

На основу члана 19. Закон о научноистраживачкој дјелатности (у даљем тексту: Закон) и чланова 30.став 1. тачка 12. Статута Слобомир П Универзитета (у даљем тексту: Статут СПУ) Управни одбор Универзитета на сједници дана 16.11.2011. године доноси

П Р А В И Л Н И К О РАДУ НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКОГ ИНСИТУТА „НИПЕКС“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Научно-истраживачки институт **НИПЕКС** (у даљем тексту: **НИПЕКС**) је научно-истраживачка јединица у саставу СПУ која, на пословима из своје делатности, окупља академско и административно особље Универзитета.

У раду Центра могу бити ангажовани спољни сарадници.

НИПЕКС нема својство правног лица.

Члан 2.

У оквиру НИПЕКС-а обавља се научно-истраживачка, експертско-консултативна, едукативна и издавачка делатност.

Издавачка делатност остварује се преко Издавачке јединице.

У оквиру НИПЕКС остварује се програм перманентног образовања, у складу са планом и програмом НИПЕКС-а.

II ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 3.

Дјелатност НИПЕКС-а усмјерена ја ка реализацији посебних научних пројекта, унапређивању наставног процеса на Универзитету, а служи и као база за практичну наставу.

НИПЕКС се бави:

- 1) изработом научно-истраживачких пројеката и експертизе
- 2) пружањем консалтинг услуга
- 3) организовањем семинара из области којима се бави Универзитет и
- 4) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом СПУ и овим Статутом.

У оквиру НИПЕКС-а може се обављати и феријална пракса студената према програму који утврђује Сенат Универзитета на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа факултета/академије.

Члан 4.

Задачи НИПЕКС-а за период од четири школске године утврђују се Планом рада, који доноси Научно веће НИПЕКС-а.

Утврђени План рада се, према потреби, може мењати у оквирима програма рада.

III ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Средства намјењена за рад НИПЕКС-а, која служе за извршавање његових задатака имају карактер намјенских средстава и воде се на посебном подрачуну.

Приходи - расходи остварени пословањем НИПЕКС-а воде се у Служби за рачуноводствене послове Универзитета, одвојено од осталих прихода и расхода Универзитета, на посебном подрачуну, али се исказују у јединственом завршном рачуну Универзитета.

Налог за извршење исплата са рачуна на којима се воде средства намењена за извршење задатака Центра издаје директор, у границама овлашћења добијених од ректора.

Члан 6.

Приходи из којих се финансира делатност НИПЕКС-а формирају се из следећих извора:

- из средстава која Универзитет намени за рад НИПЕКС-а;
- од наменских средстава за остваривање научно-истраживачке и умјетничке дјелатности Универзитета која Универзитет прими на основу одговарајућих уговора или споразума;
- од продаје публикација НИПЕКС-а ;
- из других извора везаних за дјелатност НИПЕКС-а ;

Проценти издвајања средстава из ових извора за финансирање дјелатности НИПЕКС-а утврђују се финансијским планом НИПЕКС-а, који за календарску годину доноси Научно веће НИПЕКС-а.

Расходи НИПЕКС-а намирују се из средстава НИПЕКС-а са посебног подрачуна.

У случају недостатка средстава расходе покрива Универзитет.

Члан 7.

НИПЕКС-а самостално располаже средствима која су пренета НИПЕКС-у или која он оствари самосталном дјелатношћу, на основу одлука Научног већа НИПЕКС-а.

IV ОРГАНИ НИПЕКС-а

Члан 5.

Органи НИПЕКС-а су:

- 1) Управни одбор Универзитета као орган управљања
- 2) Директор као орган руковођења
- 3) Научно вијеће као стручни орган

Директор

Члан 6.

Орган руковођења НИПЕКС-ом је Директор.

Директора НИПЕКС-а бира и разрјешава Управни одбор већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Мандат Директора траје 4 године.

Директор НИПЕКС-а бира се из реда афирмисаних научних радника са научним звањем доктора наука.

Директору НИПЕКС-а престаје мандат прије истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтјев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изврши кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције Директора;

У случајевима из ст. 5. тач. 2 овог члана, Управни одбор констатује престанак мандата директора на првој наредној сједници по сазнању за околности из претходног става.

У случају из ст. 5. тач. 3. овог члана, Управни одбор констатује престанак мандата директора на првој наредној сједници по пријему обавештења о правноснажној судској пресуди.

У случају престанка мандата директора, Управни одбор на истој сједници именује вршиоца дужности директора, и покреће поступак за избор новог директора.

Вршиоца дужности директора предлаже предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству замјеник предсједника.

Члан 7.

Директор:

- 1) руководи радом НИПЕКС-а
- 2) стара се о законитости рада НИПЕКС-а
- 3) предузима мјере за унапређење рада НИПЕКС-а
- 4) извршава одлуке Управног одбора везане за организацију и рад НИПЕКС-а
- 5) подноси Управном одбору извјештаје о раду НИПЕКС-а
- 6) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом

Научно вијеће

Члан 8.

Научно вијеће је стручни орган НИПЕКС-а.

Чланови научног вијећа у институту су истраживачи у научном звању од којих су двије трећине запослени у институту.

Члан 9.

Научно вијеће има 6 чланова који се бирају из реда истакнутих научних радника.

Мандат чланова вијећа траје 4 године.
Чланове научног вијећа бира, на приједлог Директора, Управни одбор Универзитета већином гласова од укупног броја чланова одбора.
Мандат члана научног вијећа може престати и прије истека времена на који је изабран из разлога због којих престаје и мандат Директора.

Члан 10.

Научно вијеће:

- 1) предлаже научно-истраживачки програм рада института у складу са дјелатношћу за коју је основан;
- 2) предлаже научне пројекте и оцјењује квалитет остварених пројеката у институту;
- 3) утврђује приједлог за стицање научног звања;
- 4) одлучује о стицању истраживачког звања;
- 5) обавља друге послове утврђене статутом.

У УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА ПРОЈЕКТИМА

Члан 11.

Наставници и сарадници факултета одн. академије подносе Научном већу НИПЕКС-а образложене предлоге о научним истраживањима и другим облицима научног, уметничког и стручног рада који намеравају да обаве у оквиру делатности НИПЕКС-а.

Одлуком Научног већа НИПЕКС-а којом се прихвата поднети предлог утврђују се права и обавезе предлагача.

Са истраживачима, за сваки пројекат који се реализује у оквиру делатности НИПЕКС-а, закључује се посебан уговор о правима и обавезама.

Члан 12.

Пројектима који се реализују у оквиру НИПЕКС-а, а финансирају их други органи или лица, руководи руководиоца пројекта.

НИПЕКС-а прати реализацију пројекта и обезбеђује административно-техничке услове за реализацију пројекта.

Руководилац пројекта дужан је да закључи уговоре са истраживачима који су ангажовани на пројекту, у коме се утврђују пројектни задаци сваког истраживача, време за које је ангажован и права и обавезе које има као истраживач.

ПРУЖАЊЕ ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ, САВЕТОДАВНИХ И КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА

Члан 13.

На захтев заинтересованих правних или физичких лица који се тиче пружања појединачних интелектуалних, саветодавних или консултантских услуга, одлуку о ангажовању непосредних извршилаца доноси директор..

Од остварених средстава, на име накнаде од наплаћених услуга из става 1. овог члана, по одбитку материјалних трошкова НИПЕКС-а, 20% оствареног прихода припада Универзитету, а 80% бруто средстава намењено је извршиоцима посла, ако се ради о пројектима који се не раде са повезаним лицима/компанијама Слобомир П Универзитета.

Уколико се пружају интелектуалне, свајетодавне или консултантске услуге повезаним лицима/компанијама са Слобомир П Универзитетом, Управни одбор Универзитета одређује начин расподјеле средстава у зависности од сваког појединачног случаја.

Под повезаним лицима/компанијама се сматрају фирме које за већинског власника имају породицу Павловић и које ће бити у будућности основане са таквом власничком структуром.

VI НАДЗОР

Члан 14.

Сви научно-истраживачки, уметнички, стручни, технички и други слични послови који се обављају у оквиру НИПЕКС-а подлежу рецензији, односно контроли.

Рецензенте, односно чланове рецензентских комисија одређује Научно веће из реда наставника односно сарадника Универзитета, спољних сарадника Универзитета или спољних сарадника НИПЕКС-а .

Рецензије односно извештај о контроли подносе се Научном већу НИПЕКС-а , у писменој форми.

Контролу обављених техничких послова и послова из домена интелектуалних, консултантских и саветодавних услуга, по налогу директора, врши научни секретар НИПЕКС-а.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У случају несагласности између директора и Научног већа НИПЕКС-а у вези са пословима НИПЕКС-а, о спорним питањима одлучује Управни одбор Универзитета.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Број: 761-1/11

Предсједник Управног одбора

др Љиљана Јовић, доцент