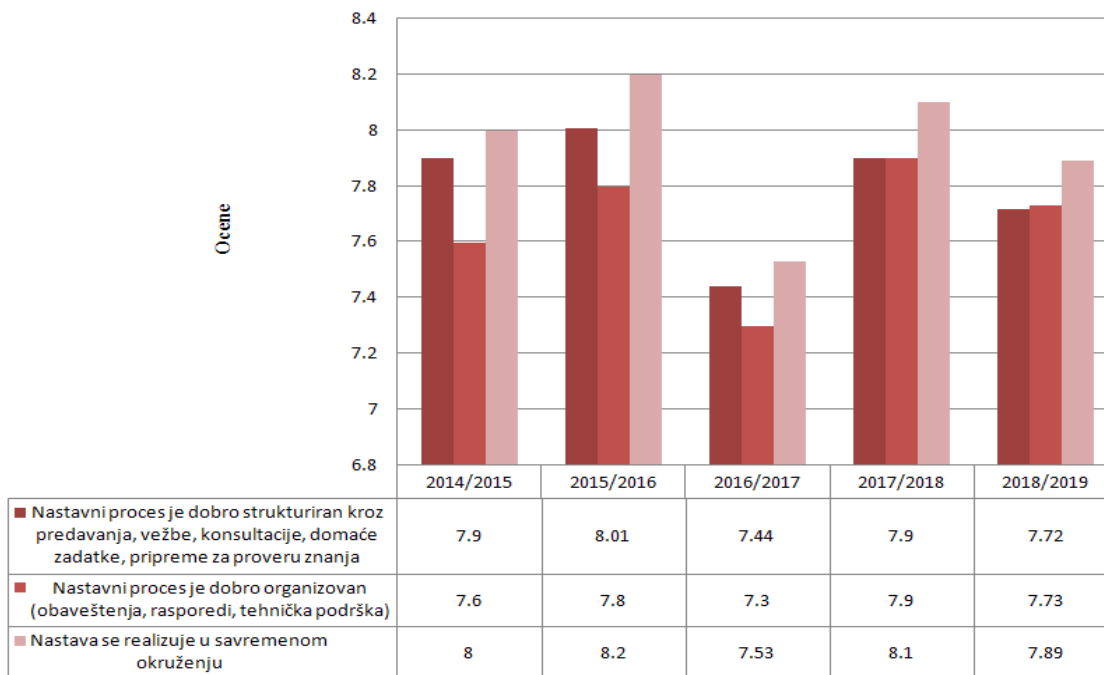
ANKETNO PITANJE	Školska 2014/2015.	Školska 2015/2016.	Školska 2016/2017.	Školska 2017/2018.	Školska 2018/2019.
Nastavni proces je dobro strukturiran kroz predavanja, vežbe, konsultacije, domaće zadatke, pripreme za proveru znanja	7.9	8.01	7.44	7.9	7.72
Nastavni proces je dobro organizovan (obaveštenja, rasporedi, tehnička podrška)	7.6	7.8	7.3	7.9	7.73
Nastava se realizuje u savremenom okruženju	8	8.2	7.53	8.1	7.89

Tabela 2.8.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Uporedni prikaz ankete studenata



Na slici 3.3.10. data je grafička interpretacija rezultata

Sistematski se prati sprovođenje plana nastave kao i planova rada na pojedinačnim predmetima i preduzimaju korektivne mere ukoliko dođe do odstupanja. Nastavnici i saradnici tokom izvođenja predavanja i vežbi postupaju profesionalno i imaju korektan odnos prema studentima. Univerzitet upozorava nastavnike koji se ne pridržavaju plana rada na predmetu ili ne postižu odgovarajući kvalitet predavanja i vežbi, na potrebu poboljšanja, i obezbeđuju im potrebno usavršavanje *Anketa kojom se ispituju stavovi i mišljenja studenata o pedagoškoj aktivnosti nastavnika.*

1.2.6. Savremenost kurikuluma

Redovno se vrši provjera usklađenosti studijskih programa i kurikuluma predmeta sa studijskim programima drugih visokoobrazovnih ustanova iz inostranstva i domaće privrede. Time se povećava kvalitet nastavnog plana, ali i omogućava neometan proces međunarodnog priznavanja diploma koje Univerzitet izdaje.

Pored toga, nastavni kurikulumi se oplemenjuju savremenim naučnim dostignućima za odgovarajuće studijske programe. U tom smislu, SPU ima razvijenu komunikaciju sa domicilnim i inostranim privrednim društvima, kao potencijalnim izvorom informacija koje će osavremeniti kurikulume studijskih programa.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Usled visokog nivoa konkurencije, privredna društva su prisiljena da osavremenjavaju način rada, proizvodnje i pružanja usluga, primenjujući najnovija naučna i tehnološka dostignuća. Sa druge strane, Univerzitet želi da odgovori na tražnju privrednih društava za adekvatno obrazovanim kadrom koji će biti upoznat sa savremenim naučnim dostignućima i u mogućnosti da isprati poslovanje koje podrazumijeva njihovu upotrebu.

Uspješnim savladavanjem različitih disciplina u okviru studijskog programa studenti se osposobljavaju za projektovanje i realizaciju softverskih sistema različite složenosti, sa najaktuelnijim programskim jezicima. Krajnji rezultat je rad sa savremenim poslovnim sistemima uz mogućnost korišćenja savremenih tehnologija.

Svršeni studenti studijskog programa na SPU su sposobni da na odgovarajući način napišu i prezentuju rezultate svog rada. Takođe, svršeni studenti ovog nivoa studija posjeduju kompetenciju za primjenu znanja u praksi i za praćenje i primjenu novina u struci.

Za drugi ciklus su posebno bitne:

- kognitivne sposobnosti od koji zavisi uočavanje podataka i osetljivost za nalaženje problema,
- sposobnost konvergentnog mišljenja kao umeće da se dosledno reši problem u pravcu definisanom u zadatku,
- divergentno mišljenje koje se ogleda u kreativnosti, originalnosti i bogatstvu ideja za višestruko dobro rešavanje problema
- pamćenje i evaluativno mišljenje koje se ogleda u pamćenju činjenica, kritičnosti i ocenjivanju šta je ispravno a šta nije.

Hijerarhiju motiva možemo grupisati na sledeći način: ugled i poštovanje, samoostvarenje, sigurnost, biološki i pripadnost i ljubav.

Šta učiti i koje sposobnosti dograđivati (po Banduru):

- Usvajanje veština i znanja učenjem po modelu i posmatranjem (Viktorijanska sposobnost);
- Sposobnost predviđanja budućih dešavanja;
- Postavljanje ciljeva i procena sopstvenih akcija (samoregulatorna sposobnost);
- Simbolička sposobnost predstavljanja znanja simbolički;
- Razmišljanje o samom sebi (samoreflektivna sposobnost).

Učenje na drugom ciklusu mora se posmatrati u smislu dobro obučene i motivisane radne snage i kao sistem koji se posmatra kroz širinu ljudskih vrednosti. OECD predlaže tri široke kompetencije za postavljanje ključnih obrazovnih ciljeva a to su razvoj sposobnosti:

- efektivna upotreba instrumenata kao što je jezik i računari,
- interakciju sa ljudima različite kulture i porekla,
- upravljanja svojim životom.

Studijom OECD o visokom obrazovanju posebna pažnja je usmerena na formiranje ljudskog kapitala kroz učenje, istraživanje i razvoj, iskustva i upotrebu znanja. Predlaže se:

- globalno povezivanje, mobilnost i saradnja;
- ekspanzija sistema visokog obrazovanja;
- diversifikacija-novi vidovi obrazovanja i novi modeli predavanja;

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

- heterogenost obrazovanja (porast učešća etičkih grupa, žena, i različitost starosnog doba);
- novi načini finansiranja;
- promene u vođstvu kroz novi menadžment u obrazovanju;

1.2.7. Podsticaj studenata na stvaralački i istraživački rad

Na Slobomir P Univerzitetu se kontinuirano sprovode različite aktivnosti u cilju podsticanja studenta na stvaralački i istraživački rad. Uslov za dalji razvoj i podsticanje studenata na stvaralački i istraživački rad jeste uvođenje savremenih tehnika rada i sredstava za rad u nastavni proces, ali i savremen obrazovni i nastavni kadar. Na taj način studenti se motivišu da uzmu učešće u različitim naučnim projektima i pisanju naučnih radova.

Analiziranjem uspjeha studenata SPU na osnovnim i master studijama vrši se odabir studenata koji su ostvarili najbolje rezultate nakon završene školske godine. Na osnovu preciznih podataka o angažovanju i rezultatima rada najuspješnijih studenata, studenti se ohrabruju da svoje master radove i projekte izlažu na naučnim skupovima na našem Univerzitetu i šire.

Naredni period treba da bude zasnovan na preduzimanju sljedećih oblika djelovanja kroz uvođenje mere koja bi se zasnivala na Učvršćivanju veze između ishoda učenja, strategija nastave, studentskih aktivnosti i načina provjere znanja. Aktivnosti u okviru realizacije mjere :

- Uspostavljanje još bolje ravnoteže između ishoda učenja i različitih tipova nastavnih aktivnosti
- Nastaviti sa podizanjem kvaliteta nastavnog procesa
- Rasterećenje nastavnog osoblja vannastavnim obavezama
- Nastaviti sa redovnom evaluacijom nastavnog procesa i preduzimanjem mjera u slučaju uočenih nedostataka.
- Razvijati dalje vrednovanje nastavnog procesa s aspekta upotrebe ishoda učenja
- Konstantno unapređivati sistem realizacije nastave u skladu sa inoviranim ishodima učenja.
- Edukovati studente o sistemu ESPB bodovanja i postizanja željenih ishoda učenja.
- Uskađivati planove i programe u skladu sa potrebama tržišta a u saradnji sa privrednim predstavnicima.

Procena ispunjenosti Standarda 1.2. i predlog korektivnih mera:

Studijski programi predstavljaju suštinu misije podučavanja SPU. Oni studentima pružaju i akademsko znanje i vještine, uključujući one koje su prenosive, koje mogu uticati na njihov lični razvoj i koje se mogu primjeniti u svojim budućim karijerama. Programi su:

- izrađeni sa cjelokupnim programskim ciljevima koji su u skladu sa institucionalnom strategijom i imaju jasno izražene planirane ishode učenja;
- izrađeni uz angažman studenata i drugih zainteresovanih strana u njihovoj izradi;
- imaju koristi od eksternih stručnih znanja i referentnih tačaka;
- odražavaju četiri svrhe visokog obrazovanja Savjeta Evrope (Okvir djelovanja i koncepti);
- su izrađeni tako da omogućavaju jednostavno napredovanje studenata kroz studije;
- definišu očekivano opterećenje studenata, npr. u kreditima izraženim kroz ECTS bodove;
- obuhvataju dobro strukturisane prilike za praksu gdje je to primjereno;
- podliježu procesu formalnog odobrenja od strane ustanove.



Na Univerzitetu postoje procedure za analizu studijskih programa (Povratne informacije s tržišta rada prikupljene od strukovnih udruženja, udruženja poslodavaca, privrednih komora i drugih korisnika, Povratnu informaciju od studenata prikupljenju kroz sistem redovitog anketiranja, Podaci o postotku svršenih studenata, zaposlenih diplomaca i prosečnom trajanju studija, Ocena realizacije nastave od strane nastavnika/mapiranje predmeta). Rezultati ocena anketa su predstavljeni kroz brojne tabele i grafikone i na web sajtu www.spu.ba.

Analizirani su kvalitet i struktura prijavljenih i upisanih studenata na studijskom programu, broj netzaposlenih prema statistici Zavoda za zapošljavanje, prolaznost na prvoj i ostalim godinama studija, procenat svršenih studenata i prosečno trajanje studija u poslednjih šest godina od upisa prve generacije (tri godine od prvih diplomiranih). Na osnovu prethodno iznetih činjenica i dokumenata u prilogu zaključuje se da je na Slobomir P Univerzitetu ispunjen Standard 1.2.

Studentsko vrednovanje pedagoškog rada nastavnika je obuhvatilo sve nastavnike i saradnike Univerziteta, pa u sledećim studentskim anketama potrebno nastaviti sa anketom svih izvođača nastave. Potrebno je prevazići delimičnu rezervisanost dela studenata da učestvuju u tim anketama većim angažovanjem Studentskog parlamenta i intenzivnijim kontaktima nastavnika i saradnika sa studentima.

Kvalitet nastavnog procesa zavisi i od broja učesnika u njemu. Potreban broj nastavnika, saradnika i nenastavnog osoblja, kao i troškovi izvođenja nastave, uređuju se na osnovu normativa i standarda rada visokoškolskih ustanova, koje utvrđuje Vlada, na Ministarstva za prosvetu i kulturu, a po pribavljenom mišljenju Konferencije Univerziteta.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Izraditi proceduru analize studijskih programa sa osnovnim pokazateljima uspešnosti. Prilikom ispisa studenata sa organizacione jedinice potrebno je tražiti razlog ispisa. U tabeli za diplomirane studente navesti diplomirane i po državljanstvu. Od Zavoda za zapošljavanje RS zahtijevati podatke o broju nezaposlenih, kao i zaposlenih diplomiranih na Slobomir P Univerzitetu za određenu godinu. Potrebno je podatke o ispisanim studentima voditi po akademskim godinama.

Analize studijskih programa treba da postanu stalni predmet rasprave na sjednicama veća organizacionih jedinica i Senata. Izraditi sveobuhvatnu proceduru za analizu studijskih programa.

SWOT analiza Kriterijuma 1.2.

S	snage	Licencirani svi studijski programi u skladu sa zakonom i važećim aktima u Republici Srpskoj. Definisan način predlaganja, prihvatanja, praćenja i provođenja studijskih programa Zakonom o visokom obrazovanju RS, Statutom i vladinom Uredbom. Sprovođenje različitih analiza svih studijskih programa.
W	nedostaci	Nedostatak višegodišnje analize formalno usvojenih pokazatelja efikasnosti studijskih programa. Pri ispisu studenata sa org. jedinice nedostaje razlog ispisa.
O	mogućnosti	Uspostavljanje još bolje ravnoteže između ishoda učenja i različitih tipova nastavnih aktivnosti. Uskađivati planove i programe u skladu sa potrebama tržišta a u saradnji sa privrednim predstavnicima. Kontinuirano preispitivanje i stalno unapređivanje studijskih programa. Mogućnosti unapređenja prakse tokom realizacije studijskih programa. Analiza rezultata studentskog vrednovanja kvaliteta studija i preduzimanje mera na Senatu.
		Nedovoljna zainteresovanost zaposlenih na Univerzitetu za proučavanje Kriterijuma



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

T	opasnosti	za akreditaciju VŠ ustanova i nedostatak motivacije za stalno unapređivanje studijskih programa. Nedostatak posvećenosti nastavnika i saradnika za unapređenje sadržaja predmeta. Otpor nastavnika i saradnika kontroli njihovog rada.
----------	------------------	--

PRILOZI KRITERIJUMA (<http://spu.ba/univerzitet/akti-univerziteta/>):

- **Zakonom o visokom obrazovanju,**
- **Pravila za izradu i reviziju studijskih programa na Slobomir P Univerzitetu**
- **Statut Univerziteta,**
- **Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova,**
- **Podaci sa Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske za 2019. godinu (stanje VSS)**
- **Odluke o upisu studenata u prvu godinu studija na prvom ciklusu studija 2018/19,**
- **Dozvole za rad studijskih programa Slobomir P Univerziteta ,**
- **Pravilnik o postupku i uslovima izbora akademskog osoblja.**
- **Pravilnik o studentskom vrednovanju kvaliteta studija**
- **Prilog Odluka koja se odnosi na izmjenu studijskog programa**
- **Prilog Usaglašenost studijskog programa sa drugim Univerzitetima**
- **Prilog Opšte i stručne kompetencije studijskog programa**
- **Prilog Mapiranje predmeta i izveštaj o mapiranju**
- **Prilog Knjiga predmeta studijskog programa**
- **Prilog Pravila studiranja prvog i drugog ciklusa**
- **Prilog Izveštaj o samovrednovanju**

1.3. UČENJE, PODUČAVANJE I PROVJERA ZNANJA USMJERENI NA STUDENTA

1.4.

Standard: Slobomir P Univerzitet osigurava da se programi izvode na način kojim se studenti stimulišu da preuzmu aktivnu ulogu u kreiranju procesa učenja, te da se taj pristup odražava na provjeru znanja studenata.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.3.1. Profesionalan odnos
- 1.3.2. Interaktivnost nastave
- 1.3.3. Nastava na studijskim programima SPU
- 1.3.4. Uključenost studenata u kreiranje procesa učenja na studijskom programu
- 1.3.5. Učešće studenata u odlučivanju
- 1.3.6. Dostupnost plana rada

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

1.3.7. Praćenje kvaliteta nastave

1.3.8. Načini provjere znanja

Tabela 3.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 3..

Kriterij -umi	Kriterijum 1.3.1.	Kriterijum 1.3..2.	Kriterijum 1.3.3.	Kriterijum 1.3.4.	Kriterijum 1,3.5.	Kriterijum 1.3.6.	Kriterijum 1.3.7.	Kriterijum 1.3.8.
Ispunj -enost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Nastavni proces na SPU izvodi se u skladu sa zahtjevima standarda kvaliteta, odnosno preduzimanjem niza aktivnosti kojima se obezbjeđuje održanje i poboljšanje kvaliteta realizacije nastavnog procesa. Interaktivnost nastave, uključivanje primjera u nastavu, profesionalni rad nastavnika i saradnika, donošenje i poštovanje planova rada po predmetima, kao i praćenje kvaliteta nastave i preduzimanje potrebnih mjera u slučaju kada se utvrdi da kvalitet nastave nije na odgovarajućem nivou, permanentna su praksa na SPU.

Kvalitet nastave na SPU obezbjeđuje se kombinacijom odličnih predavanja, prenošenja znanja i vještina studentima, istraživanjima i pružanjem usluga društvenoj zajednici. Naš pristup je „student u centru pažnje“, odnosno posvećeni smo tome da studentim obezbijedimo najbolje okruženje za sticanje znanja i kasnijeg zaposlenja.

1.3.1. Profesionalan odnos

Nastavnici i saradnici tokom izvođenja predavanja i vježbi postupaju profesionalno i imaju korektan odnos prema studentima. Svi članovi akademske zajednice, a prije svega nastavnici i saradnici dužni su da svoje profesionalne dužnosti i akademske obaveze obavljaju profesionalno i nepristrasno.

Tokom realizacije predavanja i vježbi, ali i svih ostalih profesionalnih i akademskih aktivnosti i obaveza prema studentima, nastavnici i saradnici SPU dužni su da se ponašaju odgovorno, savjesno, profesionalno, držeći se načela objektivnosti, nepristrasnosti i međusobnog uvažavanja. Nastavnici i saradnici u pogledu standarda akademskog integriteta imaju profesionalnu obavezu da:

- poštuju obrazovne ciljeve, strategije i standarde visokoškolske ustanove;
- obezbijede reprezentativnost, relevantnost, tačnost, i preciznost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar studijskog programa;
- teže postizanju i prenošenju kvalitetnih naučnih saznanja iz svoje naučne oblasti i predmeta koji se izvode na studijama;



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- ponude svim studentima načelno iste mogućnosti za sticanje znanja;
- vrijednuju rad studenata otvoreno, pravedno, objektivno i blagovremeno;
- savjesno provjere svaki pisani rad studenta i da obrate posebnu pažnju na to da li taj rad sadrži neki od oblika neakademskog ponašanja;
- obezbijede transparentnost i javnost ispita i objektivnost ocjenjivanja.

Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta dužni su da u toku trajanja studija, a posebno na početku prve godine svih nivoa studija, upoznaju studente sa pravilima akademske čestitosti, pravilima za navođenje ideja i radova drugih autora, odnosno pravilima citiranja i prepričavanja.

Nastavnici i saradnici imaju i konkretne obaveze u skladu sa pravilima organizacije i izvođenja studija da:

- stalno usavršavaju predmetnu materiju i komunikaciju sa studentom u cilju unaprjeđenja kvaliteta nastave;
- vode urednu evidenciju o prisustvu studenata nastavi;
- studentu omoguće da u toku semestra polaže dva kolokvijuma sa pravom na jedan popravni za svaki kolokvijum;
- studentu omoguće izradu seminarskih radova u toku semestra, odnosno domaćih zadataka i interaktivan odnos u izvođenju nastave;
- uredno održavaju predavanja, vježbe i konsultacije i druge oblike aktivne nastave;
- najkasnije 24 časa od održanih predavanja, vježbi i konsultacija upišu održanu nastavu u odgovarajuću knjigu evidencije;
- rezultate kolokvijuma saopšte studentima najkasnije 5 dana po održanom kolokvijumu;
- studentu priznaju sve poene sa završnog kolokvijuma, saglasno Bolonjskoj deklaraciji;
- najkasnije 7 dana prije prvog ispitnog roka, poslije održanih predavanja, postavljaju na stranice predmeta ukupne poene koje je student ostvario na nastavi u određenom semestru;
- objave rezultate ispita i unesu ih u Univerzitetski informacioni sistem FIS,
- se trude da napišu kvalitetne udžbenike potrebne za predmet koje predaju i da nastavno gradivo predaju isključivo po udžbenicima koje je nadležni organ odobrio;
- kod odbrane završnih radova u svemu postupaju prema utvrđenim pravilima i rokovima za odbranu završnih radova;
- izlaze u susret studentima oko svih pitanja koja se tiču studiranja i nedoumica koje mogu da se pojave, a u okvirima definisanih pravila;
- pomažu studentima u traženju rješenja i davanja tačnih informacija na pitanja koja studenti postavljaju.

Različitosti studenata u procesu usvajanja znanja se tretiraju tako što je svaki predmetni nastavnik obavezan da se prilagodi grupi i generaciji kojoj predaje, da izvrši analizu trenutne situacije i da vidi šta je potrebno da bi studenti do kraja kursa ovladali očekivanim znanjima i kompetencijama i da u skladu sa zahtjevima prilagođava metode i tehnike nastavnog procesa.

Ukoliko student ima nejasnoća ili mu je potrebno dodatno objašnjenje na raspolaganju stoje predmetni profesori u terminima konsultacija. Profesori i asistenti održavaju konsultacije svake nedelje. Na stranici

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

predmeta za svaki predmet su navedene mejl adrese predmetnih nastavnika, kao i vrijeme i mjesto održavanja konsultacija. Svaki nastavnik je obavezan da u tom periodu bude na raspolaganju studentima. Postoji i zvanični dokumenti, a to su Knjige o održanim konsultacijama na svim godinama studija za sve predmete koja to potvrđuje. Pored toga, student se, putem svoje zvanično dobijene mejl adrese može obratiti predmetnom nastavniku i ovim putem. Predmetni nastavnik je dužan da mu odgovori u narednih 48 sati. Na taj način, postoji transparentnost i uvid u komunikaciju između predmetnih nastavnika i studenata.

Studentima, koji pored prilagođenog načina rada i dodatnih konsultacija ne uspiju da usvoje znanja i kompetencije na adekvatnom nivou, Fakulteti na SPU svojim studentima obezbijedio još jedan dodatni vid pomoći u vidu Studentske kancelarije. Studentsku kancelariju čine 2-4 uspješna studenta 2. ili 3. godine koji stoje na raspolaganju svojim kolegama koje imaju poteškoća u savladavanju stručnih sadržaja. Razgovor i interakcija na istom nivou nekada studentima sa poteškoćama omogućuje da lakše ih prevaziđu.

1.3.2. Interaktivnost nastave

Nastava na SPU se realizuje putem savremenih interaktivnih nastavnih metoda sa ciljem da studentima omogući da ostvare šire obrazovne ciljeve i planirane ishode na svakom predmetu.

Svaki nastavnik i saradnik ima akademsku slobodu da predlaže nove kurseve ili promjene postojećih. Svi kursevi se redovno inoviraju da bi pratili savremene trendove i znanja. Koncept izvođenja nastave na svim predavanjima i vježbama je u najvećoj mjeri ujednačen i podrazumijeva uključivanje studenata u nastavni proces, odnosno nastavni stilovi i metodi su interaktivni i podržavaju pristup „student u centru pažnje“.

Interaktivni stil nastave na našoj visokoškolskoj ustanovi prvenstveno obezbjeđuje: motivaciju studenata, prilagodljivost potrebama i mogućnostima studenata, mjerljivost napretka studenata i usvajanje ne samo teorijskih znanja već i praktičnih vještina koje mogu da primjene. Primjenjivost stečenih znanja i vještina naših studenata najbolje se provjerava, kontroliše i unaprijeđuje od strane naših eksternih partnera iz poslovnog okruženja – na praksama koje studenti obavljaju već na trećoj i četvrtoj godini osnovnih studija. Putem boravka na praksi studenti stižu uvid u realnu problematiku i uzroke/posljedice uključivanja primjera iz prakse u nastavu. Zbog toga je od velike važnosti za rad Univerziteta uspostavljanje dobrih odnosa sa privrednim društvima iz okruženja. Možemo zaključiti da nastavnici i saradnici SPU:

- podstiču aktivno učešće studenata u radu na časovima, diskusijama i debatama;
- postavljaju pitanja kojima podstiču studente na razmišljanje, formiranje svojih stavova i zaljučaka, kao i na slobodno izražavanje istih u atmosferi međusobnog uvažavanja i tolerancije;
- podstiču i organizuju grupni rad ili rad u parovima;
- organizuju rad u laboratorijama;
- organizuju rad na studijama slučajeva;
- koriste savremena nastavna sredstva kojima se pridobija i održava pažnja studenata, itd.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Krajnji ishodi učenja su u potpunosti zadovoljeni primjenjenim metodama nastave, nastavnim planovima i programima i kvalitetom referencija nastavnika i saradnika, koji realizuju nastavu na sva tri nivoa studija.

1.3.3. Nastava na studijskim programima SPU

Nastava na studijskim programima je interaktivnog karaktera, obavezno uključuje primjere iz prakse, podstiče studente na razmišljanje i kreativnost, samostalnost u radu i primjenu stečenih znanja. Realizacija studijskog programa se odvija kroz predavanja i vježbe u grupama prema standardima.

Prisustvo predavanja i vježbama ulazi u ocjenu studenata i nije obavezno samo za studente koji obezbijede potvrdu da su zaposleni. Svaki predmetni nastavnik je obavezan da u Knjigama za evidenciju nastave vodi evidenciju o održanim predavanjima i vježbama na nedeljnom nivou gdje po datumima bilježi svaki održan čas i koliko je studenata bilo na predavanjima/vježbama.

Studenti neposredno sarađuju sa predmetnim nastavnicima. Stečena znanja se praktično provjeravaju u specijalizovanim računarskim učionicama. Studenti imaju priliku za ispoljavanje individualne i timske kreativnosti i razvijanje kritičkog mišljenja i izražavanja.

Kvalitet nastavnog procesa obezbjeđuje se kroz primjenu sljedećih nastavno- metodičkih formi:

- Predavanja,
- Izvođenja praktičnih vježbi,
- Izradu seminarskih i drugih stručnih radova i prezentaciju istih,
- Diskusiju kroz akcenat na izražavanje i kritičko mišljenje,
- Primjena savremenih metoda studije slučajeva,
- Osposobljavanja studenata za timski rad na projektima,
- Obavljanja praktikuma.

Tačnije, nastava na fakultetima je tako koncipirana i organizovana da studente na što efektivniji način pripremi za buduća radna mjesta koja ih očekuju nakon završetka studija:

- **Bazično znanje (Primer Informacione tehnologije).** Dobijanje neophodnog znanja iz oblasti zajedno sa znanjima iz matematike, vjerovatnoće, statistike, teorije informacija, kodovanja i diskretne optimizacije.
- **Praktična znanja (Primer Informacione tehnologije).** Dobijanje neophodnih znanja za formulisanje problema i projekata u računarskim mrežama, bazama podataka, Internet tehnologijama, veb servisima i zaštiti informacija. Kao što je detaljno obrazloženo u samoevaluacionom izvještaju, Slobomir P Univerzitet je u potpunosti tehnički opremljen da omogući studentima da podjednako ovladaju kako teorijskim tako i praktičnim dijelom svakog stručnog predmeta.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

- **Komunikativnost i timski rad (Primer Informacione tehnologije).** Dobijanje neophodnih znanja za aktivno korišćenje svjetskog jezika, uz razvijanje sposobnosti za prezentovanje sopstvenih rezultata stručnoj i široj javnosti, kao i razvijanje sposobnosti za timski rad. U okviru engleskog jezika struke studenti stiču znanja i vještine kako da obavljaju poslovne telefonske razgovore na engleskom jeziku sa posebnim naglaskom na video konferencije (engl. videoconferencing) u okviru multinacionalnih timova, kako da učestvuju u i vode poslovne sastanke i pregovore. Pored toga, studenti se takođe obučavaju kako da razvijaju prezentacione vještine i posebno se ohrabljaju da prezentuju na engleskom jeziku projekte koje su radili u okviru stručnih predmeta. Namjenski je izrađena skripta, zasnovana na potrebama tržišta i obimnom istraživanju, samo za ciljnu populaciju studenata iz oblasti informacionih tehnologija pod nazivom Poslovni engleski za studente informacionih tehnologija (engl. Business English for IT Students) koja se koristi u nastavi kao dopuna zvaničnom udžbeniku.
- **Pripreme za dalje studije.** Dobijanje neophodnih znanja, koje će omogućiti dalji nastavak školovanja kroz diplomske, specijalističke i doktorske studije. Jedan od posebnih ciljeva, koji je u skladu sa ciljevima obrazovanja stručnjaka na SPU je razvijanje svijesti kod studenata za potrebom permanentnog obrazovanja. Cijeloživotno učenje se definiše kao aktivnost učenja tokom cijelog života, s ciljem unaprjeđivanja znanja, vještina i sposobnosti i bazirano je na stalnom pristupu učenju i obrazovanju radi sticanja novih i obnavljanja već stečenih znanja i vještina, potrebnih za učestvovanje u radu i društvu znanja odnosno društvu koje uči. Dakle, celoživotno učenje podrazumeva obrazovanje tokom školovanja, ali i poslije kroz razne oblike neformalnog obrazovanja putem kurseva, dodatnih obuka ili prekvalifikacija i stručnog usavršavanja. To je proces stalne nadogradnje i povećanja znanja stečenog u formalnom školskom sistemu s ciljem da se usavrše postojeće sposobnosti i steknu nova znanja i moderne kvalifikacije.
- **Pripreme za profesionalno angažovanje.** Dobijanje neophodnih znanja i razvijanje svijesti o širokom spektru problema i obaveza i koji se javljaju u profesionalnoj praksi. Velika pažnja je posvećena blagovremenoj pripremi studenata za poslovno angažovanje prije nego što završe studije. Radi se na izbalansiranoj kombinaciji mekih i jakih vještina (engl. soft and hard skills). Jedan dio mekih vještina je obrazložen u okviru segmenta Komunikativnost i timski rad, dok za jake vještine podrazumevaju objedinjena bazična i praktična znanja. U završnoj fazi studenti se usmeravaju da sve to objedine u okviru profesionalnog profila postavljenom na internetu (engl. professional showcase) koji omogućava studentima globalnu vidljivost na tržištu rada. Da bi to postigli studenti kombinuju znanja stečena na časovima stručnih predmeta i engleskog jezika struke. Tačnije, na završnim godinama studija, studenti se u okviru stranog jezika struke uče kako da na engleskom jeziku izgrade svoj profesionalni profil na nekoliko načina: znaju da napišu svoju biografiju na maternjem i engleskom jeziku, obučavaju se kako da se pripreme za intervju za posao (tako što analiziraju snimke, uče potrebne fraze i snimaju simulaciju intervjua u vidu grupnog zadatka), obučavaju se kako da snime svoj video CV (engl. visume) i kako da izgrade svoj e-portfolio gdje mogu da se profesionalno predstavljaju i prikažu sve projekte koje su radili u okviru ili van studija. Da njihova biografija bude bogata i reprezentativna po završetku studija Univerzitet im omogućava još na nekoliko načina:

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Sertifikati (Oracle, Microsoft IT Academy, Cisco)

Slobomir P Univerzitet, zahvaljujući ostvarenoj saradnji sa Oracle, Microsoft IT Academy i Cisco kompanijama omogućava studentima da steknu sertifikate tokom studiranja na samom Univerzitetu..

Naučni skupovi i publikacije

Tokom studija, profesori podstiču svoje studente da prisustvuju naučnim skupovima koje organizuje Univerzitet i da čitaju naučne publikacije koje izdaja naša institucija.

Predavanja i seminari

Dalje, još jedna od aktivnosti u cilju dodatnog obrazovanja naših studenata i šire javnosti, su svakako predavanja i stručni seminari koji su organizovani od strane Univerziteta i u saradnji sa predstavnicima privrede.

Prezentacije studenata demonstratora

Još jedan stepen više, na koji podižemo svoje studente i omogućavamo ih da steknu još jednu referencu više, je da učestvuju kao predavači u seminarima i radionicama koje organizuju fakulteti za učenike srednjih škola.

Aktivnost koja je vrlo slična navedenoj, ali se razlikuje po lokaciji gdje se održava je prezentacija univerziteta koju vode studenti po srednjim školama u okruženju. Jedan od strateških ciljeva naše institucije da se istaknemo načinom na koji promoviramo naš Univerzitet što zapravo pokazuje naš kvalitet. Studenti koji samostalno, uz samo monitoring asistenta, drže prezentaciju učenicima srednjih škola na njima aktuelne teme.

Alumni asocijacija i LinkedIn

Rukovodioci studijskih programa obavezuju studente da se ne završnim godinama studija povežu gradeći profil na najpoznatijoj radnoj društvenoj mreži LinkedIn. Alumni asocijacija SPU postoji već trinaest godina <https://www.linkedin.com/in/alumni-slobomir/>. Umrežavanje sa kolegama na ovom nivou je izuzetno važno za proširivanje kontakata koji studente mogu dovesti do budućih radnih mjesta. U decembru 2017. godine je organizovan alumni skup Fakulteta za računarstvo i informatiku.

Za izvođenje studijskog programa obezbijeđena je i potrebna informaciona tehnologija. Studentima se po početku nastave dodeljuje pristup univerzitetskom mejlu, pristup studentskom servisu E-student i pristup stranicama predmeta.

Elektronski studentski servis *E-student* predstavlja dio univerzitetskog informacionog sistema koji objedinjuje više servisa namijenjenih boljoj informisanosti studenata i lakšem obavljanju pojedinih administrativnih aktivnosti. Studentima je omogućeno biranje izbornih predmeta putem interneta, studenti imaju pregled uplata i dugovanja za školarinu, kao i plan predračuna školarine - datume dospjeća svake rate pojedinačno.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Plan i raspored nastave (predavanja i vježbi) usklađeni su sa potrebama i mogućnostima studenata, poznati su prije početka odgovarajućeg semestra i dosledno se sprovode.

1.3.4. Uključenost studenata u kreiranje procesa učenja na studijskom programu

Studenti su uključeni u proces kreiranja procesa učenja na više načina. Kao prvo, studenti imaju slobodu da iskažu svoje mišljenje predmetnom nastavniku kada uoče da je potrebno sugerisati da se neki segmenti (znanja o novim alatima i tehnologijama, novi sertifikati, video sadržaji i sl.) uvrste u pojedini predmet. Na samom predmetnom nastavniku ili na timu stručnog kadra je da te prijedloge razmotri i preduzme korake ukoliko je potrebno.

Svršeni studenti, na primer na Alimni skupovima mogu donijeti značajne informacije o trendovima na tržištu rada jer direktno prezentuju svoja radna mjesta i odgovornosti na skupu, te na taj način predavači na fakultetu, od kojih mnogi nemaju direktno, praktično iskustvo u privredi, mogu prepoznati znanja, vještine i kompetencije koje bi vredelo uvrstiti u nastavni plan i program.

Univerzitet redovno, dva puta godišnje, a po jednom na kraju svakog semestra, sprovodi elektronskim putem vrijednovanje kvaliteta studija od strane studenata u kojem je studentima omogućeno da slobodno i anonimno iznesu svoje mišljenje o studijskom programu, službama, svim predmetima koje su slušali u semestru koji ocjenjuju, kao i svim nastavnicima i saradnicima. Analizirajući rezultate evaluacije koju daju studenti uprava može steći uvid u aspekte nastave sa kojim studenti su zadovoljni i sa kojima nisu zadovoljni i na osnovu svoje stručne procjene na iste reagovati. Rezultati navedenih evaluacija su prikazani u godišnjim evaluacionim izvještajima.

Kao još jedan značajan izvor adekvatnosti nastavnog procesa su i sjednice Nastavno-naučnog vijeća koje se na svim fakultetima održavaju najmanje dva puta godišnje i o kojima postoji pisani trag. Jedna od veoma čestih tačaka je ispitivanje nastavnog procesa u proteklom semestru gdje svi učesnici imaju pravo i slobodu da iznesu svoje sugestije i kritike. Obavezni članovi svake sjednice su predstavnici studentskog parlamenta koji takođe mogu da iznesu svoje mišljenje.

1.3.5. Učešće studenata u odlučivanju

Statutom Univerziteta definisana je uloga studenata u upravljanju visokoškolskom ustanovom: predstavnik studenata je član organa upravljanja Univerzitetom Upravnog odbora, studenti su članovi i najvišeg akademskog tijela Senata (u strukturi zastupljeni redovni studenti sva tri ciklusa studija; od akademske 2011/12. godine na cijelom Univerzitetu realizuje se drugi ciklus studija). Studenti su članovi i veća organizacionih jedinica, Kancelarije za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu (3 studenta od 20 člana ili 15%) i Komisije za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu (6 studenata od 28 članova ili 21%) i Komisija po fakultetima (1 od 5 članova ili 25%).

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Studente predstavnike gore navedenih tijela bira studentsko predstavničko tijelo, po proceduri utvrđenoj Pravilima studentskog predstavničkog tijela Slobomir P Univerziteta i rade na osnovu Programa rada Studentskog parlamenta. Angažovanje studenata u tijelima i komisijama studentsko predstavničko tijelo u potpunosti ima uticaj na donošenje univerzitetskih odluka, a između ostalog kako je definisano i Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske (članovima 77. i 80.) studenti uzimaju u obzir prilikom izbora u zvanje nastavnika i saradnika na sjednicama Senata i vrijednovanje nastavničkih sposobnosti.

Pravilnikom o studentskom vrijednovanju kvaliteta studija i Pravilnikom o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu se definišu oblasti, cilj, načela, metode i organizacija studentskog vrijednovanja kvaliteta studija na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta, način čuvanja potrebne dokumentacije, uvid u rezultate vrijednovanja i postupanje nakon sprovedenog vrijednovanja. Rezultati o studentskoj anketi se koriste prilikom izbora u zvanje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske (član 77. i 80.), ali i u korigovanju određenih segmenata vrijednovanja za koje su utvrđene niske ocjene.

1.3.6. Dostupnost plana rada

Prije početka svakog semestra Slobomir P Univerzitet donosi i studentima čini dostupnim (putem veb sajta i stranica predmeta) plan rada na svim studijskim programima, odnosno svim pojedinačnim predmetima:

- osnovne podatke o predmetu: naziv, godina, broj ESPB bodova, uslovi;
- ciljeve i ishode predmeta;
- sadržaj i strukturu predmeta;
- plan i raspored izvođenja nastave (predavanja i vježbe);
- način ocjenjivanja na predmetu;
- udžbenike, odnosno obaveznu i dopunsku literaturu;
- podatke o nastavnicima i saradnicima na predmetu.

Stranice predmeta se realizuju na Moodle platformi i imaju za cilj da studentima omoguće stalni pristup prezentacijama predavanja i vježbi, dodatnim materijalima, trenutnim aktuelnim informacijama o predmetu, rezultatima ispita i svemu ostalom što je studentu bitno a odnosi se na predmete koje polaže i predmete profesore.

1.3.7. Praćenje kvaliteta nastave

Nastavnici i saradnici su dužni da se tokom realizacije nastavnih aktivnosti i delatnosti u nastavi pridržavaju Zakona o visokom obrazovanju, Kodeks nastavničke etike SPU, Pravilnika o radu Komisije za kvalitet, važećih Pravilnika i Statuta SPU.



Komisija koju čine: rektor, dekani, rukovodioci departmana konstantno prate realizaciju nastave i preduzimaju korektivne mjere, ukoliko dođe do kršenja pravila i kodeksa prema važećim pravilnicima i procedurama Univerziteta.

Praćenje izvođenja predavanja i vježbi se vrši:

- posjetom časova;
- praćenjem i uvidom u materijale i informacije koji se postavljaju na stranice predmeta;
- kontrolom knjiga evidencija nastave i održanih konsultacija;
- direktnom komunikacijom sa studentima, itd.

U slučaju da se ustanovi da se nastavnik ili saradnik ne pridržava plana rada na predmetu ili rasporeda ispita (i nastave) ili ne postiže odgovarajući kvalitet nastave, Komisija upozorava nastavnika, zahtijeva od njega prijedlog korektivnih mjera i prati realizaciju predloženih mjera.

Stručna, organizaciona i tekuća pitanja se diskutuju na sjednicama Senata i Naučno-nastavnog veća, čiji članovi su i po dva studenta. Redovne konsultacije rukovodioca i članova studentskog parlamenta doprinose optimalnoj realizaciji nastave i kontinuiranom praćenju kritičnih tačaka u nastavnom procesu, kao i brzom otklanjanju nepravilnosti.

1.3.8. Načini provjere znanja

Studenti se ocjenjuju pomoću unapred objavljenih kriterijuma, pravila i procedura koji se kontinuirano primjenjuju. Nastavnici se u toku ocjenjivanja moraju korektno i profesionalno ponašati. Pri tome moraju da obezbijede objektivnost, javnost i korektan odnos prema studentima. Metode ocjenjivanja usklađene su sa ciljevima, sadržajima i obimom studijskih programa. One se sistematski analiziraju, ocjenjuju i usavršavaju. Ovdje se strogo vodi briga o:

- a) prilagodljivosti metode ocjenjivanja, sadržaju i ishodu predmeta studiranja,
- b) samostalnosti i sposobnosti studenata da primjeni stečeno znanje u teoriji i praksi, ali i
- c) kontinuiranosti procesa ocjenjivanja.

Praćenje nastave je važan kriterijum za formiranje ocjene, pa se na taj način studenti motivišu da redovno dolaze na nastavu. Kroz redovno prisustvo i aktivnost na času se može ostvariti 10% od ukupnog broja bodova na osnovu kojih se formira konačna ocjena (10 od ukupno 100 bodova). Nastavnici su dužni da na svakom času vode evidenciju o prisutnim studentima i da na zahtjev uprave dostave podatke o posjećenosti nastave. U situaciji kada su studenti u dužem periodu spriječeni da dolaze na nastavu (zaposleni, boravak u inostranstvu i slično), studentima je na raspolaganju platforma za podršku zaposlenim studentima preko koje mogu preuzeti materijal.

Svaki nastavnik je na uvodnom predavanju dužan da studente obavijesti o načinu provjera znanja na predmetu, rasporedu bodova na nastavne aktivnosti i bodovanoj vrijednosti svake aktivnosti i završne provjere znanja. Studenti se takođe mogu informisati o načinu provjere znanja i bodovanju svih segmenata koji se ocjenjuju na stranici predmeta.

Pravilnicima Univerziteta je jasno definisano u kojima nastavnim nedjeljama su provjere znanja, što je vidljivo studenima na veb sajtu iz dva izvora:

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

1. u odjelu vijesti gde se objavljuje lista termina za ispite po godinama studija i po predmetima.
2. na stranicama predmeta predmetni profesor najavljuje termine kolokvijuma u folderu Obavještenja.

Prilikom upoznavanja sa načinom ocjenjivanja i sedmica u kojima se kolokvijumu studenti se upućuju na Akademski kalendar, koji je dostupan na sajtu univerziteta.

Studenti su uvijek blagovremeno upoznati sa terminima ispita za svaki ispitni rok na dva načina:

1. na oglasnoj tabli na Univerzitetu i
2. na sajtu Univerziteta u dijelu za svoj fakultet

Efikasnost informisanja studenata od strane predmetnih nastavnika provjerava se direktnim pitanjem za svaki predmet i svakog nastavnika u studentskoj anketi, gdje studenti ocjenjuju i pridržavanje postavljenih pravila od strane nastavnika.

Rad studenata se prati i ocjenjuje kontinuirano, pri čemu se za svaki oblik aktivnosti i putem provjera znanja u toku semestra (kolokvijuma i aktivnosti), kao i na završnom ispitu, dodjeljuju bodovi. Nastavnim planom je definisano koje su to obavezne nastavne aktivnosti i sa koliko bodova se vrijednuju. Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Ocjenjivanje studenata vrši se na temelju fer, transparentnih, konzistentnih i jasnih kriterija i pravila za ocjenjivanje koje usvaja Senat i koja se primjenjuju dosljedno. S njima su upoznati studenti na svim studijskim programima, a dostupni su kako na veb stranici tako i na samoj ustanovi, pod nazivom Kriterijumi i postupci za ocjenjivanje studenata.

Nastavnici su dužni da na profesionalan način organizuju ispite i vrše ocjenjivanje studenata na predmetima. Postoji rastući trend elektronskog testiranja studenata, čime se unaprijeđuje objektivnost formiranja ocjene. Termin polaganja za redovne studente i termin polaganja za zaposlene studente omogućava studentima da na adekvatan način i bez stresa obave svoje akademske obaveze.

Analiza i unapređenje sistema ocjenjivanja

U okviru studijskih programa sistematski se prati prolaznost i uspješnost studenata na ispitima i preduzimaju korektivne mjere u slučajevima pojave anomalija. U distribuciji ocjena nije dozvoljeno pojavljivanje suviše visokih ili niskih ocjena ni neravnomeran raspored u dužem periodu. Pri tome mora biti zadovoljen gausov raspored za period od tri uzastopna ispitna roka. Ukoliko prosečna ocjena na pojedinim predmetima suviše odstupa od unaprijed definisanog raspona prosječne ocjene, nastavnik ima obavezu da osmisli i predloži unapređenja nastave i sistema ocjenjivanja na predmetu kako bi se prevazišlo odstupanje koje je nastalo.

Kontinuirano se prati sistem i rezultat ocjenjivanja na svim predmetima, a prijedlozi unaprijeđenja sistema ocjenjivanja se iniciraju kako od strane uprave, tako i od strane nastavnika i studenata. Informacije dobijene kroz direktnu komunikaciju sa studentima i kroz studentske ankete omogućavaju da se način ispitivanja i sistem ocjenjivanja kontinuirano unaprijeđuju.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Procena ispunjenosti Standarda 1.3. i predlog korektivnih mera:

Učenje i podučavanje je usmjereno na studenta i ima važnu ulogu u stimulisanju motivacije studenata, njihove autorefleksije i angažmana u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo razmatranje izrade i izvođenja studijskih programa i ocjene ishoda. Provođenje procesa učenja i podučavanja je usmjeren na studenta:

- poštuje i vodi računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba, omogućavajući fleksibilne načine sticanja znanja;
- razmatra i po potrebi koristi različite načine izvođenja nastave;
- fleksibilno koristi razne pedagoške metode;
- redovno vrednuje i prilagođava načine izvođenja nastave i pedagoške metode;
- stimuliše osjećaj samostalnosti kod učenika, pritom osiguravajući adekvatne smjernice i podršku od strane nastavnog osoblja;
- promovise uzajamno poštovanje u odnosu student-profesor;
- ima odgovarajuće procedure za rješavanje prigovora studenata.

S obzirom na značaj provjere znanja za napredovanje studenata kroz studije i za njihove buduće karijere, procesi obezbjeđivanja kvaliteta pri provjeru znanja u obzir uzimaju sljedeće:

- profesori i asistenti su upoznati sa postojećim metodima testiranja i ispitivanja i pruža im se podrška u razvoju vlastitih vještina u toj oblasti;
- kriterijumi i metodi za provjeru znanja, kao i kriterijumi za ocjenjivanje, unaprijed se objavljuju;
- provjera znanja omogućava studentima da pokažu u kojoj mjeri su planirani ishodi učenja postignuti. Studenti dobijaju povratne informacije koje su, ukoliko je to potrebno, povezane sa savjetima o procesu učenja;
- gdje je to moguće, provjeru znanja provodi više od jednog lica;
- propisi za provjeru znanja u obzir uzimaju olakšavajuće okolnosti;
- provjera znanja je dosljedna, primjenjuje se na pravedan način za sve studente i provodi se u skladu sa navedenim procedurama;
- postoji formalna procedura za žalbe studenata.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Napraviti vezu između evidencije o prolaznosti po predmetima i ocenama za te predmete navedene u studentskim evaluacijama. Obimnost gradiva koje se izučava u okviru pojedinih predmeta, a koje možda i nije prilagođeno predviđenom broju časova u okviru jednog semestra, dodatno otežava uspješnost savladavanja istog od strane studenata. U svrhu poboljšanja kvaliteta praktičnih vještina koje student stiče završetkom studija neophodno je eliminisati postojeća ponavljanja gradiva koja se javljaju između pojedinih predmeta i više pažnje usmeriti na takvo koncipiranje istih koje će podsticati studente na stvaralački način razmišljanja i primjenu stečenih znanja i vještina u praktične svrhe. Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima. Iako Pravila studiranja na prvom ciklusu studija preciziraju mere koje je potrebno preduzeti ukoliko je prolaznost na nekom predmetu

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

ispod određene granice, analizama prolaznosti na organizacionim jedinicama nije se obuhvatao ovaj aspekt problema. U tom smislu je potrebno dodatno precizirati uslove za mere u slučaju slabe prolaznosti (npr. minimalni broj studenata koji pristupe ispitu da bi se moglo govoriti o potrebnom minimumu prolaznosti i sl.), a onda se propisane procedure pri analizi prolaznosti i pridržavati.

Održati praktični seminar za predstavnike studentskih službi o unapređenja vođenju analize za prohodnost iz godine u godinu studija.

SWOT analiza Kriterijuma 4.

S	snage	Usvojena je dokumentaciju za vođenje evidencije o prolaznosti po predmetima. Analiza prolaznosti vrši se sistematski. Postojanje dokumenata koji regulišu ocenjivanje studenata na Univerzitetu. Postojanje elektronskog sistema ocenjivanja i anketiranja na Univerzitetu. Sprovedena je analiza prolaznosti na svim studijskim programima.
W	nedostaci	Pojedini nastavnici i saradnici na pojedinim organizacionim jedinicama ne dostavljaju pravovremeno zapisnike o održanim ispitima. Ne razmatranje analize prolaznosti na sednicama Senata. Ne posvećivanje pažnje predmetima na kojima je zabeležena izuzetno niska ili visoka prolaznost.
O	moćnosti	Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima.
T	opasnosti	Neshvatanje važnosti analiza prolaznosti po predmetima i studijskim programima.

PRILOZI KRITERIJUMA

Prilog Statut Univerziteta

Prilog Politika kvaliteta na SPU

Prilog Pravilnik o obezbeđenju kvaliteta

Prilog Pravila studiranja na prvom i drugom ciklusu studija

Prilog Kodeks nastavničke etike SPU

Prilog Akademski kalendar za školsku 2018//2019

Prilog Pravilnik o studentskom vrednovanju kvaliteta studija

Prilog Pravila studentskog predstavničkog tijela -SPU

Prilog Kodeks ponašanja studenata SPU

Prilog Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata SPU

Prilog Izgled upitnika za evaluaciju nastave



1.4. PRIJEM STUDENATA, NJIHOVO NAPREDOVANJE KROZ STUDIJE, PRIZNAVANJE I SERTIFIKACIJA

Standard: Slobomir P Univerzitet na dosljedan način primjenjuju prethodno definisane i objavljene propise koji obuhvataju sve faze studentskog „životnog ciklusa“, od prijema studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikaciju diploma.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.4.1. Selekcija studenata
- 1.4.2. Upoznatost studenata sa procedurama ocenjivanja
- 1.4.3. Izvođenje praktične nastave i ugovori sa privrednim subjektima
- 1.4.4. Priznavanje kvalifikacija stečenih u drugim ustanovama i obrazovnim sistemima
- 1.4.5. Dodatna edukacija i sertifikacija
- 1.4.6. Mobilnost studenata

Tabela 1.4.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 1.4.

Kriterijumi	Kriterijum 1.4.1.	Kriterijum 1.4.2.	Kriterijum 1.4.3.	Kriterijum 1.4.4.	Kriterijum 1.4.5.	Kriterijum 1.4.6.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Sistem obezbjeđenja kvaliteta studenata na Slobomir P Univerzitetu ostvaruje se realizacijom sljedećih aktivnosti:

- upis i selekcija studenata;
- utvrđivanje kriterijuma i praćenje rezultata ocenjivanja studenata;
- analiza uspješnosti i prolaznosti studenata;
- zaštita ravnopravnosti i prava studenata;
- praćenje i podsticanje organizovanja studenata;
- determinisanje i preduzimanje mjera u cilju poboljšanja kvaliteta studenata.

Kroz aktivnu saradnju sa zajednicom srednjih škola Univerzitet dobija informacije o obrazovnom profilu i kvalitetu potencijalnih studenata. Kroz zajedničke aktivnosti sa srednjim školama učenici se pripremaju za period studiranja, odnosno savladavaju osnovna pravila akademske komunikacije i kodeksa ponašanja što skraćuje i unapređuje proces prilagođavanja na period studiranja. To dalje pozitivno utiče na kvalitet upisanih studenata, kvalitet izvođenja nastave i opšti uspeh studenata na ranijim godinama studija.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

1.4.1. Selekcija studenata

Upis studenata na sve studijske programe Slobomir P Univerziteta Bijeljina realizuje se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“, br.73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16 i 5/17), Statutom SPU, te Pravilima studiranja na I i II ciklusu studija. Pomenutim aktima jasno je definisana procedura upisa studenata koja podrazumijeva da Univerzitet utvrđuje kriterijume i način na osnovu kojih se vrši klasifikacija i izbor kandidata za upis, te obavezu Univerziteta da raspiše konkurs za upis studenata na studijske programe koje izvodi.

SPU postupajući u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju svake godine na Senatu utvrđuje broj studenata koje upisuje na sve studijske programe (Odluka o utvrđivanju Prijedloga plana upisa studenata u prvu godinu studija u akademskoj 2018/19 od 01.12.2017.) te Ministarstvu prosvjete i kulture RS upućuje Prijedlog plana upisa studenata na osnovu koga Ministarstvo donosi rješenje kojim utvrđuje upisne kvote po svim licenciranim studijskim programima (**za akademsku 2018/19 Rješenje br. ---- od -----**). Slobomir P Univerzitet Bijeljina svake godine, a prije upisa nove generacije studenata, na sjednicama Upravnog odbora donosi Odluku o visini školarine, upisnine i drugih naknada za studiranje (**Odluka br. ---- od----.2018.**) te su i ove informacije dostupne potencijalnim studentima kako kroz konkurs koji se objavljuje u medijima (skeniran oglas iz dnevnog lista Glas Srpske), tako i na sajtu Univerziteta (Link: <http://www.-----/files/1/Konkurs2018/19.pdf>).

Konkurs za upis na studije raspisuje Senat Univerziteta (čl. 61 Statuta), a na prijedlog nastavno naučnih vijeća organizacionih jedinica. (Prilog 5: Odluka o raspisivanju konkursa za upis studenata 2018/19). Posljednjim konkursom kvota za upis na Fakultet za računarstvo i informatiku je iznosila 50 studenata, koji sticanjem diplome dobijaju zvanje diplomirani inženjer računarstva i informatike-240 ECTS.

U vezi sa uslovima za upis na prvi ciklus studija na svim studijskim programima Statutom Univerziteta je u skladu sa Zakonom-čl. 5, propisano da se od kandidata zahtijeva završena četvorogodišnja škola u RS i BiH, ili u inostranstvu, ali uz obaveznu nostrifikaciju strane diplome u Ministarstvu prosvjete i kulture RS (osim onih stečenih u Republici Srbiji). Statut istim članom propisuje i antidiskriminatornu odredbu po više osnova.

Odlukom u upisu studenata na SPU u **akademskoj 2018/19 (Odluka br. ____ od 2018.)** je propisana procedura po kojoj se realizuje prijemni ispit, a koja podrazumijeva obavljanje obaveznog intervjua sa svakim kandidatom koji se javio na konkurs za upis studenata. Intervjuisanje kandidata zavisno od opredjeljenja za određeni studijski program vrši dekan fakulteta za koji se kandidat opredjeljuje, a u njegovom odsustvu to obavlja neki od nastavnika sa tog fakulteta. Intervju prati i popunjavanje određenog formulara kako bi se dokumentovao dio obavljenog intervjua, sa mogućnošću da nastavnik ispitivač unese u formular određene zabilješke nakon što kandidat ispuni formular. Drugačija procedura upisa jedino se odnosi na Akademiju umjetnosti, a s obzirom provjeru sklonosti i sposobnosti kandidata za umjetničke studijske programe. S obzirom na činjenicu da je Statutom propisano da u situacijama ukoliko je broj prijavljenih studenata manji od broja utvrđenog kvotama Ministarstva svi prijavljeni kandidati se upisuju bez utvrđivanja redosleda, odnosno rangiranja. U skladu sa prethodno navednim značaj uspjeha kandidata u toku srednjoškolskog obrazovanja, kao uslov za upis na željeni fakultet, je u dobroj mjeri relativizovan, iako i dalje ostaje poželjan kriterijum posebno u domenu visine prosječne

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

ocjene kandidata iz predmeta koji se odnose na specifične oblasti, a pri upisu studenata na neki od studijskih programa na SPU.

Prilikom upisa na željeni fakultet student podnosi sljedeću dokumentaciju:

- diploma i 4 svjedočanstva-original ili ovjerene kopije,
- rodni list,
- 3 fotografije za indeks (5x6) i
- Uplatnica u vrijednosti prve rate školarine i troškova upisa, predviđeno Cjenovnikom za konkretnu akademsku godinu.

Uz dostavljenu dokumentaciju student ima obavezu da potpiše tipski ugovor o studiranju, kojim su definisana prava i obaveze i studenta i Univerziteta.

Upis na II ciklus studija se realizuje u skladu sa Statutom Univerziteta, i uslovima propisanim Pravilima studiranja na I i II ciklusu studija. Od kandidata se zahtjeva da su na akademskim studijima I ciklusa stekli najmanje 180 ECTS bodova, odnosno do 240 ECTS bodova. Kako Univerzitet organizuje isključivo master studije u trajanju od godinu dana i sa mogućnošću sticanja 60 ECTS bodova, tako je kao uslov za pristup svim master studijskim programima da je kandidat već ostvario 240 ECTS bodova. Praksa na svim fakultetima je da kandidat nakon obavljenog intervjua sa dekanom fakulteta na kom upisuje studijski program, a pod uslovom da nije na osnovnim studijima ostvario prosjek ocjena iznad 8.00 napiše i jedan pristupni esejski rad na temu koju utvrdi.

1.4.2. Upoznatost studenata sa procedurama ocenjivanja

Svaki nastavnik je na uvodnom predavanju dužan da studente obavijesti o načinu provjera znanja na predmetu, rasporedu bodova na nastavne aktivnosti i bodovanoj vrijednosti svake aktivnosti i završne provjere znanja. Studenti se takođe mogu informisati o načinu provjere znanja i bodovanju svig segmenata koji se ocenjuju na stranici predmeta.

Pravilnicima Univerziteta je jasno definisano u kojima nastavnim nedeljama su provjere znanja, što je vidljivo studenima na veb sajtu iz dva izvora:

1. u odjelu vijesti gde objavljuje lista termina za ispite po godinama studija i po predmetima.
2. na stranicama predmeta predmetni profesor najavljuje termine kolokvijuma u folderu Obavještenja.

Prilikom upoznavanja sa načinom ocenjivanja i sedmica u kojima se kolokvijumu studenti se upućuju na Akademski kalendar, koji je dostupan na sajtu Univerziteta.

Studenti su uvijek blagovremeno upoznati sa terminima ispita za svaki ispitni rok na dva načina:

1. na oglasnoj tabli na Univerzitetu i
2. na sajtu Univerziteta

Uspjeh studenta u savlađivanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati i ocjenjuje tokom nastave. Ocenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik nastavnih aktivnosti, ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita.

Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

poena. U strukturi ukupnog broja poena, predispitne obaveze učestvuju najviše sa 70 poena. Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom u organizovanju nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz tog predmeta, odnosno u rokovima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Ispit se polaže u sjedištu Univerziteta, odnosno u sjedištu organizacione jedinice. Svi oblici provjere znanja su javni. Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenom od pet (ne zadovoljava), koja se ne upisuje u indeks, do ocjene deset (izvanredan uspjeh).

Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski. Izuzetno od prethodnog stava Univerzitet može organizovati i aprilski ispitni rok na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom. Svaki ispitni rok sadrži dva ispitna termina.

Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita, student ima pravo da, na lični zahtjev, polaže ispit pred ispitnom komisijom. Komisiju iz prethodnog stava imenuje rektor, odnosno dekan organizacione jedinice na kojoj studira student, uz prethodnu saglasnost rektora.

Takođe Univerzitet sprovodi **Pravila studiranja na I i na II ciklusu studija** koja obezbeđuju transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata. Ova dokumenta su usvojena od strane Senata Univerziteta.

Pravilima studiranja na prvom i drugom ciklusu studija uređena je organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje akademskih zvanja i diploma, izdavanje isprava o studijima, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslova i postupka sprovođenja završnog rada, kao i druga relevantna pitanja od značaja za ostvarivanje studija prvog i drugog ciklusa na Univerzitetu. Ispunjenost navedenog kriterijuma o ocjenjivanju i vrednovanju studenata definisanih Pravilima studiranja je na zadovoljavajućem nivou. Svi nastavnici i saradnici su definisali, razvili i prilagodili metode polaganja i ocjenjivanja na nastavnim predmetima koje predaju i sa istim upoznali studente na početku semestra, čineći tako informacije permanentno dostupne studentima. Takođe, na svim organizacionim jedinicama vodi se evidencija o aktivnostima studenata tokom semestra (prisustvo nastavi, aktivno učešće u različitim nastavnim aktivnostima, seminarski radovi, uspjeh na kolokvijumima) te na osnovu takvih evidencija se formira i zaključna ocjena.

Pored osnovnih kriterijuma za praćenje i valorizaciju znanja studenata, Pravilima studiranja se propisuju i redovni rokovi za polaganje ispita, i to tri redovna ispitna roka: januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski, sa po dva ispitna termina, gdje je studentima dozvoljeno polaganje ispita u oba ispitna termina.

Ukoliko Senat odobri dodatni ispitni rok, termini polaganja ispita u istom se naknadno utvrđuju u skladu sa rokom za polaganje odobrenog od strane Senata.

Polaganju završnog ispita u unaprijed utvrđenim terminima mogu pristupiti svi studenti koji su isti slušali u tekućoj ili u nekoj od prethodnih akademskih godina. Student koji nije zadovoljan ocjenom ili smatra da je oštećen prilikom polaganja pismenog dijela ispita ima pravo i mogućnost uvida u svoj rad kod predmetnog nastavnika ili asistenta, uglavnom u predviđenim terminima, terminima održavanja usmenog dela ispita ili pak u terminima upisa ocena što u većini slučajeva zavisi od predmetnog nastavnika. Žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred nezavisnom komisijom sprovodi se u skladu sa



Pravila studiranja na prvom i drugom ciklusu studija.

Prohodnost studenata: Univerzitet kontinuirano i sistematski prati uspeh studenata, kao i njihovo napredovanje na svakom studijskom programu. Studenti mogu polagati ispite i upisati narednu školsku godinu na osnovu jasno postavljenih kriterijuma u Zakona o Visokom obrazovanju i Statuta Univerziteta. U slučaju nezadovoljavajućeg uspeha studenata na nekom studijskom programu, univerzitet primenjuje adekvatne mere podrške.

Uspešnost studenata u savlađivanju pojedinog predmeta, prati se i vrednuje neprekidno tokom izvođenja nastave i izražava se bodovima. Studenti se aktivno uključuju u nastavni proces kroz razgovore, vežbe, izrade seminarskih radova, domaćih zadataka i polaganja kolokvijuma – sve u cilju lakšeg savladavanja materije iz određene oblasti. Ukupna ocena studenta sastoji se od ocene koju je dobio za predispitne obaveze (aktivno učešće u nastavi, položeni kolokvijumi, odbranjeni seminarski radovi, izrada domaćih zadataka i sl.) i za pokazano znanje na ispitu.

Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti iz jednog predmeta 100 (svojim aktivnostima tokom nastave do 70 bodova, a od 30 bodova na završnom ispitu). Minimalan broj bodova koji student može ostvariti za prelaznu ocenu iz jednog predmeta je 51. Broj bodova potreban za odgovarajuće ocene na Univerzitetu dat je tabelom 1.4.1.:

Tabela 1.4.1.

Bodovi	Ocena
51-60	6
61-71	7
71-81	8
81-91	9
91-100	10

Prolaznost studenata po predmetima na svakom studijskom programu prikazana je u tabeli. Student koji završi osnovne akademske studije stiče stručni naziv sa naznakom zvanja osnovnih akademskih studija (prvog stepena akademskih studija) iz odgovarajućih oblasti.

1.4.3. Izvođenje praktične nastave i ugovori sa privrednim subjektima

Postoje ugovori sa privrednim subjektima za izvođenje praktične nastave, a praćenje se vrši putem dnevnika prakse za svakog studenta.

Stručna praksa je organizovana od strane ustanove. Postoje ugovori o saradnji i o praksi koji su potpisani sa predstavnicima privrede.

<http://spu.ba/spu-podrzao-projekat-studentskom-praksom-brze-do-posla/> ???

Studenti Fakulteta za računarstvo i informatiku sprovode praksu putem projekata. Primer saradnje sa privredom: izrada veb-sajtova za škole i razna druga preduzeća. Zatim, kreiranje onlajn biblioteke, održavanje stručnih radionica iz oblasti informacijskih tehnologija za zainteresovane.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Studenti se ohrabruju da svoje master radove i projekte izlažu na Naučnim skupovima na našem Univerzitetu i šire.

Na studijskim programima Slobomir P Univerziteta, predviđena je nastavnim planom i programom stručna praksa. Stručna praksa se obavlja, po pravilu, na trećoj i četvrtoj godini studija u zavisnosti od prirode studijskog programa, u nekom od privrednih subjekata, organizacija i ustanova sa kojima Univerzitet Singergija ima sporazume o poslovnoj i tehničkoj saradnji.

U cilju permanentnog unaprijeđenja praktičkih znanja, personalnih i poslovnih vještina studenata prilikom obavljanja stručne prakse, kao i u cilju kontinuiranog usavršavanja ishoda studiranja studenata na svim studijskim programima na Slobomir P Univerzitetu, obavljeno je anketiranje poslodavaca, koji su mentorski pratili studente Univerziteta na stručnoj praksi. Anketiranje se obavlja jednom godišnje, a rezultati anketiranja se permanentno prate u Centru za razvoj karijere Slobomir P Univerziteta, kao i od strane dekana na studijskim programima i uprave Slobomir P Univerziteta u cjelini.

U anketi su poslodavci konkretno vrijednovali oblasti, znanja i vještine studenata Slobomir P Univerziteta na praksi, od ispitanika se tražilo da rangiraju, ocenama od 1- vrlo loše do 5- odlično, najvažnije kompetencije ili veštine za rad jedne poslovne organizacije. Navedene ocene su prosečne ocene date studentima za svaki kriterijum pojedinačno.

Predmet ocjene	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	FEM	FIT	FEM	FIT	FEM	FIT
Komunikacija – usmena i pisana:	4.87	4.75	4.90	4.71	4.87	4.75
Zainteresovanost za posao i sopstveno usavršavanje:	4.93	5.00	4.87	5.00	4.97	5.00
Samopouzdanje:	4.77	4.25	4.73	4.86	4.83	4.50
Tolerancija:	4.87	4.50	4.73	4.57	4.80	4.58
Liderske vještine:	4.73	4.50	4.77	4.43	4.67	4.42
Vještine rješavanja problema i konflikata:	4.73	4.25	4.80	5.00	4.73	4.58
Vještine timskog rada (saradnja sa mentorom i kolegama):	4.93	4.75	4.90	5.00	4.90	4.75
Fleksibilnost:	4.80	4.75	4.87	4.86	4.90	4.58
Kreativnost i inovativnost:	4.80	4.50	4.83	4.57	4.73	4.58
Odgovornost i samoinicijativa:	4.90	4.75	4.87	4.86	4.90	4.67



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Pažljivost i tačnost:	4.87	4.75	4.83	4.57	4.90	4.75
Savladavanje programa prakse - stručnost	4.80	4.25	4.87	4.57	4.87	4.67
Rad sa klijentima	4.80	4.25	4.83	4.86	4.73	4.67
Mogućnost preporuke	4.97	4.50	4.87	5.00	4.90	4.83

Prema odgovorima, kao vještine koje su najbolje ocijenjene su, u zavisnosti od studijskog programa i fakulteta:

- komunikacione veštine;
- rad sa klijentima;
- stručnost;
- odgovornost i samoinicijativnost i druge.

1.4.4. Priznavanje kvalifikacija stečenih u drugim ustanovama i obrazovnim sistemima

Prilikom prelaska studenta sa druge visokoškolske ustanove na SPU priznavanje kvalifikacija stečenih u drugim ustanovama i obrazovnim sistemima, kao i uslovi i kriterijumi prelaska, su definisani u Pravilniku o prenosu ECTS bodova stečenih na drugim visokoškolskim ustanovama.

Mobilnost studeta promovise se kroz mogućnost prelaska studenata sa drugih visokoškolskih ustanova na studijske programe SPU, a zahvaljujući sistemu vrijednovanja predmeta kroz ECTS bodove. Omogućen je prenos ECTS bodova, a kriteriji i uslovi su propisani Statutom, Pravilima studiranja na 1. i 2. ciklusu studija i Pravilnikom o prenosu ECTS bodova i ekvivalenciji.

Na studijski program 1. ciklusa se može upisati lice koje je steklo određeni broj ECTS bodova na drugoj VŠU, odnosno položilo određeni broj predmeta ili steklo određeni nivo obrazovanja na drugoj VŠU u okviru istog ili srodnih studijskih programa koji se izvode na Univerzitetu, ali i lice koje ima stečeno visokoškolsko obrazovanje, odnosno lice kome je prestao status studenta u skladu sa Zakonom. Procedura prepisa kandidata podrazumijeva da student najprije obavlja razgovor sa dekanom fakulteta, a zatim nakon uvida dekana u podnijete dokaze o položenim ispitima dekan određuje koliko i koji bi se predmeti priznali, koliko ranije ostvarenih ECTS bodova prenijelo, na koju godinu studija se kandidat može upisati i koliko bi to predmeta (ECTS bodova) kandidat trebalo da položi (ostvari) do kraja studija. Nakon toga kandidat podnosi studentskoj službi molbu za upis na određenu godinu studija, prilažući uvjerenje o položenim ispitima, dodatak diplomi i uvjerenje o diplomiranju, ukoliko se radi o kandidatu koji je na drugoj VŠU stekao neku diplomu. Ova molba/zahtjev biva prosleđena na rješavanje posebnom tijelu koje donosi odluku o priznavanju ECTS bodova.

Odluku o priznavanju ECTS bodova, odnosno položenih ispita na drugoj VŠU donosi Komisija, sastavljena od 5 nastavnika (dekana) sa svih studijskih programa 1. ciklusa akademskih studija koje se izvode na Univerzitetu. Na osnovu ove odluke rektor Univerziteta donosi rješenje o priznavanju položenih ispita, odnosno odluku o priznavanju i prenosu ECTS bodova.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Prilikom odlučivanju o priznavanju ispita iz konkretnog predmeta koji je kandidat položio na drugoj VŠU, tj. na drugom studijskom programu, uzima se u obzir da li položeni predmet po svom sadržaju i obimu odgovara nekom predmetu koji se izvodi na konkretnom studijskom programu, a što se utvrđuje upoređivanjem silabusa tih predmeta. Ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i obimu od 80 % odgovara predmetu koji je student upisao (tj. onom koji se može priznati), nastavnik može priznati ispit u cjelini ako je ocijenio da je student kroz obrađen i položen program stekao znanje i vještine u dovoljnoj mjeri za priznavanje ispita (Pravila studiranja na 1. i 2. ciklusu studija).

Ovakvim rješenjem je ostavljena mogućnost da odgovorni nastavnik za konkretan predmet iznese svoje mišljenje o dijelu ispita-predmeta koji bi se studentu mogao priznati. (Pravilnik o prenosu ECTS bodova i ekvivalenciji). Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu, a broj bodova priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa pravilima ECTS bodovanja na nivou Univerziteta.

Analiza upisa studenata, kao i praćenje napredovanja studenata je obaveza odgovornih lica na nivou organizacionih zajednica (dekana), koji nakon obrade traženih podataka o studentima od strane studentske službe, iste na sjednicama nastavno naučnih vijeća iste predočavaju nastavnicima u cilju unapređenja nastavnog procesa. Na osnovu analize tih podataka preduzimaju se konkretne mjere –npr. sankcionisanje nastavnika kod koga su rezultati ispita na predmetima ispod očekivanih, a što je i ugovorima o radu definisano.

Statutom Univerziteta je propisano da je dekan organ rukovođenja, te da isti predstavlja i odgovara za njegov rad. Odlukama o imenovanju dekana se obaveza analize upisa i napredovanja studenata podrazumijeva jer je sastavni dio godišnjih izvještaja o radu fakulteta.

1.4.5. Dodatna edukacija i sertifikacija

Ustanova ima razrađen sistem informisanja studenata i javnosti u vezi sa dodatnom sertifikovanom edukacijom koju pruža.. Uspostavljen je sistem informisanja putem Internet stranice na kojoj se redovno objavljuje i ažurira sadržaj i poseban do sajta gde se zainteresovani mogu prijaviti za učešće na predavanjima, seminarima i radionicima. <http://spu.edu.ba/>.

Univerzitet, zahvaljujući ostvarenoj saradnji sa Oracle, Microsoft IT Academy i Cisco, kompanijama omogućava studentima da steknu sertifikate tokom studiranja na samom Univerzitetu.

Dalje, još jedna od aktivnosti u cilju dodatnog obrazovanja naših studenata i šire javnosti, su svakako predavanja i stručni seminari koji su organizovani od strane Univerziteta i u saradnji sa predstavnicima privrede. Ovdje ćemo izdvajamo dva predavanja iz 2018.godine koja su značajna za studente računarstva i informatike:

- Informaciona bezbjednost – Kako nas algoritmi čuvaju,
- Interakcija čovjek- računar

Tokom studija, profesori podstiču svoje studente da prisustvuju naučnim skupovima koje organizuje Univerzitet i da čitaju naučne publikacije koje izdaje naša institucija.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

1.4.6. Mobilnost studenata

Slobomir P Univerzitet aktivno radi na razvijanju kanale dvosmjerne razmjene nastavnika i studenata kao i uhodan način priznavanja stečenih znanja tokom razmjene. Visoko obrazovanje, se između ostalih principa, zasniva i na principima uključivanja visokoškolskog sistema u Republici Srpskoj u evropski prostor visokog obrazovanja i unaprijeđenje mobilnosti studenata i njihovih nastavnika.

Univerzitet podstiče mobilnost nastavnika i studenata, objavljujući korisne informacije na veb stranici Univerziteta, pomažući u vezi sa pripremom aplikacije i sl. Mobilnost studenata i nastavnog osoblja je jedan od strateških ciljeva razvoja Univerziteta.

Mobilnost studenata uređena je **Statutom Univerziteta** koji garantuje mobilnost studenata i priznavanje ostvarenih bodova u toku boravka na drugom univerzitetu u skladu sa zakonom i pravilima ECTS bodova. Mobilnost studenata podrazumeva provođenje određenog vremena na drugom univerzitetu u zemlji ili u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmenu studenata ili na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, te se studentu na osnovu takvih ugovora priznaje broj kredita ostvaren za vreme studiranja na drugom univerzitetu. Takođe precizno se uređuje način na koji student može ostvariti mobilnost (prilaganje određenih dokumenata).

Mobilnost podrazumeva da studenti mogu da odu na bilo koji fakultet u regionu/ Evropi, odslušaju jedan ili više semestar/a i da im se taj semestar prizna na domaćem fakultetu/ akademiji. U proteklom periodu na pojedinim fakultetima/ akademijama realizovani su ovakvi programi podržani različitim stipendijama. Studenti samim tim što nisu mobilni u odnosu na kolege u inostranstvu, studenti nisu ni mobilni u svojoj sredini, jer na našem Univerzitetu još nije u punom svom kapacitetu zaživjela studentska praksa, iako je prema svim principima reforme obrazovanja ključan faktor u obrazovanju studenata.

Aktivnosti su detaljno regulisane internim aktima ustanove. Kancelarija za međunarodnu saradnju uspešno funkcioniše i ima tri člana: koordinator za mobilnost, koordinator za naučno-istraživačke projekte i ECTS koordinator.

Akti koji regulišu međunarodnu saradnju i mobilnost studenata su:

- Pravilnik o mobilnosti studenata
- Akcioni plan za mobilnost
- Strategija mobilnosti
- Strategija internacionalizacije
- Akcioni plan Internacionalizacije

U toku je i izrada Godišnji izveštaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata koji se podnosi Senatu. Strani studenti koji ulaze u projekat o mobilnosti mogu de informisati o potrebnoj dokumentaciji i drugim relevantnim informacijama na sajtu našeg univerziteta.

U cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta studija na Univerzitetu, razmjene znanja i iskustava, omogućavanja našim studentima i diplomcima mobilnost tokom studija i kasnije i stvaranja jednog modernog regionalnog obrazovnog centra, Univerzitet ostvaruje saradnju sa obrazovnim i naučnim institucijama iz mnogih svjetskih zemalja među kojima su.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Filološki fakultet Univerziteta u Beogradu, Srbija

- Institut za uporedno pravo, Beograd, Srbija
- Kauno Kolegija/ University of Applied Sciences, Lithuania
- Liepaja University, Latvia
- Moscow Institute of Linguistics, Russia
- Poslovni fakultet, Valjevo, Srbija
- Russian New University, Moscow, Russian Federation
- University College of Enterprise and Administration, Lublin, Poland
- University of Tourism and Management, Skopje
- Univerzitet Singidunum, Srbija
- Visoka škola elektrotehnike i računarstva strukovnih studija, Beograd, Srbija
- Visoka tehnička škola strukovnih studija, Niš, Srbija
- Romanian-German University, Sibiu, Romania

Dalje unapređenje međunarodne saradnje je jedan od strateških ciljeva Univerziteta.

Slobomir P Univerzitet sprovodi programe mobilnosti sa:

- Kauno Kolegija/ University of Applied Sciences, Lithuania
- Liepaja University, Latvia
- University College of Enterprise and Administration, Lublin, Poland
- University of Tourism and Management, Skopje

Priznavanje ECTS bodova u slučaju mobilnosti se vrši na osnovi procedura i kriterijuma definisanih Pravilnikom o mobilnosti studenata.

Procena ispunjenosti Standarda 1.4. i predlog korektivnih mera:

Slobomir P Univerzitet obezbeđuje uslove i podršku koji su neophodni kako bi studenti napredovali u svojoj akademskoj karijeri jer je to u najboljem interesu pojedinačnih studenata, programa, ustanova i sistema. Svesni smo da je od vitalnog je značaja da procedure za prijem, priznavanje i završetak studija budu primjerene svrsi, naročito kada su studenti mobilni u okviru jednog ili više sistema visokog obrazovanja. Politike pristupa, procesi i kriterijumi za prijem se provode dosljedno i na transparentan način. Obezbijedjeni su uvod u ustanovu i u program. SPU je uspostavio procese i instrumente za prikupljanje, praćenje i reagovanje na informacije o napredovanju studenata kroz studije. Zastupljeno je pravično priznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studija i prethodnog učenja, uključujući priznavanje vaninstitucionalnog i implicitnog učenja, osnovne su komponente za osiguravanje napredovanja studenata kroz njihove studije, pri čemu se promoviše mobilnost. Odgovarajuće procedure za priznavanje oslanjaju se na

- to da praksa priznavanja ustanove bude u skladu sa principima Lisabonske konvencije o priznavanju;

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

– saradnju sa drugim ustanovama, agencijama za obezbjeđivanje kvaliteta i domaćim centrom ENIC/NARIC, s ciljem osiguravanja dosljednog priznavanja u cijeloj zemlji.

Diplomiranje na SPU predstavlja kulminaciju perioda studiranja studenata. Studenti dobijaju dokumentaciju kojom se obrazlaže koje su kvalifikacije stekli, uključujući postignute ishode učenja i kontekst, nivo, sadržaj i status studija na kome su bili i koji su uspješno završili.

Slab uspeh je posledica: nedovoljnog predznanja sa prethodnih školovanja, nedovoljan rad tokom semestra i nedostatak motivacije. U cilju unapređenja znanja i podizanja motivacije za navedene predmete su posebno organizovane planske konsultacije studenata sa predmetnim nastavnicima. Pojednim profesorima je ukazano na potrebu unapređenja komunikacije sa studentima, unapređenja metoda u radu i uvođenja interaktivne nastave u predmet.

Procena ispunjenosti Standarda 1.4. i predlog korektivnih mera:

Na osnovu prethodno iznetih činjenica i dokumenata u prilogu zaključuje se da je na Slobomir P Univerzitetu ispunjen Standard 1.4. Postoji detaljna analiza uspjeha i predlog mera za unapređenje istog na nivou katedre i fakulteta <http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/>. Prikazana je prolaznost studenata u 2018. godini po fakultetima i komparativna analiza u odnosu na 2017. godinu. Dat je zaključak sa analize i mere koje su donete posle sprovedenih analiza. Usvojena je dokumentaciju koja obrazlaže vođenje evidencije o prolaznosti po predmetima. Analiza prolaznosti vrši se sistematski.

U narednoj školskoj godini stalno pratiti i dograđivati:

- Preporukama koje se mogu odnositi na težinu ispita, rang prolaznosti ili rang za postizanje ocjene, povezanost ispita sa sadržajem nastave, opsežnost predmeta, ali također i na pružanje podrške studentima, davanje smjernica studentima i upoznatost studenata sa zahtjevima programa.
- Ukoliko se utvrde ozbiljne devijacije (neredovitost izvođenja nastave, neredovitost održavanja ispita, izuzetno niska ili izuzetno visoka prolaznost ili prosječna ocjena, potpuno nerazumijevanje studenata o sadržaju predmeta i sl.), Univerzitet će usvojiti mjere poput promjene nastavnika na predmetu ili promjene nastavnog programa. Mjere koje visokoškolska ustanova preduzima prema nastavnicima mogu biti stroge ukoliko oni zanemaruju svoje dužnosti (neredovito izvođenje nastave, neredovito održavanje ispita i sl.), ali ukoliko se utvrdi da je uzrok niske prolaznosti studenata nedostatak pedagoških ili didaktičkih kapaciteta nastavnika, Univerzitet će takvom nastavniku omogućiti stručno usavršavanje prije preduzimanja disciplinskih mjera.

Mjere preduzete nakon analize: Na kraju kalendarske 2018.godine obavljen je razgovor sa svim profesorima koji imaju malu prolaznost (ispod 70% za period januar-septembar).

Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Napraviti vezu između evidencije o prolaznosti po predmetima i ocenama za te predmete navedene u studentskim evaluacijama. Obimnost gradiva koje se izučava u okviru pojedinih predmeta, a koje možda nije prilagođeno predviđenom broju časova u okviru jednog semestra, dodatno otežava uspješnost savladavanja istog od strane studenata. U svrhu poboljšanja kvaliteta praktičnih vještina koje student stiče završetkom studija neophodno je eliminisati postojeća ponavljanja gradiva koja se javljaju između pojedinih

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

predmeta i više pažnje usmeriti na takvo koncipiranje istih koje će podsticati studente na stvaralački način razmišljanja i primjenu stečenih znanja i vještina u praktične svrhe. Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima. Iako Pravila studiranja na prvom ciklusu studija preciziraju mere koje je potrebno preduzeti ukoliko je prolaznost na nekom predmetu ispod određene granice, analizama prolaznosti na organizacionim jedinicama nije se obuhvatao ovaj aspekt problema. U tom smislu je potrebno dodatno precizirati uslove za mere u slučaju slabe prolaznosti (npr. minimalni broj studenata koji pristupe ispitu da bi se moglo govoriti o potrebnom minimumu prolaznosti i sl.), a onda se propisane procedure pri analizi prolaznosti i pridržavati.

Održati praktični seminar za predstavnike studentskih službi o unapređenja vođenju analize za prohodnost iz godine u godinu studija.

Prilog (<http://spu.ba/univerzitet/akti-univerziteta/>):

SWOT analiza Kriterijuma 1.4.

S	snage	Usvojena je dokumentaciju za vođenje evidencije o prolaznosti po predmetima. Analiza prolaznosti vrši se sistematski. Postojanje dokumenata koji regulišu ocenjivanje studenata na Univerzitetu. Postojanje elektronskog sistema ocenjivanja i anketiranja na Univerzitetu. Sprovedena je analiza prolaznosti na svim studijskim programima.
W	nedostaci	Pojedini nastavnici i saradnici na pojedinim organizacionim jedinicama ne dostavljaju pravovremeno zapisnike o održanim ispitima. Ne razmatranje analize prolaznosti na sednicama Senata. Ne posvećivanje pažnje predmetima na kojima je zabeležena izuzetno niska ili visoka prolaznost.
O	mogućnosti	Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima.
T	opasnosti	Neshvatanje važnosti analiza prolaznosti po predmetima i studijskim programima.

PRILOZI KRITERIJUMA

Prilog Statut Univerziteta

Prilog Pravila studiranja na 1. i 2. Ciklusu

Prilog Pravilniku o prenosu ECTS bodova stečenih na drugim visokoškolskim ustanovama.

Prilog Rešenje kvote Ministarstvo

Prilog Troškovi školovanja 2018/2019

Prilog SPU Konkurs u Glasu srpske

Prilog Odluka o raspisivanju konkursa

Prilog Odluka o upisu studenata u akademsku godinu 2018/2019

Prilog Skeniran intervju za upis

Prilog Saradnja sa univerzitetima

Prilog Potpisan interinstitucionalni ugovor između Uniona i SPU

Prilog Odluka Senata i Informacija o Odobrenim kvotama za Ministarstvo

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Prilog Odluka o utvrđivanju predloga plana upisa 2018/2019

Prilog Odluka o imenovanju dekana

Prilog Pravilnik o mobilnosti studenata

Prilog Akcioni plan za mobilnost

Prilog Strategija mobilnosti

Prilog Strategija internacionalizacije

Prilog Akcioni plan Internacionalizacije



1.5. NASTAVNO OSOBLJE

Prijem studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikacija

Standard: Slobomir P Univerzitet kroz svoje poslovni process se stalno uvjerava u kompetentnost svog nastavnog osoblja. Treba da primjenjuju pravične i transparentne procese kod zapošljavanja i kod razvoja zaposlenih.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.5.1. Postupak i uslovi za izbor nastavnika i saradnika
- 1.5.2. Sistematsko praćenje, ocenjivanje, selekcija i napredak nastavnog kadra
- 1.5.3. Permanentna edukacija i i usavršavanje nastavnika i saradnika
- 1.5.4. Vrednovanje pedagoške sposobnosti nastavnika i saradnika
- 1.5.5. Uslovi za sticanje akademskog zvanja

Tabela 5.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 1.5.

Kriterijumi	Kriterijum m 1.5.1.	Kriterijum m 1.5..2.	Kriterijum m 1.5.3.	Kriterijum 1.5.4.	Kriterijum 1.5.5.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Imajući u vidu da je jedan od najvažnijih kriterijuma kvaliteta rada visokoobrazovanih institucija kvalitetan nastavni kadar, na Slobomir P Univerzitetu utvrđeni su strogi kriterijumi koji su skladu sa Pravilnikom o uslovima i postupku izbora akademskog osoblja Slobomir P Univerziteta.

1.5.1. Postupak i uslovi za izbor nastavnika i saradnika

Slobomir P Univerzitet redovno analizira i ima standardizovane procedure za izbor nastavnog kadra. Procedure su unapred definisane, javno dostupne i usklađene sa važećim zakonskim regulativama. Posebno se vodi računa o kompetentnosti i sastavu komisija u naučnoj oblasti (poljima, granama) u kojoj prijavljeni kandidata traži izbor u zvanje.

Postupak za izbor nastavnika i saradnika su u napred utvrđeni, javni su i dostupni ocjeni stručne i šire javnosti. Postupak kao i sami uslovi su predmet periodične provjere, usavršavanja i usklađivanja sa aktuelnim propisima i potrebama Univerziteta.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Univerzitet osigurava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa.

Prilikom izbora u zvanja Univerzitet se pridržava sljedećih uslova i propisa:

- Uslovi za izbor saradnika i nastavnika su unaprijed poznati i utvrđeni u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Pravilnik o uslovima i postupku izbora akademskog osoblja Slobomir P Univerziteta i Statutom Univerziteta;
- Postupak izbora je javan i dostupan ocjeni stručne i šire javnosti na adresi;
- Pozivi za izbor (konkursi) su objavljeni u dnevnim listovima i široko dostupni javnosti.

Izbor u zvanje nastavnika na Univerzitetu zasniva se na ostvarenim i mjerljivim rezultatima rada kandidata, koji se iskazuju kroz:

- Obavezne elemente: nastavni rad; naučno-istraživački, odnosno umjetnički rad.
- Izborne elemente: stručno-profesionalni doprinos; doprinos akademskoj i široj zajednici; saradnja sa drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim, odnosno umjetničkim institucijama i institucijama kulture u zemlji i inostranstvu.

Ustanova održava dokumentaciju o izboru i napredovanju nastavnika koja dokazuje ispunjavanje uslova kao što su:

1. Naučni i stručni radovi nastavnika koji upućuju na naučnu oblast za koju se bira i predmete za koje je nastavnik odgovoran i (bibliografija) kartoni nastavnika
2. Izvještaj Komisije koja je provodila proces izbora u kome se prepoznaje naučna oblast i kompetencije članova Komisije i (izvještaj o izboru): postoji detaljna dokumentacija koja će biti dostavljena na cd-u.
3. Odluka nadležnog organa ustanove o izboru nastavnika koja odgovara izvještaju i prijedloga Komisije.
4. Odluka Senata o izboru u zvanje
5. Biografija nastavnika u kojoj se prepoznaju kompetencije u području podučavanja. Biografije nastavnika nalaze se u stručnim službama Univerziteta (u dosijeu).

Univerzitet ispunjava uslove u pogledu angažovanog nastavnog osoblja u skladu sa **Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova** koju je donela Vlada Republike Srpske, a koja kaže da Univerzitet mora imati u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima za svaku godinu studija na svim ciklusima koje organizuje, poštujući sedmičnu normu nastavnika od maksimalno 12 časova predavanja, odnosno 10 vježbi za saradnike.

Univerzitet obezbjeđuje pokrivenost nastavnih predmeta stalno zaposlenim nastavnicima i saradnicima u pravcu stvaranja kontinuirane komunikacije na relaciji nastavno osoblje-student. Kontinuirano se prikuplja **Spisak odgovornih nastavnika i saradnika na svakoj organizacionoj jedinici**, koji se potom dostavlja u stručnu službu rektorata. Na osnovu dostavljenih spiskova Senat Univerziteta na svojim redovnim sjednicama vrši imenovanje odgovornih nastavnika i saradnika na svakoj organizacionoj jedinici. Na tim spiskovima nalaze se nazivi predmeta na svim godinama studija, angažovano nastavno

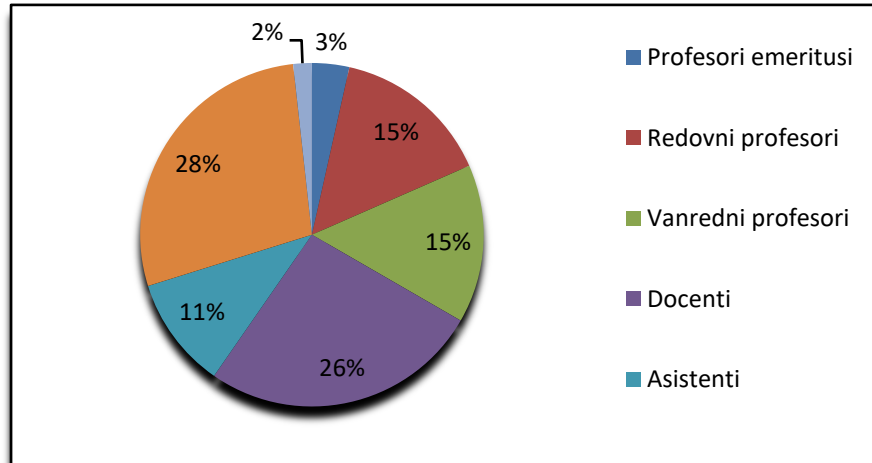
	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

osoblje, radni odnos nastavnog osoblja angažovanog na svim predmetima, ukupan broj časova, broj grupa.

Univerzitet zapošljava nastavnike, istraživače i saradnike koji svojom naučnom, umetničkom i nastavnom delatnošću omogućavaju ispunjenje osnovnih zadataka i ciljeva ustanove. Nastavno osoblje kompetentno ostvaruje studijske programe i ispunjava ostale dodeljene zadatke. Univerzitet ima 64 vlastita nastavnika i 22 asistenata i viša asistenta koji su angažovani u realizaciji studijskih programa na svim ciklusima, što ide u prilog dobroj pokrivenosti nastave vlastitim kadrom. Pored ovog vlastitog osoblja na Univerzitetu je angažovan po potrebi manji broj nastavnika Univerziteta Singidunum iz Beograda, Sarajeva i Novog Sada.

Tabela 5.2. Broj akademskog osoblja na SPU po akademskim oblastima

Naučna oblast	Naučno polje	Lektor / Nastavnik stranih jezika	Asis. i asis.pr ip.	Docen ti	Vanred ni profeso ri	Redovn i profeso ri	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
Društvene nauke	Pravo	1	2	5	2	1	11
	Ekonomija	1	4	3	2	3	13
Prirodne nauke Inženjerstvo i tehnologije	Matematika						
	Elektrotehnika , elektronika i informaciono inženjerstvo	1	6	4	4	2	17
Humanističke nauke	Jezici i književnost	1	8	3	2	1	15
	Muzika	1	4	10	4	2	21
	Dizajn i grafika	1	/	3	2	2	8
Ukupno		2	24	28	16	11	



Slike 5.1. Pregled broja nastavnika na studijskom programu u akademskoj 2018/2019. godine godina

Tabela 5.3. Pregled broja nastavnika i saradnika na studijskim programima u akademskoj 2018/2019. godine godina

Slobomir P Univerzitet		Broj	Procenat
Nastavnici	Broj nastavnika u stalnom radnom odnosu	28	
	Broj honorarno angažovanih nastavnika	34	
	Ukupno nastavnika	62	
Saradnici	Broj saradnika u stalnom radnom odnosu	7	
	Broj honorarno angažovanih saradnika	15	
	Ukupno saradnika	22	



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Tabela 5.6. Lista angažovanih nastavnika na SPU

Lični podaci					Časovi aktivne nastave			Rdni status		
R.b.	Matični broj	Prezime, srednje slovo, ime	Zvanje	Datum izbora	ČS SP	ČD VU	UČ AN	%radnogv remenauus tanovi	Dopunski rad (%), ili rad po ugovoru	ND VU
1.	200395776 0054	Dušan Regodić	Redovni prof. dr	03.03.2008. 26.12.2016.				100%		
2.	290894513 4991	Budimir Stakić	Prof. Emeritus dr	30.09.2015.				100%		
3.	010195277 2059	Vjekoslav Budimirović	Redovni prof. dr	31.05.2018.				100%		
4.	131295371 5262	Vesna Polovina	Redovni prof. dr	08.11.2011.				100%		
5.	020997479 0013	Predrag Petrović	Vanredni prof. dr	29.01.2014.				100%		
6.	03049757720 46	Đorđe Babić	Vanredni prof. dr	11.11.2015.				100%		
7.	221196479 1412	Dragan Urošević	Vanredni prof. dr	27.06.2017.				100%		
8.	241195271 5280	Verica Vasiljević	Vanredni prof. dr	29.01.2014.				100%		
9.	010297723 0060	Balša Kaščelan	Vanredni prof. dr	30.09.2015.				100%		
10.	180498617 5038	Vanja Mišković	Doc. dr	23.05.2017.				100%		
11.	300898512 5025	Danijela Despotović	Doc. dr	26.05.2016.				100%		
12.	120298412 7621	Suzana Ubiparipović	Doc. dr	08.07.2016.				100%		
13.	030198018 5850	Danijela Lakić	Doc. dr	09.07.2015.				100%		
14.	121296471 5212	Melina Nikolić	Doc. dr	27.03.2014.				100%		
15.	080497971 0358	Neven Šobajić	Doc. dr	30.09.2015.				100%		



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

16.	170898510 0078	Dalibor Đukić	Doc. dr	26.12.2016.				100%		
17.	171096372 0018	Vojin Vasović	Redovni prof. mr	28.11.2014.				100%		
18.	190797272 0037	Predrag Kostović	Vanredni prof. mr	10.02.2016.				100%		
19.	010298010 3258	Bojan Stevanić	Vanredni prof. mr	26.06.2013.				100%		
20.	090398117 0040	Nenad Malešević	Vanredni prof. mr	26.02.2014.				100%		
21.	190497989 5011	Verica Pejić	Vanredni prof. mr	26.12.2016.				100%		
22.	261297875 2015	Ognjen Grčak	Doc. mr	26.02.2014.				100%		
23.	310799071 5092	Sanja Petrović	Doc. mr	28.11.2014.				100%		
24.	250998816 0013	Dario Zombra	Doc. mr	29.10.2018.				100%		
25.	220498710 3525	Zoran Ilišković	Doc. mr	29.11.2018.				100%		
26.	151098412 5005	Sandra Mladanović	Doc. mr	26.02.2014. (Čeka se Izveštaj Komisije)				100%		
27.	051298212 0021	Vuk Ćustić	Nastavnik stranog jezika	28.10.2009.				100%		
28.	060695471 0063	Vojislav Avramović	Redovni prof.	08.07.2015.						
29.	160797117 7670	Aleksandra Radosavljević	Vanredni prof. mr	10.03.2015.				50%	Dopunski rad	
30.	030596395 0026	Aleksandar Žorić	Redovni prof. dr	16.07.2014.					Ugovor o djelu	
31.		Miroslav Bojović	Redovni prof. dr	22.11.2017.					Ugovor o djelu	
32.	050396236 0019	Željko Bartulović	Redovni prof. dr	19.11.2013.					Ugovor o djelu	
33.	090896071 5138	Ivana Drobni	Redovni prof. dr	16.05.2012.					Ugovor o djelu	
34.	300596771	Vesna Mikić	Redovni	28.06.2014.					Ugovor o djelu	



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

	5258		prof. dr							
35.	271098278 0017	Ivan Milojević	Redovni prof. dr	30.09.2014.						Ugovor o djelu
36.	291197018 0044	Zvezdan Stojanović	Vanredni prof. dr	20.07.2016.						Ugovor o djelu
37.	301198091 4766	Vladimir Marković	Vanredni prof. dr	27.03.2014.						Ugovor o djelu
38.	301096212 0004	Vitomir Slijepčević	Vanredni prof. dr	29.10.2018.						Ugovor o djelu
39.	140597477 5046	Biljana Čubrović	Vanredni prof. dr	20.06.2017.						Ugovor o djelu
40.	291297219 8826	Vahdeta Čatić	Vanredni prof. dr	16.07.2014.						Ugovor o djelu
41.	040496017 7669	Dragana Sarajlić	Vanredni prof. dr	20.09.2013.						Ugovor o djelu
42.	301198091 4766	Predrag Mirković	Doc. dr	23.02.2017.						Ugovor o djelu
43.	210897816 0029	Dragoljub Pilipović	Doc. dr	23.05.2017.						Ugovor o djelu
44.	070295371 0174	Dragan Mitić	Doc. dr	23.05.2017.						Ugovor o djelu
45.	220797518 0876	Bogdan Mirković	Doc. dr	13.09.2016.						Ugovor o djelu
46.	030197712 0004	Dejan Miljanović	Doc. dr	23.05.2017.						Ugovor o djelu
47.	220696428 0015	Saša Perišić	Doc. dr	10.03.2015.						Ugovor o djelu
48.	250595312 2636	Željko Todorović	Doc. dr	12.12.2014.						Ugovor o djelu
49.	101198371 5074	Vesela Vlašković	Doc. dr	26.08.2016.						Ugovor o djelu
50.	280196171 5202	Dragana Radisavljević Čiparizović	Doc. dr	27.04.2018.						Ugovor o djelu
51.	230297618 0007	Mirko Savić	Vanredni prof. dr	25.09.2015.						Ugovor o djelu
52.	301096273 3219	Miroslav Komlenić	Doc. dr	11.02.2016.						Ugovor o djelu
53.	200997521	Nataša Šofranac	Doc. dr	07.07.2015.						Ugovor o djelu



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

	7978									
54.	300695171 0244	Milan Miletin	Redovni prof. mr	16.12.1999.					Ugovor o djelu	
55.	120695071 0285	Kosta Krsmanović	Redovni prof. mr	15.07.1998.					Ugovor o djelu	
56.	150598718 5021	Jelena Milićević Trakilović	Vanredni prof. dr	26.12.2016.					Ugovor o djelu	
57.	100695671 0040	Bratislav Đurić	Doc. mr	27.09.2018.					Ugovor o djelu	
58.	250496718 5863	Milena Zelenović	Doc. mr	29.10.2018.					Ugovor o djelu	
59.	170998818 5046	Dženana Huseinagić	Doc. mr	14.03.2018.					Ugovor o djelu	
60.	090698672 2245	Nikola Mijajlović	Doc. mr						Ugovor o djelu	
61.	230997610 0008	Zoran Jović	Doc. mr						Ugovor o djelu	
62.	150698318 6534	Maja Mitrović	Nastavnik stranog jezika						Ugovor o djelu	

Tabela 5.7. Lista angažovanih saradnika na SPU

Datum izbor				Časovi aktivne nastave			Radni status			
	Matični broj	Prezime, srednje slovo, ime	Zvanje	Datum izbora	ČS SP	ČD VU	UČ AN	% radnog vremena u ustanovi	Dopunski rad (%), ili rad po ugovoru	NDVU
1.	0807979180854	Mladen Nikolić	Viši asistent	23.05.2017.				100%		
2.	1012986185005	Ljiljana Maksimović	Viši asistent	26.02.2014.				100%		
3.	0203989121578	Željko Gavrić	Viši asistent	23.05.2017.				100%		
4.	2101988125014	Adisa Mahmutagić	Viši asistent	26.10.2016.				100%		
5.	2911983185851	Daniela Božić	Viši asistent	30.01.2018.				100%		
6.	2606992186340	Jelena Abula	Asistent	26.12.2016.				100%		
7.	1405983125054	Jasmina Mujanović	Asistent	23.05.2018.				100%		
8.	2201977181529	Mario Babić	Viši asistent	16.07.2014.					Ugovor o djelu	



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

9.	3008988307124	Mihaela Malešević	Viši asistent	16.07.2014.					Ugovor o djelu	
10.	1504978305069	Božana Tomić	Viši asistent	18.07.2016.					Ugovor o djelu	
11.	0308989185866	Marica Simić	Viši asistent	30.01.2018.					Ugovor o djelu	
12.	2506994120008	Dragan Mišković	Asistent	02.11.2017.					Ugovor o djelu	
13.	0110990890021	Mladen Vukmir	Asistent	28.11.2014.					Ugovor o djelu	
14.	2711982186340	Nikoleta Pavlović	Viši asistent	30.09.2015.					Ugovor o djelu	
15.	1108979180852	Slaviša Mikić	Viši asistent	07.03.2017.					Ugovor o djelu	
16.	2407990180857	Nenad Nikolić	Viši asistent	25.02.2019.					Ugovor o djelu	
17.	0508976120942	Kamenko Duronjić	Asistent	25.02.2019.					Ugovor o djelu	
18.	1409980180858	Miloš Novaković	Viši asistent	02.11.2017.					Ugovor o djelu	
19.	2710988183908	Drago Vidović	Viši asistent	16.07.2014.					Ugovor o djelu	
20.	2102993125002	Edita Zec	Asistent	25.02.2019.					Ugovor o djelu	
21.	2012955120006	Zoran Gojković	Viši asistent	02.10.2017.					Ugovor o djelu	
22.	0311994715106	Vera Mihok	Asistent	07.06.2018.					Ugovor o djelu	

Tabela 5.8. Odnos nastavnik-asistent/student i trend u posljednjih pet godina na SPU

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Broj studenata					
Redovni profesor	16	18	15	14	13
Vanredni profesor	19	21	18	17	18
Docent	25	27	28	29	28
Viši asistent	18	17	16	16	15
Asistent	20	18	12	17	7
Nastavnik jezika	2	2	2	2	2

Univerzitet može za izvođenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje iz odgovarajuće naučne oblasti na drugom univerzitetu na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, u principu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji dijela nastave na Univerzitetu. Odluku o angažovanju lica donosi rektor Univerziteta.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa, angažovati nastavnika, odnosno istaknutog umjetnika sa drugog univerziteta ili fakulteta, van teritorije Republike, za potrebe izvođenja nastave, u zvanju gostujućeg profesora.

Odluku o angažovanju gostujućeg profesora donosi rektor, na prijedlog dekana fakulteta, odnosno rukovodioca univerzitetskog departmana u okviru koga će gostujući profesor izvoditi nastavu.

Prava i oUniverzitet realizuje potpunu analizu svog nastavnog osoblja. Kreirani su Kartoni nastavnika. Po pitanju plana pokrivenosti nastave Univerzitet u potpunosti zadovoljava minimalno propisani broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) za postizanje obrazovnih ciljeva, uspostavljanje i nadziranje akademskih pravila i osiguranje održivosti studijskih programa i u skladu je sa Standardima i normativima u visokom obrazovanju RS ([sajt ministarstvo prosvjete i kulture rs](http://sajt.ministarstvo.prosvjete.i.kulture.rs)): minimalno ½ od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima za svaku godinu studija, na svim ciklusima, poštujući sedmičnu normu nastavnika od max 12 časova predavanja, odnosno 10 časova vježbi za saradnike. Na drugom ciklusu najmanje 2/3 nastavnika iz uskostručnih predmeta, od gore utvrđenog broja nastavnika. Na trećem ciklusu nastavnike koji imaju radove objavljene ili prihvaćene za objavljivanje u međunarodno priznatim časopisima. Univerzitet ima sve podatke o broju, polu, starosti i akademskim zvanjima svih nastavnika. Težište je na radu i razvoju vlastitog nastavnog kadra. Dat je odnos broja nastavnika/student po izbornim zvanjima poslednje četiri godine. Posebno je prikazano vrednovanje rada nastavnika od strane studenata u poslednje četiri godine. Prikazana je statistika i napredovanje po pitanju ozbora nastavnika po naučnim oblastima. Jednoobrazno na svim organizacionim jedinicama prilikom popunjavanja tabele za angažovane nastavnike i saradnike voditi evidenciju o polnoj strukturi. Kreirati softver u okviru postojećeg informacionog sistema Univerziteta kojim će se organizovati prikupljanje istraživačkih rezultata nastavnog osoblja.

1.5.2. Sistematsko praćenje, ocenjivanje, selekcija i napredak nastavnog kadra

Provera kvaliteta nastavnika redovno se obavlja, kako u procesu samovrednovanja, kroz ocene koje studenti daju nastavnicima u anketama, tako i stalnim praćenjem njihovog rada od strane dekana fakulteta i rektora Univerziteta uvidom u redovnost obavljanja nastavničkih obaveza, kvalitet održanih predavanja, angažovanost na konsultacijama, kao i blagovremeno obezbeđivanje udžbenika i njihovo redovno osavremenjavanje.

Univerzitet podstiče učešće nastavnog kadra na stručno-naučnim skupovima, apliciranju i realizaciji naučno-istraživačkih projekata ili u aktivnostima uspostavljanja saradnje sa privredom. Univerzitet sistematski prati, ocenjuje i podstiče naučnu, istraživačku aktivnost nastavnika i saradnika. Nastavnici, saradnici i istraživači zaposleni na SPU se bave istraživanjima učestvujući u realizaciji osnovnih (fundamentalnih), primijenjenih i razvojnih projektata u oblasti društvenih, prirodno-matematičkih i tehničkih nauka. Univerzitet sistematski prati, ocenjuje i podstiče i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika. Postupak vrijednovanja sprovodi se na osnovu rezultata dobijenih anketiranjem studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Mjerila za ocenjivanje učesnika u nastavnom procesu su: redovnost izvođenja nastave, redovnost održavanja konsultacija, poštovanje termina za održavanje nastave, kvalitet

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

predavanja i vježbi, odnos prema studentima, kriterijumi nastavnika pri ocjenjivanju znanja studenata, kvalitet i dostupnost literature predviđene programom predmeta.

Kvalitet nastavnog kadra provjerava se i kroz ankete koje dva puta u toku školske godine (na kraju zimskog i na kraju ljetnog semestra) popunjavaju studenti. Na osnovu Odluke Senata za školsku godinu na Univerzitetu realizovane su anketa u kojim su studenti imali priliku ocijeniti svoje nastavnike i asistente i na taj način upozoriti na njihove nedostatke, te uticati na poboljšanje kvaliteta.. Izrađen je Izvještaj o anketi, gde je napravljeno poređenje rezultata ankete od 2015. do 2019. godine za svakog nastavnika i asistenta, kako bi se dobio trend porasta/pada ocjena i u skladu s tim mogle poduzeti mjere poboljšanja. Izvještaj je prezentiran Senatu.

Rezultati ankete pokazuju visok nivo rada nastavnika i saradnika na Univerzitetu. Prosječna ocjena je odličan (8,82). Dati rezultati mogu se analizirati i po pitanjima koji su bili sadržani u upitniku. Ohrabrujuće što su nastavnici u segmentu testiranja po osnovu toga da li daju korisne informacije o radu studenata (nakon seminarskih radova, vježbi, aktivnosti na času) bili visoko ocijenjeni. Isti zaključak izvodimo i kod pitanja da li izlažu jasno i razumljivo, kao i to da li drže nastavu u dogovorenim terminima bez kašnjenja. Nastojanje da student bude subjekt nastavnog procesa kome se sve podređuje („student u centru pažnje“) ostvaruje se na djelu. Niže ocjene dobijene su kod pitanja da li nastavnik odgovara na studentska pitanja (8,64) i vodi računa studentskim komentarima i da li nastavnik dolazi na čas dobro pripremljen – u prosjeku ocijenjeni su sa 8,62. To je donekle i razumljivo, jer je studentima relativno teško dati pravu, objektivnu procjenu po tim osnovama. Niže ocjene u ovim segmentima ukazuju i na ozbiljnost ispitanika.

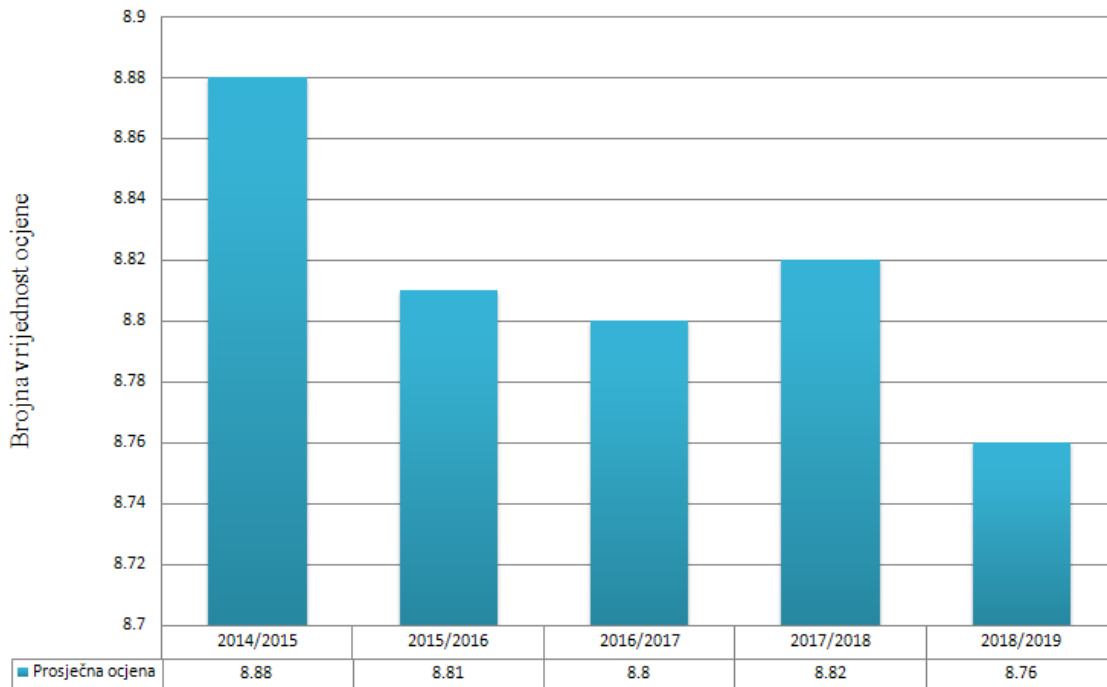
Tabela 5.9. Rezultati ankete o pedagoškoj aktivnosti nastavnika na Univerzitetu za poslednjih pet godina

Red. br.	ANKETNO PITANJE	Školska 2014/2015	Školska 2015/2016	Školska 2016/2017	Školska 2017/2018	Školska 2018/2019
1	Nastavnik izlaže jasno i razumljivo.	8,87	8,76	8,70	8,80	8,78
2	Nastavnik izlaže pregledno i ističe najbitnije.	9,00	8,84	8,82	8,93	8,90
3	Nastavnik izlaže odgovarajućim tempom tokom nastave.	9,08	8,94	8,90	9,1	9,00
4	Nastavnik dolazi na čas dobro pripremljen.	8,83	8,73	8,72	8,62	8,70
5	Nastavnik drži nastavu u dogovorenim terminima bez kašnjenja.	8,91	8,84	8,90	8,80	8,90
6	Nastavnik podstiče uključivanje studenata u nastavi.	8,83	8,82	8,79	8,65	8,60

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

7	Nastavnik daje korisne informacije o radu studenata (nakon seminarskih radova, vežbi, aktivnosti na času).	8,81	8,75	8,82	8,70	8,72
8	Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa studentskim komentarima.	8,72	8,67	8,73	8,64	8,65
9	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika u okviru ovog predmeta odgovaraju pokazanom znanju.	8,84	8,85	8,78	8,69	8,70
UKUPNO UNIVERZITET		8,88	8,81	8,80	8,82	8,76

Prosječna ocjena profesora SPU na osnovu anketa studenata u poslednjih pet godina



Slika 5.2. Uporedna analiza rezultata ankete studenata o radu profesora u poslednjih pet školskih godina

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Bez obzira na vrlo dobre rezultate ankete, vidi se „prostor“ za dalja poboljšanja kvaliteta ovog procesa. U narednom ciklusu samoevaluacije, trebalo bi obratiti pažnju ka boljem rešenju sljedećih pitanja:

- povećanje dostupnosti nastavnika i saradnika studentima,
- podsticanje napredovanja nastavnika i asistenata,
- podsticanje angažmana nastavnika i asistenata u radu naučnih odbora, te saradnje s privrednim subjektima kroz ponudu i realizaciju projekata,
- uključiti veći broj studenata u proces kreiranja sadržaja i realizacije ovog vida evaluacije i anketirati veći broj studenata (obaveza svakog studenta).

Univerzitet redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima. Trenutno stanje:

- Univerzitet ima kadrovsku bazu podataka (Knjiga nastavnika, karton nastavnika) koja joj omogućava godišnju analizu o kadrovima koja se bazira na podacima o broju akademskog osoblja, odnosu broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, odnosu broja nastavnika i broja studenata, starosnoj strukturi akademskog osoblja, predviđenim penzionisanima i sl..
- Iz analiza proizlaze jasni ciljevi razvoja akademskog osoblja i novih zapošljavanja, shodno strateškim ciljevima visokoškolske ustanove.
- Univerzitet ima jasne i poznate procedure dodjele nastavničkog opterećenja, tako da osigurava jasnu i jednaku raspodjelu obaveza koje uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konsultacije.
- Senat visokoškolske ustanove utvrđuje na početku svake godine plan pokrivenosti nastave kojim se određuje koji nastavnici i saradnici izvode nastavu na kojem nastavnom predmetu.

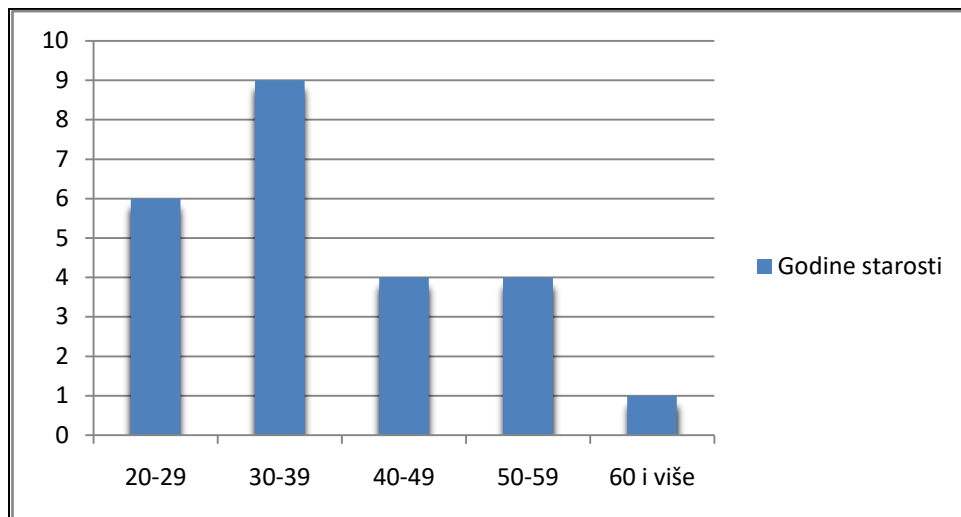
Kadrovska baza podataka Univerziteta omogućava podatke o akademskom osoblju, koje između ostalog analizira i starosnu strukturu akademskog osoblja kao što se to vidi u dole navedenoj tabeli za tekuću akademsku godinu.

Tabela 5.10. Brojčani i procentualni prikaz starosnih granica nastavnog osoblja 2018/2019.godinu

Starost (godine)	Broj od ukupnog broja	Procentat %
20 – 29	7	8,5
30 – 39	27	23,7
40 – 49	23	11,9
50 – 59	12	32,2
60 – 69	12	23,7
SVEGA	81	100



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



Slika 5.3. Starosna struktura nastavnog osoblja na Fakultetu/akademiji u 2018/2019. godini

Posebna pažnja se posvećuje kvalitetnoj selekciji mladih kadrova, njihovom daljem napretku i različitim oblicima usavršavanja. Univerzitet sistematski radi na razvoju i selekciji mladih kadrova izradom Programa razvoja naučnoistraživačkog podmlatka kao i Plana razvoja naučnoistraživačkog podmlatka. Pomenute aktivnosti se odnose na uključivanje naučnoistraživačkog podmlatka u osmišljavanje tema, pisanje i objavljivanje naučnih radova, učestvovanje u projektima su-finansiranim od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja ili Evropske unije čime se povećava njihova kompetencija i naučno iskustvo. Posebna pažnja na SPU se posvećuje odabiru kvalitetnog naučno-istraživačkog podmlatka koji će stupanjem u radni odnos i radnim angažovanjem osavremeniti i podmladiti nastavni kadar, što predstavlja osnovu za dalji razvoj.

1.5.3. Permanentna edukacija i usavršavanje nastavnika i saradnika

Profesionalno usavršavanje i napredovanje uređeno je članom **Statutom Univerziteta i Kodeks nastavničke etike Slobomir P Univerziteta**, gde je definisano da je obaveza akademske zajednice da se kontinuirano usavršava. Takođe je istaknuto i da je Univerzitet dužan osigurati svim članovima akademske zajednice jednake uslove za napredovanje, a koji se temelje na ispunjavanju profesionalnih obaveza. Profesionalna je odgovornost i obaveza nastavnika brinuti se o podmlađivanju akademske zajednice, te davati podsticaj za napredovanje i osamostaljivanje mlađih nastavnika i članova akademske zajednice.

Pored univerzitetskog Kodeksa profesionalne etike, pojedine organizacione jedinice su svojim Etičkim kodeksima definisali stručno i naučno usavršavanje.

Univerzitet neprekidno radi na podsticanju, obezbeđenju uslova, praćenju i provjeri rezultata naučno-istraživačkog i stručnog rada i na uključivanju ovog rada u nastavni proces. Univerzitet podstiče razvoj svojih mladih kadrova i u cilju toga redovno donosi petogodišnji Program razvoja naučno-istraživačkog

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

podmlatka Univerziteta. Statutom Univerziteta i Pravilnikom o naučno-istraživačkoj djelatnosti reguliše se obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti i to:

- Program naučno-istraživačke djelatnosti na Univerzitetu,
- Sadržaj naučno-istraživačke djelatnosti i stručnog rada Univerziteta,
- Saradnju sa katedrama, naučno-istraživačkim i stručnim organizacionim jedinicama Univerziteta,
- Mjere za ekonomičnije i racionalnije korištenje i nabavku sredstava i opreme za naučno-istraživački i stručni rad,
- i druge poslove u oblasti naučnoistraživačkog i stručnog rada Univerziteta.

Na Univerzitetu izgradnja Balanced scorecard-a podrazumeva tri glavne kategorije za perspektivu učenja i rasta kompanije: mogućnosti zaposlenih, mogućnosti informacionih sistema, motivaciju i učenje. Naučno-istraživački rad je jedna od najvažnijih karika na SPU koji se prati i podstiče. Učešće na konferencijama (domaće i međunarodne) predstavlja mogućnost da se neposredno saopšte prvi rezultati nekog istraživanja, studije i predstavljaju idealno mjesto za razmenu iskustva sa drugim učesnicima. Na Univerzitetu se na godišnjem nivou planiraju jedan ili dva naučna skupa. Učesnici konferencija su naučnici i istraživači iz države i inostranstva, čiji se doprinosi konferencijama publikuju u zbornicima radova sa odgovarajućom kategorizacijom. Preduslov za naučne projekte je određeni broj objavljenih radova, a verifikaciju rezultata i saglasnost za učešće na projektima vrši ministarstvo.

Kako se izbor u zvanje nastavnika na Univerzitetu zasniva se na ostvarenim i mjerljivim rezultatima rada kandidata, koji se iskazuju kroz obavezne i izborne elemente. I kako svaki izborni element mora da sadrži nekoliko bližih odrednica, kao: stručno-profesionalni doprinos; doprinos akademskoj i široj zajednici; saradnja sa drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim, odnosno institucijama kulture ili umetnosti u zemlji i inostranstvu. Pored učešća na Međunarodnom naučnom skupu Slobomir, zaposleni se takođe pozivaju i ohrabruju da učestvuju u međunarodnom naučnom skupu ИМС (Институт мировых цивилизаций -Univerzitet svjetskih civilizacija) iz Moskve <http://imc-i.ru/userfiles/ufiles/conferences-19-20.pdf>.

Univerzitet podstiče učešće nastavnog kadra na stručno-naučnim skupovima, apliciranju i realizaciji naučno-istraživačkih projekata ili u aktivnostima uspostavljanja saradnje sa privredom. U tom smislu, evaluira se članstvo i rad u stručnim i naučnim organizacijama, uključivanje nastavnika i saradnika u projekte u privredi, kao rad sa studentima van obrazovnog procesa (na primjer, uspostavljanje kontakta sa potencijalnim poslodavcima za diplomirane studente, održavanje kontakta i praćenje diplomiranih studenata, i sl.). Od velikog značaja je i učešće nastavnog osoblja u sertifikovanim treninzima; konsalting uslugama; skupovima i savjetovanjima; različitim oblicima poslovne saradnje; međunarodne saradnje; organizaciji, realizaciji u različitim gostovanjima i predavanjima u struci.

Međunarodni naučni skup Slobomir <http://spu.ba/naucne-konferencije-2019/>

Međunarodni naučni skup IMC Moskva <http://imc-i.ru/userfiles/ufiles/conferences-19-20.pdf>

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

1.5.4. Vrednovanje pedagoške sposobnosti nastavnika i saradnika

U zvanje nastavnika može biti izabran kandidat koji ispunjava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o uslovima i postupku izbora akademskog osoblja SPU.

Izbor u zvanje nastavnika vrši Senat Univerziteta na prijedlog Komisije za izbor u zvanje. Prilikom ocjene rada u nastavi kandidata, uzima se u obzir i mišljenje studenata iskazano na evaluacionoj anketi.

Za kandidate koji se prvi put biraju u zvanje nastavnika i nemaju pedagoško iskustvo, sposobnost za nastavni rad Komisija za izbor u zvanje ocjenjuje na osnovu pristupnog predavanja koje organizuje Univerzitet.

Univerzitet je u prethodnim zbornicima radova prezentirao publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Univerzitet ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.

Na Univerzitetu postoji centralna baza podataka koja sadrži podatke o svim naučnim i stručnim radovima koje su zaposleni na Univerzitetu objavljivali u publikacijama, kao i druge podatke koje se odnose na rezultate naučnog istraživanja i umetnosti. Evidenciju o izdatim knjigama, udžbenicima, zbirkama i ostalim publikacijama vodi biblioteka Univerziteta. Na Univerzitetu postoje podaci o objavljenim radovima zaposlenih koji su objavljeni u publikacijama, kao što su zbornici radova i časopisi. Jedan od oblika prezentovanja stvaralaštva zaposlenih jesu i promocije knjiga. Proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika na nivou Univerziteta je regulisana **Pravilnikom o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti.**

1. Univerzitet vodi evidenciju stručnih i naučnih radova, naučnih projekata i objavljenih knjiga koje objavljuje nastavno osoblje.
2. Formirani su naučni kartoni nastavnika. Baza podataka vodi se na nivou Univerziteta.
3. Na kraju svake akademske godine objavljuje se Zbornik objavljenih stručnih i naučnih radova na Univerzitetu, projekata i knjiga za svakog člana akademskog osoblja.
4. Uz pregled, organizacija za naučno-istraživački rad, izrađuje analizu publicistike prema klasifikaciji i indeksiranosti časopisa, statistiku prema organizacijskim jedinicima, povezanost broja radova s dodijeljenim sredstvima i sl.
5. Analizu i pregled publicistike razmatra Senat Univerziteta.
6. Izdavačke procedure i procedure odobravanja udžbenika uključuju način izrade recenzija i odobravanja.

Publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani) prezentiraju se na web stranici Slobomir P Univerziteta. Obradeno je deo analitičkih jedinica (članci naših profesora objavljeni u raznim časopisima i zbornicima). Kancelarija za kvalitet uz saradnju prorektora za naučno istraživački rad i prodekanima za naučno-istraživački rad krajem godine sačinjava Izvještaj o publicistici i prezentuje ga na Senatu.

Ocjena rada u nastavi se naročito zasniva na tome kako se ocjenjuje:

- sposobnost kandidata da na najbolji mogući način prezentuje gradivo i da prenese znanja i vještine,



- odnos kandidata prema studentima,
- odnos kandidata prema nastavnim i profesionalnim obavezama,
- kvalitet pripremljenih materijala za učenje i nastavu,
- pripremu i vođenje studijskih programa,
- predusretljivost i dostupnost za konsultacije,
- dobijene nagrade i priznanja za rad u nastavi.

1.5.5. Uslovi za sticanje akademskog zvanja

Na Slobomir P Univerzitetu jasno su definisani uslovi za sticanje akademskog zvanja. Nastavno osoblje je informisano o tome koje uslove je neophodno ispuniti, kako bi stekli odgovarajući zvanje.

Univerzitet sprovodi proceduru za izbor i napredovanje nastavnog osoblja koju je definisao **Pravilnik o uslovima i postupku izbora nastavnika i saradnika na Slobomir P Univerzitetu** na sjednici Senata. Taj Pravilnik reguliše izbor nastavnog osoblja na potpuno javan način, a u potpunosti je u skladu sa **Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske** koji se od člana 74. odnosi na akademsko osoblje i na njihov izbor i napredovanje, kao i sa **Statutom Univerziteta**. Sastav Komisije za izbor u zvanje regulisan je u skladu i sa Zakonom o visokom obrazovanju i sa univerzitetskim pravilnikom. Sve pojedinosti o izboru u zvanje dostupne su u pravnoj službi rektorata Univerziteta na uvid. **Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske** (član 77. i 78.) definisano je da se pri izboru u zvanje uzima u obzir i vrednovanje nastavničkih sposobnosti u okviru sistema kvaliteta.

Slobomir P Univerzitet od početka svoga postojanja neguje, kao ideju vodilju, borbu za kvalitet. U nastojanjima da obezbedi visoke standarde za ostvarivanje svoje delatnosti, ključno mesto zauzima briga o kvalitetu nastavnika i saradnika. Ta briga se ogleda kako u normiranju kriterijuma izbora, tako i u doslednom sprovođenju propisanog postupka u svim fazama izbora.

Jedan od prvih opštih akata koji je Univerzitet doneo nakon konstituisanja svojih organa, bio je Pravilnik o uslovima i postupku izbora nastavnika i saradnika. Pravilnik je stavljen na Sajt Univerziteta kako bi bio dostupan ne samo zainteresovanim kandidatima, već i široj javnosti. Utvrđena pravila su proveravana u praksi i uočeni nedostaci uklanjani izmenama i dopunama Pravilnika koje su redovno objavljivane na Sajtu:

- Univerzitet formalno utvrđuje i razvija kriterije za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.
- Univerzitet je utvrdio jasne načine i uslove za izbor u zvanja nastavnika i saradnika, dostupne javnosti, koje su u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju RS i Statutom Univerziteta. Postupak i uslovi za izbor nastavnika i saradnika na Univerzitetu utvrđeni su Pravilnikom o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika i saradnika Univerziteta koji je dostupan na web stranici Univerziteta (dokumenti i pravilnici).
- Procedure za izbor akademskog osoblja, zasnovane na javnoj i otvorenoj proceduri, sadrže dinamiku raspisivanja konkursa, rokove, način evaluiranja naučnih ili umjetničkih i nastavnih dostignuća, sastav komisije za izbor i žalbene procedure.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Univerzitet prilikom ocjene nastavnog rada može uzeti u obzir i studentske evaluacije.
- Univerzitet ima jasne i poznate procedure dodjele nastavničkog opterećenja, tako da osigurava jasnu i jednaku raspodjelu obaveza koje uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konsultacije.
- Senat Univerziteta donosi Odluku o odgovornim nastavnicima i saradnicima na početku svake školske godine kojom se određuju odgovorni nastavnici i saradnici koji izvode nastavu i na kojem nastavnom predmetu. Odluka se dostavlja Ministarstvu prosvete i kulture.

Univerzitet dodjeljuje akademska zvanja koja mogu biti: naučno – nastavna i nastavna.

Naučno – nastavnička zvanja na Univerzitetu su:

- redovni profesor,
- vanredni profesor i
- docent.

Saradnička zvanja su:

- lektor,
- viši asistent i
- asistent.

Postupak izbora u zvanje

Akademsko osoblje bira Senat Univerziteta na osnovu javnog konkursa.

Izbor u zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs raspisuje Senat Univerziteta, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, i objavljuje se u medijima.

Konkurs se može raspisati za grupu predmeta ili užu naučnu oblast.

Senat Univerziteta imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onoga u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Nadležni organ organizacione jedinice Univerziteta, na osnovu izvještaja komisije predlaže Senatu jednog kandidata za izbor.

Prije odlučivanja na Senatu, prijedlog organizacione jedinice Univerziteta razmatra nadležno vijeće fakulteta.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu.

Postupak, način i uslovi imenovanja, rad komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

Uslovi za sticanje akademskog zvanja pokrivaju različite oblasti akademskog rada, uključujući kvalitet izvođenja nastave. Pozitivna evaluacija rada nastavnika od strane studenata koristi se kao jedan od uslova za sticanje akademskog zvanja, u skladu sa pravilnikom kojim se reguliše izbor nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

Pored toga, nadležna komisija vrši ocjenjivanje učešća nastavnog kadra u međunarodnoj saradnji i promociji Univerziteta na drugim međunarodnim akademskim ustanovama. Za sva naučna polja propisana su pravila kategorizovanja naučnih radova, sa kojima je upoznat nastavni kadar. Nastavnik

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

mora imati adekvatni broj bodova za napisane i objavljene radove u međunarodnim i domaćim časopisima određene kategorizacije, kako bi bio izabran u adekvatno akademsko zvanje. Pored toga, komisija vrši ocjenu učešća nastavnog kadra u organima upravljanja Univerzitetom i generalno razvoju i podizanju kvaliteta nastavnog procesa.

Adekvatnost uslova za sticanje akademskog zvanja se redovno provjerava i osavremenjuje, kako bi nivo kvaliteta nastavnog osoblja bio aktuelan i po mogućstvu unaprijeđen. Pored toga, uslovi za sticanje akademskog zvanja se upoređuju sa uslovima ostalih akademskih institucija iz domaće privrede, kao i iz inostranstva.

Nastavno osoblje se motiviše da navedene uslove ispuni, čime se omogućava podizanje kvaliteta nastavnog osoblja i posredno kvaliteta izvođenja nastave na svim nivoima. Posebna pažnja se posvećuje selekciji i motivaciji studenata da se uključe u akademski rad, čime se podmlađuje nastavni kadar. Uz pomoć profesora u vidu mentora, studenti se motivišu da uzmu učešće u naučnim konferencijama i pisanju radova za naučne časopise.

Ljudski kapital je vrednost dodata radniku kada se od njega zahteva znanje, obučenost, trening, iskustvo, zdravlje, mobilnost od posebne koristi poslodavcu i kompaniji. Veličina ljudskog kapitala se meri kategorijama obrazovanja, treninga iskustva:

1. Univerzitet izdava sredstva za naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja (učesće u projektima, na naučnim konferencijama, stručnim usavršavanjima i sl.). Univerzitet je o vlastitim troškovima organizovao naučne skupove. Uveden je savremeni informacioni sistem UNIS. Realizovano je stručno osposobljavanje neakademskog osoblja i studentske službe za rad sa informacionim sistemom.
2. Dodjela sredstava obavlja se po unaprijed utvrđenim kriterijima, imajući u vidu jasnu i jednaku raspodjelu. Zvršeno je usavršavanje pet lica na master studijama
3. Univerzitet je u 2018/19. godini organizovao jedan naučni skup, nedelju kvaliteta i seminare iz metodologije na Filološkom fakultetu i iz Organske proizvodnje na Fakultetu za ekonomiju i menadžment. Organizovan je seminar iz Upravljanja kvalitetom u privredi i Razvoj karijere za studente Univerziteta.
4. Univerzitet podstiče akademsko osoblje na objavljivanje naučnih radova, pri čemu se posebno preferiraju priznate i široko prepoznatljive publikacije.
5. Univerzitet ima Plan razvoja nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa svojom strategijom.

Procena ispunjenosti Standarda 1.5. i predlog korektivnih mera:

Univerzitet ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućuje im stručno i naučno usavršavanje. Univerzitet ima posebno poglavlje u Statutu koje se odnosi na stručno i naučno usavršavanje vlastitog nastavnog osoblja. Univerzitet realizuje međunarodne naučne skupove, seminare i radionice u poslednjih šest godina. Univerzitet analizira broj objavljenih radova vlastitog nastavnog kadra tokom godine, kvalitet radova i njihov uticaj na napredovanje nastavnika. Tokom realizacije naučnih skupova Programski odbor bira najbolje radove po oblastima i pohvaljuje najmlađe učesnike. Na kraju kalendarske godine na završnoj svečanosti Rektor Univerziteta nagrađuje najbolje nastavnike po fakultetima. Istaknutim nastavnicima i drugim zaposlenim radnicima Univerziteta koji su svojim dugogodišnjim radom na

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Univerzitetu dali poseban doprinos razvoju Univerziteta kao i drugim pravnim licima i pojedincima koji su pomogli afirmaciju i razvoj Univerziteta, mogu se dodijeliti priznanja u obliku povelje, plakete i novčane nagrade. Uloga Nastavnog kadra je od najvećeg značaja kod stvaranja iskustva studiranja visokog kvaliteta i kod omogućavanja sticanja znanja, kompetencija i vještina. Sve raznolikija studentska populacija i veća koncentracija na ishode učenja zahtijeva učenje i podučavanje koje je usmjereno na studenta, pa se time i uloga nastavnog osoblja mijenja (vidjeti Standard 1.3). Slobomir P Univerzitet pkoazuje visoku odgovornost za kvalitet svojih zaposlenih. Univerzitet nastoji da svojim radnim uslovima obezbijedi nastavnom kadru sredinu koja pruža podršku i koja im omogućava da svoj posao obavljaju na djelotvoran način. Slobomir P Univerzitet:

- uspostavlja i pridržava se jasnih, transparentnih i pravičnih procesa za zapošljavanje i uslova zapošljavanja koji prepoznaju značaj podučavanja;
- nudi prilike i promoviše profesionalni razvoj nastavnog osoblja;
- stimulise naučne aktivnosti radi jačanja veze između obrazovanja i istraživačkog rada;
- stimulise inovacije u metodima za podučavanje i korištenje novih tehnologija.

Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).

Potpuna.

Prijedlog aktivnosti za mjeru unapređenje kvaliteta nastavnika osoblja

Stalno usavršavati pravilnik o vrednovanju kvaliteta studija kojim će se regulisati na detaljan način ocjenjivanje nastavnika od strane studenata. Definisati kriterijume za dodelu sredstava za odlazak na naučna dešavanja (skupove, konferencije, forume). Preduzimati aktivnosti koje su u manjoj meri zavisne od finansijskih sredstava, a mogle bi doprineti razvoju naučnog kadra, pre svega rad sa naučnim podmlatkom u vidu radionica, manjih seminara i sl. gdje bi eminentni naučni radnici prenosili iskustva na naučni podmladak i pomogli mu u bržem uključivanju u naučnu zajednicu.

Pojačati aktivnosti na traženju partnera iz neakademske sfera koji bi imali interesa da ulože određena sredstava u zajedničke projekte pri čemu bi fakulteti/ akademije pružali intelektualne usluge. Pojačati aktivnosti na planu međunarodne naučne saradnje sa sličnim fakultetima/ akademijama u inostranstvu.

Doneti formalni akt kojim će se na osnovu određenih standarda detaljno regulisati politika stručnog i naučnog usavršavanja, pitanje izdvajanja određenih sredstava na godišnjem nivou za organizovanje skupova, seminara, kongresa i slično.

Utvrđiti jasne kriterijume za dodelu sredstava za naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja. Pored navedenog neophodno je:

1. Rasterećenje nastavnog osoblja vannastavnim obavezama
2. Redovna evaluacija nastavnog procesa i preduzimanje korektivnih mjera u slučaju nedostataka
3. Organizovanje obuka za nastavnike i saradnike iz oblasti metodike nastave
4. Obučavanje nastavnog osoblja u pogledu uvođenja savremenih metoda testiranja studenata u skladu sa željenim ishodima učenja
5. Organizovanje radionica za nastavnike i saradnike iz oblasti podsticanja kreativnosti kod studenata

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

6. Formiranje tela koje se bavi profesionalnim i akademskim razvojem nastavnog i stručnog osoblja Univerziteta .
7. Nabavka naučnostručnih časopisa i literature iz relevantnih oblasti studijskih programa
8. Obezbeđenje materijalnih uslova za učešće nastavnika i saradnika na naučnim skupovima, savetovanjima i simpozijumima.

Prijedlog aktivnosti za mjeru unapređenja naučnoistraživačkih i stručnih kompetencija

1. Nabavka naučnostručnih časopisa i literature iz relevantnih oblasti studijskih programa
2. Obezbeđenje materijalnih uslova za učešće nastavnika i saradnika na naučnim skupovima, savetovanjima i simpozijumima
3. Finansiranje troškova doktorskih disertacija
4. Organizacija naučnih skupova, savetovanja i simpozijuma
5. Uključivanje nastavnika i saradnika u naučnoistraživačke projekte
6. Stvaranje interdisciplinarnih tela u okviru Univerziteta preko kojih bi se eksperti iz različitih oblasti bavili istom temom, svako sa svog aspekta
7. Podsticanje objavljivanja naučnoistraživačkih radova nastavnika i saradnika i godišnja evaluacija NIR-a nastavnika i saradnika
8. Proporcionalno rasterećenje nastavnog osoblja vannastavnim obavezama.

SWOT analiza Kriterijuma 1.5.

S	snage	Postojanje informacionog sistema i centralne baze podataka. Sistematizovani Kartoni nastavnika po fakultetima. Dovoljan broj stalno zaposlenog nastavnog osoblja u odnosu na honorarno angažovane i angažovane sa dopunskim radom. Nastojanja Kancelarije za osiguranje kvaliteta da prikupi sve rezultate naučno istraživačkog rada. Što više istraživačkih rezultata više napredovanja i izbora u viša zvanja.
W	nedostaci	Nespремnost nastavnika da kontinuirano usavršavaju sadržaj nastavnog predmeta. Korištenje podataka informacionog sistema ograničeno samo na deo službi Univerziteta.
O	mogućnosti	Kreirati softver u okviru postojećeg informacionog sistema Univerziteta kojim će se organizovati prikupljanje istraživačkih i umetničkih rezultata nastavnog osoblja. Prijem novih kadrova. Jačati međunarodnu naučnu saradnju sa inostranstvom. Analizu i pregled publikacija svih organizacionih jedinica bi trebao da obavlja Senat.
T	opasnosti	Nedovoljna motivisanost nastavnog osoblja na publikovanje i dostavljanje rezultata istraživanja. Slaba koordinacija aktivnosti i inertnost prorektora za naučno istraživački rad. Zapostavljanje sistematiziranja naučno istraživačkog rada.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

PRILOZI ZA KRITERIJUM

Prilog Statut Univerziteta

Prilog Pravilnik o uslovima i postupku izbora akademskog osoblja SPU

Prilog Pravilnik o radu

Prilog Sistematizacija u radu

Prilog Izveštaj o samovrednovanju

Prilog Dokumentacija o nastavnicima angažovanim na studijskom programu

Prilog Bibliografije nastavnika angažovanim na studijskom programu

Prilog Odluka o angažovanju nastavnika na studijskom programu



1.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: Slobomir P Univerzitet ima odgovarajuća sredstva za aktivnosti u oblasti učenja i podučavanja i ima politiku da su obezbeđeni adekvatni i lako dostupni resursi za učenje i podrška studentima.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.6.1. Prostorni kapaciteti
- 1.6.2. Savremena oprema
- 1.6.3. Resursi i finansiranje
- 1.6.4. Razvijanje kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja

Tabela 1.6.1. Resursi za učenje i podršku studentima - Kriterijuma 1.6.

Kriterijumi	Kriterijum 1.6.1.	Kriterijum 1.6.2.	Kriterijum 1.6.3.	Kriterijum 1.6.4.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Univerzitet osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje, finansije i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

1.6.1. Prostorni kapaciteti

Uzimajući u obzir da su svi studijski programi Univerziteta, kao i fakulteti prošli postupak licenciranja u skladu sa **Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova** Univerzitet obezbeđuje prostor i opremu neophodne za kvalitetno izvođenje svih oblika nastave. Standardi prostora i opreme određuju se po obrazovno-naučnim, odnosno obrazovno-umetničkim poljima. Za izvođenje studijskih programa. **Slobomir P Univerzitet** za fakultete obezbeđuje odgovarajući prostor od 1.475.00m² u Bijeljini na adresi Pavlovića put br.76 i u Doboju 1.566.56 m² na adresi Svetog Save br.1 bruto prostora tj. 5m² po studentu. Učionice, laboratorije, kompjuterska učionica/laboratorija, biblioteke, čitaonica i ostale prostorije za izvođenje nastave i rad nastavnog i nenastavnog kadra primerene su potrebama studijskih programa i omogućavaju obavljanje teorijske i praktične nastave, kao i samostalan rad studenata na način predviđen datim programima.

Za savremeno izvođenje nastave obezbeđena je sva potrebna oprema. Univerzitet poseduje visoko kvalitetne prostorne, tehničko-tehnološke i druge resurse za realizaciju nastave, predavanja, vežbi i

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

istraživačkih poslova primerenih studijskom programu. Prostor čine: amfiteatar sa 250 mesta tj. 309,23m², laboratorija sa po 26-56 mesta, vežbaonica sa po 30-50 mesta, biblioteka, čitaonica sa po 50 mesta, sala sa po 150 mesta.

Amfiteatri i su snabdeveni video bimovima, laptopovima i ozvučenjem. Slušaonice, radionice i vežbaonice računarima i projektorima, a laboratorije najsavremenijim računarima i ostalom opremom potrebnom za praktično stručni rad. Nastavni i nenastavni prostor je pod video obezbeđenjem.

- Količina resursa u odnosu na broj studenata na Univerzitetu u skladu je sa standardima i normativima koje donose nadležne obrazovne vlasti.
- Univerzitet jednom godišnje evaluira efikasnost korištenja fizičkih resursa, na način da uspoređuje količinu resursa s brojem studenata, da prikuplja i analizira mišljenja studenata i osoblja o količini i adekvatnosti resursa, te o njihovom doprinosu učenju studenata.
- Univerzitet utvrđuje za svaki program postignuti i projicirani standard za objekte i opremu, te u cilju unapređenja izrađuje planove akcije kako bi odgovorila na te potrebe.

Tabela 1.6.1. Statistički podaci o resursima i infrastrukturi za SPU

RESURSI I INFRASTRUKTURA	Površina m ²
Ukupna površina korisnog prostora [m²]	
Amfiteatar	309.23
Slušaonice, učionice	1822.32
Vježbaonice	349.5
Laboratorije	0.00
Kompjuterske laboratorije	402.5
Radionice	176.40
Biblioteka sa čitaonicom	397.50
Studio	84.60
Nastavnički kabineti	809.17
Studentska služba	77.90
Sekretarijat	248.85
Studentski savez	24.80
Kopirnica	16.35
Zajedničke prostorije	1766.46
Ukupno (Slobomir i Doboj)	6485.58

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Tabela 1.6.2. Lista vrednije opreme koja se koristi u nastavnom procesu u visokoškolskoj ustanovi na SPU

R.B.	Naziv, tip	Namena	Broj
1.	Školski stolovi	nastava	
2.	Školske stolice	nastava	476
3.	Školske table	nastava	27
4.	Kancelarijski stolovi	nastava	86
5.	Kancelarijske stolice	nastava	184

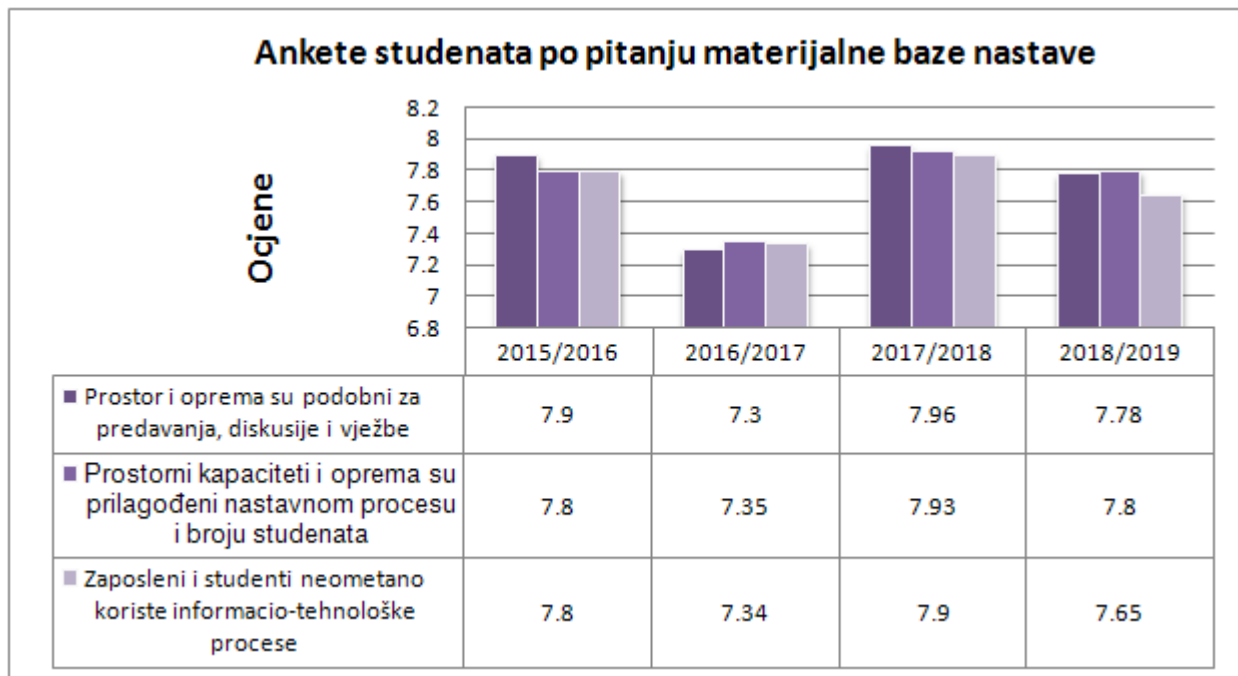
Kvalitet prostora i opreme se obezbeđuje kroz njihov adekvatan obim i strukturu. Univerzitet raspolaže sa novim objektom koji u potpunosti zadovoljava potrebe Univerziteta i po obimu i po strukturi. To studenti prepoznaju i vrlo dobro cene.

Tabela 1.6.3. Ocena kvaliteta prostora i opreme

Rb.	Anketno pitanje	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	Prostor i oprema su podobni za predavanja, diskusije i vježbe	7,9	7,30	7,96	7,78
2.	Prostorni kapaciteti i oprema su prilagođeni nastavnom procesu i broju studenata	7,8	7,35	7,93	7,80
3.	Zaposleni i studenti neometano koriste informacio-tehnološke procese	7,8	7,34	7,9	7,65



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



Slika 1.6.1. Ocena prostora u prethodne pet godina

Iz tabele se vidi da studenti vrednuju prostor i opremu kao vrlo dobre te da su isti vrlo dobro prilagođeni nastavnom procesu, a da se kapaciteti neometano koriste od strane studenata i stalno zaposlenih. Univerzitet u potpunosti zadovoljava sa neophodnim prostorom a u skladu sa Standardima Ministarstva prosvete i kulture Republike Srpske. Univerzitet u potpunosti zadovoljava kriterijum potrebnih sanitarnih čvorova (1 na 50 studenata).

Procena ispunjenosti Standarda 1.6.1 i predlog korektivnih mera:

Slobomir P Univerzitet obezbeđuje prostorne (objekti za praktičnu nastavu, laboratorije i prostorije sa adekvatnom informatičkom opremom), tehničko-tehnološke, bibliotečke (prostor biblioteke, čitaonice, knjige i časopisi) i druge resurse (prostorije za studente, saradnike i nastavnike) potrebne za adekvatnu realizaciju studijskog programa. Ustanova redovno i planski vrši ulaganje u fizičke resurse kao podršku studentima i izvođenju nastave. Resursi su adekvatni za izvođenje studijskih programa svojom funkcionalnošću, starošću, u pogledu ergonomičnosti i dostupnosti. Kontinuirano se ocjenjuju internim evaluacijama studenata i stalno zaposlenih. Za izvođenje svih studijskih programa, Univerzitet obezbeđuje odgovarajući prostor od 6485.58 m² bruto prostora tj. U proseku 5 m² po studentu. Učionice, laboratorije, kompjuterska učionica/laboratorija, biblioteka, čitaonice i ostale prostorije za izvođenje nastave i rad nastavnog i nenastavnog kadra primjerene su potrebama studijskih programa i omogućavaju obavljanje teorijske i praktične nastave, kao i samostalan rad studenata na način predviđen datim programom.

Zgrada Univerziteta je novoizgrađena u 2003.godini i opremljena novim materijalnim sredstvima. Postoje planovi završetka i dogradnje istih.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna):

Potpuna.

Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta:

Uspostaviti formalni sistem internog audita koji će vršiti kontrolu ispunjenosti uslova u skladu sa uredbom Vlade RS.

Prilozi (<http://spu.ba/univerzitet/akti-univerziteta/>):

- Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova
- Tabele za prostor i opremu.

Evidencija u pisanom obliku:

- Dokaz o vlasništvu ,
- Izvod iz knjige inventara.

1.6.2. Savremena oprema

Univerzitet posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Univerzitet ima pristup internetu i prostorije dostupne studentima. Računarska mreža Slobomir P Univerziteta zasniva se na vrhunskoj Cisco i Linksys mrežnoj opremi, podeljena je na dva domena, jedan domen namenjen je studentima a drugi zaposlenima. Cela mreža funkcioniše brzinom od 1Gbps, a svaki od domena ima svoje servere i svoj internet link. Pravilno funkcionisanje mreže kontroliše Cisco Catalyst 3750 L3 switch koji se nalazi u glavnom komunikacionom ormanu i koji je u stalnoj redundantnoj vezi sa preostalim devet komunikacionih ormana od kojih se dva nalaze u zasebnim zgradama i povezani su sa glavnim switchom optičkom vezom. Univerzitet poseduje redundantni internet link ukupne brzine 8Mbps, rešen preko jednog internet porvajdera optičkom i wireless vezom tako da ne postoji mogućnost prestanka rada interneta na Univerzitetu. U okviru Univerziteta se nalazi i posebna klimatizovana serverska prostorija koja se koristi isključivo za skladištenja servera. U prostoriji se trenutno nalazi 2 servera o kojima brine 16 APC 1000VA UPS-ova koji regulišu pravilno napajanje istih.

Tabela 1.6.4. Lista informatičke opreme za izvođenje studijskog programa na SPU u Bijeljini i Doboju

R.B.	Naziv, tip	Namena	Broj
1.	Računarski sklop, Server	Windows server 2012	1
2.	Računarski sklop Server	Windows server 2003	2
3.	Intel Pentium Core2Duo	Za realizaciju nastave	101
4.	Intel Pentium 4 - 3GHz	Za realizaciju nastave	5
5.	Intel Pentium 4 – 2.8GHz	Za realizaciju nastave	20
6.	Laptop Dell	Za realizaciju nastave	1
7.	Intel Celeron - 2.93 GHz	Za realizaciju nastave	2
8.	Projektor ViewSonic	Za realizaciju nastave	1
9.	Projektor Epson	Za realizaciju nastave	4
10.	Projektor Benq	Za realizaciju nastave	15
11.	TV Tesla 49´	Za realizaciju nastave	1



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

12.	Kopir aparat Canon IR 2520	Za realizaciju nastave	1
13.	Intel Pentium Core2Duo	Za profesore i studentske službe	26
14.	Intel I5	Za profesore i studentske službe	1
15.	Laptop e-machine	Za profesore i studentske službe	1
16.	AMD A6	Za profesore i studentske službe	1
17.	Intel Pentium 4 - 2.4 GHz	Za profesore i studentske službe	5
18.	AMD Sempron – 2.4 GHz	Za profesore i studentske službe	1
19.	AMD Sempron – 1.61 GHz	Za profesore i studentske službe	1
20.	Laserski stampac HP1010	Za profesore i studentske službe	4
21.	Laserski stampac HP1018	Za profesore i studentske službe	3
22.	Laserski stampac HP P1102	Za profesore i studentske službe	2
23.	Laserski stampac i skener 1536 dnf	Za profesore i studentske službe	1
24.	Kolor stampac HP DeskJet 1510	Za profesore i studentske službe	1
25.	Ruter TP-Link	Za računarsku mrežu	9
26.	Switch D-Link DES 1024D	Za računarsku mrežu	2
27.	Switch Trendnet TE100-S24	Za računarsku mrežu	2
28.	Switch CNet CSH2400	Za računarsku mrežu	1
29.	Mikrotik	Za računarsku mrežu	1
30.	Internet optička mreža 23/4 Mbps	Za računarsku mrežu	1
31.	Internet mreža ADSL 12/2 Mbps	Za računarsku mrežu	1

Tabela 1.6.4.1. Lista opreme za izvođenje studijskog programa na SPU

R.B.	Naziv, tip	Namena	Broj
1.	Video konferencijski sistem Tanderberg	Izvođenje nastave putem video-konferencijske veze između Doboja i Slobomira	1
2.	Klavir	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	3
3.	Harmonika Bajan 58/p	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	1
4.	Klavinova	Za potrebe studenata Akademije umjetnosti i izvođenje koncerata	6
5.	Projektor	Za izvođenje nastave i prezentacije	20
6.	Laptop	Za izvođenje nastave i prezentacije	13
7.	Projektno platno	Za izvođenje nastave i prezentacije	10

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

- **Univerzitet** ima adekvatan hardware i licencirani software potreban za adekvatno postizanje ciljeva učenja na studijskim programima (profesionalni softwarei, poput inženjerskih, statističkih, simulacijskih softwera i sl.).
- **Univerzitet** omogućava u svom prostoru studentima pristup internetu, bilo osiguravanjem kompjutera u elektronskoj učionici, bilo wireless pristupom na koje se studenti mogu prikopčati vlastitim kompjuterima.

Sa učioničkog prostora Univerzitet u potpunosti obezbjeđuje primjerene prostorne kapacitete za kvalitetno obavljanje djelatnosti. Univerzitet obezbjeđuje učionice, laboratorije, biblioteku, čitaonicu, kompjutersku laboratoriju i druge prostorije za izvođenje nastave. Čitaonica se nalazi uz biblioteku i opremljena je sa 20 mjesta i kompjuterom sa non-stop internet pristupom samo za potrebe studenata. Studentima je na raspolaganju i računarska učionica sa 50 računara sa neograničenim internet pristupom. Radno vrijeme biblioteke, čitaonice i računarske učionice je od 08.00 do 20.00 časova.

Procena ispunjenosti Standarda i predlog korektivnih mera:

Univerzitet u potpunosti zadovoljava standard: prema standardu je obavezan da raspolaže sa najmanje jednom računarskom učionicom sa 20 računara i sa pristupom internet, na svakih 300 upisanih studenata. Univerzitet ima pristup Internetu dostupan studentima od 08.00 do 20.00 časova. Univerzitet ima vlastiti izdvojeni poslovni server, stalnu pretplatu na Internet i uvek dostupnu Internet učionicu. Za potrebe edukacije budućih inženjera informatike poseduje licencirane softvere vezane za programske jezike, zaštitu informacionih sistema, elektronsko poslovanje i baze podataka.

Univerzitet je razvio informacioni sistem sa ETF iz Beograda koji automatizuje kompletan rad službi, nastavnika i logistike. Sistem omogućuje analizu svih procesa i pomaže menadžmentu u donošenju svih odluka.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Formalizovati procedure za nabavku, održavanje i eksploataciju informatičke opreme. Putem e-studenta omogućiti potpunu komunikaciju Univerziteta i studenata (stranice predmeta, prijave ispita, informisanje o postignutom uspehu).

Obezbijediti nedostajuće licence za softver u upotrebi ili uvesti u upotrebu softver otvorenog koda. Kadrovski ojačati računski centar u na Univerzitetu.

U okviru računskog centra oformiti zasebne službe i omogućiti servise za elektronsku poštu, sistem onlajn učenja, veb prezentaciju, sistem integrisanog informisanja, administraciju sistema, „helpdesk“ i obuku i sl.

Amfiteatri su snabdjeveni video projektorima, računarima i ozvučenjem. Slušaonice, radionice i vježbaonice računarima i projektorima, a laboratorije računarima i ostalom opremom potrebnom za praktično stručni rad. Nastavni i nenastavni prostor je pod video obezbjeđenjem.

Prilog:

- **Tabela: Lista informatičke opreme za izvođenje studijskog programa na Integrisanom delu Slobomir P Univerziteta.**

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korišćenje bibliotečkih usluga.

Svi fakulteti su morali 2007-2008 zadovoljiti uslov iz **Uredbe o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova** koji se odnosi na biblioteku i broj bibliotečkih jedinica. Detaljna specifikacija prostora i opreme biblioteka se nalaze u **tabeli Zbirni pregled broja udžbenika po oblastima**.

Studenti putem studentske ankete izražavaju svoje mišljenje o radu biblioteke i dostupnosti literature.

Univerzitet ima odgovarajuću biblioteku snabdevenu potrebnim udžbenicima za izvođenje nastave i informacione resurse i servise koje koristi u cilju ispunjenja osnovnih zadataka.

Biblioteka Slobomir P Univerziteta se nalazi u zgradi Univerziteta u ulici Pavlovića put 76 i u svom sastavu ima: čitaonicu sa 40 mjesta, biblioteka, izdvojenu čitaonicu sa 107 mjesta. Raspolaze svim izdanjima objavljenim na Univerzitetu, kao i domaćim i stranim publikacijama iz relevantnih oblasti za pojedinačne studijske programe na fakultetima Univerziteta. Pristupom katalogu stiče se uvid u fond domaćih i stranih izdanja kojima raspolaze biblioteka. Istovremeno, KOBIS sistem pruža mogućnost korišćenja svih bibliotečkih resursa u Republici Srpskoj koji su deo jedinstvene virtualne biblioteke. Elektronski katalog biblioteke Slobomir P Univerziteta se ažurira i dopunjuje permanentno. Postojeće publikacije i materijale je moguće pretraživati standardizovanim upitima. Prema autoru, godini izdanja, tematskim oblastima, ključnim rečima, itd. Posebnu vrednost biblioteke čini zbir do sada objavljenih diplomskih i magistarskih radova na svim fakultetima univerziteta.

Slobomir P Univerzitet priprema i raspolaze udžbenicima potrebnim za predmete odnosno discipline koje su zastupljene u studijskim programima. Udžbeničku literaturu svaki student dobija na početku svakog semestra.

Tabela 1.6.5. Lista biblioteka na Univerzitetu

R.B.	Naziv biblioteke	adresa
1.	Biblioteka Slobomir P Univerzitet	Bijeljina, Pavlovića Put 76, http://spu.ba/univerzitet/organizacija/strucne-službe/biblioteka/
2.	Biblioteka Slobomir P Univerzitet	Doboj, Svetog Save 1, www.spu.ba

Tabela 1.6.6. Zbirni pregled broja bibliotečkih jedinica na SPU

R.br.	Vrsta knjiga	broj
1.	Knjige na srpskom jeziku	8648
2.	Knjige na stranim jezicima	1311
3.	Knjige na jezicima nacionalnih manjina	8648
	Ukupno	9959
4.	Monografije i udžbenici na srpskom jeziku	8648

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

5	Monografije i udžbenici na stranim jezicima	1311
6	Monografije i udžbenici na jezicima nacionalnih manjina	
	Ukupno	9959
7	Časopisi na srpskom jeziku	980
8	Časopisi na stranim jezicima	1584
9	Časopisi na jezicima nacionalnih manjina	
	Ukupno	2564
	Ukupno bibliotečkih jedinica	13834

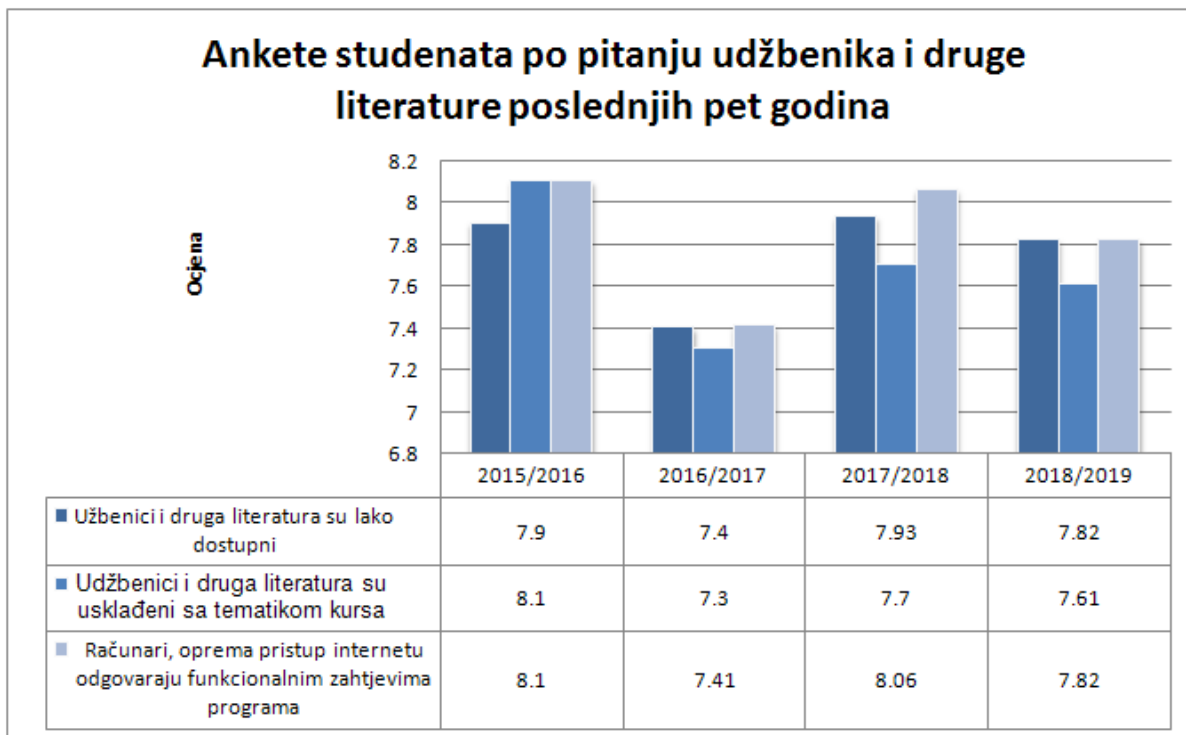
Tabela 1.6.7. Zbirni pregled broja udžbenika po oblastima (na srpskom i drugim jezicima) koji su dostupni studentima

R.B.	Naučna oblast	Broj udžbenika na srpskom jeziku	Broj udžbenika na stranim jezicima	Broj udžbenika na drugim jezicima u BiH	Ukupan broj
1.	Društvene nauke	14302	71	/	14373
2.	Prirodne nauke	944	/	/	944
3.	Humanističke nauke	100	550	/	650
4.	Inženjerstvo i tehnologije	8	/	/	8
Ukupan broj					15975

Univerzitet kontinuirano poboljšava i razvija materijalne resurse kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala savremena sredstva za održavanje nastave, istraživačkog i stručnog rada. Univerzitet blagovremeno obezbeđuje svakom studentu udžbenike i drugu pomoćnu literaturu za potpuno savlađivanje nastavnog gradiva i sveobuhvatno spremanje predispitnih i ispitnih obaveza iz svakog predmeta. Nastava iz svakog predmeta je pokrivena odgovarajućim udžbenicima i drugim učilima. Usluge korisnicima biblioteke pruža dvoje zaposlenih.

Tabela 1.6.8. Ocena fizičkih resursa (udžbenici, računari i oprema za pristup internetu)

Rb.	Anketno pitanje	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	Udžbenici i druga literatura su lako dostupni	7,9	7,40	7,93	7,82
2.	Udžbenici i druga literatura su usklađeni sa tematikom kursa	8,1	7,30	7,70	7,61
3.	Računari, oprema pristup internetu odgovaraju funkcionalnim zahtjevima programa	8,1	7,41	8,06	7,82



Slika 1.6.2. Ocena fizičkih resursa od strane studenata (udžbenici, računari i pristup internetu)

Za pretraživanje cjelokupnog fonda biblioteke, korisnicima su na raspolaganju listni katalozi: alfabetski i stručni katalog monografskih publikacija, katalog naslova serijskih publikacija, katalozi doktorskih disertacija i magistarskih, specijalističkih i diplomskih radova, katalog udžbenika, katalog standarda i topografski katalog formiran za interne potrebe.

Studenti se sistematski upoznaju sa načinom rada u biblioteci i računskom centru. Ocjena koju su studenti dali po ovom osnovu može se videti u sljedećoj tabeli.

Univerzitet ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korišćenje bibliotekarskih usluga.

Biblioteka je opremljena udžbenicima, priručnicima, dodatnom udžbeničkom literaturom i elektronskim izvorima, pretežno na jezicima naroda BiH i engleskom jeziku, ali i na drugim jezicima i oni u potpunosti pokrivaju sva nastavna područja. Fond biblioteke se kontinuirano obnavlja i dopunjuje. Literatura potrebna za uspješno praćenje nastave i polaganje ispita dostupna je studentima tokom čitave školske godine. Izbor udžbenika prolazi proceduru verifikacije kod nastavnika, koji odobrava upotrebu udžbenika za pojedinačne predmete. Da bi udžbenik bio odobren za predmet mora odgovarati istom po obimu, sadržaju, stilu i nivou izlaganja. U slučaju da je udžbenik na engleskom jeziku ili se materija koja se

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

predaje u okviru jednog predmeta nalazi u više udžbenika, nastavnici obezbeđuju studentima skriptu ili autorizovan rukopis.

Izdavačka djelatnost na Univerzitetu bliže je definisana Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti. Univerzitet prati i kontroliše kvalitet predmetnog udžbenika u pogledu sadržaja, strukture, stila i obima. Kontrola kvaliteta vrši se u skladu sa usvojenim Pravilnikom o udžbenicima.

Bibliotečka građa je na raspolaganju svim studentima i zaposlenima na Univerzitetu, kao i studentima i stručnim licima sa drugih fakulteta, ustanova i institucija, te i maturantima koji žele da pišu maturalne radove iz oblasti koje se izučavaju na Univerzitetu. Biblioteka je opremljena i fotokopir aparatom i skenerom, štampačem, CD i DVD rezačem, itd. Univerzitet prati prosječnu dnevnu posjećenost i korištenje bibliotečkih resursa. Na web stranici ustanove studentima i nastavnom osoblju je omogućen uvid u bibliotečku građu koju posjeduje Univerzitet.

Nastavnici i saradnici Univerziteta i svi studenti imaju pristup bazama podataka, koje im omogućavaju besplatan i cjelovit pristup informacijama za preko 90 % vrhunskih međunarodnih časopisa iz svih naučnih disciplina. Detaljno uputstvo za korištenje ovog servisa nalazi se na sajtu Univerziteta.

Procena ispunjenosti Standarda i predlog korektivnih mera:

Univerzitet u potpunosti zadovoljava standard:

- Univerzitet obezbeđuje literaturu svojih profesora i izdanja Univerziteta koja se deli početkom svakog semestra i poseduje kvalitetan prostor potreban za učenje. Napominjemo da studenti dobijaju besplatno knjige te se manje zadržavaju u čitaonici.
- U bibliotekama na Univerzitetu nalazi se dovoljan broj primjeraka obavezne literature za svaki predmet na svakom studijskom programu.
- Udžbenici čiji su autori nastavnici Univerziteta obavezno su zastupljeni u biblioteci u potrebnom broju primjeraka (svi studenti nastavne godine, gdje je taj udžbenik kao obavezna literatura uručen svakom studentu). Literatura se deli u skriptarnici.

Univerzitet u potpunosti zadovoljava kriterijum: 3000 bibliotečkih jedinica, 5 primjeraka obaveznih udžbenika. Za drugi ciklus (pretplata na min 2 međunarodno referentna naučna časopisa iz oblasti studijskog programa drugog ciklusa) i za treći ciklus direktan pristup pretraživačkim bazama sa naučnim časopisima ili ugovor sa institucijom koji visokoškolskoj ustanovi omogućava direktan pristup pretraživačkim bazama sa naučnim časopisima.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**
Zadovoljavajuća.
- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Uvećati knjižni fond biblioteka. Uspostaviti elektronsku bazu bibliotečke građe i realizovati međubibliotečke pozajmnice. Postaviti računar u čitaonicu za potrebe korisnika kako bi studentima bile dostupne elektronske biblioteke. Pretplatiti se na naučno stručne časopise.

Prilog:

- **Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.**
- **Tabela: Zbirni pregled broja udžbenika po oblastima.**

Evidencija u pisanom obliku:

- **Izvod iz bibliotečke knjige inventara**

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

- **Izjava o posedovanju računarske laboratorije i broja računara u njoj.**

SWOT analiza Kriterijuma 1.6.

S	snage	Univerzitet poseduje Pravilnik o radu Univerzitetske biblioteke . Izgradnjom nove zgrade obezbeđen je prostor za kvalitetnu Univerzitetsku biblioteku i čitaonicu. Štampanjem univerzitetskih knjiga za potrebe studenata stvoren je preduslov za realizaciju studijskih programa obezbeđenjem adekvatne literature. Svaki student posle upisa studija na Univerzitetu dobija besplatno udžbenike objavljene na Univerzitetu.
W	nedostaci	Nedostatak izdanja na inostranim jezicima. Usporena obnova bibliotečkog fonda.
O	moгуćnosti	Povećanje knjižnog fonda. Povećanje aktivnosti u sopstvenoj izdavačkoj delatnosti i razmeni sa drugim izdavačima. Međubibliotečka razmena.
T	opasnosti	Smanjenje vlastitih prihoda Univerziteta. Ograničen prostor za širenje biblioteke. Fotokopija i narezivanje knjiga na CD-ove umjesto kupovine knjiga. Inertnost pojedinih nastavnika u pisanju udžbenika.

1.6.3. Resursi i finansiranje

Relevantna zakonska osnova za finansiranje visokoškolskih ustanova je:

1. Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik Republike Srpske“ 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16 i 5/17),
2. Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada VŠU i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 35/11 i 51/11)

Sredstva za rad Univerziteta obezbjeđuju se iz sledećih izvora:

1. Iz sredstava osnivača,
2. Iz školarine,
3. Upisnina,
4. Ostvarivanjem programa naučnih istraživanja koja se realizuju po ugovorima čiji je institucionalni nosilac univerzitet,
5. Ostvarivanjem poslovnih funkcija,
6. Iz kamata i dividendi,
7. Iz poklona i zaveštanja,
8. Seminara i drugih vidova obuke prema programima,
9. Iznajmljivanjem poslovnog prostora i
10. Iz drugih izvora, a u skladu sa zakonom.

Finansijskim planom Univerziteta iskazuju se potrebna sredstva za djelatnost Univerziteta. Rektor i direktor menadžer odgovorni su za pripremu finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva. Od svoga nastanka Slobomir P Univerzitet posluje sa pozitivnim rezultatom.

Dodatnu sigurnost predstavlja činjenica da od samog nastanka Univerziteta osnivači svom svojom imovinom garantuju sigurnost i funkcionisanje Univerziteta. Svake godine do stohiljada KM se ulažu u opremanje i uređivanje nastavnih prostora i ta praksa će se i u buduće nastaviti.

Imajući u vidu napred navedeno može se konstatovati da Univerzitet ima dugoročno obezbeđene izvore finansiranja i da je među najstabilnijim i najsigurnijim obrazovnim ustanovama u zemlji.

Tabela 1.6.9. Realizacija finansijskog plana za 2018. godinu

1.Prihodi od školarine	1,385,606.00 KM
2.Ostali prihodi	11,565.00 KM
3.Ukupan prihod (1+2)	1,397,171.00 KM
4.Troškovi goriva i energije	30,216.00 KM
5.Troškovi bruto zarada zaposlenih	698,690.00 KM
6.Troškovi opravke i održavanja	11,182.00 KM
7.Troškovi reklame i propagande	6,642.00 KM
8.Troškovi amortizacije	161,152.00 KM
9.Ostali troškovi proizvodnih usluga	26,557.00 KM
10.Ostali troškovi	2,012.00 KM
11.Ukupni rashodi (4 do 10)	936,451.00 KM
12.Bruto dobit (3-11)	460,720.00 KM
13.Porez na dobit (337.000,00 x 10%)	19,228.00 KM
14.Neto dobit (12-13)	441,492.00 KM

Tabela 1.6.10: Pregled finansijskih izveštaja za 2018. god. i plan za 2019. (KM)

	2018.god.	Plan za 2019.god.
Ukupan prihod	1,385,606.00	
Ukupni troškovi	1,366,378.00	
Bruto dobit	19,228.00	

Na osnovu gore prikazanih ostvarenih finansijskih pokazatelja, kao i plana jasno se može zaključiti da je Slobomir P Univerzitet u mogućnosti da iz vlastitih izvora finansiranja obezbjedi kvalitetno izvođenje nastave na svim studijskim programima.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Na dan 31.12.2018. godine Univerzitet je na žiro računu imao ___ KM i vlastitu imovinu.

Tabela 1.6.11: Pregled osnovnih sredstava

R. br	Osnovna sredstva	2015	2016	2017	2018
1	Zemljište	2,401,156.00 KM	2,401,156.00 KM	2,401,156.00 KM	2,401,156.00 KM
2	Građevinski objekti	7,616260.00 KM	7,616260.00 KM	7,616260.00 KM	6,286,004.00 KM
3	Oprema	853,079.00 KM	853,079.00 KM	853,079.00 KM	16,238.00 KM
4	Dugoročni plasmani	-	-	-	-
5	UKUPNO	10,870,495.00 KM	10,870,495.00 KM	10,870,495.00 KM	8,703,398.00 KM

Univerzitet je razvio saradnju sa privredom i vanprivredom i njegovi kadrovi su osposobljeni da kroz projekte ostvaruju dodatne prihode. Ta tendencija će narednih godina jačati i ovaj vid prihoda treba da bude značajnije zastupljen u bilansima Univerziteta.

Imajući u vidu djelatnost Univerziteta, pošto se posluje po školskoj, a ne kalendarskoj godini, teško je dati precizniji finansijski plan za tekuću godinu. Ali i pored toga naša predviđanja su da ćemo u sledećoj godini upisati minimalno 200 novih studenata, a pošto će školovanje na prvom ciklusu studija, završiti deo studenata naše su procjene da ćemo zadržati postojeći broj aktivnih studenata u cijeloj 2019. godini. Pored toga planiramo upisati 60 studenata na akreditovane master studije.

Planirani prihodi u 2018. godini su 1.380.200,00 KM a rashodi prema našoj analizi iznosiće oko 1.360.200,00 KM, a odnose se na nadoknade za lične dohotke zaposlenih, materijalne troškove opremanja i održavanja, razne vrste poreza i doprinosa. Dakle, prema predviđenom planu trebalo bi da određen dio ostvarene bruto dobit uložimo u razvijanje i opremanje kabineta za potrebe studenata i trećih lica, te za modernizaciju nastavnog procesa i razvijanje naučnoistraživačkog rada i izdavačke djelatnosti.

Univerzitet ima dugoročno obezbeđena finansijska sredstva neophodna za realizaciju nastavno-naučnog procesa, naučnoistraživačkog rada i profesionalnih aktivnosti, čime je obezbeđena finansijska stabilnost.

Univerzitet redovno donosi godišnje finansijske planove koji obuhvataju celokupno finansijsko poslovanje. Univerzitet obezbeđuje javnost i transparentnost svojih izvora finansiranja i načina upotrebe finansijskih sredstava kroz izveštaj o uspešnosti poslovanja i godišnji obračun koji usvoja Upravni odbor Univerziteta.

1.6.4. Razvijanje kompetencija pomoćnog i administrativnog osoblja

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Univerzitet zapošljava dovoljan broj radnika za administrativno tehničke poslove, što je u skladu sa **Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova** (član 17. stav b). **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Slobomir P Univerzitetu** uređena je sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju, posebnim uslovima koje zaposleni treba da ispunjavaju za obavljanje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje.

Obuka administrativnog osoblja se sprovodi u vidu pohađanja seminara, učešća na projektima i sl. Univerzitet nema razvijene procedure za evaluaciju rada i napredovanje administrativnog osoblja. Ocjena administrativnih službi organizacionih jedinica se sprovodi u elektronskoj studentskoj anketi, gdje studenti daju svoje mišljenje o zadovoljstvu sa radom službi sa kojima dolaze u kontakt. Ovi izvještaji o anketiranju su dostupni u prilogu.

Univerzitet ima nenastavno osoblje koje svojim stručnim i profesionalnim radom obezbeđuje uspešnu realizaciju studijskih programa, osnovnih zadataka i ciljeva visokoškolske ustanove.

Nenastavno osoblje na Univerzitetu svojim radom indirektno obezbeđuje realizaciju studijskih programa i osnovih ciljeva Univerziteta. Univerzitet je, u potrebnom broju, obezbedio kvalitetan i profesionalan nenastavni kadar za uspešnu realizaciju studijskih programa. Podrška nenastavnog osoblja studijskim programima na Univerzitetu je zadovoljavajuća. Bibliotekarski, knjižničarski poslovi, poslovi studentske službe, poslovi informatičkog administratora i finansijske službe su efikasno organizovani. Broj i struktura neakadenskog osoblja, uslovi i način izbora utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, koju donosi Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog rektora Univerziteta. Rektor zaključuje ugovor o radu sa svim zaposlenim licima na Univerzitetu.

- Ukupan broj angažovanog administrativnog i pomoćnog osoblja u skladu je sa standardima i normativima koje je utvrdilo nadležno Ministarstvo prosvete i kulture.
- Univerzitet osigurava obuku administrativnog osoblja u skladu s novim trendovima i reformama: obuka za UNIS završili zaposleni u studentskoj službi, osnovna obuka iz informacionih tehnologija, upisni na master studije, strani jezici, zahtevi kvalitea i Bolonjski proces i sl..
- Univerzitet ima razvijene procedure za evaluaciju rada i napredovanje administrativnog osoblja. Administrativno osoblje je uključeno u ankete nenastavnog i administrativnog osoblja.

Univerzitet zapošljava 29 lica iz kategorije nenastavnog osoblja: 3 bibliotekara, 9 izvršilaca na poslovima studentske službe, 1 saradnika sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima informacionog sistema i 1 diplomiranog pravika na mjestu sekretara Univerziteta, 1 šefa računovodstva, 1 blagajnika, 1 rukovodioca logističkih poslova, 5 čistačica, 2 lica na obezbeđenju, 4 domara i 3 vozača. Ovi uposlenici završili su kurs engleskoj jezika (intermediate) prošle godine, dok su ove godine bibliotekar, knjižničar, 2 izvršioaca na poslovima studentske službe i diplomirani pravnik uspješno završili napredni informatički kurs. O svim trendovima i važnim informacijama u realizaciji Bolonjske deklaracije i osiguranja kvalitete ovo osoblje informiše Kancelarija za kvalitet.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Tabela 1.6.12. Zbirni pregled nenastavnog osoblja po zvanjima i radnim mestima u visokoškolskoj ustanovi

R.B.	Zvanje, radno mesto	Ime i prezime	kvalifikacija	broj
1	Sekretar Univerziteta	Ivana Trifunović	MA	
2	Tehnički sekretar Univerziteta	Svjetlana Krsmanović	MA	
3	Referent u biblioteci,	Svjetlana Krsmanović	MA	
	Bibliotekar			
4	Rukovodilac studentske službe	Aleksandra Nikić	VSS	
5	Saradnik za organizaciju i praćenje osnovnih studija	Zora Cvjetković	SSS	
6	Saradnik za organizaciju i praćenje osnovnih studija	Ljiljana Vukomanović	VSS	
7	Saradnik za organizaciju i praćenje osnovnih studija	Slavojka Erceg	SSS	
8	Saradnik za organizaciju i praćenje osnovnih studija	Radmila Đuranović	VŠS	
9	Šef marketingške službe	Jovana Obradović	MA	
10	Koordinator za osiguranje kvaliteta	Jelena Stevanović	VSS	
11	Administrator računarskih sistema i mreža	Jovica Trifunović	VSS	
12	Računovođa	Jovana Madžarević	VSS	
13	Čistačica	Milka Trifunović	SSS	
14	Čistačica	Milka Stjepanović	SSS	
15	Čistačica	Mirjana Trgić	SSS	
16	Domar	Slaviša Mjastorović	SSS	
17	Domar	Dragan Todić	SSS	
18	Domar	Sladan Bajalović	SSS	
19	Obezbeđenje	Zoran Vukomanović	SSS	

RADNI ODNOSI

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih lica na Univerzitetu primjenjuju se zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi.

Upravni odbor Univerziteta je najkasnije u roku od tri (3) mjeseca nakon svog formiranja doneo opšte akte kojima se uređuju radni odnosi, postupak vođenja i utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih, postupak dodjele nagrada i priznanja zaslužnim radnicima, normative i standarde rada i kriterije za nagrađivanje akademskog i neakademskog osoblja kao i druge opšte akte potrebne za funkcionalan rad Univerziteta. Opšti akta su u skladu sa zakonom i Statutom.

Procena ispunjenosti Standarda i predlog korektivnih mera:

Univerzitet zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovnu realizaciju svih poslova. Tokom godine osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocenjivanje (evaluaciju). Tokom 2018.godine oragnizovan je redovan kurs za administartivno osoblje iz Informatike (obavezno poznavanje procedura pri uvođenju informacionog sistema i unosa podataka u e-student).

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**
Potpuna.
- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Razviti proceduru za evaluaciju rada i napredovanje administrativnog osoblja.

Prilozi (<http://spu.ba/univerzitet/akti-univerziteta/>):

- **Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova,**
- **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Slobomir P Univerzitetu,**
- **Izveštaji o elektronskom anketiranju u 2019. godini,**
- **ISOK za 2018. godinu,**
- **Tabele za administrativno tehničko osoblje.**

SWOT analiza Kriterijuma 5.

		Postojanje informacionog sistema i centralne baze podataka. Sistematizovani
--	--	---



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

S	snage	Kartoni nastavnika po fakultetima. Dovoljan broj stalno zaposlenog nastavnog osoblja u odnosu na honorarno angažovane i angažovane sa dopunskim radom. Nastojanja Kancelarije za osiguranje kvaliteta da prikupi sve rezultate naučno istraživačkog rada. Što više istraživačkih rezultata više napredovanja i izbora u viša zvanja.
W	nedostaci	Nespripremanost nastavnika da kontinuirano usavršavaju sadržaj nastavnog predmeta. Korištenje podataka informacionog sistema ograničeno samo na deo službi Univerziteta.
O	mogućnosti	Kreirati softver u okviru postojećeg informacionog sistema Univerziteta kojim će se organizovati prikupljanje istraživačkih i umetničkih rezultata nastavnog osoblja. Prijem novih kadrova. Jačati međunarodnu naučnu saradnju sa inostranstvom. Analizu i pregled publikacija svih organizacionih jedinica bi trebao da obavlja Senat.
T	opasnosti	Nedovoljna motivisanost nastavnog osoblja na publikovanje i dostavljanje rezultata istraživanja. Slaba koordinacija aktivnosti i inertnost prorektora za naučno istraživački rad. Zapostavljanje sistematiziranja naučno istraživačkog rada.

Slobomir P univerzitet ima razrađen sistem informisanja studenata i javnosti, kao i plan usavršavanja nenastavnog osoblja. Uspostavljen je sistem informisanja zaposlenih putem Internet stranice na kojoj se redovno objavljuje i ažurira sadržaj. Oblikovan je i posebni dio koji se odnosi na osiguranje kvaliteta gdje se objavljuju svi dokumenti, izvještaji i novosti vezane za sistem kvaliteta. Informisanje spoljašnjih aktera odvija se putem internet stranica. Oblikovana je imejl adresa na koju je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svim akterima sistema osiguranja kvaliteta.

Informisanje studenata se vrši putem zvanične veb prezentacije, portala stranica premeta kao i cirkularnim mejlovima na studentske mejlove. Studenti svojim mejl nalozima pristupaju putem adrese <https://portal.office.com>. Studenti imaju na raspolaganju 1TB prostora na skydrive servisu. Takođe studentski mejl se koristi za registrovanje na DreamSpark servisu. Studentima su putem sajta javno dostupni podaci o raspoloživim resursima kao i o uslugama. Svo nenastavno osoblje ima mogućnost usavršavanja na zvaničnim kursovima (Microsoft, Cisco, Oracle, Mikrotik) koji se organizuju unutar ovlaštenih akademija bez nadoknade.

Tabela 1.6.13.

Procjena ispunjenosti kriterijuma:	Ocjena ispunjenosti	POTPUNA
1.6.1.	5	<ul style="list-style-type: none">• SPU Univerzitet obezbjeđuje odgovarajući prostor. Učionice, laboratorije, kompjuterska učionica/laboratorija, biblioteka, čitaonica i ostale prostorije za izvođenje nastave i rad nastavnog i nenastavnog kadra primjerene su potrebama svih studijskih programa i omogućavaju obavljanje teorijske i praktične nastave, kao i samostalan rad studenata na način predviđen datim programom.• Univerzitet posjeduje vlastiti informacioni sistem. Informacioni sistem prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti u nastavi, naučno-istraživačkom radu i poslovnoj administraciji.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

		<ul style="list-style-type: none">• Posjeduje vlastiti softver za elektronsko testiranje studenata na kraju svakog semestra.• Posjeduje razvijene sisteme prikupljanja podataka koji su vezani za kvalitet, koji unutar struktura osiguravaju informacije o: redovnosti izvođenja nastave, ispita, predavanja, rezultata sa ispita i prolaznosti studenata, mogućnosti zapošljavanja studenata, resursima za učenje, resursima za istraživanje, publicistici vlastitog osoblja, finansijskim podacima itd.• Univerzitet poseduje softversko rješenje (M-tutor) razvijeno od strane profesora Fakulteta za računarstvo i informatiku koje omogućava ekonomično i precizno određivanje nivoa znanja studenata kroz proveru na osnovu pitanja sa jednim ili više tačnih od ponuđenih odgovora.• Biblioteka je opremljena potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku. Kontinuirano se prati aktuelnost naslova i radi se na obogaćivanju bibliotečkog fonda. Prostor je dostupan i prikladan za korištenje bibliotekarskih usluga.• Od svoga nastanka Univerzitet posluje sa pozitivnim rezultatom.• Univerzitet ima dugoročno obezbijeđene izvore finansiranja i da je među najstabilnijim i najsigurnijim obrazovnim ustanovama u zemlji.• Godišnje se planira uložiti u razvijanje i opremanje kabineta za potrebe studenata i trećih lica, te za modernizaciju nastavnog procesa i razvijanje naučnoistraživačkog rada i izdavačke djelatnosti.• Univerzitet ima dugoročno obezbijeđena finansijska sredstva neophodna za realizaciju nastavno-naučnog procesa, naučnoistraživačkog rada i profesionalnih aktivnosti, čime je obezbijeđena finansijska stabilnost.• Univerzitet redovno donosi godišnje finansijske planove koji obuhvataju cjelokupno finansijsko poslovanje.
1.6.2.	5	<ul style="list-style-type: none">• Univerzitet obezbjeđuje prostorne (objekti za praktičnu nastavu, laboratorije i prostorije sa adekvatnom informatičkom opremom), tehničko-tehnološke, bibliotečke (prostor biblioteke, čitaonice, knjige i časopisi) i druge resurse (prostorije za studente, saradnike i nastavnike) potrebne za adekvatnu realizaciju studijskog programa.• Za izvođenje studijskih programa, Univerzitet obezbjeđuje odgovarajući prostor tj. 5 m2 po studentu.
1.6.3.	5	<ul style="list-style-type: none">• Универзитет има довољан број административног и помоћног особља чиме је осигурано редовно и ефикасно спровођење свих активности и дјелатности, при чему се је битно истаћи да су осигурани ресурси за њихову обуку и усавршавање.• Установа има разрађен систем информисања студената и јавности, као и план усавршавања ненаставног особља.• Успостављен је систем информисања запослених путем Интернет странице на којој се редовно објављује и ажурира садржај.• Обликован је и посебни дио који се односи на осигурање квалитета гдје се објављују сви документи, извјештаји и новости везане за систем квалитета.• Информирање спољашњих актера одвија се путем интернет страница.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Информисање студената се врши путем званичне веб презентације, портала страница премега као и циркуларним мејловима на студентске мејлове.

PREDLOŽENE MJERE

MERA 1: Podsticanje studenata za korišćenje biblioteke i računarskog centra Univerziteta

Aktivnosti u okviru mere 1:

1. Promovisanje rada Biblioteke i Računarskog centra među studentskom populacijom;
2. Uključivanje studenata u rad Biblioteke i Računarskog centra;
3. Edukovanje studenata o korišćenju i načinu pretrage fonda;
4. Proširenje čitaonice;
5. Ubacivanje novih računarskih jedinica;
6. Uključivanje dopunske literature u različite forme ispitivanja znanja studenata;

MERA 2: Pобољшање обима, структуре и квалитета фонда библиотеке

Aktivnosti u okviru mere 2:

1. Obezbeđenje sredstava za kupovinu novih bibliotečkih jedinica;
2. Izrada dugoročnog plana razvoja bibliotečke delatnosti Univerziteta;
3. Kupovina prava na korišćenje stručne literature sa Interneta;
4. Periodična evaluacija kvaliteta udžbenika, bibliotečkih i informatičkih resursa;
5. Unapređenje kvaliteta udžbenika;

MERA 3: Nastavak procesa podizanja kvaliteta prostora i opreme u skladu sa rastom i razvojem Univerziteta:

Aktivnosti u okviru mere 3:

1. Obezbeđenje kabineta za svo nastavno osoblje Univerziteta;
2. Uvođenje savremene informatičke opreme, učila i softvera;
3. Rešavanje problema prilazišta zgradi Univerziteta;
4. Učešće u donatorskim i razvojnim programima ili projektima;
5. Iniciranje novih i unapređenje postojećih partnerstava sa subjektima iz zemlji i inostranstva;
6. Učešće Univerziteta na sajmovima privrede, tehnike, obrazovanja i sl.

MJERA 4: Obezbeđivanje dodatnih izvora finansiranja

Aktivnosti u okviru mere 4:

1. Apliciranje za Tempus i Erasmus projekte
2. Izrada višegodišnjeg plana finansiranja Univerziteta;
3. Učešće u donatorskim i razvojnim programima i projektima;
4. Kreiranje sopstvenih razvojnih programa i projekata;
5. Smanjenje fiksnih troškova poslovanja Univerziteta;
6. Iniciranje novih i unapređenje postojećih partnerstava sa privrednim subjektima u zemlji i inostranstvu;
7. Komercijalno pružanje usluga privredi;

MJERA 5: Podizanje kvaliteta organizacije i koordinacije rada na Univerzitetu:

Aktivnosti u okviru mjere 5:

1. Donošenje novih internih propisa u cilju podizanja kvaliteta organizacije i koordinacije rada na Slobomir P



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Univerzitetu;

2. Razvijanje timskog načina rada na Univerzitetu (vršenje obuka, team-building i sl.)
3. Rad na novim informatičkim alatima i drugim upravljačkim polugama radi postizanja što bolje koordinacije unutar organizacione strukture Univerziteta;
4. Edukacija zaposlenih u Studentskoj službi za rocese analize podataka;
5. Obezbeđenje materijalne podrške radi unapređenja rada pratećih službi na Univerzitetu;

PRILOZI KRITERIJUMA

Prilog Pravilnik o računovodstvu

Prilog Pravilnik o računovodstvenim politikama

Prilog Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga

Prilog Finansijski izveštaj i projekcija

Prilog Ugovor o akademskoj, naučno - tehničkoj i poslovnoj saradnji sa Univerzitetima

Prilog Odluka o ustupanju časopisa

Prilog Sporazum o poslovnoj saradnji sa bibliotekom Filip Višnjić u Bijeljini

Prilog Studentski mejlovi

Prilog Stranica Univerziteta

Prilog Stranica predmeta

Prilog Stranica kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta

Prilog Obezbeđenje kvaliteta – akti

Prilog Strategija razvoja Univerziteta Slobomir P 2019-20204

Prilog Spisak obuka administrativnog osoblja

Prilog Predavanja, seminari i radionice 2018/2019

Prilog Kvalifikacije pomoćnog i administrativnog osoblja



1.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: Slobomir P Univerzitet svojim aktivnim radom a radi kvalitetnog upravljanja svojim programima i drugim aktivnostima prikupljaju, analiziraju i koriste relevantne informacije.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.7.1. Pristup informacijama
- 1.7.2. Upravljanje informacijama
- 1.7.3. Sprovedne analize

Tabela 1.7.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 1.7.

Kriterijumi	Kriterijum 1.7.1.	Kriterijum 1.7..2.	Kriterijum 1.7.3.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Pouzdana podaci su od najvećeg značaja za dobro utemeljeno odlučivanje i za znanje o tome šta dobro funkcioniše a šta traži pažnju. Djelotvorni procesi za prikupljanje i analizu informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima doprinose sistemu unutrašnjeg obezbjeđivanja kvaliteta. Prikupljene informacije u određenoj mjeri zavise od vrste i misije ustanove. Sljedeće je značajno:

- ključni pokazatelji uspješnosti;
- profil studentske populacije;
- napredovanje studenata kroz studije, stopa uspješnosti i napuštanja studija;
- zadovoljstvo studenata njihovim programima;
- dostupni resursi za učenje i podršku studentima;
- karijere diplomaca.

Mogu se koristiti različiti metodi prikupljanja informacija. Važno je da su studenti i zaposleni uključeni u pružanje i analizu informacija i u planiranje naknadnih aktivnosti.

1.7.1. Pristup informacijama

Zaposlenima i studentima obezbijeđen je nesmetan pristup različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučnoobrazovne, istraživačke i operativne svrhe. Kao što se moglo vidjeti, Univerzitet posjeduje svoju imejl adresu, kao i svoju Internet stranicu.

Veb-sajt se redovno ažurira i osim podataka o Univerzitetu i zaposlenima, sadrži i aktuelne podatke kao što su:

- kurikulumu studijskog programa;
- silabusu svih nastavnih predmeta;
- rasporedu časova;



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- rezultatima ispita;
- vijestima o dešavanjima vezanim za studijski program i Univerzitet;
- ostalim podacima potrebnim studentima,

Veb-sajt je uređen tako da svaki nastavni predmet ima svoju stranicu na kojoj se studenti mogu redovno informisati i preuzimati adekvatne sadržaje sa njih. Pored zaposlenih, svaki student na prvoj godini studija dobija besplatan imejl, na svoje ime, koji može koristiti shodno svojim potrebama.

Univerzitet vrši redovnu analitiku posjećenosti web sajta. Efikasnost upotrebe web stranice data je u nastavku za period 01.10.2018. do 01.10.2019.godine, slike 1.7.1. i 1.7.2.:

- Broj posjeta Stranica Univerziteta za period 01.10.2018. do 01.10.2019. – 106,714. Od toga: povratnih posetilaca 71,2%, novih posetilaca 28,8%.
- Odnos posjeta/posjeta stranica-1,64.
- Nove posjete 28,8%.
- Pretraživači – 48,7% Search Traffic.
- Sajtovi koji preporučuju-3,4% Referral Traffic.
- Direktna komunikacija – 42,3% Direct Traffic.

Tabela 1.7.1: Prikaz poseta na globalnom nivou (klijenti posetioci sajta po lokaciji iz drugih zemalja)

Country	Sessions	% Sessions
1. Bosnia & Herzegovina	90,246	84.57%
2. Serbia	11,313	10.60%
3. Montenegro	1,808	1.69%
4. United States	551	0.52%
5. Germany	387	0.36%
6. Austria	372	0.35%
7. Croatia	313	0.29%
8. Russia	165	0.15%
9. Switzerland	143	0.13%
10. (not set)	137	0.13%

City	Sessions	% Sessions
1. Brcko	56,136	52.60%
2. (not set)	10,944	10.26%
3. Tuzla	7,029	6.59%
4. Banja Luka	6,472	6.06%
5. Belgrade	5,688	5.33%
6. Banja Luka	5,294	4.96%
7. Sarajevo	3,321	3.11%
8. Podgorica	1,396	1.31%
9. Doboj	1,169	1.10%
10. Kraljevo	1,122	1.05%

Tabela 1.7.2: Način dolaska na sajt



Ključne reči	Posete
slobomir	55.40%
slobomir bijeljina	13.20%
univerzitet slobomir	5.40%
slobomir univerzitet	4.50%
univerzitet slobomir bijeljina	2.40%
fakultet za ekonomiju i menadžment slobomir bijeljina	1.20%

Browser	Sessions	% Sessions
1. Chrome	77,819	72.92%
2. Firefox	8,568	8.03%
3. Safari	5,983	5.61%
4. Android Webview	4,678	4.38%
5. Android Browser	3,667	3.44%
6. Opera	1,855	1.74%
7. Internet Explorer	1,769	1.66%
8. Edge	1,348	1.26%
9. Samsung Internet	439	0.41%
10. Safari (in-app)	378	0.35%

Slika 1.7.1: Korišćeni softveri za pristup sajtu

- *Tehnički profil: Chrome 77,819; Firefox 8,568; Android 8,345; Opera 1,855; Internet Explorer 1,769; Edge 1,348; Samsung 439, Safari 378*

Language	Sessions	% Sessions
1. en-us	47,243	44.27%
2. sr	29,832	27.96%
3. hr	7,231	6.78%
4. en-gb	6,352	5.95%
5. sr-rs	5,147	4.82%
6. hr-hr	4,924	4.61%
7. sr-latn-rs	755	0.71%
8. bs-latn-ba	721	0.68%
9. sr-latn-ba	585	0.55%
10. de	554	0.52%

Slika 1.7.2.: Posetioci sa različitih govornih područja

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Uspostavljen je sistem informisanja zaposlenih putem Intranet stranice na kojoj se redovno objavljuje i ažurira sadržaj. Oblikovanje i posebni dio koji se odnosi na osiguranje kvaliteta gdje se objavljuju svi dokumenti, izvještaji i novosti vezane za sistem kvaliteta.

Informiranje spoljašnjih aktera odvija se putem internet stranica. Oblikovana je e-mail adresa na koju je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svim akterima sistema osiguranja kvaliteta.

Sve prateće službe Univerziteta opremljene su računarima, štampačima i ostalom potrebnom opremom. Studentska služba i finansijsko-računovodstvena služba su, kao važni upravljački podsistemi, obezbijeđeni posebnim softverom kojim se obezbijeđuje zaštita podataka od korisnika na mreži. Pristup povjerljivim podacima je odobren samo određenim licima i računarima u sistemu.

1.7.2. Upravljanje informacijama

Univerzitet posjeduje vlastiti informacioni sistem. Informacioni sistem prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne:

- za unaprijeđenje svojih aktivnosti u nastavi;
- naučno-istraživačkom radu,
- poslovnoj administraciji.

Informacioni sistem posjeduje vlastiti softver za elektronsko testiranje studenata na kraju svakog semestra, kao i razvijene sisteme prikupljanja podataka koji su vezani za kvalitet, koji unutar struktura osiguravaju informacije o: redovnosti izvođenja nastave, ispita, predavanja, rezultata sa ispita i prolaznosti studenata, mogućnosti zapošljavanja studenata, resursima za učenje, resursima za istraživanje, publicistici vlastitog osoblja, finansijskim podacima itd.

Podaci na visokoškolskoj ustanovi se prikupljaju po jedinstvenim obrascima na visokoškolskim ustanovama. Obrasci su kreirani tako da omogućavaju brzu analizu podataka. UNIS posjeduje dobar mehanizam za upravljanje dokumentacijom.

Fakultetski Informacioni Sistem (FIS)

Fakultetski Informacioni Sistem (FIS) je moderan informacioni sistem za praćenje, administriranje i organizovanje nastave i nastavnih procesa u visokoškolskim ustanovama. Sistem obuhvata aplikaciju za studentsku službu, veb portal za studente i veb portal za nastavnike. FIS objedinjuje sve funkcionalnosti koje su visokoškolskim ustanovama potrebne za praćenje, administraciju i organizovanje nastave i nastavnih procesa. U potpunosti je razvijen na open source tehnologijama poslednje generacije.

Dizajniran je tako da je moguće korišćenje od strane velikog broja korisnika istovremeno. Pritom korisnici mogu biti podijeljeni u nekoliko kategorija, a u zavisnosti od kategorije kojoj pripadaju imaju odgovarajuće privilegije u pristupu i radu sa podacima.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Svi podaci se smještaju u jedinstvenu bazu podataka, što veoma pojednostavljuje održavanje i periodični bekap podataka. Ovakva jedinstvena baza omogućava i istovremeno izvršavanje istih operacija od strane više korisnika. Mogućnost štampanja potrebnih izveštaja iz sve tri aplikacije nad istim podacima. Važna odlika FIS-a je da se podaci ne brišu, već se ukoliko je to potrebno samo deaktiviraju. Nad samim podacima prati se vrijeme unosa podataka u sistem i vrijeme promjene podatka.

FIS je informacioni sistem koji je namijenjen svim visokoškolskim ustanovama koje žele da na jednostavan način unaprijede svoje poslovanje. Sistem omogućava elektronsku evidenciju studenata, elektronsku evidenciju nastavnog osoblja, potpuno automatizovanu organizaciju nastave i nastavnih procesa, komunikaciju službe sa studentima itd. U potpunosti podržava svaki vid organizovanja nastave koji se javio kao posledica transformacije obrazovnog sistema na putu ka potpunom ispunjenju Bolonjske deklaracije. Pored toga, veoma lako može da se prilagodi bilo kojim specifičnostima koje odeđena visokopkolska ustanova može da ima. Kao korisnici FIS-a podrazumijevaju se Služba za organizovanje nastave (Studentska služba), nastavno osoblje i studenti viskoškolske ustanove.

Da bi se olakšao razvoj i korišćenje sistema funkcionalnosti koje FIS obezbjeđuje su podijeljene u sljedeće cjeline (module):

- Student – obezbjeđuje sve neophodne funkcionalnosti za rad sa elektronskim dosijeom određenog studenta
- Studije - obezbjeđuje sve neophodne funkcionalnosti za rad sa grupama studenata
- Ispitni rok – obezbjeđuje sve neophodne funkcionalnosti potrebne za organizaciju ispitnog roka i unos rezultata ispita
- Nastava - obezbjeđuje sve neophodne funkcionalnosti potrebne za organizaciju nastave
- Nastavni plan - obezbjeđuje sve neophodne funkcionalnosti za definisanje podataka o nastavnim planovima
- Administracija – systemska podešavanja FIS-a preko kojih se u pomoć parametrizacije koja je implemetirana vrši podešavanje funkcionalnosti

1.7.3. Sprovedne analize

U cilju analize svog rada i u cilju postizanja što većeg nivoa kvaliteta i daljeg razvoja i napretka, Univerzitet redovno sprovodi sljedeće analize koje su detaljno prikazane.

- a. Struktura studentske populacije
- b. Tabela pregled prolaznosti studenata po fakultetima, godinama i predmetima
- c. Zadovoljstvo studenata studijskim programima i načinom studiranja
- d. Ekonomski aspekti i raspoloživost nastavnih resursa (laboratorije, biblioteke, pristup internetu itd.)
- e. Kvalitet nastavnog kadra

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

f. Nivo (stepen) zapošljavanja svršenih studenata

1.7.3.1. Struktura studentske populacije

Univerzitet kontinuirano prati studentsku populaciju kroz detaljne izvještaje pomoću kojih se prati napredovanje kroz studije, vrše analize i komparativno sagledava trend studentske populacije od osnivanja Univerziteta. Tabele koje su navedene u nastavku prikazuju studentsku populaciju kroz: godine studija, način finansiranja, broj obnova i polnu strukturu za svaki studijski program, kao i intergrirano za Univerzitet.

Univerzitet redovno prati i analizira broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih za svaki od studijskih programa. Iz tabele 1.7.3. je vidljiv porast broja prijavljivanih i upisanih kandidata što znači da ustanovu prepoznaju kao kvalitetnu i sigurnu investiciju u sebe i put ka zaposlenju.

Tabela 1.7.3. Broj studenata i broj grupa

R. broj	Šifra studijskog programa	Naziv studijskog programa	Naučna oblast	Broj studenata	Broj grupa Prema broju grupa za odgovarajuće obrazovno polje		Potreban broj časova aktivne nastave	
					GP	GV	Koju realiz. nastavnici	Koju realiz. saradnici
1	SPEM	SP Ekonomija i menadžment	Društvene nauke	39				
2	SPPA	SP Poresko-finansijska analiza	Društvene nauke	15				
3	SPPS	SP Pravne studije	Društvene nauke	44				
4	SPIT	SP Informacione tehnologije	Prirodne nauke	84				
6	SPA	SP Anglistika	Humanističke nauke	24				
7	SPDG	SP Dizajn i grafika	Humanističke nauke	29				
8	SPM	SP Muzika	Humanističke nauke	100				
Ukupan potreban broj časova aktivne nastave u ustanovi								
Broj studenata: Uvid za svaki studijski program. Broj grupa - Prema broju grupa za odgovarajuće obrazovno polje GP: broj grupa za predavanja, GV-broj grupa za vežbe, Potreban broj časova aktivne nastave, prema izveštaju iz obračuna za svaki studijski program.								

Tabela 1.7.4. Broj upisanih studenata na sve studijske programe u 2018/2019

Godina



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranj e		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva													
Druga	33	38							1		34	38	72
Treća	38	28									38	28	66
Četvrta	41	30							1		42	30	72
Peta	60	65									60	65	125
Šesta													
Apsolventi													
Ukupno	50	49									50	49	99
Godina	222	210							2		434		

Tabela 1.7.5. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Ekonomija i menadžment

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	8	4									8	4	12
Druga		2										2	2
Treća	5	3									5	3	8
Četvrta	6	11									6	11	17
Peta													
Šesta													
Apsolventi	9	11									9	11	20
Ukupno	28	31									59		

Tabela 1.7.6. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Poresko-finansijska analiza



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	1	2									1	2	3
Druga		3										3	3
Treća													
Četvrta	1	8									1	8	9
Peta													
Šesta													
Apsolventi	1	4									1	4	5
Ukupno	3	17										20	

Tabela 1.7.7. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Pravne studije

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	4	5									4	5	9
Druga	1	5									1	5	6
Treća	4	8									4	8	12
Četvrta	6	11									6	11	17
Peta													
Šesta													
Apsolventi	13	11									13	11	24
Ukupno	28	40										68	

Tabela 1.7.8. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Anglistika



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	2	6									2	6	8
Druga	1								2		4		5
Treća	1	1							1	2	3	3	6
Četvrta	3	5									3	5	8
Apsolventi	2	10									2	10	12
Ukupno	9	22							3	2	11	24	36

Tabela 1.7.9. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Informatične tehnologije

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	13	2									13	2	15
Druga	16	8							1		17	8	25
Treća	18	1									19	1	20
Četvrta	20	4									20	4	24
Apsolventi	17	5									17	5	22
Ukupno	84	20							2				106

Tabela 1.7.10. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Dizajn i grafika

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	2	2									2	2	4
Druga	3	3									3	3	6
Treća	2	5									2	5	7
Četvrta	2	10									2	10	12



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Peta									
Apsolventi	5	5					5	5	10
Ukupno	14	25							39

Tabela 1.7.11. Broj upisanih studenata na studijski program / odsjek: Muzika

Prvi ciklus studija													
Godina	Redovni		Vanredni		Budžet		Samofinansiranje		Ponovci		Ukupno		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	MŽ
Prva	9	9							1		10	9	19
Druga	15	7									15	7	22
Treća	10	10							1		11	10	21
Četvrta	23	15									23	15	38
Peta													
Apsolventi	3	3									3	3	6
Ukupno	60	44							2				106

Tabela 1.7.12. Pokazatelji kvaliteta upisanih studenata u I godinu za SPU

Studijski program	Akad. godina	Odobreno	Upisano	Odličnih	Vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	Str. državljana	Ukupno
SP Ekonomija i menadžment	2014/2015	12	12	4	3	3	2		12
	2015/2016	21	21	8	8	4	1		21
	2016/2017	4	4	1	2	1		2	4
	2017/2018	5	5	1	3	1			5
	2018/2019	12	12	3	4	4	1		12
SP Poresko-finansijska analiza	2014/2015	15	15	3	5	5	2		15
	2015/2016	12	12	4	4	3			12
	2016/2017								
	2017/2018	4	4	1	2	1			4
	2018/2019	3	3	1	2				3
SP Informacione tehnologije	2014/2015	66	66	15	25	15	11		66
	2015/2016	47	47	10	15	15	7	1	47
	2016/2017	23	23	5	4	4	4	1	23



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

	2017/2018	21	21	3	8	8	5		21
	2018/2019	15	15	2	4	4	2		15
SP Pravne studije	2014/2015	38	38	6	14	10	8		38
	2015/2016	24	24	4	8	6	6		24
	2016/2017	11	11	1	5	3	2		11
	2017/2018	5	5	2	1	1	1		5
	2018/2019	9	9	2	3	3	1		9
SP Anglistika	2014/2015	16	16	3	6	5	2		16
	2015/2016	15	15	2	7	4	2		15
	2016/2017	9	9	1	4	3	1		9
	2017/2018	2	2		2				2
	2018/2019	8	8	2	3	2	1	1	8
SP Dizajn i grafika	2014/2015	13	13	2	6	3	2		13
	2015/2016	17	17	3	7	5	2		17
	2016/2017	9	9	1	4	3	1		9
	2017/2018	4	4		2	2			4
	2018/2019	4	4	1	3				4
SP Muzika	2014/2015	36	36	6	15	10	5	20	36
	2015/2016	46	46	7	20	15	4	22	46
	2016/2017	24	24	3	13	7	1	13	24
	2017/2018	24	24	3	11	7	3	12	24
	2018/2019	19	19	2	10	5	2	8	19

Tabela 1.7.13. Pregled broja studenata koji su upisani na prvu godinu po studijskom programu, po školskim godinama za SPU

Godina	Školska 2018/19		Školska 2013/14		Školska 2014/15		Školska 2015/16		Školska 2016/17		Školska 2017/18	
	Prijavlj.	Upisano	Prijavlj.	Upisano	Prijavlj.	Upisano	Prijavlj.	Upisano	Prijavlj.	Upisano	Prijavlj.	Upisano
SP Ekonomij i menadžment	-	12		20		12		21		4		5
SP Poresko-finansijska analiza		3	10		15		12					4
SP Informacione tehnologije		15	50	45	70	66		47	31	23		21



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

SP Pravne studije		9	27	24		38		34		11		5
SP Anglistika		8		28		16		15	13	9		2
SP Dizajn I grafika		4		9		13		17		9		4
SP Muzika		19		25		36		46		24		24

Tabela 1.7.14. Pregled broja studenata koji su upisani na studijski programima po godinama studija u 2018/2019. godini za SPU

SP Pravo			
I god.	II god.	III god.	IV god.
12	2	8	17
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 39			

SP Poresko-finansijska analiza			
I god.	II god.	III god.	IV god.
3	3	-	9
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 15			

SP Informacione tehnologije			
I god.	II god.	III god.	IV god.
15	25	20	24
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 84			

SP Pravne studije			
I god.	II god.	III god.	IV god.
9	6	12	17
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 44			

SP Anglistika			
I god.	II god.	III god.	IV god.
8	3	5	8
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 24			

SP Dizajn I grafika			
I god.	II god.	III god.	IV god.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

4	6	7	12
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 29			

SP Muzika			
I god.	II god.	III god.	IV god.
19	22	21	38
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 100			

Tabela 1.7.15. Pregled broja studenata koji su upisani na Master studije SPU u školskoj 2018/2019.godini

Drugi ciklus obrazovanja-Master studije						
SP Ekonomija i menadžment	SP Poresko-finansijska analiza	SP Informatičke tehnologije	SP Anglistika	SP Grafički dizajn i grafika	SP Pravne studije	SP Muzika
6	-	3	1	-	8	23
Ukupno studira u tekućoj školskoj godini: 41						

1.7.3.2. Tabela pregled prolaznosti studenata po fakultetima, godinama i predmetima

Univerzitet kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i fakulteta, kao i Univerziteta, te preduzima aktivnosti na unaprjeđenju uspjeha studenata. Takođe, kontinuirano se prate pokazatelji prolaznosti za svaki pojedinačni predmet, te se, ukoliko se uoče značajnije promjene ili odstupanja od standarda, preduzimaju potrebni koraci ka postizanju optimalnih rezultata. U narednim tabelama prikazani su podaci o prolaznosti za svaki studijski program, prolaznost na nivou Univerziteta, kao i prolaznost za svaki pojedinačni predmet.

Tabela 1.7.16. Tabela pregled ukupne prolaznosti studenata na FEM (240 ECTS) januar -septembar 2018. godine

Ukupno za studijski program				
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijskog programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	35	35	7,8	80%

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

*Tabela 1.7.17. Tabela pregled prolaznosti studenata na studijskom programu
Pravne studije januar-septembar 2018.god.*

Ukupno za studijski program				
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	65	65	7,79	85%

*Tabela 1.7.18. Tabela pregled prolaznosti studenata na studijskom programu
Informacione tehnologije januar-septembar 2018.god.*

Ukupno za studijski program				
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	86	86	7,7	95%

Tabela 1.7.19. Tabela pregled prolaznosti studenata na studijskom program Anglisika, januar-septembar 2018.god.

Ukupno za studijski program				
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	26	26	8,5	95%

*Tabela 1.7.20. Tabela pregled prolaznosti studenata na studijskom programu
Dizajn i grafika januar-septembar 2018.god.*

Ukupno za studijski program				
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	33	33	7,9	80%

*Tabela 1.7.21. Tabela pregled prolaznosti studenata na studijskom programu
Muzika januar-septembar 2018.god.*

Ukupno za studijski program				
-----------------------------	--	--	--	--

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

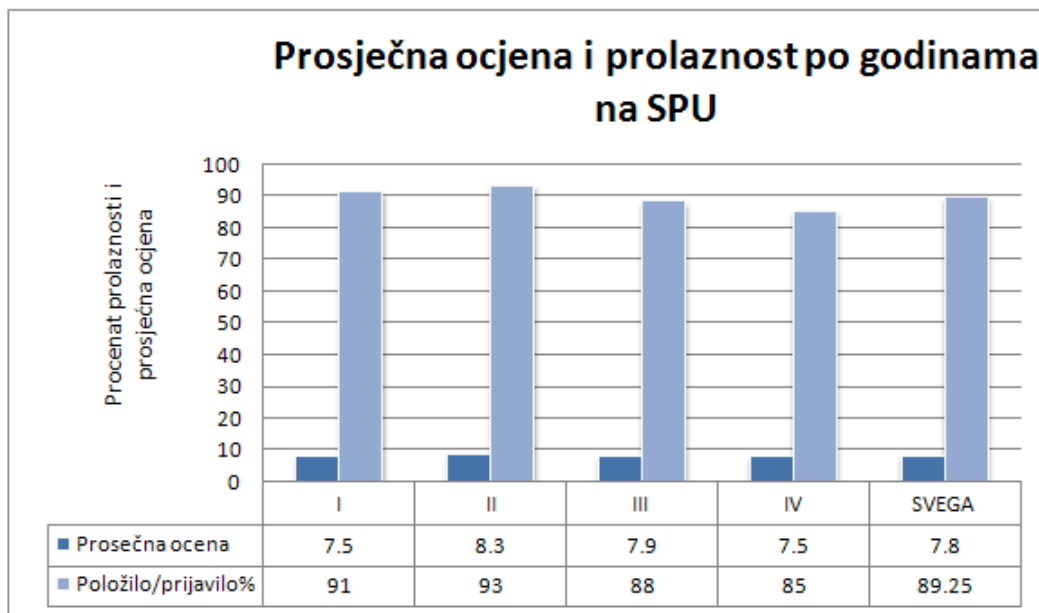
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit/položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I,II,III,IV	100	100	8,3	85%

Tabela 1.7.22. Tabela pregled prolaznosti studenata na svim studijskim programima januar – septembar 2018.

Ukupno za studijski program					
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijsk.programa	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	(Položilo/Izašlo na ispit)x100%
I	66	66	55	7,5	91%
II	71	71	64	8,3	93%
III	133	133	100	7,9	88%
IV	126	126	103	7,5	85%
SUMA	396	396	322	7,8	89,25%



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA



Slika 1.7.3. Prosječna ocjena i procenat položenih ispita po godinama školovanja

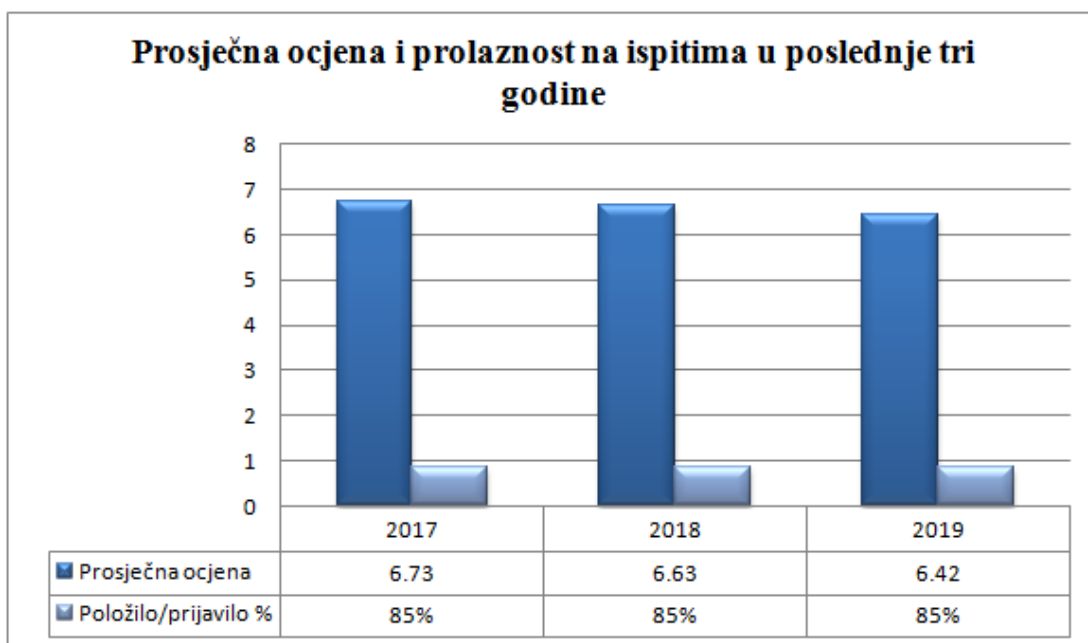
Tabela 1.7.23. Uporedna tabela pregleda prolaznosti studenata po godinama i sumarno na svim studijskim programima januar-septembar 2018.-2019. godine.

Ukupno za studijski program					
Godina	Prijavljeno za polaganje na svim predmetima studijskih programa	Izašlo na ispit	Položilo	Prosječna ocjena položenih	Položilo/Izašlo na ispit %
I-2017.	85	80	75	7.9	80%
I-2018.	66	61	59	8.0	85%
I-2019.	70	65	60	8.5	85%
II-2017.	138	130	126	8.78	95%
II-2018.	71	71	65	8.5	95%
II-2019.	67	67	65	7.9	80%
III-2017.	150	140	125	8.3	85%
III-2018.	133	125	115	8.0	85%
III-2019.	65	65	60	7.5	80%
IV-2017.	70	70	65	7.9	80%
IV-2018.	126	120	110	8.3	85%
IV-2019.	113	110	100	7.5	80%
SUMA-2017.	443	420	391	6.73	85%

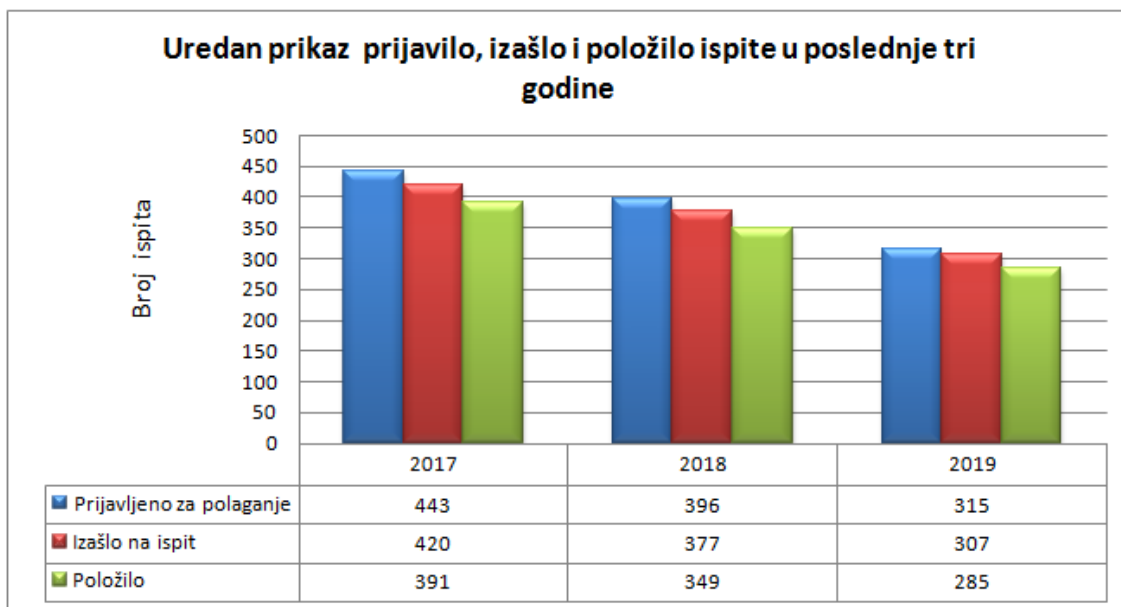


SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

SUMA-2018.	396	377	349	6.63	85%
SUMA-2019.	315	307	285	6.42	85%



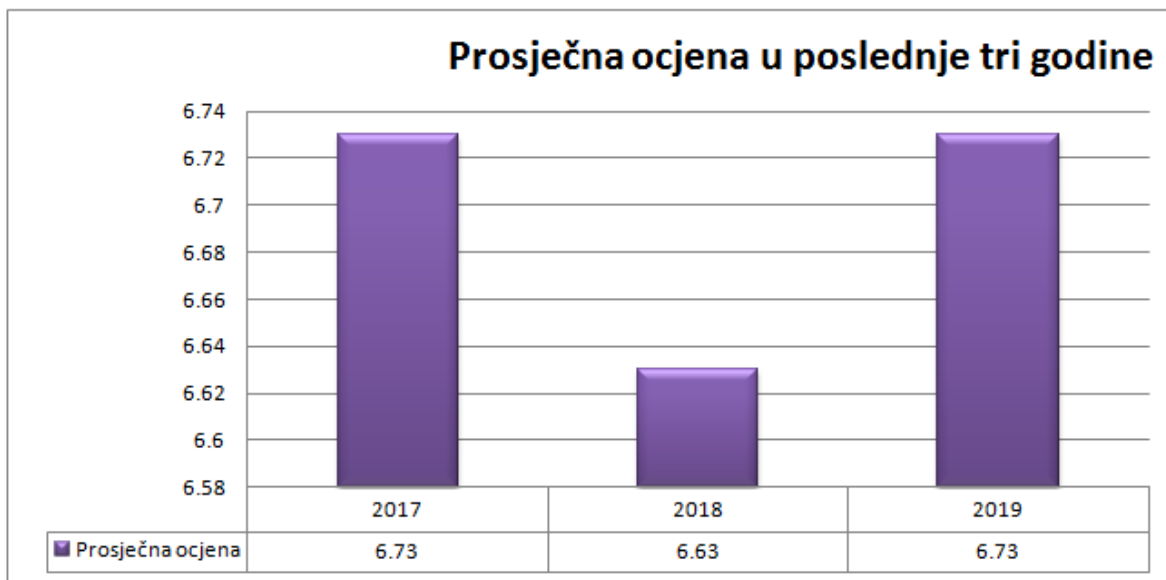
Slika 1.7.4. Uporedni prikaz prosečnih ocena i prolaznosti studenata u poslednje tri školske godine



Slika 1.7.5. NOVA SLIKA?

Zaključak:

1. Prosečna ocena položenih ispita na Univerzitetu je vrlo dobar ??? za sve ispitne rokove u školskoj 2017/2018. godini.



Slika 1.7.6. Uporedni prikaz prosečnih ocena i prolaznosti studenata u poslednje dve školske godine

2. Prolaznost na ispitima na Univerzitetu je 92,98% (Položilo/izašlo).
3. Najveće prolaznost je u 3. godini 94 % što je i razumljivo s obzirom na stečene radne navike, ozbiljnost i izgrađenost, povećan interes za stručne predmete na studijskom programu. Najmanja prolaznost je u 4. godini 91,88%.
4. Visok procenat položenih ispita (u trećoj i četvrtoj godini) na Univerzitetu je posledica: realne procene i iskustva (izlazak na ispit kad se isti dobro pripremi), primene Bolonjskog procesa (sakupljanja poena kroz kolokvijume, aktivnosti, seminarske radove..).

Slab uspeh je posledica: nedovoljnog predznanja sa predhodnih školovanja, nedovoljan rad tokom semestra i nedostatak motivacije. U cilju unapređenja znanja i podizanja motivacije za navedene predmete su posebno organizovane planske konsultacije studenata sa predmetnim nastavnicima. Pojednim profesorima je ukazano na potrebu unapređenja komunikacije sa studentima, unapređenja metoda u radu i uvođenja interaktivne nastave u predmet.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Procena ispunjenosti Standarda 1.7.3.2 i predlog korektivnih mera:

Na osnovu prethodno iznetih činjenica i dokumenata u prilogu zaključuje se da je na Slobomir P Univerzitetu ispunjen Standard 1.7.3.2 Postoji detaljna analiza uspjeha i predlog mera za unapređenje istog na nivou katedre i fakulteta <http://spu.ba/univerzitet/osiguranje-kvaliteta/>. Prikazana je prolaznost studenata u 2011. godini po fakultetima i komparativna analiza u odnosu na 2010. godinu. Dat je zaključak sa analize i mere koje su donete posle sprovedenih analiza. Usvojena je dokumentaciju koja obrazlaže vođenje evidencije o prolaznosti po predmetima. Analiza prolaznosti vrši se sistematski.

U narednoj školskoj godini stalno pratiti i dograđivati:

- Preporukama koje se mogu odnositi na težinu ispita, rang prolaznosti ili rang za postizanje ocjene, povezanost ispita sa sadržajem nastave, opsežnost predmeta, ali također i na pružanje podrške studentima, davanje smjernica studentima i upoznatost studenata sa zahtjevima programa.
- Ukoliko se utvrde ozbiljne devijacije (neredovitost izvođenja nastave, neredovitost održavanja ispita, izuzetno niska ili izuzetno visoka prolaznost ili prosječna ocjena, potpuno nerazumijevanje studenata o sadržaju predmeta i sl.), Univerzitet će usvojiti mjere poput promjene nastavnika na predmetu ili promjene nastavnog programa. Mjere koje visokoškolska ustanova preduzima prema nastavnicima mogu biti stroge ukoliko oni zanemaruju svoje dužnosti (neredovito izvođenje nastave, neredovito održavanje ispita i sl.), ali ukoliko se utvrdi da je uzrok niske prolaznosti studenata nedostatak pedagoških ili didaktičkih kapaciteta nastavnika, Univerzitet će takvom nastavniku omogućiti stručno usavršavanje prije preduzimanja disciplinskih mjera.

Mjere preduzete nakon analize: Na kraju kalendarske 2018.godine obavljen je razgovor sa svim profesorima koji imaju malu prolaznost (ispod 70% za period januar-septembar). Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).

Potpuna.

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Napraviti vezu između evidencije o prolaznosti po predmetima i ocenama za te predmete navedene u studentskim evaluacijama. Obimnost gradiva koje se izučava u okviru pojedinih predmeta, a koje možda i nije prilagođeno predviđenom broju časova u okviru jednog semestra, dodatno otežava uspješnost savladavanja istog od strane studenata. U svrhu poboljšanja kvaliteta praktičnih vještina koje student stiče završetkom studija neophodno je eliminisati postojeća ponavljanja gradiva koja se javljaju između pojedinih predmeta i više pažnje usmeriti na takvo koncipiranje istih koje će podsticati studente na stvaralački način razmišljanja i primjenu stečenih znanja i vještina u praktične svrhe. Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima. Iako Pravila studiranja na prvom ciklusu studija preciziraju mere koje je potrebno preduzeti ukoliko je prolaznost na nekom predmetu ispod određene granice, analizama prolaznosti na organizacionim jedinicama nije se obuhvatao ovaj aspekt problema. U tom smislu je potrebno dodatno precizirati uslove za mere u slučaju slabe prolaznosti (npr. minimalni broj studenata koji pristupe ispitu da bi se moglo govoriti o potrebnom minimumu prolaznosti i sl.), a onda se propisane procedure pri analizi prolaznosti i pridržavati.

Održati praktični seminar za predstavnike studentskih službi o unapređenju vođenju analize za prohodnost iz godine u godinu studija.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Prilog (<http://spu.ba/univerzitet/akti-univerziteta/>):

- Tabela za prohodnost studenata
- Analiza prolaznosti studijskih programa
- Izvještaji o sprovedenim anketiranjima .

SWOT analiza Kriterijuma 1.7.3.2.

S	snage	Usvojena je dokumentaciju za vođenje evidencije o prolaznosti po predmetima. Analiza prolaznosti vrši se sistematski. Postojanje dokumenata koji regulišu ocenjivanje studenata na Univerzitetu. Postojanje elektronskog sistema ocenjivanja i anketiranja na Univerzitetu. Sprovedena je analiza prolaznosti na svim studijskim programima.
W	nedostaci	Pojedini nastavnici i saradnici na pojedinim organizacionim jedinicama ne dostavljaju pravovremeno zapisnike o održanim ispitima. Ne razmatranje analize prolaznosti na sednicama Senata. Ne posvećivanje pažnje predmetima na kojima je zabeležena izuzetno niska ili visoka prolaznost.
O	mogućnosti	Definisati mere za prevazilaženje problema izrazito niske i izrazito visoke prolaznosti na pojedinim predmetima.
T	opasnosti	Neshvatanje važnosti analiza prolaznosti po predmetima i studijskim programima.

Iz navedenih tabela može se izvesti zaključak da se kontinuirano prati sistem i rezultat ocenjivanja na svim predmetima, a prijedlozi unaprijeđenja sistema ocenjivanja se iniciraju kako od strane uprave, tako i od strane nastavnika i studenata. Informacije dobijene kroz direktnu komunikaciju sa studentima i kroz studentske ankete omogućavaju da se način ispitivanja i sistem ocenjivanja kontinuirano unaprijeđuju.

1.7.3.3. Zadovoljstvo studenata studijskim programima i načinom studiranja

Univerzitet kroz elektronski sistem za anketiranje redovno vrši ispitivanje zadovoljstva studenata studijskim programima i načinom studiranja, na osnovu čega se sprovode analize i preduzimaju odgovarajući koraci.

Tabela 1.7.24.: Rezultati ocenjivanje standarda kvaliteta nastavnog procesa i uslova studiranja od strane studenata – Anketa br. 2. Proveriti ocene??

Udžbenici i druga literagura su lako dostupni:	9.1500
Udžbenici i druga literatura su usklađeni sa tematikom kursa:	9.0500
Nastava se realizuje u savremenom okruženju:	8.9333
Nastavni proces je dobro organizovan (obaveštenja, rasporedn, tehnička podrška):	8.9000
Udžbenici i druga literatura su pisani razumljivim jezikom:	8.9000
Nastavni proces je dobro strukturiran kroz predavanja., vežbe, konsultacije, domaće zadatke, pripreme za proveru znanja:	8.8500
Ostvareni su uslovi za nesmetano delovanje nastavnika, studenata,	8.8500



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

saradnika:	
Obim studijsnog programa je zadovoljavajući:	8.8167
Računari, oprema, pristup Internetu odgovaraju funkcionalnim zahtevima programa:	8.8000
Sudijski program me osposobljava za kvalitetno obavljanje profesije:	8.7833
Obezbeđeno je prisustvo studenata u upravljačkim strukturama:	8.7833
Studijski program je bio zanimljiv:	8.7667
Studijsko mišljenje se uvažava prilikom donošenja odluka u organima upravljanja:	8.7667
Prostor i oprema su podobni za predavanja, diskusije i vežbe:	8.7667
Finansiranje doprinosi boljim prostornim uslovima i opremanju:	8.7333
Studenti imaju odgovoran odnos prema studijama:	8.7000
Student poznaje strategiju i postupke kontrole kvaliteta:	8.7000
Studenti su upoznati sa zahtevima tržišta i poslodavaca:	8.7000
Prostorni koncepti i oprema su prilagođeni nastavnom procesu i broju studenata:	8.6833
Zaposleni i studenti neometano koriste informaciono-tehnološke procese:	8.6667
Finansiranje doprinosi opštoj sigurnosti studenata i zaposlenih:	8.6667
Finansiranje je transparentan proces:	8.6667
Studenti su dovoljno prisutni u telima za kontrolu kvaliteta:	8.6667
Studenti su upoznati sa načinom sticanja zaposlenja:	8.6667
Studenti pokazuju redovnostna predavanja, vežbama, konsultacijama:	8.5500
Studenti prate predavanja sa potpunom koncentracijom:	8.5167
Studenti pokazuju redovnostna predavanjima, vežbama, konsultacijama:	8.4500

Razultati navedene ankete pokazuju da su studenti najbolje ocenili sledeće kriterijuma: dostupnosti udžbenika i druge literagure, usklađenost udžbenika i druge literatura su sa tematikom kursa, okruženje u kojem se realizuje nastava, organizovanost nastavnog procesa, razumljivost udžbenika i druge literature i kvalitet predavanja, vježbi, konsultacija, domaćih zadataka, priprema za provjeru znanja.

Potrebno je preduzeti dodatne mjere u animiranju studenata kako bi u što većem broju prisustvovali predavanjima i vežbama, što je zapravo i jedan od najniže ocenjenih kriterijuma u anketi.

1.7.3.4. Ekonomski aspekti i raspoloživost nastavnih resursa (laboratorije, biblioteke, pristup internetu itd.)

Za savremeno izvođenje nastave obezbeđena je sva potrebna oprema. Univerzitet poseduje visoko kvalitetne prostorne, tehničko-tehnološke i druge resurse za realizaciju nastave, predavanja, vežbi i istraživačkih poslova primerenih studijskom programu.

Računarska mreža Univerziteta zasniva se na vrhunskoj Cisco i Linksis mrežnoj opremi, podijeljena je na dva domena, jedan domen namijenjen je studentima, a drugi zaposlenima. Cijela mreža funkcionise brzinom od 1Gbps, a svaki od domena ima svoje servere i svoj internet link. Pravilno

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

funkcionisanje mreže kontroliše Cisco Catalyst 3750 L3 svič koji se nalazi u glavnom komunikacionom ormanu i koji je u stalnoj redundantnoj vezi sa preostalim komunikacionim ormanima. Univerzitet posjeduje redundantni internet link ukupne brzine 40Mbps, riješen preko jednog internet provajdera optičkom vezom tako da ne postoji mogućnost prestanka rada interneta na Univerzitetu.

Univerzitet obezbeđuje studentima udžbenike, priručnike i drugu literaturu neophodnu za praćenje nastave u potrebnoj količini i na vrijeme. Nastava iz svakog predmeta je pokrivena odgovarajućim udžbenicima koji su unaprijed poznati i objavljeni. Univerzitet je donio opšti akt o udžbenicima ili [Pravilnik o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti](#). Ovim pravilnikom definišu se vrsta, obim, cijena, sadržaj, recenzija. U skladu sa pravilnikom, menadžment Univerziteta sistematično prati, ocjenjuje kvalitet udžbenika sa aspekta kvaliteta sadržaja, strukture, stila i obima. Udžbenici koji ne zadovoljavaju standarde bivaju poboljšani ili povučeni iz nastave i zamjenjeni kvalitetnijim. Značajan broj predmeta je pokriven udžbenicima i monografijama čiji su autori nastavnici zaposleni na Univerzitetu. Senat Univerziteta usvaja plan izdavačke djelatnosti za određenu školsku godinu, čitav proces je regulisan Pravilnikom o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti.

Studentima je omogućeno korišćenje biblioteke opremljene značajnim brojem bibliotečkih jedinica, kao i drugom opremom za rad. Visokoškolska ustanova sistematično prati, ocjenjuje i unapređuje strukturu i obim bibliotečkog fonda. Pored studenata, bibliotečki materijal mogu da koriste svi zaposleni i saradnici Univerziteta, kao i osobe izvan Univerziteta. Po svojoj funkciji, biblioteka Univerziteta obavlja sledeće poslove:

1. Prijem,
2. Inventarisanje,
3. Katalogizacija,
4. Klasifikovanje,
5. Čuvanje,
6. Zaštite i davanja na korišćenje bibliotečkog materijala,
7. Pružanje informacija,
8. Kao i sve ostale bibliotečke poslove u skladu sa Zakonom.

Poslove bibliotekara obavlja jedan zaposleni, sa radnim vremenom od 08 do 16 sati, svaki radni dan. Korišćenje bibliotečkih resursa uređeno je [Pravilnikom o radu biblioteke](#).

Preko oglasnih tabli i web-stranica studenti su upoznati sa načinom rada u biblioteci. Univerzitet obezbeđuje studentima i neophodne informatičke resurse za savlađivanje gradiva: potreban broj računara odgovarajućeg kvaliteta, drugu informatičku opremu, pristup internetu i ostalo komunikacionu opremu. Pristup internetu je stalan u čitaonici.

Tabela 1.7.25. Zbirni pregled broja bibliotečkih jedinica na SPU

R.br.	Vrsta knjiga	broj
1.	Knjige na srpskom jeziku	8648
2	Knjige na stranim jezicima	1311

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

3	Knjige na jezicima nacionalnih manjina	8648
	Ukupno	9959
4	Monografije i udžbenici na srpskom jeziku	8648
5	Monografije i udžbenici na stranim jezicima	1311
6	Monografije i udžbenici na jezicima nacionalnih manjina	
	Ukupno	9959
7	Časopisi na srpskom jeziku	980
8	Časopisi na stranim jezicima	1584
9	Časopisi na jezicima nacionalnih manjina	
	Ukupno	2564
	Ukupno bibliotečkih jedinica	13834

Studentima je na raspolaganju i Naučno-istraživački portal ima za cilj da pomogne i podrži stalno širenje naučno-istraživačkog rada. Na portalu se objavljuju studentski radovi, univerzitetska izdanja stručne literature, razni naučno-istraživački radovi, kao i radovi sa naučnih konferencija i iz naučnih časopisa. Ovaj kontinuirano inovira, kako bi se pružile pogodnosti i iskoristile prednosti koje donose nove veb tehnologije i kako bi se ponudio brži i kvalitetniji doživljaj posetioncima i korisnicima usluga portala. Portal posjeduje preko 2300 naučno-istraživačkih radova, kao i preko 3800 članova.

Univerzitet kontinuirano poboljšava i razvija materijalne resurse kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala savremena sredstva za održavanje nastave, istraživačkog i stručnog rada. Univerzitet blagovremeno obezbeđuje svakom studentu udžbenike i drugu pomoćnu literaturu za potpuno savlađivanje nastavnog gradiva i sveobuhvatno spremanje predispitnih i ispitnih obaveza iz svakog predmeta. Nastava iz svakog predmeta je pokrivena odgovarajućim udžbenicima i drugim učilima. Usluge korisnicima biblioteke pruža dvoje zaposlenih.

Univerzitet obezbeđuje studentima besplatnu literaturu svojih profesora i izdanja Univerziteta koja se deli početkom svakog semestra i poseduje kvalitetan prostor potreban za učenje. Napominjemo da studenti dobijaju besplatno knjige te se manje zadržavaju u čitaonici.

U bibliotekama na Univerzitetu nalazi se dovoljan broj primjeraka obavezne literature za svaki predmet na svakom studijskom programu.

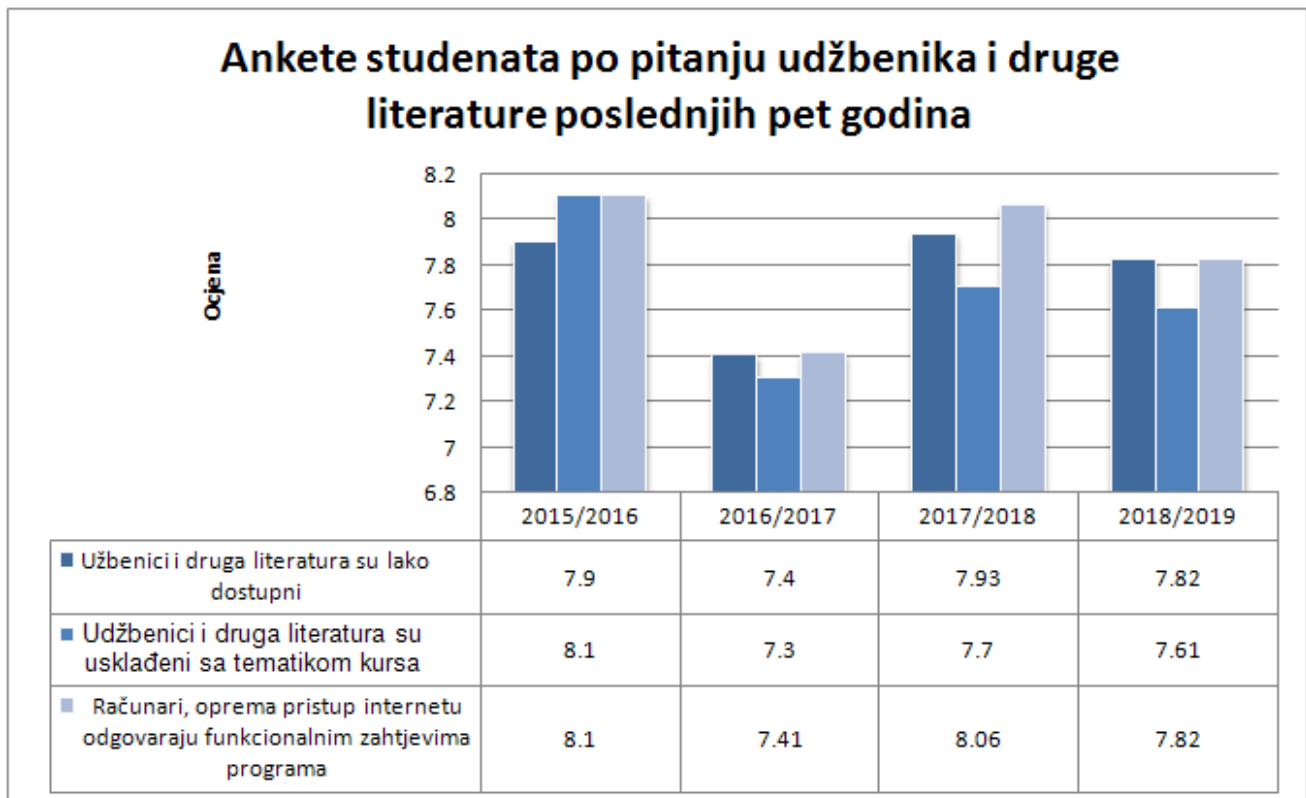
Udžbenici čiji su autori nastavnici Univerziteta obavezno su zastupljeni u biblioteci u potrebnom broju primjeraka (svi studenti nastavne godine, gdje je taj udžbenik kao obavezna literatura uručen svakom studentu). Literatura se deli u skriptarnici.

Tabela 1.7.26. Ocena fizičkih resursa (udžbenici, računari i oprema za pristup internetu)

Rb.	Anketno pitanje	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1.	Udžbenici i druga literatura su lako dostupni	7,9	7,40	7,93	7,82

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

2.	Udžbenici i druga literatura su usklađeni sa tematikom kursa	8,1	7,30	7,70	7,61
3.	Računari, oprema pristup internetu odgovaraju funkcionalnim zahtjevima programa	8,1	7,41	8,06	7,82



Slika 1.7.7. Ocena fizičkih resursa od strane studenata (udžbenici, računari i pristup internetu)

Za pretraživanje cjelokupnog fonda biblioteke, korisnicima su na raspolaganju lisni katalozi: alfabetski i stručni katalog monografskih publikacija, katalog naslova serijskih publikacija, katalozi doktorskih disertacija i magistarskih, specijalističkih i diplomskih radova, katalog udžbenika, katalog standarda i topografski katalog formiran za interne potrebe.

Studenti se sistematski upoznaju sa načinom rada u biblioteci i računskom centru. Ocjena koju su studenti dali po ovom osnovu može se videti u sljedećoj tabeli.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korišćenje bibliotekarskih usluga.

Biblioteka je opremljena udžbenicima, priručnicima, dodatnom udžbeničkom literaturom i elektronskim izvorima, pretežno na jezicima naroda BiH i engleskom jeziku, ali i na drugim jezicima i oni u potpunosti pokrivaju sva nastavna područja. Fond biblioteka se kontinuirano obnavlja i dopunjuje. Literatura potrebna za uspješno praćenje nastave i polaganje ispita dostupna je studentima tokom čitave školske godine. Izbor udžbenika prolazi proceduru verifikacije kod nastavnika, koji odobrava upotrebu udžbenika za pojedinačne predmete. Da bi udžbenik bio odobren za predmet mora odgovarati istom po obimu, sadržaju, stilu i nivou izlaganja. U slučaju da je udžbenik na engleskom jeziku ili se materija koja se predaje u okviru jednog predmeta nalazi u više udžbenika, nastavnici obezbeđuju studentima skriptu ili autorizovan rukopis.

Izdavačka djelatnost na Univerzitetu bliže je definisana Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti. Univerzitet prati i kontroliše kvalitet predmetnog udžbenika u pogledu sadržaja, strukture, stila i obima. Kontrola kvaliteta vrši se u skladu sa usvojenim Pravilnikom o udžbenicima.

Bibliotečka građa je na raspolaganju svim studentima i zaposlenima na Univerzitetu, kao i studentima i stručnim licima sa drugih fakulteta, ustanova i institucija, te i maturantima koji žele da pišu maturalne radove iz oblasti koje se izučavaju na Univerzitetu. Biblioteka je opremljena i fotokopir aparatom i skenerom, štampačem, CD i DVD rezačem, itd. Univerzitet prati prosječnu dnevnu posjećenost i korištenje bibliotečkih resursa. Na web stranici ustanove studentima i nastavnom osoblju je omogućen uvid u bibliotečku građu koju posjeduje Univerzitet.

Nastavnici i saradnici Univerziteta i svi studenti imaju pristup bazama podataka, koje im omogućavaju besplatan i cjelovit pristup informacijama za preko 90 % vrhunskih međunarodnih časopisa iz svih naučnih disciplina. Detaljno uputstvo za korištenje ovog servisa nalazi se na sajtu Univerziteta.

Procena ispunjenosti Standarda i predlog korektivnih mera:

Univerzitet u potpunosti zadovoljava standard:

- Univerzitet obezbeđuje literaturu svojih profesora i izdanja Univerziteta koja se deli početkom svakog semestra i poseduje kvalitetan prostor potreban za učenje. Napominjemo da studenti dobijaju besplatno knjige te se manje zadržavaju u čitaonici.
- U bibliotekama na Univerzitetu nalazi se dovoljan broj primjeraka obavezne literature za svaki predmet na svakom studijskom programu.
- Udžbenici čiji su autori nastavnici Univerziteta obavezno su zastupljeni u biblioteci u potrebnom broju primjeraka (svi studenti nastavne godine, gdje je taj udžbenik kao obavezna literatura uručen svakom studentu). Literatura se deli u skriptarnici.

Univerzitet u potpunosti zadovoljava kriterijum: 3000 bibliotečkih jedinica, 5 primjeraka obaveznih udžbenika. Za drugi ciklus (pretplata na min 2 međunarodno referentna naučna časopisa iz oblasti studijskog programa drugog ciklusa) i za treći ciklus direktan pristup pretraživačkim bazama sa naučnim časopisima ili ugovor sa institucijom koji visokoškolskoj ustanovi omogućava direktan pristup pretraživačkim bazama sa naučnim časopisima.

- **Potvrda ispunjenosti kriterijuma (potpuna, zadovoljavajuća, djelimična, nepotpuna).**
Zadovoljavajuća.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

- **Preporuke za unapređenje i razvoj kvaliteta.**

Uvećati knjižni fond biblioteka. Uspostaviti elektronsku bazu bibliotečke građe i realizovati međubibliotečke pozajmnice. Postaviti računar u čitaonicu za potrebe korisnika kako bi studentima bile dostupne elektronske biblioteke. Pretplatiti se na naučno stručne časopise.

Prilog:

- **Uredba o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova.**
- **Tabela: Zbirni pregled broja udžbenika po oblastima.**

Evidencija u pisanom obliku:

- **Izvod iz bibliotečke knjige inventara**
- **Izjava o posedovanju računarske laboratorije i broja računara u njoj.**

SWOT analiza Kriterijuma 1.7.3.4.

S	snage	Univerzitet poseduje Pravilnik o radu Univerzitetske biblioteke . Izgradnjom nove zgrade obezbeđen je prostor za kvalitetnu Univerzitetsku biblioteku i čitaonicu. Štampanjem univerzitetskih knjiga za potrebe studenata stvoren je preduslov za realizaciju studijskih programa obezbeđenjem adekvatne literature. Svaki student posle upisa studija na Univerzitetu dobija besplatno udžbenike objavljene na Univerzitetu.
W	nedostaci	Nedostatak izdanja na inostranim jezicima. Usporena obnova bibliotečkog fonda.
O	mogućnosti	Povećanje knjižnog fonda. Povećanje aktivnosti u sopstvenoj izdavačkoj delatnosti i razmeni sa drugim izdavačima. Međubibliotečka razmena.
T	opasnosti	Smanjenje vlastitih prihoda Univerziteta. Ograničen prostor za širenje biblioteke. Fotokopija i narezivanje knjiga na CD-ove umjesto kupovine knjiga. Inertnost pojedinih nastavnika u pisanju udžbenika.

1.7.3.5. Kvalitet nastavnog kadra

Univerzitet ispunjava uslove u pogledu angažovanog nastavnog osoblja u skladu sa Uredbom o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova koju je donela Vlada Republike Srpske, a koja kaže da Univerzitet mora imati u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje jednu polovinu od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave na obaveznim nastavnim predmetima za svaku godinu studija na svim ciklusima koje organizuje, poštujući sedmičnu normu nastavnika od maksimalno 12 časova predavanja, odnosno 10 vježbi za saradnike.

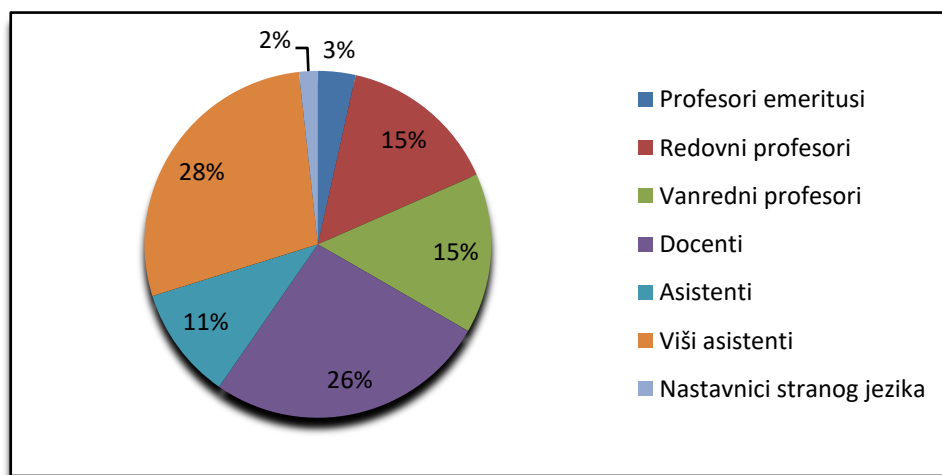
Univerzitet obezbeđuje pokrivenost nastavnih predmeta stalno zaposlenim nastavnicima i saradnicima u pravcu stvaranja kontinuirane komunikacije na relaciji nastavno osoblje-student. Kontinuirano se prikuplja Spisak odgovornih nastavnika i saradnika na svakoj organizacionoj jedinici, koji se potom dostavlja u stručnu službu rektorata. Na osnovu dostavljenih spiskova Senat Univerziteta na svojim redovnim sjednicama vrši imenovanje odgovornih nastavnika i saradnika na svakoj organizacionoj jedinici. Na tim spiskovima nalaze se nazivi predmeta na svim godinama studija, angažovano nastavno osoblje, radni odnos nastavnog osoblja angažovanog na svim predmetima, ukupan broj časova, broj grupa.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Univerzitet zapošljava nastavnike, istraživače i saradnike koji svojom naučnom, umetničkom i nastavnom delatnošću omogućavaju ispunjenje osnovnih zadataka i ciljeva ustanove. Nastavno osoblje kompetentno ostvaruje studijske programe i ispunjava ostale dodeljene zadatke. Statistika nastavnog osoblja data je u sledećim tabelama.

Tabela 1.7.27. Broj akademskog osoblja na SPU po akademskim oblastima

Naučna oblast	Naučno polje	Lektor/ Nastavn ik stranih jezika	Asis. i asis.pri p.	Docent i	Vanredn i profesor i	Redovni profesor i	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
Društvene nauke	Pravo	1	2	5	2	1	11
	Ekonomija	1	4	3	2	3	13
Prirodne nauke Inženjerstvo i tehnologije	Matematika						
	Elektrotehnika, elektronika i informaciono inženjerstvo	1	6	4	4	2	17
Humanističke nauke	Jezici i književnost	1	8	3	2	1	15
	Muzika	1	4	10	4	2	21
	Dizajn i grafika	1	/	3	2	2	8
Ukupno		2	24	28	16	11	81



Slike 1.7.8. Pregled broja nastavnika na studijskom programu u akademskoj 2018/2019. godine godina

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

Tabela 1.7.28. Pregled broja nastavnika i saradnika na studijskim programima u akademskoj 2018/2019. godine godina

Slobomir P Univerzitet		Broj	Procenat
Nastavnici	Broj nastavnika u stalnom radnom odnosu	28	
	Broj honorarno angažovanih nastavnika	34	
	Ukupno nastavnika	62	
Saradnici	Broj saradnika u stalnom radnom odnosu	7	
	Broj honorarno angažovanih saradnika	15	
	Ukupno saradnika	22	

Tabela 1.7.29. Odnos nastavnik-asistent/student i trend u poslednjih pet godina na SPU

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Broj studenata					
Redovni profesor	16	18	15	14	13
Vanredni profesor	19	21	18	17	18
Docent	25	27	28	29	28
Viši asistent	18	17	16	16	15
Asistent	20	18	12	17	7
Nastavnik jezika	2	2	2	2	2

Univerzitet može za izvođenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje iz odgovarajuće naučne oblasti na drugom univerzitetu na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, u principu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji dijela nastave na Univerzitetu. Odluku o angažovanju lica donosi rektor Univerziteta.

Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa, angažovati nastavnika, odnosno istaknutog umjetnika sa drugog univerziteta ili fakulteta, van teritorije Republike, za potrebe izvođenja nastave, u zvanju gostujućeg profesora.

Odluku o angažovanju gostujućeg profesora donosi rektor, na prijedlog dekana fakulteta, odnosno rukovodioca univerzitetskog departmana u okviru koga će gostujući profesor izvoditi nastavu.

Univerzitet realizuje potpunu analizu svog nastavnog osoblja. Po pitanju plana pokrivenosti nastave Univerzitet u potpunosti zadovoljava minimalno propisani broj kvalifikovanog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) za postizanje obrazovnih ciljeva, uspostavljanje i nadziranje akademskih pravila i

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

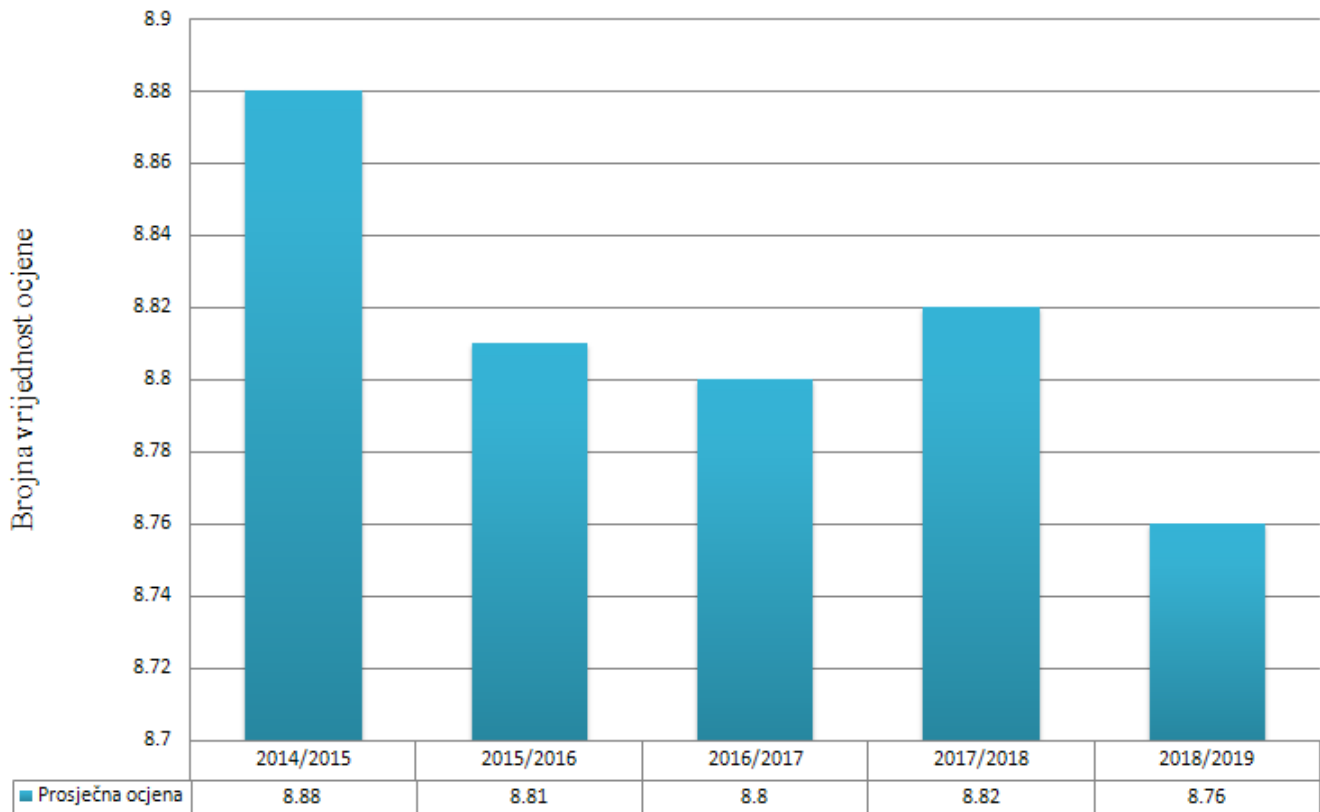
osiguranje održivosti studijskih programa i u skladu je sa Standardima i normativima u visokom obrazovanju RS.

Kvalitet nastavnog kadra provjerava se i kroz ankete koje dva puta u toku školske godine (na kraju zimskog i na kraju ljetnog semestra) popunjavaju studenti.

Tabela 1.7.30. Rezultati ankete o pedagoškoj aktivnosti nastavnika na Univerzitetu za poslednjih pet školske godine.

Red. br.	ANKETNO PITANJE	Školska 2014/2015	Školska 2015/2016	Školska 2016/2017	Školska 2017/2018	Školska 2018/2019
1	Nastavnik izlaže jasno i razumljivo.	8,87	8,76	8,70	8,80	8,78
2	Nastavnik izlaže pregledno i ističe najbitnije.	9,00	8,84	8,82	8,93	8,90
3	Nastavnik izlaže odgovarajućim tempom tokom nastave.	9,08	8,94	8,90	9,1	9,00
4	Nastavnik dolazi na čas dobro pripremljen.	8,83	8,73	8,72	8,62	8,70
5	Nastavnik drži nastavu u dogovorenim terminima bez kašnjenja.	8,91	8,84	8,90	8,80	8,90
6	Nastavnik podstiče uključivanje studenata u nastavi.	8,83	8,82	8,79	8,65	8,60
7	Nastavnik daje korisne informacije o radu studenata (nakon seminarskih radova, vežbi, aktivnosti na času).	8,81	8,75	8,82	8,70	8,72
8	Nastavnik odgovara na studentska pitanja i vodi računa studentskim komentarima.	8,72	8,67	8,73	8,64	8,65
9	Dosadašnje ocene kod ovog nastavnika u okviru ovog predmeta odgovaraju pokazanom znanju.	8,84	8,85	8,78	8,69	8,70
UKUPNO UNIVERZITET		8,88	8,81	8,80	8,82	8,76

Prosječna ocjena profesora SPU na osnovu anketa studenata u poslednjih pet godina



Slika 1.7.9. Uporedna analiza rezultata ankete studenata o radu profesora u poslednjih pet školskih godina

Bez obzira na vrlo dobre rezultate ankete, vidi se „prostor“ za dalja poboljšanja kvaliteta ovog procesa. U narednom ciklusu samoevaluacije, trebalo bi obratiti pažnju ka boljem rešenju sljedećih pitanja:

- povećanje dostupnosti nastavnika i saradnika studentima,
- podsticanje napredovanja nastavnika i asistenata,
- podsticanje angažmana nastavnika i asistenata u radu naučnih odbora, te saradnje s privrednim subjektima kroz ponudu i realizaciju projekata,
- uključiti veći broj studenata u proces kreiranja sadržaja i realizacije ovog vida evaluacije i anketirati veći broj studenata (obaveza svakog studenta).

Univerzitet redovno analizira starosnu strukturu nastavnog osoblja, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog osoblja na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima. Trenutno stanje:



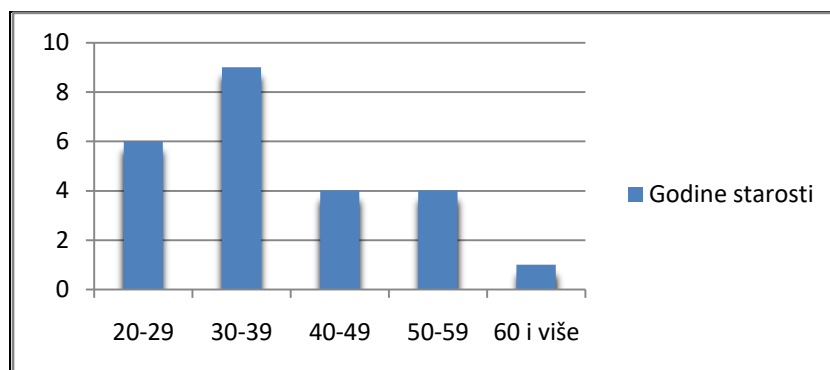
SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Univerzitet ima kadrovsku bazu podataka (Knjiga nastavnika, karton nastavnika) koja joj omogućava godišnju analizu o kadrovima koja se bazira na podacima o broju akademskog osoblja, odnosu broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, odnosu broja nastavnika i broja studenata, starosnoj strukturi akademskog osoblja, predviđenim penzionisanima i sl..
- Iz analiza proizlaze jasni ciljevi razvoja akademskog osoblja i novih zapošljavanja, shodno strateškim ciljevima visokoškolske ustanove.
- Univerzitet ima jasne i poznate procedure dodjele nastavničkog opterećenja, tako da osigurava jasnu i jednaku raspodjelu obaveza koje uključuju nastavu, istraživanje, mentorstvo i konsultacije.
- Senat visokoškolske ustanove utvrđuje na početku svake godine plan pokrivenosti nastave kojim se određuje koji nastavnici i saradnici izvode nastavu na kojem nastavnom predmetu.

Kadrovska baza podataka Univerziteta omogućava podatke o akademskom osoblju, koje između ostalog analizira i starosnu strukturu akademskog osoblja kao što se to vidi u dole navedenoj tabeli za tekuću akademsku godinu.

Tabela 1.7.31. Brojčani i procentualni prikaz starosnih granica nastavnog osoblja 2018/2019.godinu

Starost (godine)	Broj od ukupnog broja	Procentat %
20 – 29	7	8,5
30 – 39	27	23,7
40 – 49	23	11,9
50 – 59	12	32,2
60 – 69	12	23,7
SVEGA	81	100



Slika 1.7.3.10. Starosna struktura nastavnog osoblja na Fakultetu/akademiji u 2018/2019. godini

Posebna pažnja se posvećuje kvalitetnoj selekciji mladih kadrova, njihovom daljem napretku i različitim oblicima usavršavanja. Univerzitet sistematski radi na razvoju i selekciji mladih kadrova izradom Programa razvoja naučnoistraživačkog podmlatka kao i Plana razvoja naučnoistraživačkog podmlatka. Pomenute aktivnosti se odnose na uključivanje naučnoistraživačkog podmlatka u osmišljavanje tema,

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

pisanje i objavljivanje naučnih radova, učestvovanje u projektima su-finansiranim od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja ili Evropske unije čime se povećava njihova kompetencija i naučno iskustvo. Posebna pažnja na SPU se posvećuje odabiru kvalitetnog naučno-istraživačkog podmlatka koji će stupanjem u radni odnos i radnim angažovanjem osavremeniti i podmladiti nastavni kadar, što predstavlja osnovu za dalji razvoj.

1.7.3.6. Nivo (stepen) zapošljavanja svršenih studenata (Alumni i LinkedIn)

Rukovodioci studijskih programa obavezuju studente da se na završnim godinama studija povežu gradeći profil na najpoznatijoj radnoj društvenoj mreži LinkedIn. Alumni asocijacija Univerziteta postoji već šesnaest godina. Umrežavanje sa kolegama na ovom nivou je izuzetno važno za proširivanje kontakata koji studente mogu dovesti do budućih radnih mjesta. U decembru 2018. godine je organizovan alumni skup Fakulteta za računarstvo i informatiku, a u planu je pokretanje ove aktivnosti za sve fakultet.

Pored Alumni skupa redovno se prate karijere i ostvaruje kontakt sa diplomiranim studentima putem poslovne mreže Linked In. Putem ove mreže se takođe povezuju zaposleni studenti sa svršenim studentima koji su u potrazi za poslom.

Procjena ispunjenosti kriterijuma:	Ocjena kriterijuma	POTPUNA
1.7.1.	5	<ul style="list-style-type: none"> Zaposlenima i studentima obezbijeden je nesmetan pristup različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučnoobrazovne, istraživačke i operativne svrhe. Univerzitet posjeduje svoju imejl adresu, kao i svoju Internet stranicu. Veb-sajt se redovno ažurira i osim podataka o Univerzitetu i zaposlenima, sadrži i aktuelne podatke kao što su: kurikulum studijskog programa; silabus svih nastavnih predmeta; raspored časova; rezultati ispita; vijesti o dešavanjima vezanim za studijski program i Univerzitet; ostali podaci potrebni studentima. Informacioni sistem Slobomir P Univerziteta se sastoji iz sljedećih segmenta: FIS, E-zaposleni i E- student
1.7.2.	5	Univerzitet redovno vrši analize: <ul style="list-style-type: none"> Struktura studentske populacije Napredovanje studenata kroz studije (prolaznost i prosjek ocjena i dr.) Stopa uspješnosti studenata i stopa napuštanja studija Nivo (stepen) zapošljavanja svršenih studenata Zadovoljstvo studenata studijskim programima i načinom studiranja Kvalitet nastavnog kadra (kvalifikacije, omjer vlastitog i gostujućeg nastavnog kadra, starosna struktura) Ekonomski aspekti i raspoloživost nastavnih resursa (laboratorije, biblioteke, pristup internetu itd.)



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

1.7.3.	4	<ul style="list-style-type: none">• Rektor i direktor menadžer odgovorni su za pripremu finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta.• Dekan, odnosno rukovodioc organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.• Svake godine do stotiljada KM se ulažu u opremanje i uređivanje nastavnih prostora i ta praksa će se i u buduće nastaviti.• Univerzitet redovno donosi godišnje finansijske planove koji obuhvataju celokupno finansijsko poslovanje.• Univerzitet obezbeđuje javnost i transparentnost svojih izvora finansiranja i načina upotrebe finansijskih sredstava kroz izveštaj o uspešnosti poslovanja i godišnji obračun koji usvoja Upravni odbor Univerziteta.• Univerzitet redovno prati, analizira i promovise istražvački rad nastavika i saradnika.• Svaki nastavnik ima obavezu da redovno ažurira svoj karton u kojem navodi svoje relevantne reference.• Naučno-istaživački rad detaljno se elaborira i u redovnim godišnjim Izveštajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta.• Zahvaljujući značajnim naučno-istaživačkom rezultatima nastavnika i saradnika na Univerzitetu, omogućeno je apliciranje na nekoliko projekata.
1.7.4.	4	<ul style="list-style-type: none">• Na osnovu detaljno opisanih analiza, kao i na osnovu učenih relevantnih indikatora, konstatno se uvode mjere za unapređenje metoda i tehnika koje se koriste u procesu obezbijedenja kvaliteta Univerziteta.• Prikupljene informacije se sistemski i ciljano razmjenjuju među svim organizacionim jedinicama Univerziteta.• Univerzitet koristi tehnike benčmarkinga kako bi konstantno bio upoznat sa dostignućima najuglednijih visokoškolskih ustanova i istraživača, kako u regionu, tako i u svijetu.• Studijski programi na Univerzitetu su sveobuhvatni i autentični, ali posjeduju i potrebne kompatibilnost sa drugim srodnim studijskim programima.• Vršanjem primarnih i sekundarnih istaživanja, Univerzitet redovno prati i performanse konkurentskih institucija u zemlji i okruženju.

PREDLOŽENE MJERE

MERA 1: Unapređenje metoda i tehnika koje se koriste u procesu obezbeđenja kvaliteta Univerziteta.

Aktivnosti u okviru mere:

1. Revizija i korigovanje metodologije za praćenje i unapređenje sistema kvaliteta;
2. Reformulacija sadržaja i strukture pitanja u anketnim obrascima;
3. Razvijeni mehanizma „klasterizacije“ u postupku vrednovanja Univerziteta;
4. Promocija ideje o značaju procesa provere kvaliteta na Univerzitetu;
5. Organizovanje obuke za sve aktere u procesu provere kvaliteta;
6. Podsticanje učešća nosilaca kvaliteta u raznim vrstama obuka organizovanih od strane NSVO i EU;
7. Unapređenje komunikacije sa nadležnim institucijama za spoljašnju proveru kvaliteta;

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

PRILOZI ZA KRITERIJUM

Prilog Mapiranje predmeta

Prilog Kvalitet nastavnog kadra (ocena studenata, spisak referenci nastavnika)

Prilog Informacioni sistem Univerziteta

Prilog LinkedIn Alumni

Prilog Alumni skup

Prilog Pravilnik o udžbenicima i izdavačkoj djelatnosti

Prilog Pravilnikom o radu biblioteke.



1.8 INFORMISANJE JAVNOSTI

Standard: Slobomir P Univerzitet treba da objavljuje informacije o svojim aktivnostima, uključujući programe, koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne.

Kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.8.1. Objavljivanja informacija o radu visokoškolske ustanove i studijskim programima
- 1.8.2. Foto i video zapisi
- 1.8.3. Društvene mreže
- 1.8.4. Politika komunikacije sa javnošću

Tabela 1.8.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 1.8.

Kriterijumi	Kriterijum 1.7.1.	Kriterijum 1.7..2.	Kriterijum 1.7.3.	Kriterijum 1.7.4.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Smjernice: Informacije o aktivnostima ustanove su korisne za buduće i sadašnje studente, kao i za diplomce, druge zainteresovane strane i javnost. SPU pružaja informacije o svojim aktivnostima, uključujući programe koje nude i njihove kriterijume za odabir, planirane ishode učenja tih programa, kvalifikacije koje dodjeljuju, procedure za podučavanje, učenje i provjeru znanja koje se koriste, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su na raspolaganju njihovim studentima, kao i informacije o zapošljavanju diplomaca.

1.8.1. Objavljivanja informacija o radu visokoškolske ustanove i studijskim programima

Zaposlenima i studentima obezbijeden je nesmetan pristup različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučnoobrazovne, istraživačke i operativne svrhe. Kao što se moglo vidjeti, Univerzitet posjeduje svoju imejl adresu, kao i svoju Internet stranicu.

Veb-sajt se redovno ažurira i osim podataka o Univerzitetu i zaposlenima, sadrži i aktuelne podatke kao što su:

- o kurikulu studijskog programa;
- silabusu svih nastavnih predmeta;
- rasporedu časova;
- rezultatima ispita;
- vijestima o dešavanjima vezanim za studijski program i Univerzitet;
- ostalim podacima potrebnim studentima.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Veb-sajt je uređen tako da svaki nastavni predmet ima svoju stranicu na kojoj se studenti mogu redovno informisati i preuzimati adekvatne sadržaje sa njih. Pored zaposlenih, svaki student na prvoj godini studija dobija besplatan imejl, na svoje ime, koji može koristiti shodno svojim potrebama.

Sve prateće službe Univerziteta opremljene su računarima, štampačima i ostalom potrebnom opremom. Studentska služba i finansijsko-računovodstvena služba su, kao važni upravljački podsistemi, obezbijeđeni posebnim softverom kojim se obezbijeduje zaštita podataka od korisnika na mreži. Pristup povjerljivim podacima je odobren samo određenim licima i računarima u sistemu.

Rad Univerziteta je javan. Javnost u radu Univerziteta obezbijeđena je objavljivanjem potpunih, preciznih i dostupnih informacija o radu svih fakulteta svojim studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresovanim licima. Informacije su dostupne objavljivanjem na internet prezentaciji, oglasnoj tabli na Univerzitetu, u Informatoru za studente u vidu kataloga/brošura ili publikacija, u studentskoj službi, na društvenim mrežama, YouTube kanalu. Univerzitet obavještava javnost putem sajta i sredstava javnog informisanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovnih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Univerziteta i njegovih fakulteta. Informacije o radu Univerziteta su dostupne i u glasilima Republike Srpske i studentskom časopisu Student.

Ministarstvo prosvete i kulture Republike Srpske vodi aktivnu politiku u polju visokog obrazovanja na uspostavljanju čvrste veze između potreba okruženja i studijskih programa koje nudi Univerzitet. S tim u vezi, ukoliko se na evidenciji nezaposlenih u Zavodu zapošljavanje RS pojavi suficit kadrova, Ministarstvo reaguje na način da ukida ili smanjuje upisne kvote. Za Univerzitet ovo je veoma nepovoljna situacija iz razloga što narušava imidž Univerziteta, i stvara svijest spoljašnjih korisnika o mogućem daljem nepostojanju takvog fakulteta/ akademije uopšte i stvara troškove zbog buduće promocije nakon prekinutog upisa.

Članovi Upravnog odbora su i predstavnici spoljašnjih korisnika. Na taj način oni su involvirani u donošenje strateški važnih odluka po Univerzitet. Članovi Kancelarije za obezbeđenje kvaliteta (tri člana) su takođe predstavnici spoljašnjih korisnika. Sa njihovim odzivom sjednicama Univerzitet je zadovoljan.

Komunikacija fakulteta i akademija sa okruženjem odvija se na način da se studenti pojedinih organizacionih jedinica obučavaju na različitim institucijama izvodeći praktičnu nastavu i različite laboratorijske i druge vježbe. Bez institucija iz okruženja nastava na fakultetima i akademija bi bila otežana, odnosno studentima se ne bi pružala praktična saznanja koja su prijeko neophodna. Sa određenim brojem institucija iz okruženja sklopljeni su i različiti sporazumi.

Brojnim praksama koje su potpuno inovativne i jedinstvene, kao što su veze s visokim i srednjoškolskim obrazovanjem, industrijom, pristupi EU projektima, specijalni programi za studente itd. Univerzitet tradicionalno zauzima vodeću ulogu u regiji. Univerzitet ima dobro razvijene odnose sa svim regionalnim liderima, interesnim grupama, i ima reputaciju ugledne i pristupačne ustanove u regiji. Pri izradi Strategije Univerziteta konsultovani su predstavnici privrede i regionalni lideri (opštine za čije potrebe Slobomir P Univerzitet školuje kadar, predstavnici privrede).

Nastavnici i asistenti univerziteta su često imenovani od strane navedenih partnera u radne grupe i komisije za određene zadatke - najčešće konsultantske ili za izradu izvernih dokumenata, kao npr. usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa Evropskom regulativom, što je preduslov priključivanju.



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Od samog osnivanja Univerziteta, uspostavljen je odnos saradnje sa nekim institucijama, a tokom postojanja i dosadašnjeg rada fakulteta je taj odnos unapređivao i širio na veći broj institucija. U početku je ta saradnja bila usmerena na privatni sektor, ekonomiju, obrazovanje, bezbednosti, što je iniciralo i organizacijom naučnih skupova posvećenih upravo stanju privrede, prava, informacionih sistema, menadžmenta i sektoru državne i privatne bezbednosti u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini.

Univerzitet ima godišnji plan odnosa s javnošću i vlastiti sajt, koji se svakodnevno ažurira. Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno povjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na Web stranici <http://spu.edu.ba/> i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku <http://www.eng.spu.edu.ba/>.

Za buduće studente prvog i drugog ciklusa postoji stranica **UPIS** <http://spu.ba/studije/upis/>, koja objedinjuje sve informacije o studijskim programima, kao i on-line prijavu za upis na integrisane fakultete Univerziteta:

- [Pismo budućim studentima](#)
- [Gdje se nalazimo?](#)
- [Šta studirati](#)
- [Vodič za bruoše](#)
- [Pripremna nastava](#)
- [Dani otvorenih vrata](#)
- [Prijemni ispit i upis](#)

Informacije dostupne za prvi ciklus studija su u katalogu: <http://spu.ba/wp-content/uploads/2019/07/UPIS-JE-U-TOKU-OSNOVNE-STUDIJE-1-1-2-1.pdf>.

Web stranice UPIS, na srpskom jeziku <http://spu.ba/studije/upis/>:

Fakultet za ekonomiju i menadžment

- Studijski program EKONOMIJA I MENADŽMENT 180 ECTS
- Studijski program EKONOMIJA I MENADŽMENT 240 ECTS

Fakultet za informacione tehnologije

- Studijski program INFORMACIONE TEHNOLOGIJE 180 ECTS
- Studijski program INFORMACIONE TEHNOLOGIJE 240 ECTS

Pravni fakultet

- Studijski program PRAVNE STUDIJE 180 ECTS
- Opšti smjer
- Studijski program PRAVNE STUDIJE 240 ECTS
- Smjer za opštu bezbjednost

Filološki fakultet

- Studijski program ANGLISTIKA 180 ECTS
- Studijski program ANGLISTIKA 240 ECTS

Poreska akademija



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Studijski program PORESKO-FINANSIJSKA ANALIZA 180 ECTS
- Studijski program PORESKO-FINANSIJSKA ANALIZA 240 ECTS
- Akademija umjetnosti**
- Studijski program GRAFIČKI DIZAJN 240 ECTS
- Studijski program MUZIKA 240 ECTS

Web stranice UPIS, na engleskom jeziku <http://spu.ba/en/home-2/>:

Undergraduate study programmes

The Faculty of Economics and Management

- The study program ECONOMICS AND MANAGEMENT 180 ECTS
- The study program ECONOMICS AND MANAGEMENT 240 ECTS

Faculty of Information technology

- Study programme INFORMATION TECHNOLOGY 180 ECTS
- **Study programme INFORMATION TECHNOLOGY 240 ECTS**

Faculty of Law

- Study programme LEGAL STUDIES 180 ECTS
- General course
- Study programme LEGAL STUDIES 240 ECTS
- Course for the general safety

Faculty of Philology

- Study programme ANGLISTICS 180 ECTS
- Study programme ANGLISTICS 240 ECTS

Tax Academy

- Study programme TAX-FINANCIAL ANALYSIS 180 ECTS
- Study programme TAX-FINANCIAL ANALYSIS 240 ECTS

Academy of Arts

- Study programme GRAPHIC DESIGN 240 ECTS
- Study programme MUSIC 240 ECTS

Osim Web stranica UPIS, svake godine se redovno izrađuju elektronski i štampani vodiči za buduće studente Informator za studente (flajeri) – za sve studijske programe prvog ciklusa. Katalog za buduće studente prvog ciklusa i Moj put do indeksa u 2018/2019.

Informacije dostupne za drugi ciklus studija:

- Web stranice UPIS na srpskom jeziku <http://master.spu.ba/>:
- <http://master.spu.ba/opis-studijskog-programa/>
- <http://master.spu.ba/informacione-tehnologije/opis-studijskog-programa/>
- <http://master.spu.ba/pravne-studije/opis-studijskog-programa/>
- <http://master.spu.ba/graficki-dizajn/opis-studijskog-programa/>
- <http://master.spu.ba/muzika/opis-studijskog-programa/>
- <http://master.spu.ba/paopis-studijskog-programa/>

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

- <http://master.spu.ba/anglistika/opis-studijskog-programa/>
- Web stranice UPIS na engleskom jeziku <http://master.spu.ba/>.

Katalog za studente drugog ciklusa studija Master katalog 2018/2019: <http://spu.ba/wp-content/uploads/2019/07/Master-informator-26.07.2019.pdf>

Informacije dostupne javnosti u štampanoj formi:

- [Informator za studente \(flajeri\) – za sve studijske programe.](#)
- [Moj put do indeksa u 2018/2019](#)
- [Ja student Master katalog 2018/2019](#)

1.8.2. Promotivne aktivnosti

Velika pažnja se posvećuje i kvalitetnim video zapisima koji primarno imaju za cilj da predstavljaju ciljeve i ishode svakog studijskog programa, iskustava naših sadašnjih i bivših studenata.

Nakon deset godina postojanja, Slobomir P Univerzitet je postao prepoznatljiv brend u oblasti obrazovanja i nauke, a njegovu veliku porodicu u kampusima u Slobomiru i Doboju čini šest fakulteta:

1. Fakultet za informacione tehnologije
2. Fakultet za ekonomiju i menadžment
3. Poreska akademija
4. Pravni fakultet
5. Filološki fakultet
6. Akademija umjetnosti.

Gore navedeni videi se mogu naći i na zvaničnom You Tube kanalu Univerziteta, pored mnogobrojnih drugih videa promotivnog, informativnog i edukativnog karaktera.

Galerija predstavlja još jedan način na koji javnosti pružamo informacije u vezi sa značajnim aktivnostima i događajima koji su se održali na našem Univerzitetu ili u kojima su učestvovali zaposleni i studenti našeg Univerziteta (<http://spu.ba/media/album-fotografija/>).

Za učenike srednjih škola Univerzitet promotivne aktivnosti u vidu [Promotivnih predavanja i radionica iz četiri oblasti](#) (Ekonomije, Prava, Informacionih tehnologija i Filologije). Tačnije, svi fakulteti su koncipirali spisak tematskih predavanja i radionica koje su nude maturantima, dok postoji mogućnost i da nas učenici posjete u prostorijama Univerziteta u okviru radionica koje su namjenski za njih otvorene.

Vijesti sa sajta: <http://www.spu.edu.ba/components/vesti/vest.php?nid=9566>

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Predstavnici Univerziteta takođe redovno posećuje i Sajmove obrazovanja i [Dane otvorenih vrata](#) u okviru kojih se maturantima predstavljaju studijski programi koji se realizuju na Univerzitetu.

Univerzitet u okviru svojih prostorija organizuje veliki broj predavanja, seminara i radionica, kako za svoje studente i zaposlene, tako i za širu javnost.

1.8.3. Društvene mreže

Zaposleni na Univerzitetu su visoko svesni značaja društvenih mreža kao vida besplatnog onlajn servisa koje omogućuju komunikaciju i povezivanje korisnika, naročito sa mlađom populacijom koja im predstavlja ciljnu grupu. Facebook profil <https://www.facebook.com/tvoj.univerzitet/> Univerziteta postoji od 2013. godine, ima preko 4,000 pratilaca i preko 4,000 lajkova. Od 2018. godine vodi se i Instagram profil

https://www.instagram.com/slobomir_p_univerzitet/ koji trenutno ima oko 100 pratilaca.

Obe mreže se koriste za oglašavanje, za objavljivanje aktuelnih vijesti i događaja, kao i za vid komunikacije sa studentima i svima kojima je potrebno pružiti dodatne informacije putem odgovora u četu i u komentarima u objavama na Facebook stranici.

Upotreba najveće poslovne društvene mreže LinkedIn, koja svakako ima svoj strateški, informativni i promotivni karakter.

1.8.4. Politika komunikacije sa javnošću

Oblici komunikacije na Univerzitetu su: oglašavanje, odnosi s javnošću, unapređenje prodaje, lična prodaja i direktni marketing. Univerzitet ima institucionalno organiziran način odnosa s javnošću kroz zaposleno lice za odnose sa javnošću. Univerzitet ima osobu koja je zadužena za organizovanje promotivnih aktivnosti i koja podnosi periodične izvještaje upravnom odboru o realizovanim aktivnostima.

Univerzitet na organizovan način komunicira s okolinom, a posebno sa svojim akterima: predstavnicima tržišta rada, socijalnim partnerima i zajednicom. Univerzitet na organizovan način prikuplja podatke o razvoju karijera svojih bivših studenata, te ih čini dostupnim javnosti, minimalno putem Web stranice.

Slobomir P Univerzitet tokom svog postojanja uspostavio veliki broj partnerstava sa uglednim privrednim i obrazovnim institucijama u zemlji i okruženju, a neki od njih su:

1. Slobomir P Univerzitet potpisnik Deklaracije o pristupanju Evropskoj povelji za istraživače
2. Saradnja Slobomir P Univerziteta i Ministarstva nauke i tehnologije
3. Saradnja Slobomir P Univerziteta sa Republičkim pedagoškim zavodom Republike Srpske



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

4. Partnerstvo Slobomir P Univerziteta sa Northern Illinois University
5. Sporazum o saradnji sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine
6. Potpisana Povelja o unapređenju nauke, obrazovanja, uslova studiranja i ukupnih odnosa na univerzitetima u RS
7. Sporazum o saradnji Slobomir P Univerziteta i Saveza opština i gradova Republike Srpske
8. Sporazum o saradnji sa Gimnazijom Filip Višnjić iz Bijeljine
9. Sporazum o saradnji sa kompanijom Ernst & Young, d.o.o. Sarajevo
10. Sporazum o saradnji sa „Advantis broker“ a. d. Banja Luka
11. Slobomir P Univerzitet je dio TEMPUS projekta
12. Saradnja sa “Međunarodnim rukometnim TV turnirom šampiona – Dobož 2012”
13. Saradnja sa kompanijama porodice Pavlović (Kompanija „Slobomir“, „Pavlović International Bank“, a.d, „Žitopromet“ a.d. Bijeljina, Drina River Bridge Corporation i „Grafam“ a.d. Brčko)
14. Sporazum o saradnji sa školom stranih jezika SEAL
15. Sporazum o saradnji sa Poreskom upravom Republike Srpske
16. Sporazum o saradnji sa Agencijom za mala i srednja preduzeća
17. Sporazum o saradnji sa Beogradskom poslovnom školom
18. Sporazum o saradnji sa City Unity College-om iz Atine
19. Sporazum o saradnji sa Veleučilištem iz Slavenskog Broda
20. Sporazum o saradnji sa Veleučilištem iz Gospića
21. Sporazum o saradnji sa Međunarodnim sveučilištem Libertas iz Zagreba
22. Sporazum o saradnji sa Spiru Haret University iz Rumunije

Sporazumi koji su potpisani u okviru ERASMUS + projekta

23. Sporazum o saradnji sa AGORA University of Oradea
24. Sporazum o saradnji sa Azerbaijan State University of Economics
25. Sporazum o saradnji sa Bussines School PAR Rijeka
26. Sporazum o saradnji sa College of Slavonski Brod Veleučilište u Slavonskom Brodu
27. Sporazum o saradnji sa European Faculty of Law Slovenia, Nova Gorica
28. Sporazum o saradnji sa Faculty of Commercial and Bussines Sciences Mateja Škornik
29. Sporazum o saradnji sa AGORA University of Oradea
30. Sporazum o saradnji sa Fakulteta za poslovne in upravne vede, Novo mesto Slovenia
31. Sporazum o saradnji sa Mus Alparslan University
32. Sporazum o saradnji sa University College of Management and Design Aspira
33. Sporazum o saradnji sa Visoka sola za upravljanje in poslovanje, Novo mesto, Slovenia

U 2018. godini Slobomir P Univerzitet zaključio je sporazume o poslovnoj saradnji sa sljedećim pravnim licima:

1. 'INTERGAJ' DOO Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 15.3.2013.
2. 'NECOMS - Project' DOO Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 12.3.2013.



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

3. 'BORISGLASS' DOO Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 16.3.2013.
4. 'BOBAR osiguranje' A.D. Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 15.3.2013.
5. 'BOGIČEVIĆ KOMERC' DOO Brčko, SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 15.3.2013.
6. A.D. 'VODOVOD I KANALIZACIJA' Bijeljina, - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI 12.3.2013.
7. 'SPEKTAR DRINK' DOO Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 21.3.2013.
8. DOO 'GLOBUS' Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 22.3.2013.
9. 'FIS' DOO VITEZ, podružnica Bijeljina- SPORAZUM O POSLOVNOJ SARADNJI, 27.3.2013.
10. FOREVER LIVING – PRODUCTS – BOS d.o.o. Bijeljina - SPORAZUM O POSLOVNOJ

Između Univerziteta i diplomiranih studenata je uspostavljena međusobna komunikacija ([Alumni asocijaciju](#)), koja je korisna Univerzitetu zbog podataka o broju zaposlenih diplomiranih studenata, promjenjivosti njihovih stečenih znanja u praksi, kao i ostale podatke kojima bi se poboljšali i unaprijedili postojeći studijski programi i institucionalna saradnja.

- Univerzitet ima godišnji Plan odnosa sa javnošću i vlastiti sajt koji se svakodnevno ažurira:
 - [Plan odnosa sa javnošću Univerziteta.](#)
 - <http://spu.edu.ba/>
 - <http://www.eng.spu.edu.ba/>

Procedurama u okviru Pravilnika o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija za javnost na webstranici i na druge načine, se definišu načini i daju smjernice za sprovođenje politike komunikacije Univerziteta. Univerzitet kontinuirano obavlja aktivnosti komunikacije sa svojim interesnim grupama kroz sve poznate oblike komunikacije, primjenjive za neprofitni sektor tj. za visokoškolske institucije.

Interesne grupe Univerziteta su: studenti, diplomirani studenti, potencijalni studenti, roditelji sve tri grupe studenata, sadašnji i potencijalni, nastavnici, druge visokoškolske ustanove, instituti i različiti oblici naučnih institucija, izdavačke kuće, vlada i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, institucije kulture, socijalni sektor, mediji, i. sl.

Univerzitet prikuplja i analizira informacije koje o njoj objavljuju mediji (kliping). Univerzitet koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

Procjena ispunjenosti kriterijuma:	Ocjena ispunjenosti	POTPUNA
1.8.1.	5	<ul style="list-style-type: none">• Javnost u radu Univerziteta obezbijedena je objavljivanjem potpunih,



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

		<p>preciznih i dostupnih informacija o radu svih fakulteta svojim studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresovanim licima.</p> <ul style="list-style-type: none">• Univerzitet obavještava javnost putem sajta i sredstava javnog informisanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovnih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Univerziteta i njegovih fakulteta.• Univerzitet ima godišnji Plan odnosa s javnošću i vlastiti sajt, koji se svakodnevno ažurira.• Za buduće studente prvog i drugog ciklusa postoji stranica UPIS, koja objedinjuje sve informacije o studijskim programima, kao i on-line prijava za upis na integrisane fakultete Univerziteta.• Osim Web stranica UPIS, svake godine se redovno izrađuju elektronski i štampani vodiči za buduće studente.• Univerzitet koristi najveću poslovnu društvenu mrežu LinkedIn, koja svakako ima svoj strateški, informativni i promotivni.
1.8.2.	5	<ul style="list-style-type: none">• Oblici komunikacije na Univerzitetu su: oglašavanje, odnosi s javnošću, unapređenje prodaje, lična prodaja i direktni marketing.• Univerzitet ima institucionalno organizovan način odnosa s javnošću kroz zaposleno lice za odnose s javnošću. Univerzitet ima osobu koja je zadužena za organizovanje promotivnih aktivnosti i koja podnosi periodične izvještaje upravnom odboru o realizovanim aktivnostima.• Univerzitet na organizovan način komunicira s okolinom, a posebno sa svojim akterima: predstavnicima tržišta rada, socijalnim partnerima i zajednicom.• Univerzitet na organizovan način prikuplja podatke o razvoju karijera svojih bivših studenata, te ih čini dostupnim javnosti, minimalno putem Web stranice.• Univerzitet ima sklopljene ugovore o poslovnoj saradnji.• Komunikacija sa studentima Univerziteta je uspostavljena preko studentskih tijela u svim organima upravljanja i odlučivanja, preko mailing lista za slanje informacija studentima, preko oglasnih ploča na web portalima i elektronskim oglasnim tablama organizacionih jedinica. Upisom studija, svaki student dobija lozinku i šifru za ulazak na sajt Univerziteta i u e-student.• Između Univerziteta i diplomiranih studenata je uspostavljena međusobna komunikacija (Alumni asocijacija), koja je korisna Univerzitetu zbog podataka o broju zaposlenih diplomiranih studenata, promjenjivosti njihovih stečenih znanja u praksi, kao i ostale podatke kojima bi se poboljšali i unaprijedili postojeći studijski programi i institucionalna saradnja.
1.8.3.	4	<ul style="list-style-type: none">• Naučno-istraživački rad realizuje se u skladu sa Strategijom Univerziteta, a reguliše Pravilnikom o naučno-istraživačkoj djelatnosti.• Univerzitet promoviše učešće svog nastavnog osoblja u naučno-istraživačkim projektima, te podstiče uključivanje studenata u samostalno istraživanje. Učešće na konferencijama (domaće i međunarodne) predstavlja mogućnost da se neposredno saopšte prvi rezultati nekog istraživanja, studije i sl., i predstavljaju idealno mjesto



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

		<p>za razmjenu iskustava sa drugim učesnicima.</p> <ul style="list-style-type: none">• Na nivou Univerziteta postoji evidentiranje naučnih radnika preko Kartona naučnih radnika.• Nastavnici i saradnici podnose izvještaje o rezultatima istraživanja kako organima fakulteta, tako i finansijerima projekata u koja su uključeni.• U naučno-istraživački rad su uključeni i asistenti i studenti.• Univerzitet je aktivan po pitanju organizovanja naučnih skupova, konferencija, seminara i sl.• Na Univerzitetu se na godišnjem nivou planiraju jedan ili dva naučna skupa (Međunarodni naučni skup Slobomir).• Pored učešća na Međunarodnom naučnom skupu, zaposleni se takođe pozivaju i ohrabruju da učestvuju u radu Međunarodnih naučnih konferencija drugih Univerziteta (Sinteza, Finiz, Sitcon). Radovi izloženi na konferencijama i naučnim skupovima koje organizuju Univerzitet se objavljuju na sajtovima konferencija u vidu zbornika radova i javno su dostupni svim zainteresovanim korisnicima.
--	--	---

PREDLOŽENE MJERE

MJERA 1: UNAPREĐENJE KOMUNIKACIJE UNIVERZITETA

Aktivnosti u okviru mjere:

1. Uspostaviti komunikaciju sa okruženjem, privrednim i socijalnim sektorom, s ciljem nalaženja zajedničkih projekata i aktivnosti između lokalne zajednice, Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
2. Raditi na dogradnji i unapređenju komunikacije sa studentima.
3. Nastaviti uspostavljenu i efikasnu komunikaciju sa diplomiranim studentima, predstavnicim tržišta rada, poslodavcima i drugim zainteresovanim stranama u cilju prikupljanja informacija koje će se koristiti za unapređenje kvaliteta.
4. Uspostaviti komunikaciju sa okruženjem, privrednim i socijalnim sektorom, s ciljem nalaženja zajedničkih projekata i aktivnosti između lokalne zajednice, Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
5. Raditi na dogradnji i unapređenju komunikacije sa studentima.
6. Nastaviti uspostavljenu i efikasnu komunikaciju sa diplomiranim studentima, predstavnicim tržišta rada, poslodavcima i drugim zainteresovanim stranama u cilju prikupljanja informacija koje će se koristiti za unapređenje kvaliteta.

PRILOZI ZA KRITERIJUM

Prilog Plan odnosa sa javnošću Univerziteta

Prilog Pravilnik o načinu prikupljanja i objavljivanja informacija

Prilog Novi informator

Prilog Katalog za osnovne studije za 2018/20189

Prilog Moj put do indeksa u 7 koraka 2017 – 2018

Prilog Master katalog 2017 - 2018

Prilog Predavanja, seminari i radionice 2017/2018



Prilog Promotivne aktivnosti po srednjim školama

1.9 STALNO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: Slobomir P Univerzitet treba prati i periodično revidiraju svoje programe kako bi osigurale da se njima postiču ciljevi koji su postavljeni pred njih i da odgovaraju potrebama studenata i društva. Te revizije treba da vode kontinuiranom poboljšanju programa. Svaka mjera koja se planira ili preduzima kao rezultat tih aktivnosti treba da se saopšti svim zainteresovanima.

Osnovni kriterijumi od kojih se pošlo:

- 1.9.1. Analiza potreba za evaluacijom i unapređenjem studijskih programa
- 1.9.2. Praćenje potreba tržišta rada
- 1.9.3. Mjere proistekle internom evaluacijom i planirane aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta mjera

Tabela 1.9.1. Kreiranje i odobravanje studijskih programa- Kriterijuma 1.9.

Kriterijumi	Kriterijum 1.9.1.	Kriterijum 1.9.2.	Kriterijum 1.9.3.
Ispunjenost	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum	potpuno ispunjen kriterijum

Smjernice: Redovno praćenje, pregled i revizija studijskih programa ima za cilj da osigura da visoko obrazovanje i dalje bude odgovarajuće i da za studente stvori jednu sredinu za učenje koja pruža podršku i koja je djelotvorna. Time je obuhvaćena evaluacija: Revidiranu verziju ESG-a odobrila Ministarska konferencija u Jerevanu 14. i 15. maja 2015. Nezvaničan prevod ESG-a koji je Ministarska konferencija odobrila u maju 2015. godine Prevod obezbijedio Tvining projekat „Jačanje institucionalnih kapaciteta za obezbjeđivanje kvaliteta“ (BA11-IB-OT-02):

- sadržaja programa u svjetlu najnovijih istraživanja u datoj disciplini, čime se osigurava aktuelnost programa;
- potreba društva koje se mijenjaju;
- opterećenja studenata, njihovog napredovanja kroz studije i završetak studija;
- djelotvornosti procedura za provjeru znanja studenata;
- studentskih očekivanja, potreba i zadovoljstva programom;
- sredine za učenje i službi za pružanje podrške, te njihove primjerenosti svrsi programa.

Programi se redovno pregledaju i revidiraju, u šta su uključeni studenti i druge zainteresovane strane. Prikupljene informacije se analiziraju, a program se adaptira kako bi se osigurala njegova aktuelnost. Objavljuju se revidirane specifikacije programa.

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

1.9.1. Analiza potreba za evaluacijom i unapređenjem studijskih programa

U svakoj školskoj godini obavlja se periodično samovrednovanje i provera nivoa kvaliteta u cilju ocene realizacije Strategije za obezbeđenje kvaliteta u praksi. Rukovodstvo Univerziteta obezbeđuje i materijalne (pred)uslove i infrastrukturu za redovno, sistematsko prikupljanje i obradu podataka potrebnih za ocenu kvaliteta u svim oblastima koje su predmet samovrednovanja. Samovrednovanje se sprovodi najmanje jednom u tri godine, iako se teži da se svaka školska godina iskoristi kao šansa za unapređenje rada. Važnu ulogu u posmatranom procesu igra i studentska populacija. Ankete o studentskim očekivanjima, potrebama i zadovoljstvu programima se redovno sprovode i objavljuju ([Ankete i upitnici](#)). Učešće studenata u procesu samovrednovanja Univerziteta se ogleda u tome što se vrši ocenjivanje:

- standarda kvaliteta nastavnog procesa;
- kvaliteta studijskih programa i nastavnog gradiva;
- rezultata nastavnog procesa;
- naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja;
- rada administrativnog osoblja;
- rukovodeće strukture departmana i Slobomir P Univerziteta;
- materijalno-tehničkih, socijalno-psiholoških i ostalih faktora koji utiču na kvalitet studiranja, života i rada departmana i Slobomir P Univerziteta.

Dobijene informacije se analiziraju i u cilju unapređenja studijskog programa selektuju se one koje su relevantne za taj proces. Univerzitet obezbeđuje upoređivanje sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama putem redovnog praćenja rada onih visokoškolskih ustanova u svetu i naročito u okruženju koje imaju slične studijske programe i nastoji da uspostavi saradnju sa njima. Izborni predmeti predstavljaju jedan od alata kojima se djeluje na potrebe studenata, tržišta rada i okruženja, ukoliko postoje trenutna ograničenja na uvođenje većih promena u strukturu samog studijskog programa.

1.9.2. Praćenje potreba tržišta rada

Univerzitet nastoji da obezbedi povratnu informaciju od poslodavaca, sa tržišta rada, od bivših studenata i drugih o kompetencijama diplomiranih studenata. Takođe, važan segment spoljnog prstena evaluacije čini ispitivanje stavova predstavnika poslovnog okruženja. U procesu održavanja odnosa sa bivšim studentima važnu ulogu igra ALUMNI Univerziteta.

Praćenje potreba tržišta rada i vršenje redovnih revizija studijskih programa kako bi bili usklađeni sa tržišnim potrebama se vrši na sledeće načine:

- Putem ankete za privredu koja se kontinuirano sprovodi u različitim privrednim sektorima koji su relevantni za naše studijske programe. Anketa se analizira i na osnovu dobijenih podataka vrše

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

se adekvatne izmene u studijskim programima koje imaju cilj da odgovore na uočene potrebe na tržištu rada. ([Anketa br. 5 – Anketa predstavnika poslovnog okruženja](#))

- U okviru naučnih skupova i okruglih stolova koje organizuje Univerzitet, gdje redovno učešće uzimaju predstavnici iz privrede koji daju svoj doprinos na više načina: izlažu radove koji su kasnije objavljeni, aktivno učestvuju u diskusiji i iznose probleme i potrebe tržišta rada. (Naučni skup Univerziteta)
- Vršiti se redovno anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja i maturanata srednjih škola.
- Stalna veza se održava i sa Zavodom za zapošljavanje, gdje se Univerzitet informiše o svim ključnim indikatorima tržišta rada, uključujući i zaposlenost i strukturu nezaposlenih sa stepenima stručne sprema i vrstama kvalifikacija.

Posebno je važno istaći da je Slobomir P Univerzitet uspostavio je kvalitetnu saradnju sa nacionalnom službom za zapošljavanje od koje redovno dobija podatke o stanju na tržištu rada. Takođe, povremeno se održavaju i sastanci sapredstavnicima ove službe, gdje su predstavnici našeg Univerziteta predložili uvođenje ovih softvera za praćenje stanja tržišta, po svim osnovama, uključujući mogućnost zapošljavanja studenata, kako bi Univerziteti dolazili do podataka koliko se brzo diplomirani studenti zapošljavaju, na kojim pozicijama i sa kojih Univerziteta, pošto ovaj segment nema kvalitetnu podršku u nacionalnoj službi.

Tekstu koji sledi prikazani su statistički podaci o nezaposlenosti na području filijale Bijeljina.

Tabela 1.9.1: Filijala Bijeljina - aktivna ponuda radne snage, vss - 240 ects bodova, po pripadajućim biroima, polu i godinama starosti, na dan 31.12.2018. godine

BIRO:	Pol	Ukupno	GODINE STAROSTI:									
			20-24	24-27	27-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60-65
Bijeljina	U	1.128	42	260	283	304	90	48	28	19	35	19
	Ž	769	34	174	182	225	62	37	16	15	19	5
Lopare	U	93	6	31	25	23	3	1	1	1	1	1
	Ž	54	3	23	12	14	1	0	1	0	0	0
Ugljevik	U	184	9	50	73	40	8	1	0	2	1	0
	Ž	104	6	31	40	18	5	1	0	2	1	0
Filijala	Svega:	1.405	57	341	381	367	101	50	29	22	37	20
Bijeljina	Žena:	927	43	228	234	257	68	38	17	17	20	5

Tabela 1.9.2. filijala bijeljina - aktivna ponuda radne snage, vss – 240 ects bodova, po pripadajućim biroima i nazivu zanimanja, na dan 31.12.2018. godine



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Rb.	Šifra zanimanja	Naziv zanimanja:	Ukupno:	Bijeljina	Lopare	Ugljevik
1.	50101	Diplomirani inženjer poljoprivrede	10	7	2	1
2.	50103	Diplomirani inž.poljoprivredno-ekonomskog smjera	1	1	0	0
3.	50107	Diplomirani inž. poljoprivrede, smjer biljna proizvodnja	12	12	0	0
4.	50111	Diplomirani inženjer ratarstva	4	3	0	1
5.	50112	Diplomirani inženjer ratar - povrtlar	2	2	0	0
6.	50121	Diplomirani inženjer stočarstva	4	4	0	0
7.	50134	Doktor veterinarske medicine	1	1	0	0
8.	50141	Diplomirani inženjer voćarstva i vinogradarstva	1	0	1	0
9.	50143	Diplomirani inženjer zaštite biljaka	5	5	0	0
10.	50145	Diplomirani inženjer vodoprivrede	2	1	0	1
11.	50301	Diplomirani šumarski inženjer	2	2	0	0
12.	50302	Diplomirani inženjer šumarstva za pejzažnu arhi.	1	1	0	0
13.	51101	Diplomirani inženjer rudarstva	8	4	0	4
14.	51102	Diplomirani inž. rudarstva-rudar.eksploatac.smjer	3	2	0	1
15.	51103	Diplomirani inž.rudarstva-rudarsko-mašinski smjer	1	1	0	0
16.	51111	Diplomirani inženjer geologije	3	2	0	1
17.	51301	Diplomirani inženjer hemijske tehnologije	15	8	2	5
18.	51302	Diplomirani inženjer hemije	2	0	2	0
19.	51306	Diplomirani hemičar - analitički smjer	2	2	0	0
20.	51307	Diplomirani inženjer hemije-smjer procesno i inž.	2	1	0	1
21.	51311	Diplomirani inženjer biohemije	1	0	0	1
22.	51321	Diplomirani inženjer zaštite na radu i živ.okoline	1	1	0	0
23.	51322	Dipl.hemičar-hemija, kontrola kval. i upravljanje živ.sredinom	1	1	0	0
24.	51601	Diplomirani mašinski inženjer	7	6	1	0



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

25.	51603	Diplomirani mašinski inženjer – konstruktor	1	1	0	0
26.	51604	Diplomirani mašinski inženjer za proizvodnju	4	3	0	1
27.	51611	Diplomirani mašinski inženjer - energetičar	1	0	0	1
28.	51711	Diplomirani inženjer elektrotehnike-energetičar	1	1	0	0
29.	51733	Dip. Inž. elektrotehnike i računarstva	7	2	0	5
30.	51741	Dipl.inž.elektroteh.-smjer za telekomunikacije	2	2	0	0
31.	51804	Diplomirani građevinski inženjer	8	5	1	2
32.	51811	Diplomirani inženjer arhitekta	3	3	0	0
33.	51821	Diplomirani geodetski inženjer	10	8	1	1
34.	52203	Diplomirani inženjer tehnologije-hemijska prerada	1	1	0	0
35.	52401	Diplomirani grafički inženjer	2	1	0	1
36.	52402	Diplomirani inženjer grafičkog inž.i dizajna	1	1	0	0
37.	52802	Dipl.inženjer prehrambeno-sanitarne hemije	1	0	1	0
38.	52808	Diplomirani inž.prehrambene tehnologije za proizvodnju	3	3	0	0
39.	54101	Dipl.saobrać.inženjer za drumski saobraćaj	8	6	0	2
40.	54102	Diplomirani inženjer saobraćaja	10	5	3	2
41.	54201	Dipl.saobraćajni inženjer za željeznički saobraćaj	1	1	0	0
42.	54501	Diplomirani inženjer za PTT saobraćaj	4	4	0	0
43.	54502	Diplomirani inženjer saobraćaja-komunikacije	3	2	0	1
44.	55231	Dipl.menadžer turizma	2	2	0	0
45.	55232	Dipl.menadžer hotelijerstva	1	1	0	0
46.	56101	Diplomirani ekonomist	125	35	22	68
47.	56102	Diplomirani ekonomist-smjer privredni razvoj	3	0	0	3
48.	56103	Diplomirani ekonomist - smjer bankarstvo i osigur.	12	11	0	1
49.	56104	Diplomirani ekonomist - smjer unutrašnja trgovina	1	0	0	1



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

50.	56105	Diplomirani ekonomist-smjer vanjska trgovina	17	17	0	0
51.	56106	Diplomirani ekonomist - smjer finans.-računovodstv	20	20	0	0
52.	56108	Diplomirani ekonomist-organizacijski smjer	1	1	0	0
53.	56111	Diplomirani ekonomist poslovno-pravni smjer	1	1	0	0
54.	56112	Diplomirani ekonomist-smjer marketing	15	15	0	0
55.	56119	Diplomirani ekonomist saobraćajnog smjera	1	1	0	0
56.	56121	Diplomirani ekonomist spoljne trgovine i marketin.	3	3	0	0
57.	56122	Diplomirani ekonomisti-poslovne ekonomije	13	13	0	0
58.	56126	Diplomirani ekonomist - smjer finansije	1	1	0	0
59.	56127	Diplomirani ekonomist - smjer finansije i bank	139	139	0	0
60.	56128	Diplomirani ekonomist - smjer porezi i carine	102	101	0	1
61.	56129	Diplomirani ekonomist poslovne informatike	13	13	0	0
62.	56130	Diplomirani menadžer internacionalnog biznisa	1	1	0	0
63.	56131	Diplomirani ekonomista za finansijski menadžment	1	1	0	0
64.	56132	Diplomirani menadžer bankarstva	1	1	0	0
65.	56133	Diplomirani ekonomista menadžer	13	12	1	0
66.	56134	Diplomirani ekonomista za međunarodni menadžm	1	1	0	0
67.	56135	Diplomirani ekonomista za preduzetništvo	2	2	0	0
68.	56136	Diplomirani ekonomista za turizam,sport i rek	5	3	0	2
69.	56137	Dipl. poresko-finansijski analiti/far	4	4	0	0
70.	56141	Dipl.ekonomista-računovodstvo i revizija	22	22	0	0
71.	56158	Dipl. menadžer evropskog biznisa i marketinga	1	1	0	0
72.	56201	Diplomirani pravnik	243	198	16	29
73.	56202	Dipl.pravnik unutrašnjih poslova-policijsko us	1	0	0	1
74.	56204	Diplomirani pravnik za bezbjednost I kriminalistiku	3	2	1	0
75.	56205	Diplomirani pravnik smjer nacionalna bezbjednost	1	1	0	0



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

76.	56301	Diplomirani menadžer javne uprave	5	5	0	0
77.	56401	Diplomirani inženjer organizacije rada	1	1	0	0
78.	56404	Diplomirani inženjer organizacionih nauka	3	3	0	0
79.	56421	Diplomirani inženjer za računare	3	0	0	3
80.	56501	Oficir JNA	3	3	0	0
81.	57102	Profesor srpskog jezika	4	2	1	1
82.	57104	Profesor jugoslovenskih jezika i književnosti	1	1	0	0
83.	57105	Profesor srpskog jezika i jugoslovenske književn.	5	4	0	1
84.	57106	Profesor bosanskog jezika	1	0	1	0
85.	57123	Profesora turskog jezika	1	1	0	0
86.	57131	Profesor francuskog jezika	1	0	0	1
87.	57133	Profesor engleskog jezika	41	33	5	3
88.	57138	Diplomirani filolog kineskog jezika	2	1	0	1
89.	57140	Profesor biologije	2	0	2	0
90.	57141	Profesor hemije	1	1	0	0
91.	57144	Profesor geologije	1	0	1	0
92.	57168	Profesor sociologije	1	1	0	0
93.	57169	Profesor filozofije i sociologije	2	1	1	0
94.	57171	Profesor filozofije	2	1	0	1
95.	57174	Profesor informatike	1	0	1	0
96.	57175	Vaspitač u predškolskoj ustanovi	8	6	0	2
97.	57176	Profesor razredne nastave	146	125	13	8
98.	57179	Profesor razredne nastave i engleskog jezika	6	6	0	0
99.	57181	Profesor muzike	1	1	0	0
100.	57187	Profesor opštenarodne odbrane i zaštite	3	3	0	0
101.	57191	Profesor fizičkog i zdravstvenog vaspitanja	32	26	5	1



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

102.	57192	Profesor fizičkog vaspitanja-sportski smjer	5	2	0	3
103.	57201	Diplomirani biolog	3	3	0	0
104.	57210	Diplomirani ekolog	4	3	1	0
105.	57213	Dipl.biohemičar,biolog,fiziolog	5	4	0	1
106.	57216	Diplomirani inženjer zaštite životne sredine	4	2	0	2
107.	57231	Diplomirani inženjer fizike	1	0	0	1
108.	57244	Diplomirani inženjer informacionih tehnologija	33	32	1	0
109.	57246	Diplomirani informatičar	1	1	0	0
110.	57247	Dipl. inženjer poslovne informatike	5	2	0	3
111.	57251	Diplomirani geograf (profesor)	3	2	0	1
112.	57254	Diplomirani prostorni planer	1	0	0	1
113.	57255	Diplomirani geograf za oblast zivotne sredine	2	2	0	0
114.	57260	Diplomirani turizmolog	3	2	0	1
115.	57301	Diplomirani sociolog	2	0	0	2
116.	57311	Diplomirani psiholog	6	4	0	2
117.	57312	Diplomirani pedagog	4	3	1	0
118.	57314	Diplomirani defektolog	2	2	0	0
119.	57319	Diplomirani muzički pedagog	2	2	0	0
120.	57327	Diplomirani defektolog surdoaudiolog	2	2	0	0
121.	57328	Profesor spec. edukacije i rehabilitacije	2	2	0	0
122.	57341	Diplomirani etnolog	1	1	0	0
123.	57343	Diplomirani filolog	4	3	0	1
124.	57362	Diplomirani istoričr (profesor)	3	3	0	0
125.	57370	Politikolog za diplomatiju i bezbjednost	3	3	0	0
126.	57371	Diplomirani politolog	4	4	0	0
127.	57381	Diplomirani žurnalista (novinar)	7	6	1	0



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

128.	57391	Diplomirani muzikolog	2	2	0	0
129.	57394	Diplomirani muzikolog-teoretsko-pedagoški smjer	8	8	0	0
130.	57400	Diplomirani teoretičar umjetnosti	3	3	0	0
131.	57405	Diplomirani dizajner	2	2	0	0
132.	57406	Diplomirani grafički dizajner	7	7	0	0
133.	57424	Akademski muzičar – pijanista	1	1	0	0
134.	58101	Ljekar	22	22	0	0
135.	58154	Ljekar medicine rada	1	1	0	0
136.	58171	Zubni ljekar	8	8	0	0
137.	58182	Diplomirani farmaceut	2	2	0	0
138.	58184	Diplomirani sanitarni inženjer	4	3	0	1
139.	58185	Diplomirani fizioterapeut	3	3	0	0
140.	58186	Dipl. medicinski laboratorijski inženjer	1	1	0	0
141.	58188	Dipl. inž.tehnologije-smijer farmaceutsko inženjerstvo	2	2	0	0
142.	58191	Diplomirani socijalni radnik	5	1	4	0
143.	58193	Diplomirana medicinska sestra	2	1	0	1
144.	58194	Dipl. organizator zdravstvene njege	1	1	0	0
145.	58197	Dipl. medicinar - radiološka dijagnostika	1	1	0	0
146.	59101	Diplomirani inženjer zaštite na radu	3	1	1	1
147.	59131	Diplomirani teolog	1	1	0	0
148.	59141	Diplomirani inženjer menadžmenta	1	1	0	0
149.	59145	Dipl.inž.za preduzetnički menadžment-upravljanje preduzecima	1	1	0	0
150.	59151	Diplomirani kriminalist	2	1	0	1
151.	59153	Diplomirani menadžer bezbjednosti	2	0	0	2
UKUPNO U FILIJALI BIJE LJINA:			1.405	1.128	93	184



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Kao rezultat analize potreba tržišta rada značajno je revidiran studijski program Ekonomije i menadžmenta. Kod ovog studijskog programa, prema broju upisanih studenata, uočeno je da je izvršena pravilna procjena tržišta i zainteresovanosti studenata za ovaj studijski program. U toku su aktivnosti za licenciranje novih studijskih programa za kojima postoji interesovanje kod privrednih i drugih subjekata.

Procjena ispunjenosti kriterijuma:	Ocjena ispunjenosti	POTPUNA
1.9.1.	5	<ul style="list-style-type: none">• Slobomir P Univerzitet poseduje definisanu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, sa jasno definisanim odgovornostima, a koji su u skladu sa strategijom Univerziteta.• Univerzitet aktivno radi na promovisanju i unapređenju unutrašnjeg osiguranja kvaliteta pri čemu se evidentni mjerljivi i djelotvorni indikatori sprovođenja politike i procedura na osnovu kojih se preduzimaju koraci za njihova eventualna unapređenja.• Univerzitet poseduje u potpunosti uspostavljene procedure za predlaganje, kreiranje, usvajanje, praćenje i provođenje studijskih programa koje se dosljedno primjenjuju za svaki studijski program i u skladu su sa strategijom Univerziteta.• Univerzitet prati potrebe tržišta rada i vrši redovne revizije studijskih programa kako bi bili usklađeni sa tržišnim potrebama.• Praćenje potreba tržišta rada i vršenje redovnih revizija studijskih programa kako bi bili usklađeni sa tržišnim potrebama se vrši redovno.• U okviru naučnih skupova i okruglih stolova koje organizuje Univerzitet, gdje redovno učešće uzimaju predstavnici iz privrede koji daju svoj doprinos na više načina: izlažu radove koji su kasnije objavljeni, aktivno učestvuju u diskusiji i iznose probleme i potrebe tržišta rada.• Stalna veza se održava i sa Zavodom za zapošljavanje, gdje se Univerzitet informiše o svim ključnim indikatorima tržišta rada, uključujući i zaposlenost i strukturu nezaposlenih sa stepenima stručne spreme i vrstama kvalifikacija.• Vršiti se redovno anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja i maturanata srednjih škola.• Kao rezultat analize potreba tržišta rada značajno je revidiran studijski program Ekonomija i menadžment.
1.9.2.	5	<ul style="list-style-type: none">• Analiza potreba za evaluacijom i unapređenjem studijskih programa vrši se kroz sistem samoevaluacije, kao i saradnjom sa eksternim subjektima (Zavod za zapošljavanje, Regionalna privredna komora, sindikati i dr.) i korišćenjem pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih ustanova, nakon čega se pristupa izradi odgovarajućih elaborata o opravdanosti korekcija u studijskim programima.• Studenti na kraju svake školske godine, putem sistema za elektronsko anketiranje, evaluiraju studijske programe kroz više dimenzija.• Dobijene informacije se analiziraju i u cilju unapređenja studijskog programa selektuju se one koje su relevantne za taj proces.• Univerzitet obezbeđuje upoređivanje sa domaćim i stranim



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

		visokoškolskim ustanovama putem redovnog praćenja rada onih visokoškolskih ustanova u svetu i naročito u okruženju koje imaju slične studijske programe i nastoji da uspostavi saradnju sa njima.
1.9.3.	4	<ul style="list-style-type: none">• Univerzitet do sada nije vršio vanjsku evaluaciju, odnosno akreditovanje studijskih programa, ali je vršio akreditaciju institucije, odnosno Univerziteta.• Nakon izvršene akreditacije Univerziteta sačinjen je Akcioni plan za unapređenje visokog obrazovanja.• Nakon usvajanja Akcionog plana, sačinjen je i Izvještaj o realizaciji akcionog plana za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja.

PREDLOŽENE MJERE

1. MJERA: Podizanje kvaliteta studijskih programa

Aktivnosti u okviru mjere:

- Razvijati studijske programe u skladu sa Strategija razvoja obrazovanja Republike Srpske, Evropskim kvalifikacijskim okvirom za visoko obrazovanje, Državnim (nacionalnim) kvalifikacijskim okvirom, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini i praćenje naučnih i praktičnih dostignuća u ovom procesu i usklađivanje nastavnog plana.
- Povećati spektar ponuđenih master programa koji odgovaraju zahtevima tržišta
- Vršenje manjih izmena silabusa u skladu sa savremenim naučnim dostignućima i praksom
- Osavremenjavanje literature u silabusima pojedinih predmeta
- Primena novih nastavnih metoda i praktičnih primera u realizaciji studijskih programa
- Unapređivanje i osavremenjavanje metoda praktične nastave
- Intenzivnija razmena iskustava, naučnih priloga, nastavnika i studenata sa renomiranim univerzitetima sa kojima Univerzitet ima sporazume o saradnji
- Jačanje kompetencija nastavnog kadra na master i doktorskim studijama
- Angažovanje gostujućih profesora i predavača
- Internacionalizacija studijskih programa obezbeđivanjem aktuelnih evropskih naučnoistraživačkih projekata kao okosnice studijsko istraživačkog rada i izrade finalnih master radova i doktorskih disertacija

2. MJERA: Nastavak razvijanja koncepta „Student u centru pažnje“

Aktivnosti u okviru mjere:

- Izmena redosleda predmeta na osnovu iskustva iz prethodnog perioda radi ravnomernijeg opterećenja studenta
- Organizovanje dodatnih trening programa za nastavno osoblje u oblasti primene koncepta „student u centru učenja“
- Razvijanje stručnih i generičkih veština studenata



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Sprovođenje mera i aktivnosti u cilju povećanja odgovornosti studenata u procesu učenja
- Razvoj saradnje i komunikacije između kandidata na studijskim master i doktorskih studija u cilju promovisanja multidisciplinarnosti, čime bi se podstakla inovativnost i kreiranje novih naučnih dostignuća
- Intenzivnije uključivanje studenata master i doktorskih studija u naučno-istraživačke aktivnosti kroz pisanje naučnih radova i učestvovanje na naučnim skupovima
- Kontinuirano unapređivanje poslovnih komunikacijskih i drugih veština studenata.

3. MJERA: Unapređenje sistema merenja kvaliteta studijskog programa:

Aktivnosti u okviru mjere:

- Rad na boljem razumevanju uloge ishoda učenja u razvoju kurikuluma i bolonjskim preporukama;
- Razvijati studijski program u skladu sa Strategijom razvoja obrazovanja Republike Srpske, Evropskim kvalifikacijskim okvirom za visoko obrazovanje, Državnim (nacionalnim) kvalifikacijskim okvirom, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini i praćenje naučnih i praktičnih dostignuća u ovom procesu i usklađivanje nastavnog plana;
- Razvijanje savremenih studijskih programa kroz analizu svetskih trendova naročito u oblasti računarskih i tehničkih nauka;
- Kontinuirano unapređivati sistem merenja ishoda učenja, a u cilju još boljeg vrednovanja studijskih programa;
- Konstantno unapređivati sistem ocenjivanja u skladu sa inoviranim ishodima učenja.

4. MJERA: Uspostavljanje bolje saradnje sa poslovnim sektorom i tržištem rada

Aktivnosti u okviru mjere:

- Produbljavati saradnju sa privrednim društvima iz okruženja i učestvovanje u otvaranju novih privrednih društava u različitim oblastima;
- Povezivati studente i privredne subjekte i kroz izradu završnih odnosno diplomskih radova na osnovnim i master studijama koji bi direktno bili primenjivi u praksi;
- Ispitivanje poslodavaca o vrstama neophodnih znanja i veština kojima treba da se raspolaže na tržištu znanja;
- Unapređenje i proširenje kurseva za sertifikate koje prepoznaje tržište;
- Intenziviranje marketinških aktivnosti usmerenih prema privredi (promocija Univerziteta na sajmovima privrede, zapošljavanja, obrazovanja i sl.);
- Veću diferenciranost studijskih programa (posebno master studija) treba postići kroz promociju među privrednim društvima i kroz izradu projekata vezanih za ta društva;

5. MJERA: Podizanje kvaliteta studenata



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

Aktivnosti u okviru mjere:

- Nastavni proces vezivati sa stvarnim problemima i potrebama prakse;
- Na svim predmetima uvesti rad na računaru;
- Od prve godine kod studenata treba razvijati timski rad;
- Treba zahtevati od studenata da se unapred spremaju za predavanja i vežbe;
- Studenti treba da dobiju priliku da se izražavaju i pismeno i usmeno;
- Treba motivisati studente da tokom predavanja postavljaju pitanja, diskutuju i iznose kritički pogled na svet;
- Unapređivati poslovne komunikacijske veštine;
- Razvoj saradnje i komunikacije između kandidata na studijskim programima master i doktorskih studija u cilju promovisanja multidisciplinarnosti, čime bi se podstakla inovativnost i kreiranje novih naučnih dostignuća.

PRILOZI ZA KRITERIJUM

Prilog 1. Akcioni plan 2015

Prilog 2. Izveštaj o realizaciji akcionog plana 2015

Prilog 4. Uverenje o akreditaciji

Prilog 5. Ankete i upitnici



1.10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

Univerzitet do sada nije vršio vanjsku evaluaciju, odnosno akreditovanje studijskih programa, ali je vršio akreditaciju institucije, odnosno Univerziteta ([Uvjerjenje o akreditaciji](#)). Dakle, Univerzitet je vršio akreditaciju institucije na bazi ranije licenciranih studijskih programa. Nakon izvršene akreditacije Univerziteta sačinjen je [Akcioni plan za unapređenje visokog obrazovanja](#). Nakon usvajanja Akcionog plana, sačinjen je i [Izveštaj o realizaciji akcionog plana za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja](#).

Navedeni Akcioni plan i Izveštaj o njegovoj realizaciji služili su za preduzimanje daljih mjera na unapređenju kvaliteta i za analizu dostignutog stepena izvršenja planiranih mjera.

Procjena ispunjenosti kriterijuma:	Ocjena ispunjenosti	POTPUNA
1.10.1.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Interne zainteresovane strane uključene su u izradu Politike kvaliteta. Njihovo uključivanje vrši se na više načina, a najviše kroz članstvo u organima i tijelima Univerziteta, koji učestvuju u izradi Politike kvaliteta, što je i regulisano opštim aktima Univerziteta, kao i pojedinačnim pravnim aktima. • Članovima Statuta Univerziteta regulisane su nadležnosti internih učesnika u vezi sa politikom osiguranja kvaliteta (Senat, Studentski parlament, Komisije za obezbjeđenje kvaliteta). • Navedena tijela, u sklopu svojih nadležnosti, razmatraju i politike osiguranja kvaliteta, o čemu postoje zapisnici sa sjednica i sastanaka, a u svom sastavu imaju uključene nastavno, nenastavno osoblje i studente, o čijem imenovanju su dostupne pojedinačne odluke o imenovanjima. • Načini uključenosti zainteresovanih strana prikazani su i u Strategiji za obezbjeđenje kvaliteta i Pravilniku o načinu i postupku za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu. • Komisija za obezbjeđenje kvaliteta odgovorna je za pravovremenu, efikasnu i efektivnu realizaciju procesa obezbjeđenja kvaliteta na Univerzitetu. • Nakon izvršene akreditacije Univerziteta sačinjen je Akcioni plan za unaprijeđenje visokog obrazovanja. Nakon usvajanja Akcionog plana, sačinjen je i Izveštaj o realizaciji akcionog plana za unaprijeđenje kvaliteta visokog obrazovanja. • Navedeni Akcioni plan i Izveštaj o njegovoj realizaciji služili su za preduzimanje daljih mjera na unaprijeđenju kvaliteta, izradu Godišnjeg programa rada Univerziteta, Plana aktivnosti upravljanja kvalitetom i za analizu dostignutog stepena izvršenja planiranih mjera.
PREDLOŽENE MJERE		
Mera 1: Uključivanje aktera „spolnog prstena“ evaluacije u proces samovrednovanja Slobomir P Univerziteta.		
<i>Aktivnosti u okviru mere 1:</i>		



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

- Promocija ideje o značaju procesa provere kvaliteta na Univerzitetu
- Uključivanje subjekata poslovnog sektora u različite aspekte rada Univerziteta
- Održavanje seminara i stručnih obuka iz relevantnih oblasti studijskih programa Univerziteta za zaposlene u poslovnom sektoru
- Organizovanje razgovora sa diplomcima o značaju sistema kvaliteta u obrazovnom procesu
- Redovno praćenje profesionalnog uspeha bivših studenata Univerziteta
- Anketiranje svršenih studenata o novim potrebnim znanjima za obavljanje profesionalne prakse
- Unapređenje komunikacije sa nadležnim institucijama za spoljašnju proveru kvaliteta

Mera 2: Podizanje kapaciteta internih evaluatora na Slobomir P Univerzitetu.

Aktivnosti u okviru mere 2:

- Organizovanje tribina o značaju sistema kvaliteta u obrazovnom procesu
- Organizovanje obuke za sve aktere u procesu provere kvaliteta
- Razvijanje mehanizma „klasterizacije“ u postupku vrednovanja Univerziteta
- Podsticanje učešća nosilaca kvaliteta u raznim vrstama obuka organizovanih od strane nacionalnog saveta i EU
- Razvijanje sistema benchmarking-a sa drugim visokoobrazovnim institucijama u zemlji i inostranstvu



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

1.11. DODATNI OBLICI ORGANIZOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Dodatni oblici organizovanja studijskog programa ne postoje.



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

II DIO: ZAKLJUČAK

2.1. Završna razmatranja

U skladu sa članom 25. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (Službeni glasnik 73/10) i Statuta Univerziteta, Senat Slobomir P Univerziteta je donio odluku o imenovanju Kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta (**Odluka broj 171/19.**), koja ima zaduženje da pripremi formu i minimalne elemente izrade Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta (u daljem tekstu: ISOK). Na istoj sjednici je donijeta Odluka o formiranju Komisije za obezbjeđenje kvaliteta (**Odluka broj 172/19.**) koja je zadužena za izradu Izvještaja o samovrednovanju i ocjenu kvaliteta za kalendarsku 2018/19. godinu i da sprovede samovrednovanje i ocjenu kvaliteta na Univerzitetu.

Izrada ISOK-a Univerziteta je bazirana na pojedinačnim Izvještajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta članica Univerziteta. Sve organizacione jedinice Integrisanog Univerziteta su sačinile svoj ISOK, na osnovu čega se, prikupljanjem, analizom i obradom podataka dobio generalni ISOK Univerziteta. ISOK Univerziteta predstavlja objedinjen i uopšten ISOK organizacionih dijelova integrisanog Univerziteta.

Ciljevi izrade Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta su:

- izrada sveobuhvatnog izvještaja o stanju kvaliteta na Univerzitetu,
- obezbjeđene uslova za spoljašnju evaluaciju,
- priprema Univerziteta za proces reakreditacije i akreditacije studijskih programa u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH i
- doprinos izradi i reviziji strateških dokumenata Univerziteta.

Metodologiju izrade ISOK-a Univerziteta utvrdila je Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta, stručno savjetodavno tijelo Senata Univerziteta. Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta je odlučila da ISOK Univerziteta bude baziran na Kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

U ISOK-u su prezentovani svi detalji koji su od vitalnog interesa za funkcionisanje Univerziteta, posebno oni koji se odnose na kvalitet obrazovnog procesa i kvalitet naučno-istraživačkog rada. Ovaj ISOK služi Univerzitetu da sagleda svoje slabosti i prijetnje koje dolaze iz okruženja da bi ih otklonio, a da na osnovu svojih snaga i šansi koje sagledava u okruženju, razvija strategiju daljeg razvoja na principima Demingove filozofije stalnih poboljšanja. ISOK će služiti kao osnova za promjene unutrašnjih procesa, ali i kao izvor informacija budućim poslodavcima o znanjima i vještinama koje studenti stiču na Univerzitetu.

Nadležna tijela za obezbjeđenje kvaliteta u kontinuitetu preispituju sistem mjerenja kvaliteta na Univerzitetu. Ova tijela, takođe, preduzimaju potrebne mjere za njegovo stalno unapređenje. Na ISOK-u se radi od školske 2018/2019. godine i od tada je ovaj dokument značajno promijenjen i poboljšan. Kroz procese internog samovrednovanja i ocjene kvaliteta, koji se dokumentuju po školskim godinama, Univerzitet provodi, sagledava i unapređuje sve ključne kriterijume i indikatore, koji su istovremeno i značajna podloga za eksternu evaluaciju. Ovi izvještaji u sebi sadrže praktično sve kriterijume za unutrašnju samoevaluaciju i eksternu evaluaciju, pošto u svojim sadržajima imaju: osnovne podatke o

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA		

Univerzitetu, organizaciju, cikluse obrazovanja, analizu ocjenjivanja studenata, mobilnost studenata i nastavnika, učešće studenata u odlučivanju, nastavni proces, naučnoistraživački i umjetnički rad, veze sa okruženjem (uključujući i međunarodnu saradnju), finansiranje, prostor, opremu i ostale resurse, razvoj strategija, procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa, procedure ocjenjivanja studenata, ljudske resurse, odnose sa javnošću, međunarodnu saradnju i prateće statističke podatke sa zaključnim razmatranjima. Sve navedene stavke detaljno su elaborirane u redovnim godišnjim izvještajima o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta koji se objavljuju na godišnjem nivou i dostupni su na zvaničnoj Internet stranici Univerziteta.

Univerzitet će u toku školske 2019/2020 proći postupak reakreditacije Institucije uz istovremenu, prvu, akreditaciju više studijskih programa. U ISOK-u za 2018/2019. godinu je napravljen osvrt na prethodni postupak akreditacije Institucije, ukazano na ključne preporuke Komisije stručnjaka kao i na preduzete mjere, na bazi urađenog akcionog plana, za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu.

U cilju unapređenja kvaliteta na Univerzitet, Komisija stručnjaka je predložila nekoliko mjera:

- jasniju povezanost između strateških ciljeva i aktivnosti za realizaciju ciljeva,
- veću upoznatost predstavnika privrede i prakse sa strateškim ciljevima,
- povećanje obima studentske prakse u privredi i javnom sektoru,
- uključivanje stručnjaka iz prakse, da kao gostujući profesori, održe predavanje studentima,
- pokretanje, bar jednog, studijskog programa na engleskom jeziku,
- proširenje međunarodne saradnje, na zemlje regije i šire, posebno na istraživačkim projektima,
- profesionalizacija kancelarije za međunarodnu saradnju, organizacija obuke nastavnog osoblja za apliciranje na projekte, te stimulisanje vlastitog nastavnog kadra na odlazak na studijski boravak i razmjenu u inostranstvu.

Na osnovu preporuka i mišljenja o nivou ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma, koji su dati u procesu akreditacije Univerziteta, ovaj Univerzitet je izvršio detaljan uvid i analizu u data mišljenja i preporuke u cilju njihovog sagledavanja i preduzimanja daljih mjera na unapređenju kvaliteta i funkcionisanja Univerziteta. Kao rezultat tih analiza Univerzitet donio je akcioni plan za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu. Ovaj akcioni plan je usklađen sa preporukama Komisije za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanju preporuka o akreditaciji Univerziteta.

Takođe, Univerzitet je sačinio izvještaj o realizaciji Akcionog plana za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu. Ovim izvještajem analiziran je dostignuti stepen izvršenja mjera iz Akcionog plana za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na Univerzitetu.

Detaljnou analizom pojedinačnih kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, u ovom ISOK-u se pokazuje da Univerzitet ispunjava sve kriterijume koji su utvrđeni i propisani od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u nastavnom procesu u RS i BiH. Univerzitet ima utvrđenu Strategiju i dokumentaciju za obezbjeđenje kvaliteta. Ova dokumenta sadrže sve elemente kojim su regulisani subjekti, oblasti, norme i mjere za kontinuirano praćenje i ocjenu kvaliteta i, kao cjelina, čine sistem za obezbjeđenje kvaliteta svih djelatnosti Univerziteta.

Studenti imaju aktivnu ulogu u svim segmentima sistema obezbeđenja kvaliteta i njihovo učešće u organima Univerziteta je regulisano Statutom i odgovarajućim pravilnicima. Svi kriterijumi i standardi

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

kojima se utvrđuje kvalitet nastavnog procesa, uključujući i bibliotečke i informatičke resurse vrlo dobro su ispunjeni u skladu sa Minimalnim normativima i standardima u BiH koje je donela Agencija za visoko obrazovanje (HEA) u BiH.

Univerzitet je uspostavio dugoročno sistematsko praćenje realizacije studijskih programa, rada profesora i same institucije uz primjenu elektronskih anketa koje su rezultat Projekta realizovanog na Univerzitetu. Na Univerzitetu se realizuju kontinuirane inovacije i promjene za koje se ukaže potreba. Univerzitet zadovoljava zakonski propisane norme za napredovanje studenata. Neophodno je bliže definisati mehanizam za otklanjanje uočenih nedostataka koji se tiču motivacije studenata za pojedine predmete, unapređenje metodike realizacije nastave i uvođenja interaktivne nastave kao i drugih elemenata nastavnog procesa.

Kvalitet naučno-istraživačkog rada i nivo postignutih naučno-istraživačkih rezultata nastavnika i saradnika je vrlo dobar. U narednom periodu je neophodno povećanje broja projekata kojima se obezbjeđuje povećanje eksternog načina finansiranja naučnih istraživanja. Jedan od primarnih zadataka na Univerzitetu odnosi se na rješavanje kadrovskih pitanja, usavršavanje i njegovanje naučnog podmlatka i brže uvođenje asistenata u nastavni proces. Posebno je neophodno nastaviti sa međunarodnom saradnjom sa drugim obrazovnim institucijama i omogućiti mobilnost profesora i studenata u realizaciji zajedničkih projekata.

Nova nastavna zgrada Univerziteta, broj i kvalitet nenastavnog osoblja, tehnička oprema i drugi uslovi za kvalitetno obavljanje visokog obrazovanja ocjenjuju se kao vrlo dobri. Stabilni izvori finansiranja i planiranje, te kontrola finansijskih poslova, odgovaraju normama propisanim Zakonom.

Polazeći od pojedinačne analize kriterijuma, sagledavajući cjelinu prednosti i šansi Univerziteta, ostvarujući kritički stav prema unutrašnjim slabostima i spoljnim opasnostima, moguće je koncipirati SWOT matricu Univerziteta. Ona na najbolji način manifestuje sve prednosti i slabosti našeg Univerziteta. U narednoj tabeli predstavljamo SWOT matricu za nivo Univerziteta.

Tabela 2.1. SWOT matrica Univerziteta
(Konfrontaciona tabela sa prikazom prednosti, slabosti, prilike i pretnji)

Šanse/Prilike	Opasnosti
<ul style="list-style-type: none"> • pripadnost obrazovnom prostoru Republike Srpske, BiH - a time i evropskoj univerzitetskoj asocijaciji; • obrazovanje, istraživanje, projekti (naučni, stručni) i inovacije; • međunarodna saradnja i otvorenost. Mobilnost. Svijest o vlastitoj odgovornosti za održivi razvoj i dobar imidž Univerziteta; • doživotno učenje i zaposlivost; • dostignuća i ujedinjenje; • učenje za budućnost: prioritet i visokog obrazovanja u sljedećoj deceniji; • učenje usmjereno na studenta i nastavna misija; • timski rad koji daje rezultate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Brojna i nefer konkurencija (ad – hoc privatni fakulteti i univerziteti), veliki broj VŠU u okruženju s trogodišnjim studijima; • Budžetsko finansiranje studenata na državnim fakultetima; • Niska platežna sposobnost kandidata; • Iščezavanje srednje klase; • Nedovoljno povjerenje u private fakultete; • Inercija u opredjeljivanju za studiranje; • Jak lobi državnih fakulteta; • Nenaklonost vladinih i lokalnih institucija privatnim fakultetima;



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

<ul style="list-style-type: none"> • <i>opredjeljenost svih zaposlenih za kvalitet i uključenost studenata u evaluaciju kvaliteta;</i> • <i>Primjena osnovnih principa Bolonjskog procesa (ciklusi, modularnost, pokretljivost, ECTS);</i> • <i>Konkurencija Univerzitetima iz Banja Luke i Istočnog Sarajeva;</i> • <i>Primjena elektronskog poslovanja u obrazovanju i motivisani studenti i nastavno osoblje u primjeni savremenih metoda učenja;</i> • <i>kreiranje baze znanja na svim nivoima učenja;</i> • <i>Primjereno informisanje javnosti i posjedovanje vlastitog sajta;</i> • <i>Broj učenika završnih razreda srednjih škola u Bijeljini i okolini;</i> • <i>Internacionalizacija poslovanja i multikulturalizam;</i> • <i>Povezanost fakulteta sa preduzećima kroz prosleđivanje problema iz prakse studentima na rješavanje (raspravu);</i> • <i>Saradnja s drugim fakultetima i univerzitetima (državnim i privatnim);</i> • <i>Saradnja s vodećim privrednim subjektima (posjete firmama, stručne ekskurzije, itd.).</i> • <i>Izrada rang liste najboljih studenata i izvještavanje relevantnih preduzeća o njima;</i> • <i>Stvaranje uslova za zapošljavanje najboljih studenata;</i> • <i>Monitoring studenata nakon završetka studija i inkorporiranje njihovog uspjeha u naš imidž;</i> • <i>Poslovni, informatički i kursevi engleskog jezika za sve zainteresovane;</i> • <i>On-line povezivanje naše i neke od svjetskih univerzitetskih biblioteka;</i> • <i>Predavanja naših priznatih stručnjaka iz inostranstva putem video konferencije i adekvatna medijska zastupljenost takvih događaja;</i> • <i>Gostovanja provjerenih inostranih stručnjaka i adekvatna medijska zastupljenost takvih događaja;</i> • <i>Očekivana ekspanzija privredne aktivnosti.</i> • <i>Smanjenje školarina za fakultete za koje postoji najveće interesovanje;</i> • <i>Organizovanje stručnih simpozijuma i seminara;</i> • <i>Novi studijski programi.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manja naklonost međunarodnih institucija privatnim univerzitetima;</i> • <i>Neshvatanje obrazovanja kao neizbježne investicije za bolje sutra;</i> • <i>Nekontrolisano i neosnovano otvaranje pojedinih fakulteta;</i> • <i>Zabrana predavanja nastavnom kadru sa državnih fakulteta na privatnim fakultetima;</i> • <i>Mnoštvo internih i eksternih nesistematizovanih informacija;</i> • <i>novi način edukacije za dio profesora i početna neujednačenost kriterijuma</i> • <i>ispisivanje studenta zbog neophodnosti obnove godine.</i>
Snaga	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Univerzitet je akreditovan, odličan ugled u okruženju;</i> • <i>autonomija univerziteta;</i> • <i>kvalitetni studijski programi; fleksibilni i moderni nastavni planovi;</i> • <i>kompetentan nastavni kadar;</i> • <i>redovnost i kvalitet nastave;</i> • <i>moderan prostor, infrastrukturne pogodnosti; opremljen 2009. godine po svim standardima visokoškolske nastave, oprema i</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>moгуći stepen neusaglašenosti potreba tržišta rada i početno ponuđenih kvalifikacija;</i> • <i>veći početni troškovi zbog izgradnje nove zgrade, ulaganja u opremu i informacione tehnologije;</i> • <i>nepostojanje mogućnosti učenja na daljinu (virtuelni univerzitet);</i> • <i>većina je istraživača (posebno mlađih) preopterećena nastavom i stručnim obvezama;</i>



SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA

<ul style="list-style-type: none"><i>bibliotečki resursi;</i><i>standard materijalne baze nastave, klimatizovanost i izuzetna čistoća prostorija (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi);</i><i>atraktivni fakulteti, definisana organizaciona struktura Univerziteta kao model racionalno oragnizovane institucije;</i><i>stabilno finansiranje;</i><i>transparentnije i ažurnije polaganje ispita;</i><i>povjerenje u međunarodnu orijentaciju naših fakulteta;</i><i>veći broj zajedničkih predmeta i infrastrukture;</i><i>baza za obuku studenata (inkubatori, projekti, agencija za marketing);</i><i>primjena Informatike na Univerzitetu i zastupljenost engleskog jezika;</i><i>moгуćnost završavanja više smjerova;</i><i>korektni odnosi studenata sa nastavnim osobljem;</i><i>kvalitetan i savremenim trendovima prilagođen nastavni program;</i><i>odličan ugled, naročito u odnosu na druge private fakultete i univerzitete;</i><i>kvalitetna biblioteka – fizički prostor i knjižni fond;</i><i>bolja implementacija Bolonjske deklaracije u odnosu na konkurenciju;</i><i>primjena elektronskog poslovanja i savremenih obrazovnih i informaciono-komunikacionih tehnologija.</i>	<ul style="list-style-type: none"><i>nedovoljan broj usavršavanja u inostranstvu za vrijeme i neposredno nakon doktorskih studija;</i><i>nedostatak tradicije;</i><i>nerazvijen lobi sistem;</i><i>nepostojanje kadrovske strukture;</i><i>skromno ulaganje u studentski standard (prostorije, stručna praksa u inostranstvu, studentski list, studentski klub);</i><i>slaba razvijenost studentskih organizacija;</i><i>visoka školarina u odnosu na državne univerzitete;</i><i>nedostatak sportskih terena;</i><i>neujednačen naučno-istraživački rad po naučnim oblastima;</i><i>nejasno postavljen sistem odgovornosti.</i>
---	---

Završna SWOT analiza je sprovedena tako da su predstavnici Univerziteta, studenti i predstavnici poslovnog okruženja prvo popunili individualne obrasce, a potom su u zajedničkoj diskusiji definisali pozitivna obilježja i slabosti Univerziteta koja su važna za njenu strategiju održivog razvoja. Na temelju tih obilježja razmatrane su mogućnosti razvoja kao i eventualne opasnosti koje izvan institucije mogu istu ugroziti.

Ovu analizu menadžment Univerziteta koristi za vrednovanje usklađenosti djelovanja institucije s uslovima u okruženju. Na ovaj način menadžment nastoji identifikovati strategiju kojom će se na najbolji način iskoristiti snage i minimalizovati slabosti i prijetnje razvoju Univerziteta. Menadžment Univerziteta će, u narednom periodu, aktivnim radom i ozbiljnim pristupom tražiti rješenja za otklanjanje uočenih slabosti, a utvrđene prednosti iskoristiti u pravcu eliminisanja svih nedostataka koji su identifikovani SWOT analizom i ovim ISOK-om.

Posebna pažnja, na Univerzitetu, posvetiće se realizaciji predloženih mjera i aktivnosti u cilju unapređenja ukupnog kvaliteta Institucije. Planira se institucionalno i organizaciono unapređenje pretpostavki sistema unapređenja kvaliteta. Namjerava se nastaviti sa stalnim poboljšanjima i produbljivanjima saradnje sa privrednim društvima iz okruženja. Na toj osnovi je neophodno podizati kvalitet studijskih programa i stalno poboljšanje studentskog znanja. Postizanje postavljenih ciljeva unapređenja kvaliteta će zahtjevati značajna poboljšanja u naučnoistraživačkim i stručnim kompetencijama nastavnog kadra, posebno međunarodnih aspekata rada (međunarodni projekti, bilateralni ugovori, zajednički projekti).

	SLOBOMIR P UNIVERZITET Bijeljina, Republika Srpska	
	SAMOVREDNOVANJE I OCENA KVALITETA	

2.2. Zaključak

Opšti zaključak koji se može izvesti iz ISOK-a Univerziteta za školsku 2018/2019. godinu jeste da Slobomir P Univerzitet trenutno zadovoljava sve neophodne uslove koji se od njega zahtjevaju na putu uključenja u evropski prostor visokog obrazovanja. Univerzitet teži permanentnom unapređenju održivog razvoja kvaliteta visokog obrazovanja i uključivanju u evropski obrazovni prostor. Kroz ostvarivanje nivoa kvaliteta, koji su opšteprihvaćeni od strane akademske sredine, Univerzitet će nastaviti da zauzima mjesto jedne od vodećih obrazovnih institucija u našem okruženju.

ISOK Univerziteta za 2018/2019. godinu treba da predstavlja polaznu osnovu za dogradnju Strategije razvoja Univerziteta za naredni period s obzirom da predstavlja cjelokupnu analizu stanja svih elemenata funkcionisanja Univerziteta. Uzimajući u obzir i urađenu SWOT analizu, ovaj ISOK definiše i buduće pravce razvoja kojima se treba kretati da bi se obezbijedila ispunjenost kriterijuma koji će biti ključni faktori u procesu akreditacije Univerziteta. Neophodno je nastaviti sa poboljšanjem i unapređenjem kvaliteta u narednom periodu, usavršavanjem procedura i uspostavljanjem novih standarda za njegovu provjeru.

Slobomir P Univerzitet će biti potpuno posvećen ciljevima Evropskog prostora visokog obrazovanja, koji predstavlja oblast u kojoj je visoko obrazovanje javna odgovornost, i u okviru koje naš Univerzitet, kroz širenje svoje misije, predstavlja odgovor na sve veće potrebe društva. Naš dugoročni cilj je održivi razvoj i osiguranje svih bitnih resursa kako bi visoko kvalitetno: pripremali studente da žive kao aktivni građani u demokratskom društvu; pripremali studenata za njihova buduća zanimanja i omogućavanje lični razvoj; stvaranje i očuvanje široke i napredne osnove znanja i stimulisanje istraživanja i inovacija. Menadžment nastoji da se Univerzitet usavršava tako da i dalje budemo čvrsto ugrađeni u evropske vrednosti institucionalne autonomije, akademske slobode i društvene jednakosti kroz uključenost studenata i nastavnog osoblja. Svesni da je sposobnost implementiranja strategije važnija od same startegije.

Rektor doc dr Saša Perišić

*Bijeljina,
septembar 2019.godine*



SLOBOMIR P UNIVERZITET
Bijeljina, Republika Srpska



**SAMOVREDNOVANJE I OCENA
KVALITETA**



Promocija svršenih studenata na Slobomir P Univerzitetu.