

Босна и Херцеговина
Република Српска
Слобомир П Универзитет
Слобомир, Бијељина



Bosnia and Herzegovina
Republic of Srpska
Slobomir P University
Slobomir, Bijeljina

Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА

Слобомир, јул 2011.

Број: 383/09
Датум: 20.07.2011.

На основу чл. 27 став 1. тачка 3. Статута Слобомир П Универзитета, а у складу са чл. 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Српске бр. 73/10) на сједници, одржаној дана 20.07.2011. године Сенат Слобомир П Универзитета, усваја

ПРАВИЛНИК О ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се одговорности и улога органа Слобомир П Универзитета у Слобомиру, Бијељини (у даљем тексту: Универзитет) у области осигурања квалитета, тијела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, ближе се уређују надлежности и начин њиховог рада, области осигурања квалитета, поступак самовредновања и оцјена квалитета, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 2.

Осигурање квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети/академије у саставу Универзитета је дио националног система осигурања квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања. Универзитет ће осигурати квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Оквирним Законом о високом образовању Босне и Херцеговине, Законом о високом образовању Републике Српске, Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини, Стратегијом осигурања квалитета Универзитета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

II ЦИЉ УСПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 3.

Циљ успостављања институционалног система за осигурање квалитета је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих дјелатности Универзитета.

Члан 4.

Успостављање и стандарди функционисања система за осигурање квалитета подлијежу анализи, мјерењима и критеријумима вредновања успјешности и организационих јединица и студијских програма.

III ДУЖНОСТИ УВОЂЕЊА И ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Ректор Универзитета управљања квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих организационих јединица, органа и служби Универзитета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у све нормативне акте Универзитета.

IV КОРИСНИЦИ СИСТЕМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Унутрашњим корисницима система за осигурање квалитета Универзитета сматрају се студенти, наставници и сарадници, истраживачи, административно и техничко особље, и управа.

Спољашњи корисници су Влада Републике Српске, министарства, локална и државна управа, култура, здравство и друштво у цјелини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система за осигурање квалитета оцјењују квалитет свих сегмената рада Универзитета, на начин и у поступку утврђеним посебним актима.

Резултати оцјењивања рада Универзитета извор су података за унутрашњу и спољашњу провјеру и вредновање квалитета.

V ОБЛАСТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Универзитет дефинише следеће приоритетне области у којима се осигурава, обезбјеђује, унапређује и контролише квалитет:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провјери квалитета,
- систематско праћење и периодична провјера квалитета,
- јавност у раду.

VI СУБЈЕКТИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Субјекти осигурања квалитета на Универзитету су:

1. На нивоу Универзитета

- Комисија за осигурање квалитета (у даљем тексту Комисија),
- Канцелерија за осигурање квалитета,

- Координатор за осигурање квалитета на Универзитету
2. На нивоу организационих јединица Универзитета:
- Координатори за осигурање квалитета на нивоу организационих јединица Универзитета

Поред сталних субјеката из ст. 1. овог члана, Комисија може оснивати и друге сталне и повремене комисије и друга радна тијела ради проучавања одређених питања из области осигурања квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Комисији у њеном раду помаже универзитетска канцеларија за осигурање квалитета која пружа адекватну административну и техничку подршку у раду на осигурању квалитета.

Стручни сарадник за осигурање квалитета обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада свих субјеката означених у ст. 1. овог члана.

Члан 9.

Комисија представља стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора у области осигурања квалитета.

Комисију именује Сенат Универзитета.

Члан 10.

Комисију чине:

- ректор, предсједник Комисије,
- предсједник Универзитета,
- проректор за наставу,
- секретар Универзитета,
- руководилац Канцеларије за осигурање квалитета Универзитета,
- по 1 представник из реда наставног особља Универзитета из области студијских програма који се изводе на Универзитету:
- 1 представник из реда административног особља Универзитета,
- 1 представник студената са студија првог циклуса,
- 1 представник студената са студија другог и трећег циклуса и
- 1 представник из реда спољашњих корисника.

Члан 11.

Чланови Сената и Управног одбора Универзитета могу бити и чланови Комисије.

Ректор, предсједник, проректор, секретар и руководилац Канцеларије за осигурање квалитета Универзитета су чланови Комисије по функцији.

Представнике академског и неакадемског особља предлаже ректор.

Представнике студената предлаже Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије траје три (3) године, са могућношћу поновног избора, изузев представника студената чији мандат траје годину дана.

Изузев ректора, предсједника, проректора, секретара и руководиоца Канцеларије за осигурање квалитета Универзитета, нико не може бити именован за члана Комисије више од два пута узастопно.

Члан 12.

Члан Комисије може бити разрјешен дужности прије истека рока на који је изабран, ако:

- одустане од даљег рада у Комисији подношењем оставке,
- је објективно спријечен да дуже од два мјесеца обавља своју дужност, и

- неоправдано трајније не врши своју дужност или не поштује донијете одлуке.

Изјава о оставци подноси се у писменој форми и мора бити својеручно потписана. Одлуку о разрјешењу чланова Комисије доноси Сенат Универзитета, на захтјев самог члана, односно на приједлог ректора Универзитета или најмање половине чланова Комисије.

Одлуку о разрјешењу члана Комисије из реда студената Сенат Универзитета доноси на приједлог Студентског парламента, који се утврђује на начин на који се утврђује приједлог за избор члана Комисије из реда студената.

Одлуку о разрјешењу члана Комисије из реда ненаставних радника Сенат Универзитета доноси на приједлог ненаставних радника, који се утврђује на начин на који се утврђује приједлог за избор члана Комисије из реда ненаставних радника.

По разрјешењу члана Комисије, Сенат Универзитета бира новог члана Комисије. Мандат новоизабраног члана Комисије траје до истека мандата члана Комисије који је разрјешен дужности.

Правила о разрјешењу и избору нових чланова Комисије сходно се примјењују на разрјешење и избор нових чланова Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима.

Члан 13.

Комисија има сљедеће надлежности:

1. припрема стратегију и политику осигурања квалитета Универзитета и формира приједлог Ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање;
2. сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
3. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура осигурања квалитета и предлаже мјере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
4. предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности;
5. подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;
6. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
7. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
8. припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета, у складу са стандардима Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета;
9. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
10. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;
11. разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета;
12. предлаже по потреби ванредно самовредновање у поједним областима;
13. подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
14. предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
15. доноси пословник о своме раду;
16. образује радна тијела Комисије, у складу са пословником Комисије;
17. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 14.

Комисија уређује јавност рада и података на нивоу организационих јединица и цијелог Универзитета.

Члан 15.

Канцеларија за осигурање квалитета Универзитета (у даљем тексту Канцеларија) је административно стручна служба за подршку у наставном и научно-истраживачком и умјетничком раду Универзитета.

Канцеларијом руководи Координатор за осигурање квалитета на Универзитету.

Члан 16.

Задатак Канцеларије је стварање мреже за осигурање и унапређење квалитета на Универзитету и интегрисања Универзитета у националну и међународну мрежу за осигурање квалитета.

Канцеларија је покретач и координатор иницијатива и провођења развојних програма у сврху континуираног осигурања и унапређења квалитета.

Канцеларија обавља сљедеће задатке:

- пружа савјете и препоруке организационим јединицама Универзитета,
- организује семинаре из области осигурања квалитета,
- ради на успостављању и уређивању докумената о осигурању квалитета,
- дефинише критеријуме квалитетног функционисања Универзитета,
- развија поступке спољашњег и унутрашњег вредновања, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања као и различитих циљних популација (студената, наставника, административног особља, руководилаца, послодаваца),
- прирема, организује и координира вредновање различитих сегмената функционисања Универзитета,
- осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике,
- прикупља, обрађује и анализира информације о осигурању квалитета од свих корисника,
- организује стручно и професионално усавршавање наставног и административног особља.

Члан 17.

Канцеларија, из претходног члана, сарађује са свим организационим јединицама и стручним службама Универзитета.

Члан 18.

У програме и активности Канцеларије укључују се представници студентског тијела Универзитета.

Члан 19.

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета на свим организационим јединицама у саставу Универзитета именује се по један координатор, које именује Сенат Универзитета.

Члан 20.

Координатори за осигурање квалитета организационих јединица (у даљем тексту Координатори) дјелују у складу са приједлогом активности које поднесе Комисија, а усвоји Сенат Универзитета.

Рад координатора у организационим јединицама организује и координише Кацеларија.

VII ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЈЕНЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Универзитет и факултети/академије у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступак самовредновања и оцјене квалитета у складу са Политиком квалитета и Стратегијом осигурања квалитета, Правилником о осигурању квалитета и Правилником о самовредновању.

Члан 22.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи Комисија за самовредновање. Комисију за самовредновање образује Сенат Универзитета, а на приједлог Комисије за осигурање квалитета. Комисију за самовредновање чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Члан 23.

Поступак самовредновања на факултету/академији спроводи комисија коју образује Наставно-научно/наставно-умјетничко вијеће факултета или академије, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Члан 24.

Одлуком о образовању комисије из става 1. и 2. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, дјелокруг и начин рада, методе, инструменти и област самовредновања (утврђује их Комисија), као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 25.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упуству за самовредновање које је донио Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета Републике Српске, Агенција за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ и других надлежних институција, као и према стандардима Правилника о осигурању квалитета и Правилником о самовредновању.

Члан 26.

Након спроведеног поступка самовредновања, комисије из члана 22. и 23. систематизују и обрађују добијене податке и сачињавају писмени извјештај о самовредновању, који достављају Комисији, ради давања мишљења и изради коначног Извјештаја о самовредновању.

Члан 27.

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцјени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцјени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања. Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и приједлог мјера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 28.

Канцеларија обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

Члан 29.

Сажети извјештаји о самовредновању и одлука Сената о оцјени квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на *web* страници Универзитета.

ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА

Ректор Слобомир П Универзитета
проф. др Десанка Тракиловић