

**Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
Slobomir P Univerzitet  
Slobomir, Bijeljina**



**Bosnia and Herzegovina  
Republic of Srpska  
Slobomir P University  
Slobomir, Bijeljina**

---

**Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina**  
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622  
[www.spu.ba](http://www.spu.ba) [info@spu.ba](mailto:info@spu.ba)

## **PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA**

Slobomir, jul 2011.

Broj: 383/09  
Datum: 20.07.2011.

Na osnovu čl. 27 stav 1. tačka 3. Statuta Slobomir P Univerziteta, a u skladu sa čl. 64. stav 2. tačka v) Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik Republike Srpske br. 73/10) na sjednici, održanoj dana 20.07.2011. godine Senat Slobomir P Univerziteta, usvaja

## **PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom definišu se odgovornosti i uloga organa Slobomir P Univerziteta u Slobomiru, Bijeljini (u daljem tekstu: Univerzitet) u oblasti osiguranja kvaliteta, tijela odgovorna za praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, bliže se uređuju nadležnosti i način njihovog rada, oblasti osiguranja kvaliteta, postupak samovrednovanja i ocjena kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta.

#### **Član 2.**

Osiguranje kvaliteta rada i studija koje izvodi Univerzitet i fakulteti/akademije u sastavu Univerziteta je dio nacionalnog sistema osiguranja kvaliteta i preduslov za uporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.

Univerzitet će osigurati kvalitet visokog obrazovanja u skladu sa međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti visokog obrazovanja, Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Strategijom osiguranja kvaliteta Univerziteta, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Univerziteta.

### **II CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

#### **Član 3.**

Cilj uspostavljanja institucionalnog sistema za osiguranje kvaliteta je utvrđivanje standarda kvaliteta rada i regulisanje mehanizama i postupaka za upravljanje, praćenje, vrednovanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta, kao i razvijanje politike i organizacione kulture kvaliteta u obavljanju svih djelatnosti Univerziteta.

#### **Član 4.**

Uspostavljanje i standardi funkcionisanja sistema za osiguranje kvaliteta podliježu analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspješnosti i organizacionih jedinica i studijskih programa.

### III DUŽNOSTI UVOĐENJA I OSIGURANJA KVALITETA

#### Član 5.

Rektor Univerziteta upravljanja kvalitetom.

Praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvaliteta dužnost je svih organizacionih jedinica, organa i službi Univerziteta, kao i svih zaposlenih i studenata.

Kultura kvaliteta ugrađuje se u sva područja rada i u sve normativne akte Univerziteta.

### IV KORISNICI SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

#### Član 6.

Unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, istraživači, administrativno i tehničko osoblje, i uprava.

Spoljašnji korisnici su Vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.

Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za osiguranje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Univerziteta, na način i u postupku utvrđenim posebnim aktima.

Rezultati ocjenjivanja rada Univerziteta izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

### V OBLASTI OSIGURANJA KVALITETA

#### Član 7.

Univerzitet definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,
- javnost u radu.

### VI SUBJEKTI OSIGURANJA KVALITETA

#### Član 8.

Subjekti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu su:

1. Na nivou Univerziteta

- Komisija za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Komisija),
- Kancelerija za osiguranje kvaliteta,
- Koordinator za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu

2. Na nivou organizacionih jedinica Univerziteta:

- Koordinator za osiguranje kvaliteta na nivou organizacionih jedinica Univerziteta

Pored stalnih subjekata iz st. 1. ovog člana, Komisija može osnivati i druge stalne i povremene komisije i druga radna tijela radi proučavanja određenih pitanja iz oblasti osiguranja kvaliteta, prikupljanja i analize podataka, sprovođenja konkretnih aktivnosti i dr.

Komisiji u njenom radu pomaže univerzitetska kancelarija za osiguranje kvaliteta koja pruža adekvatnu administrativnu i tehničku podršku u radu na osiguranju kvaliteta. Stručni saradnik za osiguranje kvaliteta obavlja organizacione, administrativne i tehničke poslove za potrebe rada svih subjekata označenih u st. 1. ovog člana.

#### Član 9.

Komisija predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Univerziteta i Rektora u oblasti osiguranja kvaliteta.

Komisiju imenuje Senat Univerziteta.

#### Član 10.

Komisiju čine:

- rektor, predsjednik Komisije,
- predsjednik Univerziteta,
- prorektor za nastavu,
- sekretar Univerziteta,
- rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta,
- po 1 predstavnik iz reda nastavnog osoblja Univerziteta iz oblasti studijskih programa koji se izvode na Univerzitetu:
- 1 predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta,
- 1 predstavnik studenata sa studija prvog ciklusa,
- 1 predstavnik studenata sa studija drugog i trećeg ciklusa i
- 1 predstavnik iz reda spoljašnjih korisnika.

#### Član 11.

Članovi Senata i Upravnog odbora Univerziteta mogu biti i članovi Komisije.

Rektor, predsjednik, prorektor, sekretar i rukovodilac Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta su članovi Komisije po funkciji.

Predstavnike akademskog i neakademskog osoblja predlaže rektor.

Predstavnike studenata predlaže Studentski parlament.

Mandat članova Komisije traje tri (3) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana.

Izuzev rektora, predsjednika, prorektora, sekretara i rukovodioca Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta, niko ne može biti imenovan za člana Komisije više od dva puta uzastopno.

#### Član 12.

Član Komisije može biti razrješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- odustane od daljeg rada u Komisiji podnošenjem ostavke,
- je objektivno spriječen da duže od dva mjeseca obavlja svoju dužnost, i
- neopravdano trajnije ne vrši svoju dužnost ili ne poštuje donijete odluke.

Izjava o ostavci podnosi se u pismenoj formi i mora biti svojeručno potpisana.

Odluku o razrješenju članova Komisije donosi Senat Univerziteta, na zahtjev samog člana, odnosno na prijedlog rektora Univerziteta ili najmanje polovine članova Komisije.

Odluku o razrješenju člana Komisije iz reda studenata Senat Univerziteta donosi na prijedlog Studentskog parlamenta, koji se utvrđuje na način na koji se utvrđuje prijedlog za izbor člana Komisije iz reda studenata.

Odluku o razrješenju člana Komisije iz reda nastavnih radnika Senat Univerziteta donosi na prijedlog nastavnih radnika, koji se utvrđuje na način na koji se utvrđuje prijedlog za izbor člana Komisije iz reda nastavnih radnika.

Po razrješenju člana Komisije, Senat Univerziteta bira novog člana Komisije.

Mandat novoizabranog člana Komisije traje do isteka mandata člana Komisije koji je razrješen dužnosti.

Pravila o razrješenju i izboru novih članova Komisije shodno se primjenjuju na razrješenje i izbor novih članova Komisije za praćenje i unapređivanje studiranja i Komisije za odnose sa studentima.

### Član 13.

Komisija ima sljedeće nadležnosti:

1. priprema strategiju i politiku osiguranja kvaliteta Univerziteta i formira prijedlog Rektor i Senatu Univerziteta za konačno usvajanje;
2. sačinjava akcione planove za sprovođenje Strategije;
3. prati ostvarivanje Strategije, standarda i procedura osiguranja kvaliteta i predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, u cilju poboljšanja kvaliteta;
4. predlaže Rektor i Senatu Univerziteta konkretne projekte i aktivnosti;
5. podstiče inovacije i razvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
6. promovira izgradnju kulture kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta;
7. definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;
8. priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa standardima Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
9. sprovodi postupak samovrednovanja na Univerzitetu;
10. planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta;
11. razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Univerziteta i organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta;
12. predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
13. podnosi izvještaj Senatu Univerziteta o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
14. predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
15. donosi poslovnik o svome radu;
16. obrazuje radna tijela Komisije, u skladu sa poslovníkom Komisije;
17. obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

### Član 14.

Komisija uređuje javnost rada i podataka na nivou organizacionih jedinica i cijelog Univerziteta.

### Član 15.

Kancelarija za osiguranje kvaliteta Univerziteta (u daljem tekstu Kancelarija) je administrativno stručna služba za podršku u nastavnom i naučno-istraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta.

Kancelarijom rukovodi Koordinator za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

#### Član 16.

Zadatak Kancelarije je stvaranje mreže za osiguranje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanja Univerziteta u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

Kancelarija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta.

Kancelarija obavlja sljedeće zadatke:

- pruža savjete i preporuke organizacionim jedinicima Univerziteta,
- organizuje seminare iz oblasti osiguranja kvaliteta,
- radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o osiguranju kvaliteta,
- definiše kriterijume kvalitetnog funkionisanja Univerziteta,
- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- prirema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja Univerziteta,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika,
- organizuje stručno i profesionalno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja.

#### Član 17.

Kancelarija, iz prethodnog člana, saraduje sa svim organizacionim jedinicima i stručnim službama Univerziteta.

#### Član 18.

U programe i aktivnosti Kancelarije uključuju se predstavnici studentskog tijela Univerziteta.

#### Član 19.

Radi efikasnijeg izvršavanja zadataka u oblasti osiguranja kvaliteta na svim organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta imenuje se po jedan koordinator, koje imenuje Senat Univerziteta.

#### Član 20.

Koordinatori za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica (u daljem tekstu Koordinatori) djeluju u skladu sa prijedlogom aktivnosti koje podnese Komisija, a usvoji Senat Univerziteta.

Rad koordinatora u organizacionim jedinicama organizuje i koordiniše Kancelarija.

### VII POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA

#### Član 21.

Univerzitet i fakulteti/akademije u sastavu Univerziteta su dužni da sprovedu postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta u skladu sa Politikom kvaliteta i

Strategijom osiguranja kvaliteta, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta i Pravilnikom o samovrednovanju.

#### Član 22.

Postupak samovredovanja na Univerzitetu sprovodi Komisija za samovrednovanje. Komisiju za samovrednovanje obrazuje Senat Univerziteta, a na prijedlog Komisije za osiguranje kvaliteta.

Komisiju za samovrednovanje čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata.

#### Član 23.

Postupak samovredovanja na fakultetu/akademiji sprovodi komisija koju obrazuje Nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće fakulteta ili akademije, a koju čine predstavnici nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata.

#### Član 24.

Odlukom o obrazovanju komisije iz stava 1. i 2. ovog člana utvrđuje se njen sastav, broj članova i način izbora, djelokrug i način rada, metode, instrumenti i oblast samovredovanja (utvrđuje ih Komisija), kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka samovredovanja.

#### Član 25.

Postupak samovredovanja sprovodi se prema standardima i upustvu za samovrednovanje koje je donio Savjet za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH i drugih nadležnih institucija, kao i prema standardima Pravilnika o osiguranju kvaliteta i Pravilnikom o samovrednovanju.

#### Član 26.

Nakon sprovedenog postupka samovredovanja, komisije iz člana 22. i 23. sistematizuju i obrađuju dobijene podatke i sačinjavaju pismeni izvještaj o samovrednovanju, koji dostavljaju Komisiji, radi davanja mišljenja i izradi konačnog izvještaja o samovrednovanju.

#### Član 27.

Na osnovu rezultata samovredovanja i mišljenja Komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o ocjeni kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada, odnosno o ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovredovanja. Odluka iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži i prijedlog mjera za otklanjanje uočenih slabosti i za poboljšanje kvaliteta.

#### Član 28.

Kancelarija obezbjeđuje i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Univerziteta.

Dokumenta iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i u elektronskoj formi.

#### Član 29.

Sažeti izvještaji o samovrednovanju i odluka Senata o ocjeni kvaliteta objavljuje se na internet stranici Univerziteta.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

### Član 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na *web* stranici Univerziteta.

**PREDSJEDNIK SENATA**

---

**Rektor Slobomir P Univerziteta  
prof. dr Desanka Trakilović**