

Na osnovu člana 19. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti (u daljem tekstu: Zakon) i članova 30.stav 1. tačka 12. Statuta Slobomir P Univerziteta (u daljem tekstu: Statut SPU) Upravni odbor Univerziteta na sjednici dana 16.11.2011. godine donosi

P R A V I L N I K O RADU NAUČNO - ISTRAŽIVAČKOG INSTITUTA „NIPEKS“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Naučno-istraživački insitut **NIPEKS** (u daljem tekstu: **NIPEKS**) je naučno-istraživačka jedinica u sastavu SPU koja, na poslovima iz svoje delatnosti, okuplja akademsko i administrativno osoblje Univerziteta.

U radu Centra mogu biti angažovani spoljni saradnici.

NIPEKS nema svojstvo pravnog lica.

Član 2.

U okviru NIPEKS-a obavlja se naučno-istraživačka, ekspertsko-konsultativna, edukativna i izdavačka delatnost.

Izdavačka delatnost ostvaruje se preko Izdavačke jedinice.

U okviru NIPEKS ostvaruje se program permanentnog obrazovanja, u skladu sa planom i programom NIPEKS-a.

II DJELATNOST

Član 3.

Djelatnost NIPEKS-a usmjerena ja ka realizaciji posebnih naučnih projekta, unapređivanju nastavnog procesa na Univerzitetu, a služi i kao baza za praktičnu nastavu.

NIPEKS se bavi:

1) izradom naučno-istraživačkih projekata i ekspertize

2) pružanjem konsalting usluga

3) organizovanjem seminara iz oblasti kojima se bavi Univerzitet i

4) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom SPU i ovim Statutom.

U okviru NIPEKS-a može se obavljati i ferijalna praksa studenata prema programu koji utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije.

Član 4.

Zadaci NIPEKS-a za period od četiri školske godine utvrđuju se Planom rada, koji donosi Naučno veće NIPEKS-a.

Utvrđeni Plan rada se, prema potrebi, može menjati u okvirima programa rada.

III FINANSIRANJE DELATNOSTI

Član 5.

Sredstva namjenjena za rad NIPEKS-a, koja služe za izvršavanje njegovih zadataka imaju karakter namjenskih sredstava i vode se na posebnom podračunu.

Prihodi - rashodi ostvareni poslovanjem NIPEKS-a vode se u Službi za računovodstvene poslove Univerziteta, odvojeno od ostalih prihoda i rashoda Univerziteta, na posebnom podračunu, ali se iskazuju u jedinstvenom završnom računu Univerziteta.

Nalog za izvršenje isplata sa računa na kojima se vode sredstva namenjena za izvršenje zadataka Centra izdaje direktor, u granicama ovlašćenja dobijenih od rektora.

Član 6.

Prihodi iz kojih se finansira delatnost NIPEKS-a formiraju se iz sledećih izvora:

- iz sredstava koja Univerzitet nameni za rad NIPEKS-a;
- od namenskih sredstava za ostvarivanje naučno-istraživačke i umjetničke djelatnosti Univerziteta koja Univerzitet primi na osnovu odgovarajućih ugovora ili sporazuma;
- od prodaje publikacija NIPEKS-a ;
- iz drugih izvora vezanih za djelatnost NIPEKS-a ;

Procenti izdvajanja sredstava iz ovih izvora za finansiranje djelatnosti NIPEKS-a utvrđuju se finansijskim planom NIPEKS-a, koji za kalendarsku godinu donosi Naučno veće NIPEKS-a.

Rashodi NIPEKS-a namiruju se iz sredstava NIPEKS-a sa posebnog podračuna.

U slučaju nedostatka sredstava rashode pokriva Univerzitet.

Član 7.

NIPEKS-a samostalno raspolaže sredstvima koja su preneti NIPEKS-u ili koja on ostvari samostalnom djelatnošću, na osnovu odluka Naučnog veća NIPEKS-a.

IV ORGANI NIPEKS-a

Član 5.

Organi NIPEKS-a su:

- 1) Upravni odbor Univerziteta kao organ upravljanja
- 2) Direktor kao organ rukovođenja
- 3) Naučno vijeće kao stručni organ

Direktor

Član 6.

Organ rukovođenja NIPEKS-om je Direktor.
Direktora NIPEKS-a bira i razrješava Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova odbora.

Mandat Direktora traje 4 godine.

Direktor NIPEKS-a bira se iz reda afirmisanih naučnih radnika sa naučnim zvanjem doktora nauka.

Direktoru NIPEKS-a prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako prestane da ispunjava uslove predviđene za izbor;
- 3) ako izvrši krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije Direktora;

U slučajevima iz st. 5. tač. 2 ovog člana, Upravni odbor konstatuje prestanak mandata direktora na prvoj narednoj sjednici po saznanju za okolnosti iz prethodnog stava.

U slučaju iz st. 5. tač. 3. ovog člana, Upravni odbor konstatuje prestanak mandata direktora na prvoj narednoj sjednici po prijemu obaveštenja o pravnosnažnoj sudskoj presudi.

U slučaju prestanka mandata direktora, Upravni odbor na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti direktora, i pokreće postupak za izbor novog direktora.

Vršioca dužnosti direktora predlaže predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

Član 7.

Direktor:

- 1) rukovodi radom NIPEKS-a
- 2) stara se o zakonitosti rada NIPEKS-a
- 3) preduzima mjere za unapređenje rada NIPEKS-a
- 4) izvršava odluke Upravnog odbora vezane za organizaciju i rad NIPEKS-a
- 5) podnosi Upravnom odboru izvještaje o radu NIPEKS-a
- 6) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom

Naučno vijeće

Član 8.

Naučno vijeće je stručni organ NIPEKS-a.

Članovi naučnog vijeća u institutu su istraživači u naučnom zvanju od kojih su dvije trećine zaposleni u institutu.

Član 9.

Naučno vijeće ima 6 članova koji se biraju iz reda istaknutih naučnih radnika.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članove naučnog vijeća bira, na prijedlog Direktora, Upravni odbor Univerziteta većinom glasova od ukupnog broja članova odbora.

Mandat člana naučnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran iz razloga zbog kojih prestaje i mandat Direktora.

Član 10.

Naučno vijeće:

- 1) predlaže naučno-istraživački program rada instituta u skladu sa djelatnošću za koju je osnovan;
- 2) predlaže naučne projekte i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata u institutu;
- 3) utvrđuje prijedlog za sticanje naučnog zvanja;
- 4) odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja;
- 5) obavlja druge poslove utvrđene statutom.

V UČEŠĆE NASTAVNIKA I SARADNIKA NA PROJEKTIMA

Član 11.

Nastavnici i saradnici fakulteta odn. akademije podnose Naučnom veću NIPEKS-a obrazložene predloge o naučnim istraživanjima i drugim oblicima naučnog, umetničkog i stručnog rada koji nameravaju da obave u okviru delatnosti NIPEKS-a.

Odlukom Naučnog veća NIPEKS-a kojom se prihvata podneti predlog utvrđuju se prava i obaveze predlagača.

Sa istraživačima, za svaki projekat koji se realizuje u okviru delatnosti NIPEKS-a, zaključuje se poseban ugovor o pravima i obavezama.

Član 12.

Projektima koji se realizuju u okviru NIPEKS-a, a finansiraju ih drugi organi ili lica, rukovodi rukovodilac projekta.

NIPEKS-a prati realizaciju projekta i obezbeđuje administrativno-tehničke uslove za realizaciju projekta.

Rukovodilac projekta dužan je da zaključi ugovore sa istraživačima koji su angažovani na projektu, u kome se utvrđuju projektni zadaci svakog istraživača, vreme za koje je angažovan i prava i obaveze koje ima kao istraživač.

PRUŽANJE INTELEKTUALNIH, SAVETODAVNIH I KONSULTANTSKIH USLUGA

Član 13.

Na zahtev zainteresovanih pravnih ili fizičkih lica koji se tiče pružanja pojedinačnih intelektualnih, savetodavnih ili konsultantskih usluga, odluku o angažovanju neposrednih izvršilaca donosi direktor..

Od ostvarenih sredstava, na ime naknade od naplaćenih usluga iz stava 1. ovog člana, po odbitku materijalnih troškova NIPEKS-a, 20% ostvarenog prihoda pripada Univerzitetu, a 80% bruto sredstava namenjeno je izvršiocima posla, ako se radi o projektima koji se ne rade sa povezanim licima/kompanijama Slobomir P Univerziteta.

Ukoliko se pružaju inetelktualne, svajetodavne ili konsultantske usluge povezanim licima/kompanijama sa Slobomir P Univerzitetom, Upravni odbor Univerziteta određuje način raspodjele sredstava u zavisnosti od svakog pojedinačnog slučaja.

Pod povezanim licima/kompanijama se smatraju firme koje za većinskog vlasnika imaju porodicu Pavlović i koje će biti u budućnosti osnovane sa takvom vlasničkom strukturom.

VI NADZOR

Član 14.

Svi naučno-istraživački, umetnički, stručni, tehnički i drugi slični poslovi koji se obavljaju u okviru NIPEKS-a podležu recenziji, odnosno kontroli.

Recenzente, odnosno članove recenzentskih komisija određuje Naučno veće iz reda nastavnika odnosno saradnika Univerziteta, spoljnih saradnika Univerziteta ili spoljnih saradnika NIPEKS-a .

Recenzije odnosno izveštaj o kontroli podnose se Naučnom veću NIPEKS-a , u pismenoj formi.

Kontrolu obavljenih tehničkih poslova i poslova iz domena intelektualnih, konsultantskih i savetodavnih usluga, po nalogu direktora, vrši naučni sekretar NIPEKS-a.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

U slučaju nesaglasnosti između direktora i Naučnog veća NIPEKS-a u vezi sa poslovima NIPEKS-a, o spornim pitanjima odlučuje Upravni odbor Univerziteta.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Broj: 761-1/11

Predsjednik Upravnog odbora

dr Ljiljana Jović, docent