

Broj: 187/07
Datum: 26.06.2007.

Na osnovu čl. 25. stav 5. Statuta Slobomir P Univerziteta, Upravni odbor Univerziteta, na sjednici održanoj 26.06.2007. godine, donio je

P O S L O V N I K UPRAVNOG ODBORA SLOBOMIR P UNIVERZITETA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Upravnog odbora Slobomir P Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor), prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 2.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravni odbor obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovníka odnose se i na druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednici Upravnog odbora.

II KONSTITUISANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 4.

Konstitutivnu sjednicu Upravnog odbora novog saziva zakazuje i njome predsjedava osnivač Univerziteta.
U odsustvu osnivača poslove iz prethodnog stava obavlja jedan od dva zamjenika osnivača koga on odredi.

Član 5.

Upravni odbor, na konstitutivnoj sjednici, obavlja verifikaciju mandata članova Upravnog odbora.
Verifikacijom mandata stiče se svojstvo člana Upravnog odbora, a time pravo i dužnost učesća u radu Upravnog odbora.

III ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA

Član 6.

Upravni odbor ima 9 članova, i čine ga:

- 1) 6 predstavnika osnivača;
- 2) 2 predstavnika akademskog osoblja;
- 3) 1 predstavnik studenata

Član 7.

Osnivač Univerziteta je predsjednik Upravnog odbora.

Odluku o imenovanju pet članova Upravnog odbora donosi osnivač i to dva zamjenika i tri člana iz reda istaknutih ličnosti iz oblasti prava, ekonomije, prosvjete, kulture, umjetnosti i privrede koji nisu zaposleni ili na drugi način radno angažovani na Univerzitetu.

Član 8.

Predstavnike akademskog osoblja bira Senat na prijedlog naučno-nastavnih vijeća fakulteta odnosno akademije.

Član 9.

Predstavnika iz reda studenata bira Studentsko predstavničko tijelo po proceduri utvrđenoj posebnim aktom.

Član 10.

Funkciju sekretara Upravnog odbora vrši sekretar Univerziteta.

Član 11.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Mandat članova koji su predstavnici studenata traje jednu godinu.

Mandat članovima Upravnog odbora počinje teći danom konstituisanja Upravnog odbora.

Ako članu Upravnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa Statutom, Upravni odbor je dužan da na prvoj narednoj sjednici konstatuje osnov i dan prestanka mandata i da pokrene postupak za izbor novog člana.

Postupak za izbor novog člana Upravnog odbora neće se sprovoditi ukoliko je do isteka mandata na koji su birani ostalo manje od tri mjeseca.

IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Član 12.

Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Upravnog odbora je dužan da obavesti predsjednika Upravnog odbora.

U slučaju iz stava 2., član Upravnog odbora može pismeno ili telefonski glasati.

Ako član Upravnog odbora tri puta u toku školske godine neopravdano izostane sa sjednice Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora će o tome izvestiti organ koji ga je izabrao, odnosno osnivača koji ga je imenovao, radi eventualnog razrješenja i imenovanja novog člana Upravnog odbora.

Član 13.

Član Upravnog odbora ima pravo:

- 1) da pokreće inicijative za sazivanje sjednice Upravnog odbora,
- 2) da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda,
- 3) na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za izvršavanje svojih zadataka,
- 4) da učestvuje u razmatranju pitanja koja su na dnevnom redu i da o njima odlučuje,
- 5) da glasa za, protiv prijedloga ili da se uzdrži od glasanja.

Član 14.

Član Upravnog odbora ima dužnost:

- 1) da postupa u interesu Univerziteta,
- 2) da svoje poslove u svojstvu člana Upravnog odbora obavlja savjesno,
- 3) da povjerene poslove vrši tako da interes Univerziteta ne podredi privatnom interesu,
- 4) da se pridržava utvrđenog dnevnog reda na sjednici.

Članovi Upravnog odbora ne smiju koristiti informacije koje su saznali u tom svojstvu u bilo koje druge svrhe osim za izvršavanje zadataka Upravnog odbora.

Član 15.

Predsjednik Upravnog odbora:

- 1) saziva i rukovodi sjednicom Upravnog odbora;
- 2) stara se o obezbjeđenju javnosti rada Upravnog odbora;
- 3) potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- 4) obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Univerziteta i ovim

Poslovníkom.

Izuzetno, poslove predsjednika Upravnog odbora obavlja zamjenik koga on odredi.

V POSTUPAK GLASANJA ZA REKTORA

Član 16.

Upravni odbor bira rektora tajnim glasanjem, na sjednici kojoj prisustvuje najmanje dvije trećine ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 17.

Glasanje se obavlja putem glasačkih listića.

Na glasačkom listiću kandidati za rektora se navode prema utvrđenoj listi kandidata koju je predložio Senat.

Glasanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Upravnog odbora glasa.

Član Upravnog odbora može glasati samo za jednog kandidata čije ime je navedeno u glasačkom listiću.

Nevažećim glasačkim listićem se smatra: nepopunjen glasački listić, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je član Upravnog odbora glasao, glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata, kao i glasački listić na kome je dopisano ime kandidata.

Izabran je kandidat koji dobije većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 18.

Ako je predložen samo jedan kandidat za rektora pa taj kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ceo postupak predlaganja kandidata za rektora se ponavlja.

Ako su za rektora predložena dva ili više kandidata, pa nijedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ako se ni u ponovljenom glasanju ne izabere rektor, postupak predlaganja kandidata se ponavlja, sa novim kandidatima.

Do izbora rektora, članovi Upravnog odbora biraju vršioca dužnosti rektora iz reda prorektora.

Vršioca dužnosti rektora predlaže predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

U slučaju iz st. 3. ovog člana, na sjednici na kojoj nije izabran rektor, utvrđuje se rok za sprovođenje ponovnog postupka izbora rektora, koji ne može biti duži od tri meseca.

VI SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 19.

Sjednicu Upravnog odbora priprema predsjednik, odnosno njegov zamjenik po obavljenim konsultacijama sa rektorom i sekretarom Univerziteta.

Član 20.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na sopstvenu inicijativu, na predlog rektora ili na predlog jedne trećine članova Upravnog odbora.

Član 21.

Sjednica Upravnog odbora se saziva najmanje pet dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Upravnog odbora, u dogovoru sa rektorom, može sazvati sjednicu Upravnog odbora i u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 1. ovog člana, ako procjeni da bi razmatranje određenog pitanja po proteku predviđenog roka za zakazivanje sjednice, moglo da prouzrokuje štetne posledice.

Član 22.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora sadrži datum, mesto i vreme održavanja sjednice, kao i predlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora potpisuje predsednik Upravnog odbora odnosno zamjenik predsjednika.

Uz poziv za sjednicu Upravnog odbora dostavlja se odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 23.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje većina ukupnog broja članova Upravnog odbora, ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

Član 24.

Sjednice Upravnog odbora su javne.

Upravni odbor može odlučiti, na prijedlog predsjednika ili njegovog zamjenika da se određena sjednica ili njen deo održi bez prisustva javnosti.

Član 25.

Po utvrđivanju prisustva potrebnog broja članova Upravnog odbora za punovažan rad i odlučivanje, predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Upravnog odbora pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Član Upravnog odbora može predložiti Upravnom odboru dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje.

Član 26.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice.

Član Upravnog odbora ima pravo da stavi primedbe na zapisnik.

O prihvatanju primedbe na zapisnik odlučuje Upravni odbor glasanjem.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik ili njegov zamjenik i zapisničar.

Član 27.

Pretnes se otvara o svakoj tački dnevnog rada o kojoj se raspravlja i odlučuje.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Izuzetno odluku o osnivanju i ukidanju, prijemu u sastav Univerziteta i istupanju iz sastava, statusnoj promjeni, promjeni naziva i sjedišta organizacione jedinice, Upravni odbor donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova.

O pitanjima proceduralne prirode, Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 29.

Glasanje je, po pravilu, javno.

Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.
Upravni odbor može odlučiti da se glasanje obavlja poimenično.

Član 30.

Predsjednik Upravnog odbora može izreći meru upozorenja ili oduzimanja reči članu Upravnog odbora koji se ogreši o dobre akademske običaje ponašanja.

Član 31.

O toku sjednice Upravnog odbora se vodi zapisnik.
Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum i vreme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda i potpise predsednika Upravnog odbora i zapisničara.
Na traženje učesnika u radu Upravnog odbora, u zapisnik se unose i predlozi i obrazloženja, u tekstu koji je učesnik obavezan da priloži u pisanom obliku.
Predsednik Upravnog odbora dužan je da formuliše tekst odluke, zaključka ili preporuke koji se unose u zapisnik.

Član 32.

Usvojeni zapisnici sa sednice Upravnog odbora, sa celokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Univerziteta.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Predsjednik
Upravnog odbora

Slobodan Pavlović