

Бр.372/11

На основу члана 64. става 2. тачка в. и члана 127. став 1. Закона о високом образовању („Сл. Гласник 73/10) и члана 26. став 1. тачка 17. Статута Слобомир П Универзитета, на седници одржаној 20.07.2011. године Сенат Универзитета доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак признавања стране високошколске исправе на Слобомир П Универзитету (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Поступак признавања стране високошколске исправе (у даљем тексту: исправе) спроводи се ради утврђивања права имаоца исправе у погледу наставка образовања.

Право на наставак образовања подразумева право носиоца исправе да започето образовање у иностраној земљи настави на Универзитету, односно на одговарајућем факултету у његовом саставу, као и право на укључивање у одређени ниво високог образовања.

Члан 3.

На Универзитету се спроводи поступак признавања исправа, издатих на основу савладаног истог или сродног студијског програма програмима за које је акредитован Универзитет, односно факултет у његовом саставу.

Подношење захтева за признавање исправе

Члан 4.

Поступак признавања исправе покреће заинтересована странка подношењем захтјева за признавање стране високошколске исправе на посебном образцу који утврђује Универзитет.

Уз захтјев из става 1. овог члана, странка прилаже:

- оригинал исправе или њен дупликат, односно други примерак који, у складу са прописима земље у којој је исправа стечена, у свему замењује оригинал исправе;

- овјерену фотокопију исправе;

- три примјерка овереног превода исправе од стране овлашћеног преводиоца;

- овјерену фотокопију студијског програма или увјерења високошколске установе која је издала исправу о трајању студија и положеним испитима, као и овјерени превод ових докумената;

- доказ о уплати утврђеног износа накнаде за трошкове поступка.

Надлежни орган може у току поступка тражити и друге документе релевантне за признавање исправе.

Поступак за признавање исправе ради наставка образовања

Члан 5.

Два примјерка захтјева на одговарајућем обрасцу, са документацијом из члана 4. овог Правилника, странка подноси Универзитету преко Службе за студентска питања.

Служба за студентска питања Универзитета доставља Комисији Универзитета за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија) један примјерак захтјева странке и уплатницу, по службеној дужности.

Члан 6.

Чланови Комисије из члана 5. овог Правилника су: проректор Универзитета, секретар и шеф Службе за студентска питања.

Сенат формира комисије за признавање страних високошколских установа на факултету/академији коју чине три наставника.

Члан 7.

Поступак вредновања страних високошколских исправа обављају комисије факултета одн. академије.

У поступку разматрања захтјева, комисија из става 1. овог члана посебно узима у обзир систем образовања земље у којој је стечена исправа, студијски програм који је подносилац захтјева савладао, услове уписа на тај студијски програм у земљи у којој је исправа стечена, права која даје та

исправа у земљи у којој је стечена и друге околности од значаја за наставак студија, односно стицање одговарајућег стручног, академског, односно научног назива.

У поступку признавања исправе спроводи се и вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Податке о страниј високошколској установи на којој се изводи страни студијски програм чије се вредновање спроводи, обезбјеђује Министарство просвјете и културе, сходно члану 126. ст. 4. Закона о високом образовању.

Члан 8.

Комисија факултета/академије сачињава извјештај поводом захтјева за признавање исправе.

Извјештај из ст. 1. овог члана садржи оцјену о томе:

- да ли је страна високошколска исправа издата на основу савладаног студијског програма или дела студијског програма који одговара студијском програму који се изучава на факултету/академији или Универзитету,

- у којој семестар, одн на којој степен студија подносилац захтјева може да се укључи,

- да ли и које диференцијалне испите треба да положи да би наставио образовање на том факултету.

Члан 9.

По завршеном поступку комисије факултета/академије подноси извјештај Комисији Универзитета која припрема приједлог за Сенат.

Уколико се комисија факултета одн. академије огласи ненадлежном, доставља Комисији стручно мишљење и цјелокупну документацију поводом конкретног предмета.

Комисија факултета одн, академије може да услови доношење извјештаја, полагањем додатних испита, о чему обавјештава странку.

Када кандидат положи све предвиђене испите, комисија факултета/ академије поступа у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 10.

Комисија Универзитета, на својој седници, формулише приједлог Одлуке и по један примјерак приједлога Одлуке доставља Факултету и странци.

Странка може, у року од 8 дана од пријема Одлуке, поднијети жалбу Сенату Универзитета.

Члан 11.

Сенат, на својој седници, разматра евентуалне жалбе, након чега може жалбу одбацити и усвојити предлог Комисије, или усвојити жалбу и преиначити Одлуку Комисије.

Члан 12.

Ректор доноси Решење о признавању које је коначно у управном поступку након донете Одлуке на Сенату,.

Један примјерак рјешења се доставља странци.

Два примјерка рјешења остају у Архиви Универзитета, а један примјерак се доставља архиви факултета/академије.

Поступак по захтеву странке за вредновање страног студијског програма који је раније позитивно вреднован

Члан 13.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

У случају да је примљен захтјев за признавање страног студијског програма који је Универзитет једном позитивно вредновао, а странка предлаже признавање истог нивоа образовања и исто стручно, академско односно научно звање који су раније признати, спроводи се скраћени поступак признавања у коме Комисија Универзитета по прибављеном мишљењу и извјештају комисије факултета/академије утврђује приједлог одлуке који доставља Сенату.

Ректор Универзитета доноси одлуку која садржи:

- а) личне податке странке
- б) разлог подношења, односно правни интерес странке за признавање стране високошколске исправе
- в) податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм
- г) број рјешења о признавању стране високошколске исправе односно позитивном вредновању истог страног студисјког програма
- д) датум одржавања сједнице Сената на којој је донета одлука о позитивном вредновању истог студијског програма и састав комисије на чији предлог је одлука донета

ђ) констатацију да су два студијска програма истоветна и да је потврда основ за издавање решења о позитивном вредновању студијског програма и признавању високошколске исправе.

Уколико нису испуњени услови за спровођење скраћеног поступка из става 2. овог члана одлука садржи образложење да су накнадно извршене измјене и допуне такве да се предлаже поновно спровођење поступка признавања и вредновања страног студијског програма и у том случају захтев странке са целокупном документацијом упућује се надлежној комисији из члана 5. овог Правилника.

Вођење евиденције

Члан 14.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа у складу са општим актом Универзитета.

Документација о признавању стране исправе трајно се чува у Архиви Универзитета.

Накнада за трошкове поступка

Члан 15.

Висину накнаде за трошкове вођења поступка признавања исправе утврђује Управни одбор на приједлог Сената.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Универзитета.

Предсједник Сената

Проф. др Десанка Тракиловић, ректор