



Broj: 381/11

Datum: 20.07.2011.

Na osnovu člana 67. stav 1. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 73/10), Rektor Slobomir P Univerziteta, dana 20.07.2011. godine donosi

KODEKS PONAŠANJA ZAPOSLENIH

Član 1.

Ovim Kodeksom se definišu pravila ponašanja zaposlenih - nastavnog i administrativnog osoblja na Slobomir P Univerzitetu i fakultetima u njegovom sastavu.

Član 2.

Ovaj Kodeks izražava vrline i unutrašnje vrijednosti zaposlenih, a u isto vrijeme pokazuje i posvećenost zaposlenih svom pozivu i interesima ove ustanove.

Ovaj Kodeks će se primjenjivati u svim slučajevima koji nisu uređeni Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i drugim podzakonskim aktima iz oblasti radno-pravnih odnosa na Univerzitetu i fakultetima u njegovom sastavu.

Član 3.

Zaposleni je dužan da se u obavljanju svojih poslova i zadataka pridržava principa profesionalne nepristrasnosti, odgovornosti, čestitosti, transparentnosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Dužan je da poštuje zakon i podzakonske akte Univerziteta i njegovih fakulteta i da zastupa interese ovih ustanova.

Pri korišćenju sredstava Univerziteta kojima raspolaže na radnom mjestu, zaposleni će se rukovoditi principom dobrog domaćina (bonus pater familias) a informacije koje su mu službeno dostupne, neće koristiti u privatne svrhe.

Član 4.

Zaposleni ne smije koristiti povjerljive informacije i dokumentaciju Univerziteta radi sticanja lične dobiti, direktno ili indirektno. Nakon prestanka radnog odnosa, zaposleni je dužan vratiti svu dokumentaciju Univerziteta, knjige, arhivu, spise, identifikaciona dokumenta, ključeve i drugu imovinu kojom je, kao zaposleni, raspolagao.



Član 5.

Nastavnici i saradnici koji su u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom dužni su da svoje radno vrijeme u potpunosti koriste za pripremanje nastave (na studijama prvog, drugog i trećeg ciklusa), konsultacije sa studentima, bavljenje naučno-istraživačkim radom, pisanje udžbenika i drugih naučnih i stručnih radova i prisustvovanje naučno-stručnim skupovima, realizovanje projekata koje organizuje Slobomir P Univerzitet odnosno fakulteti, te za obavljanje ostalih aktivnosti relevantnih za uspešno ostvarivanje misije Slobomir P Univerziteta.

Član 6.

Nastavnici i saradnici iz člana 3. ovog Kodeksa ne mogu istovremeno biti u stalnom radnom odnosu na drugoj ustanovi ili preduzeću bez prethodne saglasnosti dekana i rektora, odnosno predsednika Senata Univerziteta.

Član 7.

Nastavnici i saradnici zaposleni privremeno (po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima) obavezni su da ugovorom prihvaćene dužnosti obavljaju savjesno, na vrijeme i uz puno poštovanje normi i standarda Slobomir P Univerziteta kao i relevantnih etičkih i drugih normi univerzitetske nastave, uključujući i savjesnu pripremu nastave i literaturu.

Član 8.

Na Univerzitetu nije dozvoljena politička aktivnost u bilo kom obliku (skupovi, tribine, debate, dijeljenje promotivnog materijala političkih partija, isl). Nije dozvoljeno korišćenje imena, reputacije, interesa ili imovine Univerziteta radi pružanja podrške nekoj političkoj partiji ili pokretu.

Zaposleni na Univerzitetu ne mogu na bilo koji način diskriminisati, vrijeđati ili se na druge načine politički sukobljavati sa drugim licima na Univerzitetu, uključujući zaposlene, studente i druga lica koja se zateku na Univerzitetu. Politička pripadnost ili članstvo zaposlenog u nekoj političkoj partiji ili političkom pokretu ne smiju ni u kom smislu imati uticaja na obavljanje radnih zadataka i poslova zaposlenog za vrijeme radnog vremena.

Član 9.

Zaposleni na Univerzitetu, uključujući i nastavno osoblje, za svoj rad neće prihvatiti nikakvu naknadu osim one redovne, koja mu sleduje. Neće tražiti, za sebe niti za druge, niti će prihvatiti darove ili neku drugu korist od lica sa kojima dolazi u kontakt pri redovnom obavljanju svojih radnih zadataka. Zaposleni se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvarili nezakonitu korist.

Član 10.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Zaposleni će odsustvovati sa posla samo u slučaju nužne potrebe i uz prethodno odobrenje ili saglasnost neposredno nadređenog.

U slučaju hitne potrebe za odsustvovanjem sa radnog mjesta, kada zaposleni nije u mogućnosti da prethodno pribavi odobrenje ili saglasnost za odsustvovanje, dužan je da, odmah po povratku na posao, o svom odsustvovanju obavijesti neposredno nadređenog.

Član 11.

Zabranjeno je seksualno uznemiravanje na radnom mjestu. Pod seksualnim uznemiravanjem podrazumijeva se traženje seksualnih usluga, nepoželjno seksualno prilaženje, bilo koji drugi vid nepoželjnog verbalnog ili fizičkog ponašanja seksualne prirode, svako drugo ponašanje koje izaziva neprijateljsko raspoloženje u radnoj sredini.

U slučaju bilo kakve vrste seksualnog uznemiravanja, zaposleni je dužan da o tome, bez odlaganja, diskretno i pismenim putem obavijesti rektora ili menadžera Univerziteta.

Ova lica su dužna da odmah, bez odlaganja sprovedu sve neophodne mjere istrage slučaja, utvrde činjenice i odrede mjeru kažnjavanja počinioca.

Član 12.

Zaposleni na posao dolaze na vrijeme i odlaze sa posla po isteku radnog vremena. Time iskazuju svoje poštovanje prema svom radnom mestu i ustanovi u kojoj rade.

Zaposleni imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koje mogu koristiti u vrijeme kada im, s obzirom na organizaciju posla, odgovara, osim u poslednjih 30 minuta, prije kraja radnog vremena.

Član 13.

Zabranjena je trgovina bilo kakvom robom u prostorijama Univerziteta, kako od strane zaposlenih, tako i od strane trećih lica.

Član 14.

Dozvoljeno je u radnim prostorijama držati lične detalje (slike, cvijeće, satove) koji su uobičajeni dekor poslovnih prostorija. Sadržaji erotskog, političkog, nacionalističkog ili drugog sličnog sadržaja nisu dozvoljeni.

Član 15.



Zaposlenima se preporučuje da, u cilju zajedničkog stvaranja prijatne radne atmosfere, svoju ličnu higijenu održavaju na visokom nivou, naročito u ljetnim mjesecima u vrijeme visokih temperatura. Time pokazuju poštovanje prema ovoj ustanovi i svojim radnim kolegama, a sebe ne dovode u neprijatnu situaciju da budu opomenuti.

Član 16.

Na radno mjesto zaposleni dolaze pristojno obučeni, u skladu sa namjenom i ugledom ove ustanove.

Za zaposlene ženskog pola nije dozvoljen dolazak na posao u provokativnoj garderobi a naročito se zabranjuje dolazak na posao:

- u suknji dužine 5cm iznad koljena;
- u providnoj garderobi;
- u garderobi koja je potpuno pripijena uz tijelo;
- u dekoltiranim majicama i majicama na bretele;
- u previše kratkim majicama koje ne pokrivaju gornji dio tijela;
- u mrežastim čarapama i čarapama sa drugim neprimjerenim dezenima;

Za zaposlene muškog i ženskog pola nije dozvoljen dolazak na posao:

- u neprimjereoju obući (patike, klompe, japanke, cipele sa štiklom iznad 8 cm, sportske čizme ili čizme za zimske aktivnosti);
- u sportskoj odjeći (trenerke, dukserice, sportske helanke i majice).

Član 17.

Nije dozvoljeno unošenje i konzumiranje alkohola u prostorijama Univerziteta. Nije dozvoljeno pušenje u prostorijama Univerziteta. Nije dozvoljeno konzumiranje hrane ili pića jakih mirisa u zatvorenim prostorijama.

Član 18.

Zabranjena je upotreba mobilnih telefona za vrijeme nastave i sastanaka. Ton mobilnog telefona isključiti prilikom ulaska na sastanak, predavanje, vježbe ili drugi oblik nastave.

Član 19.

Zaposleni se ohrabruju da prijave svako ponašanje za koje se sumnja da je nelegalno ili nemoralno, a koje je u vezi sa, ili negativno utiče na poslovanje i ugled Slobomir P Univerziteta i fakulteta u njegovom sastavu. Ukoliko ne želi da otkrije svoj identitet, zaposleni može poslati anonimnu prijavu na adresu menadžera ili rektora Univerziteta. U mjeri u kojoj je to moguće, neće se otkrivati identitet bilo kojeg zaposlenog koji prijavi ovakvo ponašanje.



Slobomir P Univerzitet, PF 70 Slobomir, 76 300 Bijeljina, Republika Srpska, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Faks: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Lažno prijavljivanje i dostavljanje lažnih informacija se smatra težom povredom ovog Kodeksa i podleže rigoroznom kažnjavanju uključujući i mjeru otkaza.

Član 20.

Nepoštovanje ovog Kodeksa smatraće se težom povredom radne obaveze u smislu člana 98. stav 1. Zakona o radu („Službeni Glasnik Republike Srpske“ br. 55/07) te će se dalje postupati u skladu sa ovim zakonom.

Član 21.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj Univerziteta.

REKTOR UNIVERZITETA

prof. dr Desanka Trakilović