

	<b>SLOBOMIR P UNIVERZITET</b> <b>Bijeljina, Republika Srpska</b>	
<b>PLAN AKTIVNOSTI ZA UNAPREĐENJE KVALITETA RADA NA SLOBOMIR P UNIVERZITETU</b>		

**Broj:**

**Datum: 16.09.2019. godine**

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („SL. glasnik Republike Srpske“, br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16 и 31/18) i Statuta Univerziteta, a u cilju Unapređenja kvaliteta rada i kvalitetne pripreme za proces reakreditacije, Senat Slobomir P Univerziteta na svojoj redovnoj sjednici održanoj 16.09.2018. godine doneo je jednoglasno sledeću

## **ODLUKU**

1. U školskoj 2019/2020. godini unaprediti aktivnosti stalno zaposlenih i studenata iz oblasti kvaliteta rada i izvršiti ažuriranje svih postojećih i nedostajućih dokumenata na nivou Slobomir P Univerziteta i na nivou organizacionih cjelina.
2. Izvršiti analizu, doraditi i uskladiti sva postojeća dokumenta sa važećim zakonskim dokumentima i zahtevima nadležnog Ministarstva za prosvetu i kulturu Republike Srpske.
3. Sva odgovorna lica za realizaciju zadataka će po potrebi proširiti radni tim.
4. Sva izrađena dokumenta dostaviti sekretaru Univerziteta u predviđenom roku koji će ista odštampati, zavesti, pripremiti za sednicu Senata i sačuvati u pisanom i elektronskom obliku u arhivi Slobomir P Univerziteta.

**Napomena: Aktivnosti i navedena dokumenta su bitan uslov kvalitetnog rada na Slobomir P Univerzitetu i za buduću akreditaciju na nivou Republike Srpske i Bosne i Hercegovine. Na dokumentima otkloniti tehničke i jezičke nedostatke.**

DR/DR

*Dostavljeno: Sekretar Univerziteta, Prorektor za nastavu, Arhiva, Dekanima fakulteta, Nosiocima aktivnosti*

*Prilog:*

1. Akcioni plan za rad i dogradnju uspostavljenog sistema osiguranja kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu u Bijeljini za školsku 2019/2020. godinu.

**PRESEDNIK SENATA**  
**Slobomir P Univerziteta**  
Redovni profesor  
*Dr Dušan Regodić, dipl. inž.*

**Akcioni plan za unapređenje organizacije rada i dogradnju uspostavljenog sistema obezbjeđenje kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu u Bijeljini za akademsku 2019/2020.god.**

Redni broj	Naziv aktivnosti	Odgovoran	Saraduje	Rok izrade
1.	Unaprediti Internet prezentacije i web sajt Univerziteta (e-student, materijali i strane na engleskom jeziku, dograditi dinamičku dimenziju, ažuriranje subsajta po pitanju kvaliteta i evaluacije, alumni asocijacije i rad studentskog parlamenta).	Vanja Mišković	Jovica Trifunović, Profesori i asistenti FIT	30.12.2019. Trajan zadatak
2.	Izraditi Publikaciju ustanove	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta, Studentska služba	01.10.2020.
3.	Godišnji izveštaj ustanove o samovrednovanju za 2019/2020.godinu	Jelena Stevanović	Koordinatori komisija po fakultetima, Lica zadužena po sistematizaciji	30.10.2020.
4.	Prikupiti i arhivirati kopije radnih knjižica nastavnog i ostalog radnog osoblja (honorarnih nastavnika i saradnika), oformiti nedostajuće dosije sa potrebnim dokumentima, izvršiti potreban izbor i reizbor nastavnika, oformiti karton nastavnika/saradnika.	Pravna služba	Dekani fakulteta	15.10.2020.
5.	Ažuriranje i dogradnja Pravilnika o izboru nastavnika (uskладiti po potrebi sa važećim zakonskim dokumentima).	Pravna služba	Dekani fakulteta	31.10.2020.
6.	Ažuriranje Ugovora o angažovanju nastavnika sa nepunim radnim vremenom	Pravna služba	Dekani fakulteta	01.10.2020.
7.	Izrada saglasnosti visokoškolske ustanove na rad nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi i zahtevi za potrebe Slobomir P Univerziteta (po zahtevu nastavnika)	Pravna služba	Dekani fakulteta	30.09.2019.
8.	Ažuriranje Knjige nastavnika (za novoizabrane nastavnike i saradnike)	Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
9.	Priprema Konkursa za upis studenata u narednu školsku godinu (Arhiva prethodnih konkursa)	Pravna služba	Dekani fakulteta	31.03.2020.
10.	Rešenje o imenovanju komisije za prijem studenata	Studentska služba	Dekani fakulteta	31.03.2020.
11.	Priprema testova za prijem studenata po fakultetima (prilagođeni studijskim programima)	Studentska služba	Dekani fakulteta	31.03.2020.
12.	Izrada rang liste studenata upisanih na ustanovu u školskoj godini.	Studentska služba	Dekani fakulteta	31.10.2019.
13.	Analiza i evidencija prolaznosti i položenih ispita po predmetima i godinama.	Studentska služba	Dekani fakulteta	30.10.2019.
14.	Ažuriranje podataka o izmenama u studentskom parlamentu i dokumenta studentskog parlamenta.	Koordinator kvaliteta Jelena Stevanović	Dekani fakulteta	10.11.2019.
15.	Izrada Kataloga za upis školske 2019/2020. (Osnovne i master studije)	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	15.11.2019.
16.	Ažuriranje elektronskih Flajera za informisanje	Jovana	Dekani	15.11.2019.

	javnosti	Bjelogrlić Obradović	fakulteta	
17.	Ažuriranje Dokaza o vlasništvu, ugovora o korišćenju ili ugovori o zakupu za sve organizacione cjeline.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Kompanija Slobomir	30.11.2019.
18.	Ažuriranje Izvoda iz knjige inventara.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba		30.11.2019.
19.	Izrada Izvoda iz bibliotečke knjige inventara.	Bibliotekar		30.10.2019.
20.	Izjava o posedovanju računarske laboratorije i broja računara u njoj (izmena postojeće, prema potrebi)	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Kompanija Slobomir	20.10.2019.
21.	Izrada finansijskih izveštaji za poslednje tri godine.	Finansijska služba, Jovana Madžarević	Kompanija Slobomir	25.10.2019.
22.	Izrada finansijskog plana za tekuću godinu.	Finansijska služba, Cvija Đokić	Kompanija Slobomir	30.01.2020.
23.	Usklađivanje Statuta Slobomir P Univerziteta sa izmenama Zakona (po potrebi)	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Ministarstvo prosvjete i kulture RS/po potrebi	31.12.2019.
24.	Ažuriranje Spiska članova Upravnog odbora Slobomir P Univerziteta.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Kompanija Slobomir	30.10.2019.
25.	Izveštaj o rezultatima samovrednovanja visokoškolske ustanove za školsku 2019/2020.	Koordinator za kvalitet	Dekani fakulteta	30.11.2020.
26.	Izrada SWOT analiza, predlog izmena i javno publikovanje dokumenta –Strategija za razvoj i obezbeđenje kvaliteta.	Koordinator za kvalitet Jelena Stevanović	Jovana Bjelogrlić Obradović, Koordinatori komisija po fakultetima	30.03.2020.
27.	Usklađivanje Pravilnika o udžbenicima sa zakonskim izmenama (po potrebi)	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Koordinator za kvalitet Ivana Vladimirović	30.11.2019.
28.	Izvod iz izmenjenog Statuta ustanove kojim reguliše osnivanje i delokrug rada Komisije za kvalitet.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Koordinator za kvalitet Jelena Stevanović	30.11.2019.
29.	Ažuriranje publikacija kao što su: Informator za studente, Vodič za studente, poziv na sajt ustanove na kome se nalaze podaci.	Jovana Bjelogrlić Obradović	Jovica Trifunović	30.11.2019.
30.	Ažuriranje Sajta Slobomir P Univerziteta.	Jovica Trifunović	Dekan FIT-a	Trajan zadatak
31.	Ažuriranje Ugovora o poslovnoj saradnji Univerziteta sa drugim institucijama i pojedincima.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba	Jovana Bjelogrlić Obradović, Dekani fakulteta	30.11.2019.
32.	Arhiviranje i obezbeđenje javne dostupnosti svih Uverenja o licenciranju studijskih programa.	Sekretar Univerziteta- Pravna služba		30.01.2020.

33.	Ažuriranje i obezbeđenje javne dostupnosti: Rasporeda časova, Plan ispita i Plan konsultacija za tekuću školsku godinu. Arhiviranje studijskih programa koji se realizuju na Univerzitetu i po fakultetima (u pisanoj i elektronskoj formi)	Studentska služba	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Trajan zadatak
34.	Ažuriranje Internet adresa stranih visokoškolskih ustanova čiji su studijski programi i ciklusa akademskih studija uporedivi sa studijskim programom osnovnih akademskih studija na Univerzitetu.	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
35.	Internet adrese stranih visokoškolskih ustanova čiji su studijski programi II ciklusa akademskih studija uporedivi sa studijskim programom diplomskih akademskih studija na Univerzitetu (ažuriranje po potrebi)	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
36.	Ažuriranje Internet adresa stranih visokoškolskih ustanova čiji su studijski programi III ciklusa studija uporedivi sa studijskim programom doktorskih studija na Univerzitetu.	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.07.2020.
37.	Ažuriranje Pravilnika o nastavi na I, II i III ciklusu akademskih studija	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
38.	Pravilnik Univerziteta o polaganju ispita i ocenjivanju na ispitu (dogradnja po potrebi)	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	31.03.2020.
39.	Izveštaj i anketni listovi (u elektronskoj formi) o studentskom vrednovanju pedagoškog rada nastavnika za prethodnu školsku godinu.	Koordinator kvaliteta	Koordinatori komisija za kvalitet po fakultetima	30.10.2019.
40.	Izrada svih dokumenata za reakreditaciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikacija sa prijavom</li> <li>- Samoevaluacionog izveštaja</li> <li>- Izmena studijskih programa.</li> </ul>	Prorektor za nastavu, Koordinator kvaliteta i komisija po fakultetima	Dekani fakulteta	Decembar 2019
41.	Dogradnja Pravilnika o naučnoistraživačkoj delatnosti	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
42.	Ažuriranje Programa naučnoistraživačkog rada Univerziteta.	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.11.2019.
43.	Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka Univerziteta	Koordinator kvaliteta	Dekani fakulteta	30.11.2019.
44.	Ažuriranje Pravilnika o načinu i postupku obezbeđivanja i samovrednovanja kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu (po potrebi).	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.10.2019.
45.	Analiza i dogradnja Anketa kojim se ispituju stavovi i mišljenja studenata o pedagoškoj aktivnosti nastavnika (u Programu samoevaluacije)	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.10.2019.
46.	Godišnji izveštaj o naučnoistraživačkom radu na Slobomir P Univerzitetu 2018/2019.	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.11.2019.
47.	Odluka Senata Slobomir P Univerziteta u Bijeljini o usvajanju Programa realizacije procesa unutrašnje i spoljne evaluacije rada na Univerzitetu za školsku 2019/2020.	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.10.2019.

48.	Dogradnja Programa realizacije procesa unutrašnje i spoljne evaluacije rada na Slobomir P Univerzitetu.	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	15.10.2019.
49.	Ažuriranje spiska i izrada Odluke Senata Slobomir P Univerziteta o formiranju Komisije za obezbeđenje i proveru kvaliteta (ažuriranje i predlog izmena).	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.10.2019.
50.	Ažuriranje Pravilnika o radu Komisije za praćenje, obezbeđenje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada na Slobomir P Univerzitetu u Bijeljini (po potrebi).	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.01.2020.
51.	Odluka Senata Univerziteta o usvajanju Programa rada studentskog predstavničkog tela (dogradnja po potrebi).	Studentska služba	Dekani fakulteta	30.10.2019.
52.	Izrada Programa rada studentskog predstavničkog tela.	Studentska služba	Dekani fakulteta	30.10.2019.
53.	Izrada i dogradnja Studijskih programa za sva tri ciklusa školovanja (za narednu školsku godinu po potrebi).	Dekani fakulteta	Profesori i saradnici	Za III ciklus studija do 15.12.2019.
54.	Izrada Plana odnosa sa javnošću Slobomir P Univerziteta za 2019/2020 godinu.	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	30.10.2019.
55.	Izrada Plana međunarodne saradnje Slobomir P Univerziteta za školsku 2019/2020.	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	30.11.2019.
56.	Izrada Plana saradnje Slobomir P Univerziteta sa Univerzitetima u BiH.	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	30.11.2019.
57.	Plan rada Slobomir P Univerziteta za školsku godinu.	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	30.09.2019.
58.	Godišnji izveštaj o radu Univerziteta za prošlu školsku godinu.	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	31.01.2020.
59.	Izrada Spiska najznačajnijih objavljenih naučnih i stručnih radova na Univerzitetu za prethodnu kalendarsku godinu	Dekani fakulteta	Dekani fakulteta	30.11.2019.
60.	Ažuriranje Pravilnika o radu biblioteke Univerziteta i fakulteta (po potrebi).	Bibliotekar		31.12.2019.
61.	Izrada Plana prikupljanja stručnih knjiga i beletristike za potrebe biblioteke Slobomir P Univerziteta.	Bibliotekar	Dekani fakulteta	31.06.2020. Trajan zadatak
62.	Ažuriranje Informacionog sistema Univerziteta (e-student, e-profesor).	Vanja Mišković Jovica Trifunović	Dekani fakulteta	Trajan zadatak
63.	Čuvanje svih pisanih, audio i vizuelnih materijala o Univerzitetu.	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta Arhiva univerziteta	Trajan zadatak
64.	Izrada Plana prezentacije po srednjim školama i drugim institucijama	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	20.10.2019.
65.	Prezentacija Univerziteta po srednjim školama i drugim institucijama (medijska aktivnost)	Jovana Bjelogrić Obradović	Dekani fakulteta	10.11.2019-do 15.06.2020.
66.	Otkloniti nedostatke na objektima Slobomir P Univerziteta	Studentska služba	Građevinska služba	Trajan zadatak

			kompanije	
67.	Procena rizika, zaštita ljudi i materijalnih sredstava na Slobomir P Univerzitetu	Sekretar Univerziteta-Pravna služba	Dekani fakulteta	Trajan zadatak
68.	Realizacija Međunarodnog naučnog skupa u 2019/2020. god.	Prorektor za nastavu	Dekani fakulteta	Decembar 2019.
69.	Saobraćajno obezbeđenje na Univerzitetu	Sekretar rektora	Kompanija Slobomir	Trajan zadatak
70.	Dogradnja materijalne baze nastave i učioničkog prostora (po potrebi)	Dekani fakulteta	Koordinator kvaliteta	Trajan zadatak Tokom godine
71.	Realizacija samovrednovanja na Slobomir P Univerziteta	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	Decembar-januar i maj-juni školske 2019/2020
72.	Dogradnja studijskih programa i organizacije rada po fakultetima Slobomir P Univerziteta	Dekani fakulteta	Koordinator kvaliteta	Decembar-juni školske 2019/2020 Trajan zadatak
73.	Analiza postojeće strategije kvaliteta na Slobomir P Univerzitetu	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	30.11.2019.
74.	Dogradnja i praćenje strategije razvoja Slobomir P Univerziteta	Koordinator kvaliteta	Komisija za kvalitet	31.12.2019.
75.	Prijava za reakreditaciju Agenciji za akreditaciju VŠU Republike Srpske	Prorektor za nastavu	Koordinator kvaliteta i Komisija za kvalitet	30.12.2019
76.	Konkurs i izbor nastavnika-po potrebi	Sekretar Univerziteta	Dekani fakulteta	Trajan zadatak
77.	Formiranje Alumni asocijacije studenata Slobomir P Univerziteta i planskih dokumenata organizacije.	Studentska služba	Dekani fakulteta	30.11.2019
78.	Unapređenje organizacije rada u Nastavnom centru/Kampusu Doboju	Sanja Mitrović Zavođa	Dekani fakulteta	30.11.2019
79.	Prihvatanje Komisije, eksterno vrednovanje i akreditaciju Slobomir P Univerziteta	Prorektor za nastavu	Dekani fakulteta	Januar-Jun 2020.

**PREDSEDNIK SENATA**  
*Redovni profesor*  
*dr Dušan Regodić, dipl. inž.*