



Слободир П Универзитет, ПФ 70 Слободир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Datum: 23.03.2012.

Број: 146/12-spu

На основу члана 36. став 3. а у вези са чланом 160. Закона о раду (Сл. гл. бр. 55/07), члана 3. Општег колективног уговора (Сл. гл. бр. 27/06) и члана 2. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе РС (Сл. гл. бр. 17/08, 26/09, 26/10, 76/11) Управни одбор Универзитета на приједлог Ректора Универзитета дана 16.03.2012. године доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЛОБОМИР П УНИВЕРЗИТЕТУ

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулише се дисциплинска и материјална одговорност запослених I ангажованих на Слободир П Универзитету, а посебно се уређује одговорност запослених за повреду радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, одговорност за учињену штету, покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мјера за учињене повреде радних обавеза, рокове застарјелости изрицања покретања и вођења поступка, рокове застарјелости и извршења дисциплинских мјера и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.

У погледу одговорности из радних односа, односно по основу рада која нису уређена овим Правилником непосредно се примјенјују одговарајуће одредбе Закона о раду и Правилник о раду.

Члан 2.

Радником у смислу овог Правилника се сматра лице које је запослено на основу Уговора о раду на Слободир П Универзитету Слободир Бијељина (у даљем тексту: Универзитет)

Права и обавезе из радног односа за радника настају даном ступања на рад код послодавца.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Član 3.

Stupanjem na rad na Univerzitetu radnik je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, Ugovorom o radu i drugim aktima Univerziteta i da svoje radne obaveze izvršava na način kojim neće onemogućiti ili ometati druge u izvršavanju njihovih radnih obaveza.

Član 4.

Radnik je dužan:

1. da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi,
2. da poštuje organizaciju rada i poslovanja kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova utvrđenih Ugovorom o radu,
4. da obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalne opasnosti za život i zdravlje i nastanak štete u vezi sa tim.

II DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

1. Povreda obaveza iz Ugovora o radu

Član 5.

Radnik koji svojom krivicom ne ispunjava svoje dužnosti i radne obaveze predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih na Univerzitetu ili se ne pridržava odluka donijetih na Univerzitetu, čini povredu radnih dužnosti i obaveza.

Radnik je dužan savjesno izvršavati poslove i radne naloge i to na način kojim neće onemogućiti ili ometati druge radnike u izvršavanju njihovih radnih obaveza, racionalno koristiti sredstva za rad, poštovati proces rada, redovno i uredno dolaziti na posao, čuvati poslovnu tajnu, izvršavati odluke stručnih organa upravljanja na Univerzitetu, stručno se usavršavati i osposobljavati i pridržavati se i drugih obaveza propisanih zakonom, aktima Univerziteta i Ugovorom o radu.

Povredu radne obaveze radnik čini neizvršavanjem ili nemarnim, neblagovremenim i nesavjesnim izvršavanjem radne obaveze.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Povredu radne obaveze radnik može izvršiti činjenjem ili nečinjenjem.

Za povredu radne obaveze radnik odgovara u postupku za utvrđivanje odgovornosti.

Odgovornost za povredu radne obaveze ne isključuje krivičnu, prekršajnu i materijalnu odgovornost.

Povrede radnih obaveza mogu biti lakše i teže.

2. Lakše povrede radnih obaveza

Član 6.

Lakšom povredom radne obaveze smatraju se sve povrede radne obaveze i radne discipline koje zakonom nisu određene kao teže povrede radnih obaveza, a naročito:

- a) kašnjenje na posao i odlazak prije isteka radnog vremena, kao i korištenje pauze mimo vremena određenog za tu namjenu,
- b) neljubazan i neprimjeren odnos prema drugim radnicima i strankama,
- c) iznošenje netačnih informacija o radu Univerziteta, kada uslijed toga nisu nastupile štetne posledice,
- d) nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima u slučajevima kada nisu nastupile štetne posledice,
- e) neprijavljivanje ili neblagovremeno prijavljivanje kvarova na uređajima i sredstvima rada ili eventualna krađa usled čega nisu nastupile štetne posledice,
- f) neprijavljivanje težih povreda radnih obaveza i/ili štete koju je prouzrokovao radnik lično ili drugi radnik, a posebno neprijavljivanje od strane neposrednog rukovodioca lakših ili težih povreda radnih obaveza i/ili štete koju su pričinili njegovi radnici,
- g) neblagovremeno izvršavanje odluka i dugih akata Univerziteta, usled čega nisu nastupile štetne posledice,
- h) neprenošenje radnog iskustva na nove radnike i/ili volontere,
- i) neobavješćavanje o propustima u vezi sa zaštitom na radu,
- j) obavljanje privatnog posla za vrijeme rada,
- k) neuredno vođenje evidencije iz oblasti rada,



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

l) svako drugo ponašanje radnika kojim se povređuju radne obaveze i radna disciplina, a koje ponašanje zakonom nije određeno kao teža povreda radne obaveze ukoliko nije nastupila šteta i ukoliko dalji rad radnika kod poslodavca takvim ponašanjem nije onemogućen.

Član 7.

Radniku koji je učinio lakšu povredu radne obaveze mogu se izreći sledeće mjere:

- a) pismena opomena.
- b) novčana kazna u visini 10% od neto plate radnika u trajanju od jedan do tri mjeseca.

Ukoliko radnik ponovi istu ili sličnu lakšu povredu radne obaveze tri ili više puta, isti će se tretirati po proceduri i odredbama koje se odnose na težu povredu radne obaveze.

Mjere za lakše povrede radne obaveze izriče Rektor Univerziteta, nakon prijema prijave o učinjenoj lakšoj povреди ili neposredno po saznanju.

Član 8.

Ako radnik učini propust u radu ili u vezi sa radom koji se ne smatra težom povredom radnih obaveza u smislu stava (1) člana 9. Rektor će ga pismeno upozoriti na takvo ponašanje, pa ukoliko radnik, i pored tog upozorenja, ponovi isti ili drugi propust, takvo ponašanje smatraće se težom povredom radnih obaveza zbog koga Univerzitet posle sprovedenog disciplinskog postupka može otkazati Ugovor o radu.

3. Teže povrede radnih obaveza

Član 9.

Težom povredom radnih obaveza smatra se takvo ponašanje radnika na radu ili u vezi sa radom kojim se nanosi ozbiljna šteta interesima Univerziteta, kao i ponašanje radnika iz koga se osnovano može zaključiti da dalji rad radnika na Univerzitetu ne bi bio moguć.

U skladu sa stavom 1. ovog člana, težom povredom radnih obaveza, zbog kojih Rektor može, posle sprovedenog disciplinskog postupka, da raskine Ugovor o radu sa radnikom, smatraju se:



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

- a) odbijanje i neizvršavanje radnih obaveza određenih internim aktima, Ugovorom o radu ili naloženih od strane nadređenog,
- b) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima Univerziteta, kao i nanošenje štete trećim licima koju je Univerziteta dužan nadoknaditi,
- c) zloupotreba položaja, sa materijalnim ili drugim štetnim posledicama po poslodavca,
- d) odavanje poslovne ili službene tajne,
- e) namjerno onemogućavanje ili ometanje drugih radnika da izvršavaju svoje radne obaveze, čime se remeti proces rada na Univerzitetu,
- f) nasilničko ponašanje prema radnicima Univerziteta i trećim licima,
- g) korišćenje alkoholnih pića ili psihotropnih supstanci za vrijeme radnog vremena,
- h) neopravdan izostanak s posla u trajanju od tri dana u kalendarskoj godini,
- i) davanje netačnih podataka i dokaza o činjenicama bitnim za zaključenje Ugovora o radu,
- j) nasilje na osnovu pola, diskriminacija, uznemiravanje i seksualno uznemiravanje radnika i mobing,
- k) vrijeđanje studenata i zaposlenih koje se ponavlja ili utiče na proces obrazovanja,
- l) nedostojno, uvredljivo ili na drugi način neprimjeren ponašanje prema studentima, kolegama, institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima,
- lj) ako se podstiče mržnja i vrši nasilje po osnovu vjerske, rasne, jezičke, nacionalne pripadnosti ili dovodi u pitanje neko drugo lično svojstvo,
- m) neovlašćena promjena podataka u evidenciji, odnosno školskoj ispravi brisanjem, dodavanjem, precrtavanjem ili izostavljanjem podataka,
- n) uništenje, oštećenje, skrivanje ili iznošenje evidencije odnosno Univerzitetskih isprava,
- nj) iznošenje netačnih informacija o radu Univerziteta, kada uslijed toga su nastupile štetne posledice,
- o) nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima u slučajevima kada su nastupile štetne posledice,
- p) neprijavlјivanje ili neblagovremeno priјavlјivanje kvarova na uređajima i sredstvima rada ili eventualna krađa usled čega su nastupile štetne posledice,
- r) svako drugo ponašanje radnika kojim se nanosi šteta interesima Univerzitetu ili iz koga se osnovano može zaključiti da dalji rad radnika na Univerzitetu ne bi bio opravdan.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Član 10.

Zbog teže povrede radne obaveze radniku rektor će izreći sledeće mjere:

- a) novčana kazna u visini od 20% od neto plate radnika u trajanju od jedan od tri mjeseca
- b) prestanak radnog odnosa

III DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 11.

Disciplinske mjere su:

1. javna opomena,
2. novčana kazna i
3. prestanak radnog odnosa.

Član 12.

Rektor Univerziteta pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Rektor može:

1. izreći mjeru pismene opomene bez formiranja disciplinske komisije i sprovođenja disciplinskog postupka, a po prijedlogu neposredno nadređenog, zaposlenom koji je učinio lakšu povredu radne obaveze.
2. predložiti Disciplinskoj Komisiji da sprovede postupak ukoliko je učinjena teža povreda radne obaveze, a Rektor će po sprovedenom postupku i Odluci disciplinske komisije donijeti rješenje.

Po prijemu prijedloga o pokretanju disciplinskog postupka, Disciplinska komisija će, shodno utvrđenom, donijeti rješenje o pokretanju disciplinskog postupka ili eventualnoj obustavi istog.

Član 13.

Svaki radnik može uručiti prijavu o učinjenoj povredi radne obaveze neposrednom rukovodiocu ili Rektoruniverziteta.

Prijava se daje u pismenoj formi i sadrži sledeće elemente: ime i prezime radnika koji je učinio povredu, radno mjesto, zanimanje i druge potrebne podatke, činjenični opis povrede, vrijeme mjesto i način izvršenja, posledice i dr.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Član 14.

Disciplinska komisija ima pet članova i obrazuje je Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Rektora Univerziteta.

Članovi Disciplinske komisije biraju se na mandatni period od 1 godine, sa mogućnošću reizbora, a najviše tri puta.

Članovi Disciplinske komisije biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika na prvoj sjednici nakon izbora.

Disciplinska Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Član 15.

Prije pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika, Rektor je obavezan da od radnika uzme pismenu izjavu na okolnosti prijave o povredi radne obaveze.

Disciplinska komisija dostavlja Odluku o pokretanju disciplinskog postupka sa kompletnom dokumentacijom i pozivom za raspravu podnosiocu zahtjeva za pokretanje postupka, zaposlenom protiv koga se pokreće postupak i svjedocima (ako ih ima).

Protiv zahtjeva radnik može uložiti prigovor komisiji u roku od osam dana od dana njegovog prijema.

Član 16.

Radniku protiv koga se vodi disciplinski postupak ne može biti izrečena disciplinska mjera prije nego bude saslušan, osim ako se bez opravdanih razloga ne odazove na uredno dostavljen poziv.

Po prijemu prijave o učinjenoj povredi radne obaveze, predsjednik Disciplinske komisije zakazuje sastanak na koji pored članova Komisije poziva i radnika protiv koga se pokreće postupak, lice koje je podnijelo zahtjev i svjedoke i radnike koji mogu da pomognu u utvrđivanju odgovornosti radnika.

Rasprava pred organom nadležnim za vođenje disciplinskog postupka je usmena i javna. Javnost se može isključiti samo ako to zahtjeva potreba čuvanja propisane tajne.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Poziv mora biti uručen osam dana prije održavanja rasprave. Poziv sadrži predmet i vrijeme sjednice Disciplinske komisije kao i naznaku u kom svojstvu se radnik poziva.

Na početku sjednice predsjednik Disciplinske komisije utvrđuje da li su prisutni pozvani radnici i ako nije prisutna većina članova komisije kao i radnik protiv koga se pokreće postupak, a ne postoji dokaz da mu je poziv uručen, odnosno ako je opravdano spriječen, sjednica se odlaže.

Ako je radnik protiv koga je pokrenut postupak uredno pozvan, a razlog izostanka nije opravdao, rasprava se može održati i bez njegovog prisustva, što se konstatuje u zapisniku.

Rasprava će se odložiti ako ne postoji dokaz da je poziv uručen, odnosno ako je radnik opravdano spriječen da dođe na raspravu, a tada se određuje novi termin održavanja rasprave.

Raspravom rukovodi predsjednik Disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja, traži objašnjenja, a nakon toga daje riječ članovima Komisije.

O toku rasprave vodi se zapisnik.

Član 17.

Pri izricanju mjere zbog povrede radne obaveze, uzimaju se u obzir naročito:

1. težina povrede i njene posljedice
2. stepen odgovornosti zaposlenog
3. njegov raniji rad i ponašanje na radu
4. i druge okolnosti koje bi mogle da utiču na vrstu i visinu izrečene mjere.

Član 18.

Disciplinska komisija po sprovedenom postupku i utvrđenom činjeničnom stanju obustavlja postupak ako je nastupila zastarjelost za pokretanje i vođenje postupka, oslobađa radnika odgovornosti ili izriče mjeru:

- a) novčane kazne u visini 20% od neto plate radnika u trajanju od tri mjeseca,
- b) prestanak radnog odnosa.

Poslodavac može mjeru prestanka radnog odnosa zbog teže povrede radne obaveze zamijeniti novčanom kaznom u visini do 20% od plate radnika u



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

trajanju od tri mjeseca, pod uslovom da nisu nastupile znatno teže posljedice za poslodavca, da je stepen odgovornosti radnika nesavjesni nehat i ako su utvrđene olakšavajuće okolnosti za radnika, o čemu donosi posebnu odluku na zahtjev radnika i Disciplinske Komisije.

Ukoliko je Rektor dao otkaz radniku, a sudskom presudom radnik bude oslobođen odgovornosti, Upravni odbor će pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti Rektora.

Član 19.

Rasprava pred Disciplinskom komisijom započinje čitanjem prijave, poslije čega se poziva radnik, protiv koga se vodi postupak da se izjasni.

Svjedoci ako ih ima daju svoju izjavu poslije radnika, a ako je potrebno može se izvršiti suočenje radnika protiv koga je pokrenut postupak i svjedoka, kao i svjedoka međusobno.

Disciplinski organ može neposredno, ili uz učešće stručnog lica, da sprovede uviđaj radi utvrđivanja okolnosti i činjenica u vezi sa povredom radne obaveze.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci, ako ih ima i čitaju spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji nisu prisutni.

Radnik protiv koga se vodi postupak poziva se na kraju da iznese završnu odbranu.

Član 20.

Poslije završne odbrane, predsjednik raspravu zaključuje i Disciplinska komisija donosi odluku o odgovornosti radnika.

Disciplinska komisija može:

- a) osloboditi radnika
- b) obustaviti postupak
- c) oglasiti radnika krivim i izreći mjeru zbog povrede radne obaveze.

Odluka o oslobađanju radnika od odgovornosti donosi se u sledećem slučaju:

- a) ako radnja zbog koje je protiv radnika pokrenut disciplinski postupak ne predstavlja povredu radne obaveze predviđenu ovim Pravilnikom ili zakonskim i podzakonskim propisima,
- b) ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost radnika,



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

c) ako nije dokazano da je radnik učinio povredu radne obaveze.

Odluka o obustavljanju disciplinskog postupka protiv radnika donosi se ako je nastupila zastarjelost.

Odluku o obustavljanju postupka, zbog nastupanja zastarjelosti, Disciplinska komisija donosi nezavisno od toga da li je radnik protiv koga se vodi postupak ukazao na zastarjelost.

Član 21.

Odluka Disciplinske komisije donosi se većinom glasova ukupnog broja njenih članova i dostavlja se Rektoruniverziteta koji donosi Rješenje o disciplinskoj mjeri.

Član 22.

Odluka o odgovornosti saopštava se radniku protiv koga je vođen postupak, neposredno poslije donošenja.

Ako se odluka o odgovornosti radnika ne može donijeti neposredno poslije rasprave Disciplinska komisija može odložiti donošenje odluke za najviše tri dana, a o zakazivanju novog sastanka obavještava radnika, kome se saopštava odluka nakon donošenja.

Član 23.

Dostavljanje poziva, obavijesti, rješenja, odluka i drugih akata u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti radnika, obavlja se neposrednim uručivanjem ili preporučenom pošiljkom na zadnju adresu koju je radnik prijavio Univerzitetu.

Ako radnik odbije pismeno ili mu je adresa nepoznata, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnu tablu Univerziteta.

Dostavljanje isticanjem na oglasnoj tabli smatra se izvršenim kada istekne 8 radnih dana od dana isticanja.

Član 24.

Rješenje o utvrđivanju odgovornosti dostavlja se u pisanom obliku radniku u roku od 8 dana od dana donošenja.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Pored obrazloženja koje sadrži činjenice utvrđene u postupku, olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, rješenje o odgovornosti obavezno sadrži i pouku o pravu na podnošenje prigovora.

Pravni lijek

Član 25.

Protiv prvostepene odluke o odgovornosti radnik može podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 30 dana od dana kada je odluku/rješenje primio.

Prigovor radnika ne odlaže izvršenje odluke, a odluka drugostepenog organa je konačna.

Član 26.

Odlučujući o prigovoru radnika drugostepeni organ može:

- a) odbaciti prigovor kao neblagovremen,
- b) odbiti prigovor i potvrditi prvostepenu odluku,
- c) usvojiti prigovor radnika, preinačiti prvostepenu odluku i donijeti drugačiju odluku,
- d) vratiti na ponovno raspravljanje i odlučivanje prvostepenom organu.

Član 27.

Drugostepena odluka sadrži i pouku o mogućnosti pokretanja postupka pred nadležnim sudom.

Zastarjelost

Član 28.

Pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti radnika zastarjeva u roku od tri mjeseca od dana kada je povreda učinjena, odnosno od dana saznanja za povredu, a najdalje u roku od jedne godine od dana kada je povreda učinjena.

Vođenje postupka zastarjeva protekom tri mjeseca od dana pokretanja postupka za utvrđivanje odgovornosti radnika.

Izvršenju izrečene mjere za povredu radne obaveze ne može se pristupiti ako je proteklo više od tri mjeseca od dana konačne odluke kojom je mjera izrečena.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Ako povreda radne obaveze sadrži i obilježja krivičnog djela, pokretanje disciplinskog postupka zastarjeva protekom roka zastarjelosti za to krivično djelo.

Rok iz stava 1. Ovog člana ne teče za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog bolovanja ili godišnjeg odmora.

Udaljenje s rada

Član 29.

Radnik protiv koga je pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne obaveze može biti privremeno udaljen s radnog mjesta odnosno sa Univerziteta do okončanja disciplinskog postupka pod sledećim uslovima:

- a) ako je radnik zatečen u vršenju krivičnog djela
- b) ako je protiv radnika pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom
- v) ako je priroda povrede radne obaveze, odnosno kršenja radne discipline, ili ponašanje zaposlenog takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca prije isteka roka iz pismenog upozorenja o postojanju razloga za otkaz Ugovora o radu.

Privremeno udaljenje u smislu prethodnog stava tačka b) traje do okončanja krivičnog postupka koji je pokrenut protiv radnika.

Privremeno udaljenje po drugim osnovana može trajati najduže do tri mjeseca kada je poslodavac obavezan da odluči o odgovornosti radnika.

Za vrijeme udaljenja s rada radnik ima pravo na naknadu u visini od 50% prosječne plate koju je ostvario u poslednjih 6 mjeseci.

Član 30.

Pismeni nalog o privremenom udaljenju s radnog mjesta odnosno Univerziteta, donosi rektor Univerziteta.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Materijalna odgovornost - naknada štete

Član 31.

Na osnovu podnijete prijave o prouzrokovanoj šteti ili na osnovu ličnog saznanja, Rektor Univerziteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornost radnika za prouzrokovanu štetu.

Radnik je dužan nadoknaditi štetu Univerzitetu, koju je prouzrokovao na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Ako je štetu prouzrokovalo više radnika, svaki odgovara solidarno za dio štete koju je prouzrokovao.

Član 32.

Postojanje štete, visinu, okolnosti pod kojima je šteta nastala, ko je štetu prouzrokovao i kako je nadoknađuje, utvrđuje posebna tročlana komisija koju obrazuje Rektor Univerziteta.

Ako se radi o znatnoj šteti Univerziteta Rektor je dužan obratiti se verifikovanoj ustanovi za procjenu visine štete.

Član 33.

Komisija predlaže pored utvrđivanja visine štete, u zavisnosti od objektivnih okolnosti, smanjenje ili oslobađanje radnika od obaveze nadoknade štete.

Komisija iz prethodnog stava prilikom predlaganja smanjenja ili oslobađanja radnika od obaveze plaćanja naknade, konstatuje da li je šteta neznatna, da li je učinjena krajnjom nepažnjom radnika i da li se naknadom štete ugrožava egzistencija radnika i njegove porodice.

Član 34.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio Univerzitet, dužan je Univerzitetu naknaditi iznos isplaćen trećem licu.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Član 35.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom koju prouzrokuje Univerzitet, Univerzitet je dužan radniku naknaditi štetu.

Visinu štete iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje komisija od tri člana koju za svaki konkretan slučaj obrazuje Rektor.

Ako se radi o znatnoj šteti za radnika, Univerzitet je dužan obratiti se verifikovanoj ustanovi za procjenu štete.

Član 36.

Na sve odnose koji nisu regulisani odredbama ovog pravilnika primjenjivaće se odredbe Zakona o Radu i Kolektivnog ugovora.

Rok zastarjelosti potraživanja

Član 37.

Rok zastarjelosti potraživanja naknade štete iznosi 3 godine, i počinje da teče od dana saznanja za štetu i učinioca.

Kada je šteta prouzrokovana krivičnim djelom, zahtjev za naknadu štete prema odgovornom licu zastarjeva kada istekne vrijeme zastarjelosti krivičnog gonjenja.

Predsjednik
Upravnog odbora

dr Vaso Arsenović, docent