



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Број: 386/11
Датум: 20.07.2011.

На основу члана 67. став 1. тачка в. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 73/10), Ректор Слобомир П Универзитета, дана 20.07.2011. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЈЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак студентског врједновања педагошког рада наставника и сарадника Слобомир П Универзитета (у даљем тексту: Универзитет)

Члан 2.

Студентско врједновање педагошког рада наставника и сарадника Универзитета (у даљем тексту: врједновање наставника и сарадника) спроводи се у циљу редовног праћења и контроле квалитета наставног процеса, као дио опште политике у области обезбјеђења квалитета високог образовања на Универзитету, предвиђене Статутом Универзитета.

Врједновање наставника и сарадника спроводи се и ради стицања увида о ставу студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Члан 3.

Универзитет обавезно врше врједновање свих наставника и сарадника који изводе наставу на свим студијским програмима.

Услове, организовање и спровођење поступка вредновања наставника и сарадника на Универзитету, спроводи Комисија за осигурање квалитета (у даљем тексту: Комисија).



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Члан 4.

Врједновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете на обрасцу који утврђује Комисија.

Комисија може, поред анкете из става 1. овог члана, на додатном анкетном листу, да организује врједновање рада администрације Универзитета (Студентска служба, Рачуноводствена служба, Библиотека, Ректорат и др.).

Анкета из става овог члана, је упитник који поред општих података о студенту, студијском програму и наставнику или сараднику, садржи елементе релевантне за оцјењивање педагошког рада наставника и сарадника, а студент свој став изражава заокружавањем оцјене од 1 (најмања) до 5 (највећа).

На крају анкете, студент може у одговарајућем простору дати свој коментар или неки приједлог.

Комисија за осигурање квалитета може, у складу са својим техничким могућностима, да организује спровођење анкете електронским путем, под условом да се обезбједи анонимност.

Члан 5.

Анкета из члана 4. овог правилника, спроводи се два пута, сваке школске године, на крају семестра у коме се окончава настава из предмета.

Вријеме и начин спровођења анкете одређује Комисија.

Студенти врједнују рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

Врједновање наставника и сарадника обављају само студенти који су уписани у текућој школској години.

Анкета је валидна ако је у анкетирању учествовало најмање 30% од укупног броја студената који су уписани на одговарајућој години студија.

Ако је у анкетирању учествовало мање од 30% од укупног броја уписаних студената на текућој години студија, анкета се понавља уколико зато постоје могућности.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

Члан 6.

Анкета је анонимна.

Комисија је дужна да информише студенте о предмету, циљу и значају анкете и да упутства за попуњавање исте.

Наставници или сарадници, чији се рад врједнује у анкети не могу бити присутни у просторији за време спровођења анкете.

Анкету спроводе анкетари које, на приједлог Комисије, одређују Декани факултета.

По истеку времена датог за попуњавање анкете, анкетар прикупља све анкетне листове и доставља их Комисији.

У случају да се анкета спроводи електронским путем, Универзитет је дужан да свим студентима обезбједи електронски приступ анкети и тајност уноса података.

Члан 7.

По спроведеној анкети, Комисија, сачињава записник који обавезно садржи: број подељених анкетних листова, број попуњених и број празних листова.

Податке из попуњених анкетних листова, Комисија обрађује и уноси у индивидуални статистички извјештај.

На крају извјештаја из става 2. овог члана, даје се преглед укупне просјечне оцјене наставника или сарадника чији је педагошки рад врједнован од стране студената.

Оцјена из става 3. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника или сарадника које се узима у обзир за утврђивање оцјене о резултатима педагошког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање.



Слобомир П Универзитет, ПФ 70 Слобомир, 76 300 Бијељина, Република Српска, Босна и Херцеговина
Тел. +387 55 231 101, 231 152, +387 53 209 621, 209 620; Факс: +387 55 231 176, +387 53 209 622
www.spu.ba info@spu.ba

У случају да се анкета спроводи електронским путем, примјењује се иста процедурна у смислу броја анкетираних, попуњених и непопуњених анкета и извјештаја о спроведеној анкети, као и код анкете у писаној форми.

Члан 8.

Резултате добијене обрадом података и унете у извјештај из члана 7. овог правилника, разматра Сенат Универзитета.

Наставник и сарадник чији рад је вреднован добија само резултате анкете који се односе на њега.

Декан факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцјену за свој рад.

Уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене, Сенат Универзитета, разматра његов рад и предлаже одговарајуће мјере.

Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику, у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 9.

Целокупну документацију о спроведеној анкети факултет обезбјеђује и чува на начин прописан општим актом факултета.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

проф. др Десанка Тракиловић