

Na osnovu člana 64. stava 2. tačka v. i člana 127. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. Glasnik 73/10) i člana 26. stav 1. tačka 17. Statuta Slobomir P Univerziteta, na sednici održanoj 20.07.2011. godine Senat Univerziteta donosi

P R A V I L N I K
O PRIZNAVANJU STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak priznavanja strane visokoškolske isprave na Slobomir P Univerzitetu (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave (u daljem tekstu: isprave) sprovodi se radi utvrđivanja prava imaoca isprave u pogledu nastavka obrazovanja.

Pravo na nastavak obrazovanja podrazumijeva pravo nosioca isprave da započeto obrazovanje u stranoj zemlji nastavi na Univerzitetu, odnosno na odgovarajućem fakultetu u njegovom sastavu, kao i pravo na uključivanje u određeni nivo visokog obrazovanja.

Član 3.

Na Univerzitetu se sprovodi postupak priznavanja isprava, izdatih na osnovu savladanog istog ili srodnog studijskog programa programima za koje je akreditovan Univerzitet, odnosno fakultet u njegovom sastavu.

Podnošenje zahteva za priznavanje isprave

Član 4.

Postupak priznavanja isprave pokreće zainteresovana stranka podnošenjem zahtjeva za priznavanje strane visokoškolske isprave na posebnom obrascu koji utvrđuje Univerzitet.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana, stranka prilaže:

- original isprave ili njen duplikat, odnosno drugi primerak koji, u skladu sa propisima zemlje u kojoj je isprava stečena, u svemu zamenjuje original isprave;
- ovjerenu fotokopiju isprave;
- tri primjerka overenog prevoda isprave od strane ovlašćenog prevodioca;

- ovjerenu fotokopiju studijskog programa ili uvjerenja visokoškolske ustanove koja je izdala ispravu o trajanju studija i položenim ispitima, kao i ovjereni prevod ovih dokumenata;

- dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknade za troškove postupka.

Nadležni organ može u toku postupka tražiti i druge dokumente relevantne za priznavanje isprave.

Postupak za priznavanje isprave radi nastavka obrazovanja

Član 5.

Dva primjerka zahtjeva na odgovarajućem obrascu, sa dokumentacijom iz člana 4. ovog Pravilnika, stranka podnosi Univerzitetu preko Službe za studentska pitanja.

Služba za studentska pitanja Univerziteta dostavlja Komisiji Univerziteta za priznavanje stranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: Komisija) jedan primjerak zahtjeva stranke i uplatnicu, po službenoj dužnosti.

Član 6.

Članovi Komisije iz člana 5. ovog Pravilnika su: prorektor Univerziteta, sekretar i šef Službe za studentska pitanja.

Senat formira komisije za priznavanje stranih visokoškolskih ustanova na fakultetu/akademiji koju čine tri nastavnika.

Član 7.

Postupak vrednovanja stranih visokoškolskih isprava obavljaju komisije fakulteta odn. akademije.

U postupku razmatranja zahtjeva, komisija iz stava 1. ovog člana posebno uzima u obzir sistem obrazovanja zemlje u kojoj je stečena isprava, studijski program koji je podnosilac zahtjeva savladao, uslove upisa na taj studijski program u zemlji u kojoj je isprava stečena, prava koja daje ta isprava u zemlji u kojoj je stečena i druge okolnosti od značaja za nastavak studija, odnosno sticanje odgovarajućeg stručnog, akademskog, odnosno naučnog naziva.

U postupku priznavanja isprave sprovodi se i vrednovanje stranog studijskog programa, na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i veština.

Podatke o stranoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj se izvodi strani studijski program čije se vrednovanje sprovodi, obezbjeđuje Ministarstvo prosvjete i kulture, shodno članu 126. st. 4. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 8.

Komisija fakulteta/akademije sačinjava izvještaj povodom zahtjeva za priznavanje isprave.

Izvještaj iz st. 1. ovog člana sadrži ocjenu o tome:

- da li je strana visokoškolska isprava izdata na osnovu savladanog studijskog programa ili dela studijskog programa koji odgovara studijskom programu koji se izučava na fakultetu/akademiji ili Univerzitetu,
- u koji semestar, odn na koji stepen studija podnosilac zahtjeva može da se uključi,
- da li i koje diferencijalne ispite treba da položi da bi nastavio obrazovanje na tom fakultetu.

Član 9.

Po završenom postupku komisije fakulteta/akademije podnosi izvještaj Komisiji Univerziteta koja priprema prijedlog za Senat.

Ukoliko se komisija fakulteta odn. akademije oglasi nenadležnom, dostavlja Komisiji stručno mišljenje i cjelokupnu dokumentaciju povodom konkretnog predmeta.

Komisija fakulteta odn, akademije može da uslovi donošenje izvještaja, polaganjem dodatnih ispita, o čemu obavještava stranku.

Kada kandidat položi sve predviđene ispite, komisija fakulteta/ akademije postupa u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Član 10.

Komisija Univerziteta, na svojoj sednici, formuliše prijedlog Odluke i po jedan primjerak prijedloga Odluke dostavlja Fakultetu i stranci. Stranka može, u roku od 8 dana od prijema Odluke, podnijeti žalbu Senatu Univerziteta.

Član 11.

Senat, na svojoj sednici, razmatra eventualne žalbe, nakon čega može žalbu odbaciti i usvojiti predlog Komisije, ili usvojiti žalbu i preinačiti Odluku Komisije.

Član 12.

Rektor donosi Rešenje o priznavanju koje je konačno u upravnom postupku nakon donete Odluke na Senatu,.

Jedan primjerak rješenja se dostavlja stranci.

Dva primjerka rješenja ostaju u Arhivi Univerziteta, a jedan primjerak se dostavlja arhivi fakulteta/akademije.

Postupak po zahtevu stranke za vrednovanje stranog studijskog programa koji je ranije pozitivno vrednovan

Član 13.

Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje određenog stranog studijskog programa važi za sve naredne slučajeve kada se radi o istom studijskom programu.

U slučaju da je primljen zahtjev za priznavanje stranog studijskog programa koji je Univerzitet jednom pozitivno vrednovao, a stranka predlaže priznavanje istog nivoa obrazovanja i isto stručno, akademsko odnosno naučno zvanje koji su ranije priznati, sprovodi se skraćeni postupak priznavanja u kome Komisija Univerziteta po pribavljenom mišljenju i izvještaju komisije fakulteta/akademije utvrđuje prijedlog odluke koji dostavlja Senatu.

Rektor Univerziteta donosi odluku koja sadrži:

- a) lične podatke stranke
- b) razlog podnošenja, odnosno pravni interes stranke za priznavanje strane visokoškolske isprave
- v) podatke o stranoj visokoškolskoj ustanovi na kojoj se izvodi studijski program
- g) broj rješenja o priznavanju strane visokoškolske isprave odnosno pozitivnom vrednovanju istog stranog studijskog programa
- d) datum održavanja sjednice Senata na kojoj je doneta odluka o pozitivnom vrednovanju istog studijskog programa i sastav komisije na čiji predlog je odluka doneta
- đ) konstataciju da su dva studijska programa istovetna i da je potvrda osnov za izdavanje rešenja o pozitivnom vrednovanju studijskog programa i priznavanju visokoškolske isprave.

Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za sprovođenje skraćenog postupka iz stava 2. ovog člana odluka sadrži obrazloženje da su naknadno izvršene izmjene i dopune takve da se predlaže ponovno sprovođenje postupka priznavanja i vrednovanja stranog studijskog programa i u tom slučaju zahtev stranke sa celokupnom dokumentacijom upućuje se nadležnoj komisiji iz člana 5. ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije

Član 14.

Univerzitet vodi evidenciju o priznavanju stranih visokoškolskih isprava u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

Dokumentacija o priznavanju strane isprave trajno se čuva u Arhivi Univerziteta.

Naknada za troškove postupka

Član 15.

Visinu naknade za troškove vođenja postupka priznavanja isprave utvrđuje Upravni odbor na prijedlog Senata.

Prelazne i završne odredbe

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na sajtu Univerziteta.

Broj: 372/11

Datum: 20.07.2011.

Predsjednik Senata

Prof. dr Desanka Trakilović, rektor