

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 73/10), člana 118. stav 7. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat Univerziteta na sjednici održanoj dana 26.06.2013.godine, donosi:

## P R A V I L N I K o vrjednovanju studentskog volontiranja

### Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriterijumi, postupak i način za vrjednovanje studentskog volontiranja i dobrovoljnog rada kao i vrste studentskog volontiranja i dobrovoljnog rada.

### Član 2

(1) Studentsko volontiranje i dobrovoljni rad (u daljem tekstu: volontiranje), predstavljaju ulaganje ličnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit drugog lica ili za opštu dobrobit bez prava na novčanu nadoknadu i potraživanje naknade ili druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

(2) Volontiranje u struci predstavlja volonterski angažman studenta kod korisnika volontiranja kome je osnovna djelatnost u oblasti za koju se student školuje ili kod drugog korisnika volontiranja, na poslovima za čije obavljanje će student biti kvalifikovan po završetku studija.

(3) Društveno korisno volontiranje predstavlja svako volontiranje u skladu sa Zakonom o volontiranju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 73/08, dalje: Zakon), koje nije obuhvaćeno prethodnim stavom ovog člana, čije obavljanje može biti navedeno u dodatku diplomi.

(4) Vrednovanje volontiranja predstavlja dodjeljivanje odgovarajućeg broja ECTS bodova studentu koji u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Zakona volontira predviđeni broj sati u ugovorenom periodu kod korisnika volontiranja.

(5) Student-volonter je svako lice koje ima regulisan status studenta Slobomir P Univerziteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktima Univerziteta i koje volontira u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(6) Organizator volontiranja je Slobomir P Univerzitet.

### Član 3.

- 1) Organizator volontiranja dužan je da postupi prema volonteru u skladu sa principom jednakih mogućnosti za sva lica bez obzira na: uzrast, rasu, boju kože, jezik, vjeru, pol, polnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj, bračno stanje, porodične obaveze, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci, udruženju ili sindikatu, fizičke ili duševne poteškoće ili oboljenja i druge lične karakteristike ako drugačije ne proizlazi iz prirode volonterske aktivnosti, mogućnosti samog volontera ili ako nije drugačije uređeno ovim zakonom.
- 2) Organizator volontiranja i volonter dužni su da postupaju prema korisnicima volontiranja prema principu jednakih mogućnosti za sva lica bez obzira na: uzrast, rasu, boju kože, jezik, vjeru, pol, polnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj, bračno stanje, porodične obaveze, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci, udruženju ili sindikatu, fizičke ili duševne poteškoće ili oboljenja i druge lične karakteristike
- 3) Ugovor o volontiranju, uz saglasnost odgovornog nastavnika i odobrenje katedre ili vijeća studijskog programa, sklapaju student-volonter i organizator volontiranja i njime ugovaraju međusobna prava i obaveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge, u skladu sa Zakonom o volontiranju.
- 4) Saglasnost odgovornog nastavnika predstavlja pisanu potvrdu koja se izdaje u formi posebnog akta ili stavljanjem parafa na pozadinu ugovora o volontiranju po pribavljenom odobrenju vijeća studijskog programa, čijim davanjem odgovorni nastavnik preuzima obavezu da vrednuje volontiranje studenta u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i sa brojem bodova koji je naveo u saglasnosti ili pored parafa.
- 5) Odobrenje vijeća studijskog programa predstavlja saglasnost ovog organa sa realizacijom predloženog volontiranja koja se daje za svako pojedinačno volontiranje na zahtjev odgovornog nastavnika.
- 6) Plan volontiranja predstavlja pisani akt koji izdaje organizator volontiranja ili koji sastavlja student u skladu sa nadležnostima organizatora volontiranja, djelatnostima korisnika volontiranja ili poslovima na kojima će volontirati.
- 7) Uputstvo za volontiranje kojim se usmjerava savladavanje dijela nastavnog plana i programa tokom volontiranja može da izda odgovorni nastavnik u okviru svoje saglasnosti a u cilju što adekvatnijeg ostvarenja cilja volontiranja u struci i/ili usvajanja nastavnog gradiva.

- 8) Odgovorni nastavnik je nastavnik koji ispunjava uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 74/10).
- 9) Potvrdu o volontiranju izdaje korisnik volontiranja i ona sadrži: lične podatke o studentu-volonteru, podatke o vremenu volontiranja, kratak opis volonterskih aktivnosti, eventualne specifičnosti konkretnog oblika volontiranja, kao i potpis lica ovlašćenog za zastupanje organizatora volontiranja i pečat organizatora volontiranja kojima se garantuje tačnost navedenih podataka.
- 10) Tehničke greške predstavljaju parafiranje ugovora o volontiranju na način različit od propisanog ovim Pravilnikom, kao i ostale tehničke greške na dokumentima koji se odnose na pojedinačno volontiranje.
- 11) Formalne greške predstavljaju izostanak nekog bitnog elementa u aktima koji regulišu zasnivanje, trajanje i prestanak pojedinačnog volontiranja, kao što su saglasnost, broj ECTS bodova, jasno definisan dio nastavnog plana i programa u uputstvu za volontiranje ako se ono izdaje, ukoliko je o ovim elementima bila postignuta saglasnost ili kada su oni bili ili morali biti poznati svim stranama.

#### **Član 4**

Organi za obezbjeđenje provođenja primjene ovog Pravilnika su vijeća studijskih programa odnosno naučno-nastavno/Umjetničko vijeće fakulteta/Akademije umjetnosti.

#### **Član 5**

(1) Postupak za obezbjeđenje provođenja Pravilnika pisanim zahtjevom pokreće student-volonter ili odgovorni nastavnik.

(2) Postupak za obezbjeđenje provođenja Pravilnika vodi se u skladu sa odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 13/02 i 50/10).

(3) Zahtjev za provođenje Pravilnika podnosi:

a) dekanu fakulteta student-volonter kada:

-odgovorni nastavnik odbije da izvrši vrednovanje volontiranja na koje je dao svoju saglasnost;

-odgovorni nastavnik bez obrazloženja ili opravdanog razloga odbije da izda saglasnost za volontiranje,

b) dekanu fakulteta/akademije odgovorni nastavnik kada:

-student ne izvrši preuzete obaveze iz ugovora o volontiranju ili se ne pridržava uputstava za volontiranje kada je ono izdato.

#### **Član 6**

Kriterijumi za vrednovanje volontiranja su:

-vrsta volontiranja;

-period volontiranja;

-ostvareni rezultati tokom volontiranja;

- doprinos volontera organizatoru volontiranja;
- doprinos volontera društvenoj zajednici ili drugom licu.

### **Član 7**

(1) Student koji želi da dio svojih predispitnih obaveza ispuni volontiranjem, podnosi odgovornom nastavniku ugovor o volontiranju i plan volontiranja na saglasnost.

(2) Odgovorni nastavnik u razumnom roku, podnosi vijeću studijskog programa zahtjev za saglasnost na volontiranje koji na osnovu dostavljenih dokumenata od strane volontera, nastavnog plana i programa i drugih relevantnih činjenica daju odobrenje a odgovorni nastavnik svoju saglasnost na predloženo volontiranje. Odgovorni nastavnik stavlja svoj paraf i broj ECTS bodova na pozadinu predloženog ugovora o volontiranju ili izdaje poseban akt u kojem izražava svoju saglasnost i navodi broj ECTS bodova koje će student ostvariti po okončanju volontiranja.

(3) Odgovorni nastavnik zadržava pravo da od studenta ili korisnika volontiranja traži dodatne informacije prije davanja saglasnosti, da odredi kraći rok od ugovorenog perioda volontiranja nakon kojeg će izvršiti vrednovanje, kao i da izda uputstvo za volontiranje kojim će propisati način savladavanja tačno određenog dijela nastavnog plana i programa tokom volontiranja.

(4) Istekom perioda na koji je ugovor o volontiranju zaključen ili protokom roka koji je zadao odgovorni nastavnik, student-volonter podnosi odgovornom nastavniku potvrdu o volontiranju čijim dostavljanjem se volontiranje smatra okončanim.

(5) Po prijemu potvrde o volontiranju odgovorni nastavnik pristupa ispunjenju svoje obaveze iz saglasnosti, odnosno vrednuje volontiranje sa predviđenim brojem ECTS bodova u okviru studentovih predispitnih obaveza u skladu sa pravilima studiranja.

(6) Obavljeno volontiranje kao i broj ostavljenih ECTS bodova na taj način se na zahtjev studenta potvrđuju u dodatku diplomi ukoliko je to zakonski moguće.

### **Član 8**

(1) Tehničke greške ne mogu uticati na proces vrednovanja volontiranja.

(2) Formalne greške ne mogu uticati na proces vrednovanja volontiranja ukoliko budu naknadno otklonjene.

(3) Ukoliko dođe do prekida volontiranja prije isteka roka na koji je zaključen ugovor o volontiranju ili koji je zadao odgovorni nastavnik, bez krivice studenta-volontera ili zbog mirovanja studentskih prava i obaveza, student zadržava pravo da mu odgovorni nastavnik vrednuje odrađeno volontiranje.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 9**

- (1) Postupak za izmjenu i dopunu ovog Pravilnika je istovjetan postupku njegovog donošnja.
- (2) Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Senat Univerziteta.

### **Član 10**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:155-1/13

Datum: 26.06.2013.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI SENATA**

doc. dr Vaso Arsenović