

Na osnovu čl. 42 st. (6) i čl. 61. st. (2) tačka v) Zakona o visokom obrazovanju i čl. 27. tač. 3. Statuta Slobomir P Univerziteta, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj dana 27.09.2007. godine, donosi:

PRAVILNIK O MAGISTARSKIM STUDIJAMA

NA SLOBOMIR P UNIVERZITETU SLOBOMIR, BIJELJINA

PREDMET REGULISANJA

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se upis, organizacija nastave i ispita, izrade i odbrane magistarskog rada na Pravnom fakultetu, Fakultetu za ekonomiju i menadžment, Fakultetu za informacione tehnologije, Poreskoj akademiji i Filološkom fakultetu (u daljem tekstu: fakulteti/akademije).

Uslovi za upis studenata na magistraske studije

Član 2.

- (1) Nastava na magistarskim studijama na fakultetima/akademijama Slobomir P Univerziteta traje dvije godine.
- (2) Pravo upisa na studije iz predhodnog stava imaju lica koja su završila osnovne studije u trajanju od 4 godine.

Član 3.

- (1) Univerzitet raspisuje konkurs za upis na magistarske studije.
- (2) Za prijavu na magistarske studije neophodno je dostaviti sledeća dokumenta:
 - a) Diploma ili uvjerenje o završenom fakultetu;
 - b) Uvjerenje o položenim ispitima (ukoliko prosjek ocjena nije iskazan u diplomi);
 - c) Kratka biografija / CV;
 - d) Izvod iz matične knjige rođenih;
 - e) Nastavni plan i program završenog fakulteta ako je kandidat sa nematičnog fakulteta.
- (3) Ukoliko je kandidat završio osnovne studije u inostranstvu neophodno je da podnese zahtjev univerzitetu za nostrifikaciju diplome o stečenom zvanju.

Polaganje kvalifikacionog ispita

Član 4.

- (1) Studenti matičnih fakulteta sa prosjekom ocjena u toku osnovnih studija 8,00 i iznad 8,00 ne polažu prijemni ispit izuzev engleskog jezika osim ako dostave dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika.

- (2) Studenti sa prosjekom ocjena u toku osnovnih studija manjim od 8,00 polažu prijemni ispit koji se sastoji iz dva djela:
- prijemni ispit iz jednog ili više stručnih predmeta koje odredi Senat Univerziteta na predlog dekana fakulteta / akademije,
 - prijemni ispit iz engleskog jezika, ako kandidat nije polagao ispit iz engleskog jezika u toku osnovnih studija (ili dostaviti dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika).
- (3) Učešće u izradi istraživačkih projekata kao i pokazani rezultati u praksi, takođe se mogu uzeti u obzir pri regulisanju prijemnog ispita.
- (4) Na Akademiji umjetnosti je neophodno polagati kvalifikacioni ispit, bez obzira na prosjek.
- (5) Kao kvalifikacioni ispit na Akademiji umjetnosti se može priznati i neko javno izvođenje djela, izložba i sl.

Član 5.

- Studenti sa nematičnih fakulteta za upis moraju polagati:
- dva ili više predmeta, koje odredi Senat na prijedlog dekana fakulteta / akademije,
 - engleski jezik, ako kandidat nije polagao ispit iz engleskog jezika u toku osnovnih studija (ili dostaviti dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika), ukoliko dekan ili rektor ne odredi drugačije.

Član 5a.

Ukoliko studenta dolazi sa nematičnog fakulteta i ima prosjek ispod 8, obavezan je polagati kvalifikacioni ispit u skladu sa članom 4., te posle toga prijemni ispit u skladu sa članom 5.

NASTAVA I ISPITI NA MAGISTARSKIM STUDIJAMA

Nastava

Član 6.

- (1) Školska godina sastoji se od dva semestra u kojima nastava traje 15 sedmica.
- (2) Nastava iz pojedinačnih predmeta izvodi se u trajanju od jednog ili dva semestra.
- (3) Nastavnim planom utvrđuje se: trajanje studija, nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima.

Član 7.

Predmetni nastavnik je dužan da, na početku semestra, studentima saopšti ciljeve, program, način rada na predmetu.

Član 8.

- (1) Nastavnici koji su spriječeni u obavljanju nastavnih aktivnosti, dužni su o tome blagovremeno obavjestiti studenstku službu i sekretara Univerziteta.

(2) Nastavnici koji su spriječeni u obavljanju nastavnih aktivnosti duže od sedam dana, dužni su o tome obavjestiti dekana fakulteta/akademije kako bi se mogla adekvatno organizovati nastava.

Ispiti

Član 9.

(1) Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili praktično, u zavisnosti od prirode predmetne materije. Ispiti se organizuju u redovnim ispitnim rokovima.

(2) Zakazani ispit (pismeni i usmena provjera znanja) održava se isključivo uz prisutstvo predmetnog nastavnika.

Član 10.

(1) Studenstka služba prije svakog ispita priprema i dostavlja spisak studenata koji će izaći na ispite predmetnom nastavniku.

(2) Nastavnik je dužan da dostavi rezultate ispita (zapisnik i izveštaje o polaganju ispita) studenstkoj službi nakon završenog ispita, a najkasnije u roku od 7 dana od dana objavljivanja rezultata.

Član 11.

(1) Student u toku jednog dana može polagati samo jedan ispit.

(2) Ukoliko po rasporedu student treba da polaže dva ispita u jednom danu, jedan od njih se odlaže u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

MAGISTARSKI RAD

Ciljevi magistarskog rada

Član 12.

(1) Magistarskim radom na poslediplomskim studijama student integriše i primjenjuje stečena znanja u rješavanju konkretnih problema unutar naučnog polja nastavnog plana i programa koji pohađa.

(2) Magistarski rad mora da sadrži argumente studenta kojima se potvrđuju odgovarajući stavovi, a da se pri tom koristi odgovarajuća metodologija.

(3) Magistarskim radom kandidat dokazuje analitičke sposobnosti, kao i originalnost. Originalnost se odnosi na nov pristup ili doprinos rješavanju konkretnih problema.

Tema magistarskog rada

Član 13.

(1) Tema magistarskog rada može biti:

- teorijski problem,
- praktičan problem uočen u literaturi ili praksi.

(2) Ona može biti obrađena na dva načina:

- student može da prikupi, obradi, struktuiru i prezentira saznanje iz literature relevantne za temu njegovog rada,
- student može da primeni znanje stečeno obradom literature i pokaže kako se neki konkretan problem može rešiti. On to može učiniti analizom primera

iz prakse ili literature, obradom zadataka, empirijskim istraživanjem ili na neki drugi praktičan način.

Spisak tema za magistarsk rad

Član 14.

(1) Svi predmetni nastavnici u obavezi su da ponude teme magistarskih radova, u zavisnosti od broja studenata upisanih na određeni smjer.

(2) Neophodno je za svaki smjer magistarskih studija formirati spisak potencijalnih tema magistarskih radova koje bi bile ponuđene studentima, uz slobodne teme koje bi bile formulisane na prijedlog studenata.

Sadržaj magistarskog rada

Član 15.

(1) Magistarski rad obuhvata: naslovnu stranu, apstrakt, sadržaj, uvod, tekst, zaključak i spisak literature.

- naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su:

Slobomir P Univerzitet, naziv fakulteta/akademije, smjer, magistarski rad, naslov rada, ime i prezime kandidata, ime i prezime mentora, mesto i godinu izrade.

- slijedi sadržaj u kome su navedeni osnovni dijelovi od kojih je sačinjen magistarski rad (podnaslovi), kao i brojevi strana na kojim se ti dijelovi nalaze

- magistarski rad mora da sadrži i Apstrakt.

- u uvodu se predstavljaju teorijske osnove i ciljevi problema, pitanja koja će se u radu razmatrati ili hipoteze koje će se testirati, metodološke osnove rada i vrši se analiza rada po dijelovima.

Član 16.

(1) Student obrađuje temu rada u glavnom delu magistarskog rada. On sadrži prikaz teorijskih (osnovne definicije) i praktičnih (ilustrovani primeri, po pravilu originalni) rezultata koji se odnose na zadatu temu. Taj dio teksta treba da bude sačinjen od više logičnih cjelina, označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

(2) Neophodno je da student temu sveobuhvatno izloži i prezentira odgovore na otvorena pitanja. Materijal treba da se izloži koncizno, uz korišćenje odgovarajuće literature.

(3) Student je dužan da u tekstu magistarskog rada napiše pod citatom dio ili cijeli naučni rad, dio knjige, članka i sl, koji je korišten u radu.

(4) Bibliografske reference se navode u fusnotama ili endnotama.

(5) Nakon analize rada student piše zaključak u kome se prezentiraju rezultati do kojih je došao u radu, originalnost rada, ograničenja rada, kao i mogući pravci razmatranja i neke moguće kontraverze.

(6) Spisak literature koju je kandidat koristio prilikom izrade rada treba da bude naveden azbučnim/abecednim redom po imenima autora, s potpunim podacima o svakoj bibliografskoj jedinici.

Obavezna literatura

Član 17.

(1) Kandidat je dužan da prilikom izrade svog rada koristi najmanje 50 izvora, od kojih najmanje deset izvora moraju biti akademske publikacije i najmanje pet mora biti na stranom jeziku.

(2) Pod izvorima literature podrazumevaju se svi publikovani izvori: knjige, članci, internet sajтови, kompanijski izveštaji, zbornici sudske prakse, normativni izvori itd.

Forma magistarskog rada

Član 18.

(1) Dužina magistarskog rada je najmanje 120 a najviše 200 stranica na društvenim fakultetima, odnosno najmanje 75 a najviše 200 na tehničkim, odnosno prilog uz magistarski rad od najmanje 50 a najviše 100 stranica na umjetničkim akademijama, oko 30 redova teksta postranici i oko 60 znakova po redu, pisano jednostrano, sa proredom 1,5, sa formatom teksta : A4 (210*297mm), margine sve po 2.5 cm, font Times New Roman, Courier ili Arial, veličina 12 pt. Obavezna je numeracija strana.

(2) Rad mora biti štampan, povezan i ukoričen.

(3) Rad se predaje u 7 primjeraka.

(4) Način pisanja: obavezna je upotreba kompjutera.

(5) Stil pisanja mora biti u skladu sa uobičajenim standardima akademskog pisanja.

(6) Magistarski rad se piše na matičnom jeziku.

Reference (citiranje)

Član 19.

(1) Navođenje izvora mora se naznačiti u napomenama (fusnotama ili endnotama) i to na sljedeći način: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv djela, mjesto izdanja, izdavač, broj strana na kojoj se u izvoru tekst, slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

Slike, tabele

Član 20.

(1) Slike i tabele se obavezno moraju označiti tako što se navodi broj slike (tabele), a zatim i naziv slike ili tabele.

(2) Uz svaku sliku ili tabelu mora se naznačiti izvor podatka.

Postupak izrade i odbrane magistarskog rada

Član 21.

Student ima pravo da radi magistarski rad na nastavnom predmetu ukoliko je taj predmet predviđen nastavnim planom i programom fakulteta/akademije na kome se nalazi student.

Član 22.

Student koji je položio sve ispite na magistarskim studijama i uspješno odbranio dva seminarska rada bira temu za magistarski rad shodno članu 14. ovog pravilnika.

Član 23.

(1) Kandidat u pisanoj formi u dogovoru sa predmetnim nastavnikom dostavlja tri primerka prijave teme magistarskog rada studentskoj službi i predlaže mentora. Senat Slobomir P Univerziteta u roku od 30 dana imenuje komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata u sastavu od tri člana.

(2) Članovi komisije se biraju iz reda nastavnika stim da jedan član komisije ne može biti u radnom odnosu na Univerzitetu.

Član 24.

(1) Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata u roku od trideset dana dostavlja Izveštaj Studentskoj službi i u njemu navodi prijedlog mentora.

(2) Izveštaj komisije Studenstka služba dostavlja Senatu na usvajanje.

Član 25.

(1) Nakon usvajanja izveštaja, studenstka služba dostavlja odluku mentoru o imenovanju, kao i o prihvaćanju teme za rad.

(2) Kandidat je dužan da svoj rad izradi u skladu sa standardima i uputstvima za izradu magistarskog rada koji su sastavni deo ovog pravilnika.

(3) Ukoliko Senat ne usvoji Izveštaj, vraća se komisiji da sačini izmene ili dopune istog, a nakon toga ponovo Senat odlučuje o njegovom usvajanju.

Član 26.

(1) Mentor na prvoj konsultaciji objašnjava studentu koji se zahtjevi pred njega postavljaju u obradi teme i ukazuje mu na osnovnu literaturu.

(2) Tokom rada na magistarskom radu student može zatražiti od mentora da mu objasni kako da prevaziđe problem s kojim se suočio.

Član 27.

(1) Rok za izradu magistarskog rada jeste najduže tri godine od dana odobravanja teme.

(2) Po isteku roka iz prethodnog stava ovog člana kandidat može tražiti produženje roka uz opravdanu argumenatciju ili odobrenje nove teme.

Član 28.

(1) Kada student završi izradu magistarskog rada, predaje ga određenom mentoru.

(2) Nastavnik je dužan da u roku od 60 dana pročita i ocjeni rad.

(3) Ukoliko ima primjedbi na rad i ukoliko ocjeni da rad nije zadovoljio, nastavnik poziva studenta da rad dopuni, unaprijedi ili popravi. Mentor je dužan da daje sugestije o tome šta treba popraviti u verziji rada koja mu je data na čitanje i stavlja zabelešku u indeks da je to učinio.

(4) Ukoliko mentor ocjenjuje da je rad podoban za odbranu, mentor podnosi izvještaj studenstkoj službi i predlaže sastav komisije za ocjenu magistarskog rada, koja se sastoji od tri člana. Studentska služba nakon konsultovanja sa dekanom podnosi izvještaj mentora Senatu na usvajanje.

Član 29.

(1) Nakon usvajanja izveštaja, studentska služba dostavlja odluku komisiji za ocjenu magistrskog rada o imenovanju.

(2) Izveštaj ako nije prihvaćen vraća se mentoru da sačini izmjene ili dopune istog, a nakon toga ponovo Senat odlučuje o njegovom usvajanju.

Član 30.

Nakon ispunjenja uslova iz člana 33. stav 1. kandidat dostavlja studenstkoj službi 5 primjeraka magistarskog rada u roku od 10 dana od dana imenovanja komisije iz člana 32. ovog pravilnika.

Član 31.

(1) Kada Komisija za ocenu magistarskog rada podnese referat, studentska služba će odmah na internet stranici i na oglasnoj tabli Univerziteta oglasiti informaciju da je referat o magistarskom radu podnjet i da sva zainteresovana lica mogu u prostorijama Univerziteta, u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, pregledati magistarski rad kandidata i referat, te uložiti svoj pisani prigovor na rad, odnosno na referat.

(2) Prigovor se dostavlja studenstkoj službi.

Član 32.

(1) Nakon uvida javnosti u rad i izvještaj komisije za ocjenu rada, primjedbe javnosti i izvještaj se dostavljaju Senatu na usvajanje.

(2) Nakon usvajanja izveštaja, zakazuje se javna odbrana magistarskog rada.

Član 33.

(1) U Komisiju za odbranu magistarskog rada imenuju se, po pravilu, članovi Komisije za ocjenu magistarskog rada.

(2) Na javnoj odbrani prisutni su: kandidat, tri člana komisije, kao i zainteresovani građani (javnost).

Član 34.

(1) Javna odbrana se sastoji iz uvodne reči članova komisije, usmenog izlaganja kandidata suštine svog magistarskog rad (ne duže od 30 minuta) kao i odgovora kandidata na postavljena pitanja od strane komisije.

(2) Kandidat može da odgovara i na postavljena pitanja od strane prisutnog dijela javnosti.

Član 35.

(1) Nakon završene odbrane magistarskog rada kandidat i prisutan dio javnosti izlazi iz prostorije da komisija donese odluku o ocjeni magistarskog rada.

(2) Ocjena na magistarskom radu je: **položio** (ako zadovolji kriterijume komisije) ili **nije položio** (ako nezadovolji kriterijume komisije).

(3) Kriterijumi se određuju većinom glasova komisije.

Član 36.

(1) O odbrani magistarskog rada se sastavlja zapisnik u dva primjerka koji potpisuju članovi komisije.

(2) Studentu se upisuje u indeks rezultat odbrane magistarskog rada (položio ili nije položio) sa datumom odbrane, nazivom magistarskog rada i potpis komisije.

Član 37.

Odbranom magistarskog rada student stiče pravo na dodelu diplome o završenim magistarskim studijama i akademsko zvanje magistar nauka ili umjetnosti sa naznakom smjera.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i na sajtu Univerziteta.

Predsednik Senata
Slobomir P Univerziteta

Prof. dr Jovan Todorović