

Na osnovu čl. 28 stav 5. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj 11.06.2008. godine, donio je

## P O S L O V N I K SENATA SLOBOMIR P UNIVERZITETA

### I OPŠTE ODREDBE

#### *Član 1.*

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Senata Slobomir P Univerziteta (u daljem tekstu: Senat), prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

#### *Član 2.*

Poslove iz svoje nadležnosti Senat obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### *Član 3.*

Odredbe ovog Poslovníka odnose se i na druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednici Senata.

### II SASTAV SENATA

#### *Član 4.*

Senat čine sljedeći članovi:

- rektor, kao predsjednik Senata,
- prorektori;
- po jedan člana iz reda akademskog osoblja sa punim radnim vremenom svakog fakulteta/akademije;
- po jedan predstavnik studenata iz svakog ciklusa.

#### *Član 5.*

Rektor i prorektor iz reda nastavnika su članovi Senata po položaju.

Studenta prorektora i studente članove Senata bira Studentsko predstavničko telo Univerziteta.

Članove Senata iz reda nastavnika biraju naučno-nastavna veća fakulteta odnosno akademije.

Mandat članova Senata traje četiri godine izuzev za predstavnike studenata kojima mandat traje jednu godinu.

### III KONSTITUISANJE SENATA

#### *Član 6.*

Konstitutivnu sednicu Senata novog saziva zakazuje i njome predsjedava predsjednik Senata.

U odsustvu predsjednika poslove iz prethodnog stava obavlja jedan od prorektora iz reda nastavnika.

#### *Član 7.*

Senat, na konstitutivnoj sednici, obavlja verifikaciju mandata članova Senata izabranih iz reda nastavnika i studenata.

Mandat izabranih članova Senata se računa od dana verifikacije izbora.

### IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SENATA

#### *Član 8.*

Predsjednik Senata zakazuje sednice Senata i njima predsjedava.

Po potrebi predsjednik Senata saziva kolegijum dekana kao savetodavno telo Senata Univerziteta.

Na kolegijumu dekana se raspravljaju pojedina pitanja iz nadležnosti Senata Univerziteta i daju mišljenja i preporuke Senatu u pogledu donošenja pojedinih odluka.

#### *Član 9.*

Predsjednik Senata:

- 1) stara se o obezbeđenju javnosti rada Senata;
- 2) potpisuje akte koje donosi Senat;
- 3) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, opštim aktima

Univerziteta i ovim Poslovníkom.

#### *Član 10.*

Član Senata ima pravo:

- 1) da pokreće inicijative za sazivanje sjednice Senata,
- 2) da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda,
- 3) na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za izvršavanje svojih zadataka,
- 4) da učestvuje u razmatranju pitanja koja su na dnevnom redu i da o njima odlučuje,
- 5) da glasa za, protiv prijedloga ili da se uzdrži od glasanja.

#### *Član 11.*

Član Senata ima dužnost:

- 1) da postupa u interesu Univerziteta,
- 2) da svoje poslove u svojstvu člana Senata obavlja savjesno,

- 3) da povjerene poslove vrši tako da interes Univerziteta ne podredi privatnom interesu,
- 4) da se pridržava utvrđenog dnevnog reda na sjednici.

Članovi Senata ne smiju koristiti informacije koje su saznali u tom svojstvu u bilo koje druge svrhe osim za izvršavanje zadataka Senata.

## V SEDNICE SENATA UNIVERZITETA

### **Član 12.**

Sednicu Senata priprema i saziva predsjednik. Poziv za sednicu sa predlogom dnevnog reda i materijalima za svaku tačku dnevnog reda predsjednik Senata upućuje članovima Senata najkasnije 24 časa pre početka sednice.

### **Član 13.**

Sednicu Senata otvara predsjednik i redlaže dnevni red. Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice Senata Univerziteta, a onda se redom prelazi na sledeće tačke dnevnog reda.

### **Član 14.**

Senat Univerziteta zaseda po potrebi, a najmanje jednom u dva meseca.

### **Član 15.**

Da bi Senat mogao punovažno da radi i donosi odluke potrebno je da bude prisutno 50 % plus jedan od ukupnog broja članova Senata.

### **Član 16.**

Sjednice Senata Univerziteta se održavaju u službenim prostorijama Univerziteta koje odredi predsjednik Senata. U hitnim i u drugim opravdanim slučajevima sednice Senata mogu biti telefonske. U slučaju iz stava 2. ovog člana na prvoj narednoj sednici Senata verifikuju se donete odluke.

### **Član 17.**

Senat donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova prisutnih. Kada odlučuje o izboru akademskog osoblja u zvanja i drugim bitnim pitanjima odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Senata

### **Član 18.**

Glasanje je, po pravilu, javno.

Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.  
Senat može odlučiti da se glasanje obavlja poimenično.

#### **Član 19**

Predsednik Senata može izreći meru upozorenja ili oduzimanja reči članu Senata koji se ogreši o dobre akademske običaje ponašanja.

#### **Član 20.**

O toku sednice Senata se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sednice, datum i vreme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda i potpise predsednika Senata i zapisničara.

Na traženje učesnika u radu Senata, u zapisnik se unose i predlozi i obrazloženja, u tekstu koji je učesnik obavezan da priloži u pisanom obliku.

Predsednik Senata dužan je da formuliše tekst odluke, zaključka ili preporuke koji se unose u zapisnik.

#### **Član 21.**

Usvojeni zapisnici sa sednice Senata, sa celokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Univerziteta.

### **VI ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Član 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Broj: 78-1/08  
Datum: 11.06.2008.

Predsjednik Senata

---

Prof. dr Jovan Todorović