

SLOBOMIR P UNIVERZITET
SLOBOMIR
BIJELJINA

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU WEB SAJTA SLOBOMIR P
UNIVERZITETA

SLOBOMIR, 2011

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 3. a u vezi sa članom 20. Statuta Slobomir P Univerziteta, Slobomir, u Bijeljini, Senat Slobomir P Univerziteta na svojoj sjednici održanoj dana 20.07.2011. godine, usvojio je

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI I RADU WEB SAJTA SLOBOMIR P UNIVERZITETA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi za djelotvorno funkcioniranje Web sajta Slobomir P Univerziteta (u daljem tekstu SPU) u cilju:

- predstavljanja osnovnih istorijskih, aktuelnih i drugih značajnijih činjenica o SPU,
- predstavljanja strukture, nadležnosti i djelovanja organizacionih jedinica SPU, njegovih centara, katedri, stručnih tijela i službi SPU,
- uspješne prezentacije nastavno-obrazovne, naučno-istraživačke, umjetničke, izdavačke i drugih djelatnosti SPU,
- predstavljanja naučnog potencijala i naučnih i umjetničkih dostignuća nastavnika i saradnika SPU,
- omogućavanja savremene komunikacije studenata i službi SPU.

Ovim Pravilnikom uređuje se i sastav i izbor članova radnih tijela, nadležnost ovih organa, prava i obaveze njihovih članova, kao i relevantni odnosi sa trećim licima.

Član 2.

Web sajt SPU (www.spu.ba), predstavlja informativno-propagandnu publikaciju u elektronskoj formi, čiji je izdavač SPU, kojom se najširoj javnosti predstavlja nastavno-obrazovna, nastavno-umjetnička, naučno-istraživačka, publicistička i druga djelatnost koju SPU obavlja.

Član 3.

U informisanju putem Web sajta SPU, i njenom radu, razvoju i određenim potrebama, shodno programu i planu rada SPU, mogu da učestvuju pored zaposlenih na SPU i sva druga lica, sa kojima SPU, u svakom konkretnom slučaju, zaključi ugovor o saradnji ili ugovor o delu.

Član 4.

Informativno-propagandna funkcija Web sajta SPU zasniva se na Programu rada i Planu rada, sa kojom Uređivački odbor neposredno upoznaje rektora i Senat.

Program rada Web sajta SPU donosi Uređivački odbor za period od dvije godine.

Plan rada i prijedlog finansijskog plana Web sajta SPU Uređivački odbor donosi za svaku tekuću godinu.

ORGANI UPRAVLJANJA WEB SAJTA

Član 5.

U pripremanju i izdavanju elektronske publikacije www.spu.ba, koju neposredno realizuje osoblje Internet centra, učestvuju posebno formirani organi i tijela, i to:

1. Uređivački odbor, i
2. Redakcioni kolegijum čijim radom rukovodi glavni i odgovorni urednik stranice,
3. Rukovodilac Internet centra.

Član 6.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizovanju radnih mesta, kao i ovim Pravilnikom, radi neposrednog ostvarivanja zadataka na publikovanju i ažuriranju podataka na Web sajta, utvrđuje se lista stalnih saradnika koji imaju zadatak da obezbede podatke i sadržaj informacija koje se publikuju na Web sajtu.

Poslove iz st. 1. ovog člana po svojoj dužnosti, odnosno funkciji obavljaju: rektor, prorektori, dekani, menadžer, sekretar SPU, rukovodioci i sekretari drugih organizacionih jedinica, kao i šef službe za opšte poslove, službe za studentska pitanja i računovodstva, upravnik biblioteke i dr. koji pripremaju informacije iz svog djelokruga rada

Za ostvarivanje poslova iz čl. 1. ovog člana mogu se ugovorom angažovati i druga lica.

UREĐIVAČKI ODBOR

Član 7.

Radom Sajta upravlja Uređivački odbor, koga imenuje rektor, a Uređivačkim odborom njegov glavni i odgovorni urednik.

Uređivački odbor Web stranice:

- utvrđuje prijedlog plana i programa;
- raspravlja i odlučuje o svojoj organizaciji i načinu rada;
- utvrđuje izvještaj o svom radu;
- predlaže nužne troškove rektoru i Upravnom odboru SPU, kad je to potrebno;
- utvrđuje izdavačku politiku,
- planira razvoj informativne djelatnosti ove vrste;
- utvrđuje tematske oblasti i strukturu stranice;
- određuje način rješavanja pitanja autorstva priloga i

–obavlja i druge poslove koji su mu povjereni saglasno planu i programu rada Web sajta SPU.

Odboru se, izuzetno, mogu povjeriti i drugi poslovi, na osnovu izričite odluke rektora, Senata i Upravnog odbora.

Član 8.

Uređivački odbor podnosi Izvještaj o svom radu rektoru, Senatu i Upravnom odboru.

Nadzor nad radom Uređivačkog odbora vrše rektor i Senat.

Član 9.

Uređivački odbor čine predstavnici organizacionih jedinica koje imenuje rektor na dvije godine.

Član 10.

Glavni i odgovorni urednik je uvijek član Uređivačkog odbora po imenovanju, a predsjedavajući po položaju.

Glavni i odgovorni urednik:

- organizuje rad na osnovu usvojenog plana i programa;
- predlaže projekte;
- stara se o pravilnom sprovođenju utvrđenog plana i programa;
- vrši i druge poslove koji su mu povjereni odlukom članova Uređivačkog odbora, rektora, Senata i Upravnog odbora.

Član 11.

Glavni i odgovorni urednik i članovi Uređivačkog odbora odgovorni su za rad i aktuelnost stranice.

Mandat članova Uređivačkog Odbora traje dvije godine i može da se obnovi.

Funkciju sekretara Uređivačkog odbora vrši zaposleni koga odredi Glavni i odgovorni urednik, uz konsultacije sa rektorom.

REDAKCIONI KOLEGIJUM

Član 12.

Redakcioni kolegijum ima tri stalna člana iz reda nastavnika i neograničen broj saradnika iz reda lica zaposlenih na SPU ili stručnjaka koji nisu zaposleni na SPU.

Član 13.

Stalne članove Redakcionog kolegijuma imenuje rektor.

Mandat stalnih članova je dvije godine.

Osnovni kriterijum za imenovanje u članstvo Redakcionog kolegijuma Web sajta je kompetentnost za obavljanje poslova iz nadležnosti kolegijuma.

NADLEŽNOST

Član 14.

Redakcioni kolegijum ima dužnost da postigne i održi kontinuiran kvalitet stranice i ažurnost informacija, i to prvenstveno kroz:

- poštovanje postavljenih standarda kvaliteta sadržaja koji se objavljuju;
- utvrđivanje strukture stranice;
- odlučivanje o svim tehničkim pitanjima rada stranice (postavljanje na Web, poštovanje utvrđenih rokova)
- utvrđivanje i ažuriranje sadržaja i forme Web sajta;
- staranje o dostavljanju informacija za sadržaj Web sajta osoblju Internet centra SPU na vreme i u dogovorenoj formi,
- organizovanje promocija stranice;
- usklađivanje funkcionisanja postojećih mogućnosti aplikacije, podsticanja njenog poboljšanja i razvoja,
- podsticanje i usklađivanje ostvarivanja interaktivnih sadržaja aplikacije (distance learning study, virtualni forum, ankete, Internet pošta, i dr.).
- obavljanje i ostalih poslova vezanih za uređivanje i organizaciju rada stranice.

ODLUČIVANJE

Član 15.

Sjednice Redakcionog kolegijuma održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Sjednicama Redakcionog kolegijuma predsedava glavni i odgovorni urednik, sa pravom glasa.

Redakcioni kolegijum odlučuje na sjednicama ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja stalnih članova.

Odluke Redakcionog kolegijuma donose se apsolutnom većinom glasova prisutnih članova Redakcionog kolegijuma.

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK

Član 16.

Glavnog i odgovornog urednika stranice imenuje rektor.

Mandat glavnog i odgovornog urednika je 2 godine.

Mandat glavnog i odgovornog urednika, pored razloga iz kojih može prestati članstvo bilo kog člana Redakcionog kolegijuma, prestaje ukoliko se na obrazloženi prijedlog većine članova Redakcionog kolegijuma, za to izjasni Senat.

Član 17.

Nadležnost glavnog i odgovornog urednika je da:

- saziva i predsjedava sednicama Redakcionog kolegijuma;
- koordinira i rukovodi radom Redakcionog kolegijuma;
- predlaže izbor saradnika;
- predlaže odluke o svim pitanjima relevantnim za rad stranice;
- odgovara za sprovođenje godišnjeg plana rada stranice;
- odgovara za izvršenje finansijskog plana i Upravnom odboru
- na prvoj sjednici u novoj školskoj godini podnosi Godišnji izveštaj o problematici razvoja stranice tokom prethodne godine, sa posebnim akcentom na ocjenu kvaliteta.
- obavlja i druge poslove vezane za uređivanje stranice.

Član 18.

Na inicijativu glavnog i odgovornog urednika zakazuju se zajedničke sjednice Redakcionog kolegijuma i Uređivačkog odbora kada je potrebno donijeti neki od akata važnih za nesmetani rad stranice. Ovaj zajednički sastanak može se zakazati u isto vreme kad i redovna sjednica nekog od ovih tijela.

Član 19.

U svim slučajevima i u pogledu pitanja koja nisu izričito regulisana ovim Pravilnikom a odnose se na rad stranice, radna tela i njihovi članovi dužni su da se ponašaju u skladu sa interesima SPU.

SREDSTVA ZA UREĐIVANJE WEV SAJTA

Član 20.

Sredstva za rad Stranice utvrđuje Upravni odbor svake godine, shodno usvojenom Programu rada i predlogu Planu rada Uređivačkog odbora.

Menadžer se, zajedno sa rektorom, stara se o namjenskom korišćenju odobrenih sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata.

Predsjednik Senata

prof. dr Desanka Trakilović